

청풍루문화공간운영위탁동의안

의안 번호	1330
----------	------

제출년월일 : 2009.04. .

제출자 : 제천시장

1.제안사유

- 청풍루 대부입찰 4회 유찰에 따른 활용 대안으로
- 청풍루 리모델링을 통한 문화공간 조성 및 위탁운영

2.주요골자

- 청풍루 문화공간 활용 및 위탁관리안

구분	내용	비고
청풍루현황	<ul style="list-style-type: none"> •소재지 : 청풍면 읍리 22-5 •지목 : 대지 •지적 : 토지3,477㎡(1,051평), 건물291.6㎡(88.2평) •건물현황 : 목조, 한옥 2층, 건물 바닥면적44.2평 •임대현황 : 2008. 7. 임대기간 만료, 현재 공가 상태 	
기본방침	<ul style="list-style-type: none"> •시의회 동의를 받아 유명작가의 문화공간으로 활용 •전국 대상 공개모집을 통한 작가 선정 및 위탁 •상호 이익 조건 충족 전제(수탁자공모시 조건명시) - (작가): 작품활동 공간확보(단, 년2회 이상 전시(발표)회 조건전제) - (제천시) : 유명작가 유치 관광자원화, 관광객 유입 및 이미지 제고 •위탁대상 시설물 : 토지 및 건물(1,2층 전체) ※ 층별 사용자가 다를 경우 대표자(또는 단체)를 정하고 층별 활용계획에 대한 상세계획 제출(선정될 경우 대표자와 위탁계약) 	
수탁자격	<ul style="list-style-type: none"> •청풍루 문화공간에서 상시 예술활동을 하면서 년 2회이상 전시회 또는 발표회 등을 할 수 있는, 제천시 산하기관이 아닌 법인·단체 또는 그 기관이나 개인 ※문화예술활동이라함은 그림,음악,서예,공예 등 모든 예술활동을 총망라함 	
수탁자모집	<ul style="list-style-type: none"> •전국을 대상으로 일간지 공고를 통한 신청서 및 사업계획서 제출 받 	

및 선 정	아 수탁능력 평가후 최고득점자를 수탁자로 선정 • 수탁자심사위원회 구성 : 위원장과 부위원장을 포함하여 6인이상 9인 이하로 심사위원회 구성 선정심사(심사후 해산)	
위탁시설	• 청풍루 문화공간 부지 및 건물 1,2층 시설 일체	
위탁기간	• 3년위탁후 1회에 한해 2년 연장가능조건.(공유재산및물품관리법시행령제 19조2항에 따라 행정재산 위탁관리의 경우 위탁기간 “5년 이내”로 규정)	
수 탁 료	• 무상(비수익 시설)	
시설이용료	• 없음(단, 작품 체험활동비 또는 작품판매는 가능)	
운영경비	• 전기요금 및 기타 공과금은 자체 수입금에서 부담	
운영비보조	• 없음(단 사업계획서 검토 후 예산지원 필요시 별도 검토) ※ 제천시사무의 민간위탁 촉진 및 관리조례에 근거 예산지원 가능	
공제보험 가입지원	• 제천시-영조물 공제가입(영업배상보험 필요시 수탁자 자체 가입)	
문화공간 운영계획	• 연간사업계획서를 제출 받아 타당성 검토(상시운영 원칙) ※수탁자 선정에 반영	
협약및공증	• 수탁자 선정후 위탁협약 별도 체결, 협약서 공증	

3.제안근거

- 제천시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리조례(제4조제3항)

4.참고자료

- 제천시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리조례 1부.

5.붙임

- 청풍루 문화공간 활용방안 검토 및 운영계획 1부. 끝.

청풍루 문화공간 활용방안 검토 및 운영계획

- 청풍루 대부입찰 4회 유찰로 인한 대안으로 문화공간 활용을 통한 관광자원화 필요 의견이 제기됨에 따라
- 청풍루 문화공간활용방안을 검토하여 청풍루의 효율적 활용 및 청풍호반 관광활성화에 내실을 기하고자 합니다..

I. 청풍루 현황

- 소 재 지 : 청풍면 읍리 22-5
- 지 목 : 대지
- 지 적 : 토지3,477㎡(1,051평), 건물291.6㎡(88.2평)
- 건물현황 : 목조, 한옥 2층, 건물 바닥면적44.2평
- 임대현황 : 2008. 7. 임대기간 만료, 현재 공가로 비어있는 상태

II. 청풍루 대부 전자입찰 결과

- 입찰에 부하는 사항
 - 입찰건명 : 공유재산(청풍루) 대부허가
 - 임대재산 표시

추진계획					
청 풍 읍 리22-5	대지	토지3,477㎡(1,051평) 건물291.6㎡(88.2평)	음식점 특산품점	25,293,000원	

- 입찰경과
 - (1차) 2008. 9. 10.(₩25,293,000) : 유찰
 - (2차) 2008. 11. 18.(₩25,293,000) : 유찰
 - (3차) 2008. 12. 16.(₩24,028,350) : 유찰
 - (4차) 2009. 1. 23.(₩20,234,400) : 유찰

III. 작가유치 사례

□ 강원도 화천군 이외수 문화공간(감성마을) 사례

○ 이외수

- 탁월한 상상력과 빼어난 언어 연금술로 신비하고 독특한 작품 세계를 구축해 매니아 독자층을 형성하고 있는 유명 소설가
- 1946년 경남 함양에서 직업군인의 아들로 태어나 아버지를 따라 강원도와 인연이 되어
- 1958년 인제 기린초등학교를 졸업하고 인제중, 인제고 졸업후
- 1972년 강원일보 신춘문에 「견습어리이들」 당선된 후 인제남초등학교 개꼴분교 소사로 근무
- 인제를 떠나 전업작가로 청·장년 시절을 춘천 교동에서 보내던 중 현재 화천군에서 작품활동공간을 제공받아 활동 중

○ 화천군 이외수 관광자원화 사업

- 구상시기 : 2004년부터 이외수 문화공간제공, 관광자원화 구상
 - 사업장 : 강원도 화천군 상서면 이목리 감성마을
 - 지원예산 : 70억원 정도
(1차 : 2005 ~ 2007 / 26억원 소요)
 - 집필공간(310㎡), 문학관, 연수관, 야외극장, 산책로, 들국화단지 등
(2차 : 2008 ~ 2010 / 44억원 소요)
 - 마을진입도로, 교량, 손님사랑방, 전시관, 관광객체험장, 공연장 등
- ※ 문화관광부 관광자원개발 균특예산 투자를 통한 사업 추진 중

○ 이외수 효과

- 2007년 감성마을 방문객수 4,000명
- 마을내 30여개 숙박업소 및 식당 영업활성화 효과

○ 운영방법

- 2006년 이외수가 이사하여 거주 및 집필중이나,
- 2009. 현재 관리운영계획 용역중으로, 용역결과에 따라 사단법인 구성 또는 위탁운영 등의 형태로 운영예정임(운영방법 미정)

□ 능강 솟대문화공간 운영사례

○ 윤영호

- 1945년생, 솟대전문 조각가
- 충주시 동량면 하천리 229번지에서 솟대 문화공간 운영
- 현대미술관장(1985-1986) 외 솟대조각전 참가 다수

○ 제천시 솟대문화공간 조성사업

- 구상시기 : 2004. 3월
- 사업장 : 제천시 수산면 능강리 산6번지 솟대문화공간
- 지원예산 : 632백만원
(1차 : 2004.11. ~ 2005.6. / 312백만원 소요)
- 부지조성(1,358㎡) 전시관(106.94㎡), 작업및관리실(72.10㎡)
(2차 : 2007 ~ 2008 / 320백만원 소요)
- 작업장 및 체험장 1동 134.39㎡

※ 현재 솟대공간 조성 사업은 일단락된 상태로 운영 4년째 임

○ 투자 효과

- 청풍호반 관광활성화 제고 및 제천 이미지 메이킹 기여
- 방문객 연간 20,000명, 관광활성화 기여

○ 위탁운영현황

- 수탁수수료 : 무료(문화예술작품, 수익성 미미)
- 운영관리비 : 솟대전시관 기능에 반하지 않은 범위내에서 솟대 작품(소품)판매 수익으로 운영비 부담(전기료 냉난방비 등), ※ 단 인건비 년12백만원 보조(2009년 부터)
- 위탁관리기간 : 최초3년, 1회에 한해 3년연장 가능 조건
- 솟대전시물 무상귀속 : 옥외 전시물 200점, 옥내 전시물 45점.

□ 운영사례 감안 시설관리 운영의견

- 이외수 : 현재 관리운영방안 미정(사단법인 위탁운영 예상)
 - 사업완료 를 대비하여 향후 투자시설 관리운영방안 마련을 위한 용역이 진행중에 있으나 화천군의 경우 시설의 규모 등으로 볼 때 사단법인 설립을 통한 운영이 예상됨
 - 그러나 이 또한 사실상 위탁에 속하는 형태로 민간위탁관련 조례에 근거를 두고 위탁운영이 예상되며, 대규모 예산의 지원 예상됨.
- 능장 숲대공원 : 개인위탁 운영
 - 숲대공원의 경우 또한 화천군과 같은 사례이나, 시설규모가 작아 위탁조례에 근거하여 위탁형태로 운영 중에 있음
 - 숲대공간의 경우 숲대 조각품에 대한 수익성 부족으로 2009년부터 월 100만원 년1,200만원의 인건비를 지원하고 있음
- 청풍루의 경우 : 공모에 의한 작가 선정 및 위탁운영 필요
 - 작가의 유명세 여부를 떠나 작가를 유치하여 문화공간 등으로 활용하고자 할 경우 민간위탁 조례에 근거하여 위탁을 실시하여야 함
 - 청풍루의 경우 부지면적이 협소하고, 시설 또한 규모가 크지 않아 유명작가의 유치를 통한 생활터전으로 활용하는 것은 한계가 있다고 판단됨
 - 그러나 지역작가의 경우 일부 참여의사를 피력하고 있어 적정 작가를 선정하여 문화공간 운영위탁이 가능하나,
 - 공모 절차 없이 작가를 유치할 경우 공정성 시비 발생이 예상되는 등 문제점 예상됨에 따라 전국 공모를 통해 경쟁력있는 작가를 선정하여 위탁하는 것이 타당할 것으로 판단됨

IV. 제천시 활동작가 및 유치 가능성

연번	작가명	성별	분야	거주지	작품 활동 이력	참여가능성
1	이철수	남	판화	제천	○.지역내 활동 최고의 판화가 ○.세계적 명성을 가진 예술인	낮음
2	박정우	여	천연염색	제천	○.지역내 천연염색 활동 화가 ○. 작품활동공간 희망 작가	높음
3	정봉길	남	수채화가	제천	○.지역내 활동 수채화가	"
4	유필상	남	산수화가	제천	○.지역내 활동 산수화가	"
5	제천공예협회	법인	목 조 각 압 화 한지공예 한방공예	제천	○.제천공예 각종대회 수상 ○.협회주관으로 지역내에 활 동공간 제공 희망중	"

V. 위탁운영계획(안)

□ 위탁추진 기준

- 시의회 동의를 받아 유명작가의 문화공간으로 활용
- 전국 대상 공개모집을 통한 작가 선정 및 위탁
- 상호 이익 조건 충족 전제(수탁자공모시 조건명시)
 - (작 가) : 작품활동 공간확보(단, 전시회등 최소활동 조건 전제)
 - (제천시) : 유명작가 유치 관광자원화, 관광객 유입 및 이미지 제고
- 위탁대상 시설물 : 토지 및 건물(1,2층 전체)
 - ※충별 사용자가 다를 경우 대표자(또는 단체)를 정하고 충별 활
용계획에 대한 상세계획 제출(선정될경우 대표자와 위탁계약)

□법적근거 : 제천시 사무의 민간위탁추진 및 관리 조례

- 민간위탁사무기준 : 문화공간의 경우 특수한 전문지식 및 기술
을 요하는 경우로 민간위탁 가능 사무
- 의회동의 : 사무의 민간위탁시 의회동의 필요

- 수탁기관선정 : 사업계획서와 함께 신청서 제출받아 공개모집 원칙
- 심사위원회구성 : 위원장과 부위원장을 포함하여 6인이상 9인 이하
의 위원으로 선정심사 위원회 구성(선정후 해산)
- 사무처리지원 : 시유재산 및 물품 사용가능, 소요비용 지원가능
- 협약체결등 : 수탁자의 의무,위탁내용,위탁기간,예산지원,협약이
행 등에 대한 포함가능
- 처리상황감사,지휘감독 등 수탁자 통제권 행사 가능

□ 건물 리모델링 및 예산대책

- 리모델링
 - 시기 : 작가선정 후 운영계획에 의거 리모델링 실시
 - 대상 : 건물1,2층 전제
 - 주관 : 관광시설관리사업소(협조 문화관광과)
 - 내용 : 지붕보수,도색,건물 내부 대수선 리모델링
- 소요예산 : 2억원, 관광시설사업소 1회 추경에 반영 완료

□ 일정별 추진계획

- 민간위탁방안 의회승인 : 2009. 5. 15.한
- 민간위탁기관 모집공고 : 2009. 5. 20.한
- 위탁기관선정심사위 구성,심의완료. : 2009. 6. 30.한
- 위수탁계약 체결 : 2009. 7. 10.한
- 시설 리모델링 완료 및 입주 : 2009. 8. 30.한
- 문화공간 운영 : 2009. 9. 01.한

제천시 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례

2000. 1. 12 조례 제427호

개정 2007. 4. 13 조례 제777호

개정 2008. 1. 4 조례 제827호(제천시 조례 제명 띄어쓰기 등 일괄개정 조례)

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제104조제3항 및 「행정권한의위임위탁에관한규정」에 의하여 제천시(이하 "시장"이라 한다)의 권한에 속하는 사무중 일부를 시산하기관이 아닌 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 사무를 정하여, 민간의 자율적인 행정참여 기회를 확대하고 사무의 간소화로 인한 행정능률 향상을 도모함을 목적으로 한다.
<개정 2007. 4. 13, 2008. 1. 4>

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "민간위탁"이라 함은 각종 법률에 규정된 시장의 사무중 일부를 시산하기관이 아닌 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 맡겨 그의 명의로 책임하에 행사하도록 하는 것을 말한다.
2. "수탁기관"이라 함은 시장의 사무를 위탁받은 시산하기관이 아닌 법인·단체 또는 그 기관이나 개인을 말한다.

제3조(적용범위) 민간위탁 사무에 관하여는 다른 법령 또는 조례에 특별한 규정이 없는 한 이 조례가 정하는 바에 의한다.

제4조(민간위탁 대상사무의 기준등) ①시장은 법령 및 조례가 정하는 바에 따라 소관사무중 조사·감사·경정·관리업무 등 시민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음의 사무를 민간위탁할 수 있다.<개정 2007. 4. 13>

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술을 요하는 사무
4. 기타 시설관리 등 단순행정 관리사무

②시장은 제1항 각호에 해당되는 사무에 대하여 민간위탁의 필요성 및 타당성을 정기적, 종합적으로 판단하여 필요한 때에는 민간위탁을 하여야 한다.

③시장은 사무를 민간위탁하고자 할 때는 자치사무는 제천시의회의 동의를 얻어야 한다.

제5조(수탁기관의 선정기준) 수탁기관을 선정할 때는 재정부담능력, 시설과 장비, 기술보유 정도, 책임능력과 공신력 등을 종합적으로 검토하여 수탁기관으로 선정하여야 한다.

제6조(수탁기관 선정) ①제5조의 규정에 의하여 수탁기관을 선정하고자 할 때는 공개모집을 원칙으로 한다.

②수탁 대상기관을 공개모집할 경우에는 신청서와 함께 사업계획서를 제출케하고, 제7조의 규정에 의한 수탁기관선정심사위원회에서 제5조의 규정에 의한 적격자를 선정하도록 한다.

제7조(수탁기관선정 심사위원회) ①수탁기관의 선정에 공정성과 객관성을 도모하기 위하여 수탁기관선정심사위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

②위원회는 위원장과 부위원장 각 1인을 포함하여 6인 이상 9인 이하의 위원으로 하되, 위원장을 비롯한 부위원장과 위원은 관계공무원과 시의원 및 당해 전문가중에서 시장이 임명 또는 위촉하고, 심사가 끝나면 위원회는 자동 해산한다.<개정 2007. 4. 13>

③위원회는 사업계획서의 심사 및 현장확인과 신청인에 대하여 필요한 소명 자료를 제출하게 할 수 있다.

④위원회는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤시소속 공무원이 아닌 위원에게는 「제천시위원회살비변상조례」가 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.<신설 2007. 4. 13>

제8조(수탁사무의 처리) ①수탁기관은 수탁사무의 처리에 있어 법령을 준수하고 수탁사무를 성실히 수행하여야 한다.

②시장은 수탁기관에서 사무처리의 지연, 불필요한 서류의 요구, 처리기준의 불공정, 수수료의 부당징수 등 문제점을 종합적으로 검토하여 이를 방지할 보완조치를 강구하여야 한다.

제9조(사무처리의 지원) 시장은 수탁기관이 수탁사무수행에 필요하다고 인정할 때에는 시유재산 및 물품을 사용하게 하거나 소요되는 비용을 예산의 범위내에서 지원할 수 있다.

제10조(책임의 소재 및 명의표시) ①위탁사무의 처리에 관한 책임은 수탁기관에 있으며, 시장은 그에 대한 감독책임을 진다.

②위탁사무에 관한 권한을 행사함에 있어서는 사무관리규정 제13조의 규정에 의하여 수탁기관의 명의로 시행하여야 한다.

제11조(협약체결 등) ①시장은 수탁기관이 선정되면 수탁기관과 협약을 체결하여야 하며, 협약내용은 반드시 공중을 해야 한다.

②협약서에는 수탁자의 의무, 위탁내용, 위탁기간, 예산지원액, 협약내용을 위반했을 경우 의무 이행 등 필요한 사항이 포함되어야 한다.

③시장은 수탁기관과 협약을 체결했을 때에는 사무위탁 사실을 공고하여야 한다.

제12조(지휘·감독) ①시장은 민간위탁사무의 처리에 대하여 수탁기관을 지휘·감독하고, 필요하다고 인정할 때에는 수탁기관에 대하여 위탁한 사무에 관하여 필요한 지침이나 지시를 시달할 수 있으며 그 처리가 위법 또는 부당하다고 인정될 때에는 그 처분을 취소하거나 정지 또는 시정시킬 수 있다.

②시장은 수탁기관에 대하여 필요한 사항을 보고하게 할 수 있다.

③제1항의 규정에 의하여 당해 사무를 취소 또는 정지시키고자 할 때에는 그 취소 또는 정지의 사유를 문서로 수탁기관에 통보하고 사전에 의견 진술의 기회를 주어야 한다.

제13조(사무편람) ①수탁기관은 수탁사무의 종류별로 처리부서·처리기간·처리과정·처리기준·구비서류·서식과 수수료 등을 구분하여 명시한 사무편람을 작성·비치하여야 한다.

②수탁기관은 제1항의 사무편람을 작성한 때에는 시장의 승인을 얻어야 한다.

제14조(처리상황의 감사) ①시장은 위탁사무의 처리결과에 대하여 매년 1회이상 감사를 하여야 한다.

②제1항의 규정에 의한 감사결과 위탁사무의 처리가 위법 또는 부당하다고 인정될 때에는 수탁기관에 대하여 적절한 조치를 하여야 하고 관계 임원 및 직원에 대하여는 인사조치를 요구할 수 있다.

제15조(재 위탁의 금지) 이 조례에 의하여 시장의 사무를 위탁받은 수탁기관은 이를 다른 기관이나 법인·단체 또는 개인에게 다시 위탁할 수 없다.

제16조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행이전에 민간위탁된 사무는 이 조례에 의하여 위탁된 것으로 본다.

부 칙 (2007. 4. 13 조례 제777호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (2008. 1. 4 조례 제827호, 제천시 조례 제명 띄어쓰기 등 일괄개정조례)

①(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

②(다른 조례의 개정)이 조례 시행전 띄어쓰기와 낫표(「 」)를 하지 아니한 조례의 본문에서 인용한 법령과 자치법규명은 이 조례 시행과 동시에 띄어쓰기와 낫표(「 」)를 사용하여 개정한 것으로 본다.