

# 지역경제활성화 지원관련 서류제출요구 서식(공통)

## 【 실과소명 】

### 1. 각종 공사 하도급 현황(도급액 2억원이상 사업)

( 2008년 )

(단위:천원)

사 업 명	원 도 급 현 황			하 도 급 현 황				하도급 비율 (%)	감 독 공무원 직, 성명
	도급액	업 체 명 (대표자)	소 재 지	업 체 명 (소재지)	금 액	공 종	사업주요내역		
-관내기업 낙찰 건 작성제외 -2008, 2009년 구 분작성			시군까지 기재	소재지 시군까지 기재			간략히 기재		

※ 하도급 비율(%) : (하도급 금액/도급액)×100

## 【 실과소명 】

### 2. 용역 발주 현황(1천만원이상)

( 2008년 )

(단위:천원)

용역명	용역기간	용역비	용역업체		용역 주요내용	활용방안 및 성과반영 내용
			업체명 (대표자)	소재지		
-2008, 2009년 구분작성				시.군까지 기재	간략히 기재	

※ 과업지시서 사본 첨부

【 실과소명 】

3. 관급자재 구매 현황(공급총액 3천만원이상)

( 2008년 )

(단위:천 원)

사 업 명	총공사비	사업 주요내역	관급자재 구매 현황				
			년 월	공급자상호 ( 대표자 )	소 재 지	공급총액 (세액포함)	자재구매 세부내역
-2008, 2009년 구분작성		간략히 기재			시.군까지 기재		(예시) -시멘트100포 00천원 -컴퓨터1대 00천원

## 【 실과소명 】

### 4. 물품구매 현황(1건당 5백만원이상)

( 2008년 )

(단위:천원)

사 업 명	사업비	사업 주요내역	물 품 구 매 현 황				
			년 월	공급자상호 ( 대표자 )	소 재 지	공급총액 (세액포함)	물품구매 세부내역
-2008,2009년 구분작성 예시)○○○건축 사업	123,456	3층 000m'			시.군까지 기재		(예시) -시멘트100포 00천원 -흙관0종0m 00천원
전산장비 구입	123,456	스크린외 0종					(예시) -대형스크린 0개 000천원 -노트북 0대 000천원

## 【 실과소명 】

### 5. 민자사업 유치실적 및 향후추진 계획(5억원이상)

- 아래내용 참고하여 자체 실정에 맞는 서식 사용 작성(A4횡)
  - 시설명, 사업자, 사업비, 사업규모(부지면적, 시설물 면적, 업종, 고용인원등 세부사업 규모), 추진경과, 향후 계획, 기대효과 및 문제점)
- ※ 연수원 유치건도 민자사업 유치실적으로 작성

## 【 실과소명 】

### 6. 지역생산물품 구매 실적

#### 가. 일반공사(1억원이상)

( 2008년 )

(단위:천원)

사 업 명	사업비	사업 주요내역	지역생산 물품 구매실적				
			년 월	공급자상호 ( 대표자 )	소 재 지	공급총액 (세액포함)	지역생산 물품 구매 세부내역
-2008,2009년 구분작성 예시)○○○신축 사업	123,456	3층 000m'			시.군까지 기재		(예시) -꽃비 00개) 00천원 -○○고추장 00개 00천원 -한방약초세트0개 000천원 -넥타이세트0개 000천원

※ 사과, 배등 농산물은 제외(단, 고추장등 가공식품은 작성)

## 【 실과소명 】

### 나. 보조사업(3천만원이상, 단 행사성 보조사업은 2천만원 이상)

( 2008년 )

(단위:천 원)

보조사업명	사업자	사업비	사업 주요내용	지역생산 물품 구매실적				
				년월	공급자상호 ( 대표자 )	소 재 지	공급총액 (세액포함)	지역생산 물품 구매 세부내역
-2008,2009년 구분작성		계 : 보조: 자담:	간략히 기재			시.군까지 기재		(예시) -꽃비 00개(단가 00천원) 00천원 -○○고추장 00개(단가 00천원) 00천원

※ 사과, 배등 농산물은 제외(단, 고추장등 가공식품은 작성)

## 【 실과소명 】

### 다. 문제점 및 대책, 향후 개선방향, 기타

- 일반공사, 보조사업 분야의 지역에서 생산되는 물품 구매를 위한 개선방향, 문제점, 대책, 기타사항 기재