

제천시한약재유통지원시설(BTL)민간위탁운영 동의안

의안 번호	1380
----------	------

제출년월일 : 2009. 8.

제 출 자 : 제 천 시 장

1. 제안사유

- 한약재의 보관·유통과정에서의 변질 및 오염을 방지 하고, 항은
· 항습·검사실·저장창고등 한약재의 품질관리 향상을 위한
사회기반시설인 한약재유통지원시설에 대하여 전문적이고 효율
적인 관리·운영을 위하여 민간위탁 운영하고자 함

2. 위탁 필요성

- 한약재 저장시설, 전처리/가공시설(선별세척, 건조, 절단, 법제, 포장)
검사실, 하역실등 유통·저장시설의 운영·관리에 민간의 전문
지식 및 기술이 필요 하며
- 한약재의 수집, 전처리 및 한약재의 유통등을 통한 품질관리의
향상을 위한 검증된 한약재의 유통을 위한 운영업체의 전문성 및
능력이 요구되므로 민간위탁이 필요함

■ 시직영 및 위탁운영안 비교 검토

대안별	운영자 신뢰성	사용자확보 (수요창출)	품질관리 동전문성	유통시장 개척	경영 능력	책임 경영	현실적추진 가능성	비 고 (점수환산)
시직영 (2명(정규15,임시7))	3 (+++)	2 (++)	1 (+)	1 (+)	1 (+)	1 (+)	2 (++)	11
위탁운영 (전문업체)	2 (++)	3 (+++)	3 (+++)	2 (++)	3 (+++)	2 (++)	3 (+++)	18

- 평가척도 +++ : 높음(3), ++ : 보통(2), + : 낮음(1) 절대평가
- 우수한약재유통지원시설임대형민자사업(BTL)기본계획 운영방안
검토 내역

- 지방공무원 정원등에 관한 규정에 의한 총액인건비 규정에

의거 신규직원 채용 억제(일반직원 1인당 51,576,000원)

⇒ 직영시 운영인력 22명정도 필요(시설사업기본계획 283page)

위탁개요

○ 위탁운영시설

- 시설명 : 한약재유통지원시설(BTL)
- 위치 : 제천시 왕암동 968번지 일원
- 사업규모 : 토지 26,268㎡, 건축 5,677.58㎡
- 시설면적 규모

시설 유형	실 명	세부실명	면적(m ²)	시설 유형	실 명	세부시설	면적(m ²)
주 기 능	저장고	냉장저장고	667.89	보 조 기 능	검사시설	실험실	176.41
		냉동저장고	73.20		소 계		176.41
		향온향습저장고	564.14		사무시설	사무실	85.73
		상온저장고	445.00			소장실	29.08
		예냉복도	38.05			회의실	26.81
		작업복도	491.30			비품창고	6.56
	소 계		2,279.58		소 계		141.18
	전처리 /가공	선별세척실	273.49		전시/ 홍보및 편의실	홍보관,전시실,편의시설	64.53
		건조실	430.20			회의실	62.52
		절단실	120.45			준비실	14.69
		법제실	125.34		소 계		141.74
		포장실	226.28		설비시설	기계실	368.83
		일광건조실	246.39			전기실	139.38
		건화복도및화물EL	256.44			발전기실	45.68
	소 계		1,678.59			중앙감시실	38.20
	하역 시설	입출고장	171.13		MDF	17.95	
		사무실	21.24		소 계		610.04
		창고	26.68		합 계		1,076.37
	소 계		221.05	기타 기능	공용시설	홀,복도1층	259.97
	합 계		4,179.22			복도(2층)	57.54
						화장실,샤워실(1층)	86.11
						화장실2층	18.37
			소 계		421.99		
			합 계		421.99		

○ 위탁운영조건

- 시설사용료 : 재산평정가격의 1천분의 10이상
- 제반비용 부담주체
 - 건물 수선·교체 : 주무관청 또는 참살이
 - 다만, 일상적 단순한 개보수는 운영업체가 부담하며, 구체적인 범위는 위·수탁자 협의에 의해 결정
 - 설비·물품(실험·가공장비·집기등)수선 및 교체 : 운영업체
 - 경영비용 : 운영업체
 - 시설관리비용(SPC지급비용) : 민간사업자와 실시협약에 결정된 금액을 별도 지급
- 운영비 : 수탁자 부담(우수한약재유통지원시설운영관리유지비)
 - 운영업체 자체 충당, 제세공과금 운영업체 부담
- 시설의 위탁기간
 - 최초 위탁기간은 시설의 안정적 운영을 위하여 5년이며, 수탁자의 적정 여부를 판단하여 3년 단위로 연장 가능

4. 수탁자 선정기준

○ 선정기준

『제천시한약재유통지원시설설치 및 운영 조례』 제8조1항의 규정에 의거 재정부담능력, 기술보유정도, 책임능력, 사용료 등을 검토하여 선정

○ 입찰참가자격

- 자본금 최소 10억이상 확보
- 자본금 및 타인자본의 합계액 최소 30억원 이상 확보
- 한약재제조업소, 식품제조업소, 의약품제조업소등

- 선정방식 : 공개경쟁입찰을 통하여 운영계획서 평가 통한 위탁운영 업체 선정

5. 관계법령

- 지방자치법 제104조(사무의 위임) 제3항, 동법 제144조(공공시설) 제1항 및 제2항
- 공유재산및물품관리법 제27조(행정재산의 위탁관리) 제1항,
- 제천시 사무의 민간위탁촉진 및 관리조례 제4조
- 제천시 한약재유통지원시설 설치 및 운영조례 제7조

6. 참고자료

- 관계법령 1부
- 직영시 인력계획자료 1부

관 계 법 령

지방자치법

제104조(사무의 위임)

③지방자치단체의 장은 조례 또는 규칙이 정하는 바에 의하여 그 권한에 속하는 사무 중 조사·검사·검정·관리업무등 주민의 권리·의무와 직접 관리되지 아니하는 사무를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다.

제144조(공공시설) ①지방자치단체는 주민의 복지를 증진하기 위하여 공공시설을 설치할 수 있다.

②제1항의 공공시설의 설치 및 관리에 관하여 다른 법령에 규정이 없는 경우에는 조례로 정한다.

공유재산 및 물품관리법

제27조(행정재산의 위탁관리) ①지방자치단체의 장은 행정재산등의 효율적인 관리를 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 대통령령이 정하는 바에 따라 지방자치단체 외의 자에게 당해 재산의 관리를 위탁(이하 “관리위탁”이라 한다) 할 수 있다

제천시 사무의 민간위탁촉진 및 관리조례

제4조(민간위탁 대상사무의 기준 등) ①법령이 정한 바에 따라 시장의 소관사무중 조사·검사·검정·관리업무 등 시민의 권리, 의무와 직접 관계되지 아니하는 다음의 사무를 민간위탁 할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용

2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술을 요하는 사무
4. 기타 시설관리등 단순행정 사무

②시장은 제1항의 각호에 해당되는 사무에 대하여 민간위탁의 필요성 및 타당성을 정기적, 종합적으로 판단하여 필요한 때에는 민간위탁을 하여야 한다.

③시장은 사무를 민간위탁 하고자 할 때는 자치사무는 제천시의회의 동의를 얻어야 한다.

제천시 한약재유통지원시설 설치 및 운영 조례

제7조(위탁운영) ① 시장은 전문성을 확보하여 효율적으로 사업을 추진하고 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 『지방자치법』 제104조 제3항의 규정에 따라 유통지원시설을 위탁하여 운영할 수 있다

직영시 인력계획 자료

1) 전제

- 조직설계는 신축되는 창고시설을 효율적으로 관리·운영하기 위한 업무분장의 개념으로 접근함
- 조직은 운영비의 절감을 통한 경제성 제고를 위해 가능한 업무의 통·폐합을 추구함
- 개별 시설을 운영하기 위한 최소한의 조직계획으로 입안하고, 구체적인 조직은 각 지자체별 시설 운영방식에 따라 세부적으로 입안하도록 함

2) 조직구성안

- 필수 조직 : 시설장 및 일반행정, 전처리/저장부서, 검사부서, 시설유지관리 부서
- 선택 조직 : 품질/유통관리부서(업무 범위에 따라 선택적으로 조직)
- 부서별 주요 업무 분장 안은 다음 표와 같음

표 부서별 주요 업무 분장

업무구분	기 능
시설장 및 일반행정	<ul style="list-style-type: none"> • 시설 운영 총괄 • 일반행정 업무
전처리/저장	<ul style="list-style-type: none"> • 전처리/저장 기능 총괄 : 전처리, 저장, 하역
검사	<ul style="list-style-type: none"> • 한약재 검사 기능 총괄
시설유지관리팀	<ul style="list-style-type: none"> • 시설유지관리 기능 총괄 : 전기, 설비, 청소, 경비, 유지보수 등
품질및유통관리 (선택사항)	<ul style="list-style-type: none"> • 품질관리 및 유통관리 업무 총괄

3) 인력계획

가. 인력추계 기준

- 유사시설 사례를 참조함
- 시설의 경제성 제고를 위해 업무의 효율화 및 통·폐합을 통해 최소의 인력으로 운영할 수 있도록 함
- 성수기와 비성수기의 업무량 차이가 클 수 있으므로 정규직 인력을 최소화 하고 비정규직 인력의 활용가능성을 제고함

나. 추계결과

부서구분			평상시 (정규직)	수확기			비고
				정규직	임시직	계	
기 본 인 력	운영책임	시설장	1	1			
		일반행정	1	1			
	전처리 /저장팀	전처리	-	-	1		○ 성수기 비정규직 인력 활용
		저장	1	1	2		
		하역	1	1	1		
	검사팀	검사	4	4			○ 1인은 실험실 보조원
	시설 보수유지 관리팀	전기	1	1			
		설비	2	2			
		청소/경비 등	1	1			
	일용직		-	-			
	소 계		12	12	4	16	
선 택 인 력	유통 관리팀	품질관리	1	1	1		
		전처리관리	1	1	1		
		유통관리	1	1	1		
		소 계	3	3	3		
총 계			15	15	7	22	