

2005. 1. 25.
제109회임시회제1차의회운영위

2004년도 행정사무감사 결과보고서

제 천 시 의 회
의회운영위원회

2004년도 행정사무감사 결과보고서

□ 감사개요

1. 근 거 : 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제16조 내지 제17조의2, 제천시의회행정사무감사및조사에관한조례
2. 감사기간 : 2004. 11. 30 (1일간)
3. 대상기관 및 사무
 - 대상기관 : 의회사무국
 - 대상사무
 - 2003년 예산과목별 불용액 조서
 - 2003 ~ 2004년 의정운영공통 업무추진비 집행내역
 - 2003 ~ 2004년 의정활동여비 집행내역
 - 2003 ~ 2004년 의회사무국 일반운영비 집행내역
 - 의정사료실 설치내역
 - 의회 진정 · 탄원 · 건의등 민원접수 및 처리실태
4. 감사방법 : 제출서류의 분석 · 검토, 질문답변

□ 총 평

= 대의기관으로서 시민의권익신장과 의정활동 및 시정의 견제, 감시하기위한 효율적인 예산집행을 하였는가에 대한 감사결과 =

- 의정활동 보좌업무 추진에 있어서는 시정견제,감시기능을 원활히 하기위한 의정실무연수, 선진지 비교견학등을 효율적으로 추진 하였으며,
- 예산절약을 위하여는 의원해외연수비 전액을 삭감하고 의정실무 연수장소를 시관내 장소를 이용하여 예산절약에 앞장섰으며,
- 각종민원처리에 있어서는 시민의 입장을 대변하여 민원을 접수하여 관계기관과 유기적인 협조 하에 신속, 성실하게 처리하였으나 의회에서 처리 가능한 사안에 대한 적극적인 처리가 미흡하였음.

□ 지적사항

○ 건 명 : 각종민원에 대한 미온적 처리

- 의회에 접수되는 각종민원(진정, 탄원, 건의)을 처리함에 있어 의회에서 처리할 수 있는 사업집행의 권한이 없는 이유로 집행부의 의견을 이첩 통보하는 미온적인 처리 상황임.

- 각종 민원처리에 있어서 시민의 대의기관으로서 좀더 구체적이고 소신 있는 적극적인 처리자세가 요구됨.
- 향후 각종민원처리에 있어서 해당 지역구의원과 진지한 협의로 의회에서 처리 및 협조가 가능한 민원에 대하여는 적극적인 자세로 처리하기 바람.

□ 건의사항

○ 건 명 : 각종민원에 대한 전의원 관심제고 방안추진

- 각종 민원 (진정,탄원,건의)에 대하여는 월중업무보고시 또는 간담회시를 통하여 전의원이 알수 있도록 하여, 해당 지역구 의원이 관심을 가지고 처리과정에 동참할 수 있는 기회제공과,
- 집행기관에 접수되는 주민들의 각종민원에 대하여도 그 처리 결과를 해당지역구 의원에게도 통보 될 수 있도록 집행기관에 협조하여 주기를 건의

2005. 1. .

2004년도 행정사무감사 결과보고서



제 천 시 의 회

자치행정위원회

순 서

□ 2004년 행정사무감사 결과보고

1. 총 평	1
2. 감 사 개 요	1
가. 감사목적	5
나. 감사기간	5
다. 감사대상	5
라. 감사대상사무	5
마. 감사방법	6
3. 감 사 결 과	6
가. 지적·건의·수범사례 총괄	6
나. 행정사무감사 지적및조치 요구사항	7
4. 행 정 사 항	49

2004년도 행정사무감사 결과보고

1. 총 평

제천시의회 행정사무감사는 매년 제1차 정례회의인 6월에 실시하였으나 행정사무감사 실시 시기를 규정하고 있는 제천시의회정례회의운영에관한조례를 2004년 9월 개정하여 제2차 정례회의시 행정사무감사를 실시토록 규정함에 따라 지방자치법제36조 및 동법시행령제16조, 제17조의2, 제천시의회행정사무감사 및 조사에 관한 조례의 규정에 따라 자치행정위원회 소관 2004년도 행정사무감사를 2004년 11월 30일부터 12월 6일까지 7일간에 걸쳐 실시하였으며,

자치행정위원회 소관 업무중 시정에 대한 종합기획·조정, 인사 및 조직관리, 홍보, 세정, 회계, 보건, 민원분야에 대하여는 질의·답변으로 이루어진 회의식 감사를 위주로 실시하였고, 소규모 주민숙원사업, 사회복지시설, 화장장시설, 체육시설등에 대하여는 소속위원 7명을 2개 감사반으로 편성, 2일간에 걸쳐 16개소에 대하여 현장확인 감사를 병행 실시하였음.

또한 현장확인 감사시 최일선 행정기관에서 주민들을 위하여 봉사하고 있는 읍면동과 보건지소 및 보건진료소에 대한 감사와 직원사기진작을 위한 격려를 병행 실시하였는데, 읍면동에 대하여는 기본현황에 대한 보고와 애로·건의사항 청취를 그리고 보건지소 및 보건진료소에 대하여는 직원들의 애로·건의사항 청취를 위주로 실시하여 보건진료소 직원들의 건의사항인 방문보건 진료시 필요한 노트북 구입비 2,420만원을 2005년도 예산에 의원발의로 편성하여 최일선에서 근무하고 있는 직원들의 사기진작에도 기여하였음.

한편 행정사무감사가 제2차 정례회의로 변경된후 처음 실시하는 행정사무감사이기에 보다 내실있고 심도있게 진행하기 위하여 사전에 주요사업장에 관한 정보뿐만 아니라 주민여론등을 사전에 충분히 수집하고, 감사자료를 실과별로 분담하여 연구 검토하여 감사에 임하므로써, 집행기관에서 잘못 시행한 사업이나, 시책등을 지적하였는가 하면, 현장 확인감사시 도출된 문제점에 대하여는 시정조치 요구 하는등 행정에 대한 견제와 감시기능 역할을 그 어느 때보다 내실있고 알차게 수행하였음.

감사결과 주요 지적사항을 간략히 살펴보면

○ 사무의 간소화와 행정능률 향상을 위하여 시산하기관이 아닌 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 경우에는 제천시사무의민간위탁촉진및관리조례 제11조의 규정에 의거 수탁기관과 협약 체결시에는 협약내용을 반드시 공증을 받도록 되어 있음에도 제천시청소년수련관 위·수탁계약서, 제천올림픽스포츠센터 위·수탁계약서등의 협약을 체결하면서 협약내용에 대하여 공증을 받지 않았으며

○ 재정수요를 중기적으로 반영하는 중기지방재정계획 수립시 지방재정법 제16조 및 행정자치부 중기지방재정계획수립지침에 계획수립이 완료되면 심의위원회를 거쳐 지방의회에 보고하도록 되어 있음에도 의회에 보고없이 중기지방재정계획서를 배부하였음.

○ 예산의 편성은 건전재정의 원칙에 의거 효율적인 예산관리를 위하여 가능한 적정한 예산을 편성하여야 하며, 사업계획의 변경 등

으로 인하여 불용액 과다발생이 예상되면 추경을 통하여 감액하는 등 필요한 조치를 하여야 함에도 이를 소홀히 하여 대부분의 실과 사업소에서 많은 예산을 불용 처리하는 등 예산을 사장 시켰음.

○ 청풍명월국제하키장은 2004년 9월 24일 준공되어 제85회 전국체전 하키경기장으로 사용하는등 준공하여 사용하고 있으면서 제천시의 체육시설관리 및 사용에 관하여 규정하고 있는 제천시체육시설관리운영조례를 감사일 현재까지 개정하지 않고 있어 하키장 사용에 따른 사용료징수 근거 규정을 마련하지 않는등 관계규정 관리에 소홀 하였음.

○ 또한 현장확인감사시 지적된 사항으로는 제천시립남골당 확충사업의 일환으로 야외에 옥외참배단을 설치하였으나 조문객들이 우천시에도 참배단 이용이 용이하도록 하여야 함에도 옥외참배단에 비가림시설을 설치하지 않아 우천시 야외참배단 이용에 불편함을 초래할 것으로 판단되어 비가림시설을 설치토록 요구 하였음.

○ 건의사항으로는 청풍면 매고개 농로포장공사를 3년에 걸쳐 600m를 포장한 사업으로 수혜 농경지가 많고 도로확포장공이 완료되면 통행자가 더욱더 증가할 것으로 예상됨으로 현농로를 법정도로(리도)로 승격시켜 관리할 필요성이 있음으로 법정도로인 리도로 승격시켜 나머지 구간에 대한 포장과 관리가 이루어 질 수 있도록 하여 줄 것을 건의하였음.

2004년도 행정사무감사를 실시한 결과 지적사항 26건, 읍면동감사 지적·건의·권고사항 21건, 의원 건의사항 4건등을 채택하여 집행기관에 통보함으로써 지적사항에 대하여는 즉시 시정이 가능한 부분은 신속히 시정 조치하고 장기적인 대책이 필요한 사항은 세밀한 추진계획을 수립하여 추진토록 요구 하였으며, 건의사항과 읍면동건의사항에 대하여는 타당성, 실효성, 가능성등을 종합적으로 검토하여 시정에 반영될 수 있도록 개선방안을 모색해 나갈 것을 요구하였음.

2. 감사개요

가. 감사목적

- 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제16조 내지 제19조의2와 제천시 의회행정사무감사및조사에관한조례의 규정에 의거 시정전반에 관한 행정사무감사를 실시하여 집행상 잘못되거나 미흡한 점을 시정하고 행정을 감시 통제하며, 의안심사와 예산안심사에 필요한 자료 및 정보를 획득하고, 집행에 대한 평가와 방향·대안을 제시함을 목적으로 함.

나. 감사기간

- 2004. 11. 30 ~ 12. 6 (7일간)

다. 감사대상

- 제천시의회행정사무감사및조사에관한조례 제5조 및 제천시의회위원회조례 제3조 제2항의 규정에 의한 자치행정위원회 소관부서
 - 본 청 : 2실, 7과
 - 직속 기관 : 1직속기관, 2사업소
 - 읍·면·동 : 1읍 7면 9동

라. 감사대상 사무

- 지방자치법 제9조에 규정된 지방자치단체의 사무
- 제천시의회행정사무감사및조사에관한조례 제6조 제2항의 규정에 의거 2003. 6. 1부터 2004. 10. 31일까지 집행된 사무

마. 감사방법

- 제출서류의 분석·검토
- 현 장 확 인
- 출석·증언 및 의견진술 청취
- 질의·답변 등

3. 감사결과

가. 지적·건의·수범사례 총괄

소관 과·사업소별	계	지적처리요구	읍면동감사 (지적,건의등)	건의사항
합 계	51	26	21	4
과사업소공통	5	5	-	-
기획감사실	8	5	3	-
투자통상실	4	3	-	1
자치행정과	3	1	2	-
주민지원과	8	4	3	1
생활민원과	1	1	-	-
홍보과	2	2	-	-
복지사업과	2	2	-	-
세정과	1	1	-	-
회계과	1	-	1	-
보건소	8	-	7	1
문화체육시설관리소	3	2	-	1
시립도서관	-	-	-	-
읍면동	5	-	5	-

나. 행정사무감사 지적 및 조치 요구사항

행정사무감사지적 및 조치요구사항

- 총 26 건 -

2004년도 행정사무감사지적 및 조치요구사항

소관 부서	사업명	지적사항	조치요구	처리 부서
공통	행정사무감사 자료작성	<p>○ 행정사무감사 수감자료작성 소홀</p> <ul style="list-style-type: none"> 지방자치법제36조의 규정에 의거 실시하는 행정사무감사에 따른 수감자료를 검토한 결과 자치행정위원회소관 수감자료중 자료누락, 부정확한 내용작성, 감사목록누락등 수감자료 작성에 적정을 기하지 못하였음. 	<p>○매년 지적되는 사항인데도 불구하고 보완조치가 되지 않고 있음으로 총괄 부서에서는 행정사무감사 자료를 부실하게 제출하지 않도록 강력히 주의를 촉구하여 주시기 바람.(투자통상실제외)</p>	기획 감사실

2004년도 행정사무감사지적 및 조치요구사항

소관 부서	사업명	지적사항	조치요구	처리 부서																																																														
공통	2003년도 불용액	○ 예산 불용액(10%이상) 과다발생 ○ 10%이상불용액 발생현황 (단위:천원)	○ 예산편성은 건전재정의 원칙에 의거 가장 적정한 예산을 편성하여야 하며, 사업계획 변경등으로 불용액 발생이 예상되면 추경에 삭감조치하여 불용액이 과다 발생되지 않도록 하시기 바람	해당실 과사업 소																																																														
		<table border="1"> <tr> <th rowspan="2">부서명</th> <th rowspan="2">예산액</th> <th rowspan="2">지출액</th> <th colspan="2">불용액</th> </tr> <tr> <th>금액</th> <th>비율</th> </tr> <tr> <td>기획</td> <td>3,445,932</td> <td>2,999,939</td> <td>445,993</td> <td>12.9</td> </tr> <tr> <td>투통</td> <td>216,663</td> <td>1914,982</td> <td>24,681</td> <td>11.4</td> </tr> <tr> <td>자치</td> <td>228,547</td> <td>183,759</td> <td>44,788</td> <td>19.6</td> </tr> <tr> <td>주민</td> <td>157,730</td> <td>115,395</td> <td>42,335</td> <td>26.8</td> </tr> <tr> <td>생민</td> <td>1,823,303</td> <td>1,498,907</td> <td>324,396</td> <td>17.8</td> </tr> <tr> <td>홍체</td> <td>322,096</td> <td>264,623</td> <td>57,473</td> <td>17.8</td> </tr> <tr> <td>복사</td> <td>570,095</td> <td>479,726</td> <td>90,369</td> <td>15.8</td> </tr> <tr> <td>세정</td> <td>313,914</td> <td>225,174</td> <td>88,740</td> <td>28.3</td> </tr> <tr> <td>회계</td> <td>718,952</td> <td>627,804</td> <td>91,148</td> <td>12.7</td> </tr> <tr> <td>보건</td> <td>174,224</td> <td>155,542</td> <td>18,682</td> <td>10.7</td> </tr> <tr> <td>문체</td> <td>238,953</td> <td>207,246</td> <td>31,707</td> <td>13.3</td> </tr> </table>	부서명		예산액	지출액	불용액		금액	비율	기획	3,445,932	2,999,939	445,993	12.9	투통	216,663	1914,982	24,681	11.4	자치	228,547	183,759	44,788	19.6	주민	157,730	115,395	42,335	26.8	생민	1,823,303	1,498,907	324,396	17.8	홍체	322,096	264,623	57,473	17.8	복사	570,095	479,726	90,369	15.8	세정	313,914	225,174	88,740	28.3	회계	718,952	627,804	91,148	12.7	보건	174,224	155,542	18,682	10.7	문체	238,953	207,246	31,707	13.3	사업종료후 과다한 잔액발생이 예상되면 추경을 통하여 감액하는 등 필요한 조치로 예산의 사장을 예방하기 바람. 또한 향후 과다한 불용액이 발생하는 부서에 대하여는 예산심의시 패널티를 적용하여 일정비율의 예산액을 삭감조치토록 하겠음.
		부서명					예산액	지출액	불용액																																																									
			금액		비율																																																													
		기획	3,445,932		2,999,939	445,993	12.9																																																											
		투통	216,663		1914,982	24,681	11.4																																																											
		자치	228,547		183,759	44,788	19.6																																																											
		주민	157,730		115,395	42,335	26.8																																																											
		생민	1,823,303		1,498,907	324,396	17.8																																																											
		홍체	322,096		264,623	57,473	17.8																																																											
복사	570,095	479,726	90,369	15.8																																																														
세정	313,914	225,174	88,740	28.3																																																														
회계	718,952	627,804	91,148	12.7																																																														
보건	174,224	155,542	18,682	10.7																																																														
문체	238,953	207,246	31,707	13.3																																																														
• 예산액중 많은 불용액 발생이 예상되면 추경예산을 통하여 삭감등 적절한 조치를 취하여야 함에도 이를 소홀히하여 많은 예산이 불용처리 되었음.																																																																		

2004년도 행정사무감사지적 및 조치요구사항

소관 부서	사업명	지적사항	조치요구	처리 부서																																																		
공통	예산성립후 30%이상 삭감	<p>○ 예산편성 및 집행 부적정</p> <p>○ 예산성립후 30%이상삭감내역 (단위:천원)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>부서명</th><th>대사업수</th><th>예산액</th><th>삭감액</th><th>비고</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기획</td><td>10</td><td>322,886</td><td>332,886</td><td></td></tr> <tr> <td>투통</td><td>5</td><td>1,047,210</td><td>483,720</td><td></td></tr> <tr> <td>자치</td><td>2</td><td>265,212</td><td>119,130</td><td></td></tr> <tr> <td>주민</td><td>12</td><td>2,153,890</td><td>2,068,620</td><td></td></tr> <tr> <td>생민</td><td>6</td><td>27,350</td><td>17,500</td><td></td></tr> <tr> <td>홍채</td><td>10</td><td>55,919</td><td>55,089</td><td></td></tr> <tr> <td>복사</td><td>25</td><td>4,888,252</td><td>3,325,146</td><td></td></tr> <tr> <td>세정</td><td>2</td><td>55,000</td><td>19,000</td><td></td></tr> <tr> <td>문체</td><td>3</td><td>101,800</td><td>45,824</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>• 예산편성은 사업의 긴급성, 중요성, 필요성 등 우선순위를 정확히 판단하여 예산을 편성하여야 함에도 예산수요판단등을 잘못하여 예산성립후 적게는 30%에서 많게는 100%까지 삭감하는등 예산편성에 적정을 기하지 못하였음.</p>	부서명	대사업수	예산액	삭감액	비고	기획	10	322,886	332,886		투통	5	1,047,210	483,720		자치	2	265,212	119,130		주민	12	2,153,890	2,068,620		생민	6	27,350	17,500		홍채	10	55,919	55,089		복사	25	4,888,252	3,325,146		세정	2	55,000	19,000		문체	3	101,800	45,824		<p>○ 예산편성시 사업의 긴급성, 중요성, 필요성등을 정확히 파악한후 예산을 편성하여 예산편성후 많은 예산이 삭감되는 일이 발생되지 않도록 하시기 바라며 또한 향후 과다한 삭감예산액이 발생되는 부서는 예산심의시 패널티를 적용하여 일정비율의 예산액을 삭감조치토록 하겠음.</p>	해당실 과사업 소
부서명	대사업수	예산액	삭감액	비고																																																		
기획	10	322,886	332,886																																																			
투통	5	1,047,210	483,720																																																			
자치	2	265,212	119,130																																																			
주민	12	2,153,890	2,068,620																																																			
생민	6	27,350	17,500																																																			
홍채	10	55,919	55,089																																																			
복사	25	4,888,252	3,325,146																																																			
세정	2	55,000	19,000																																																			
문체	3	101,800	45,824																																																			

2004년도 행정사무감사지적 및 조치요구사항

소 관 부 서	사 업 명	지 적 사 항	조 치 요 구	처 리 부 서																																																
공 통	위원회운영	<p>○ 각종 위원회 운영 부적정</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>실과</th> <th>위원회명</th> <th>위원수</th> <th>운영실적</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기획</td> <td>뉴플랜위원회</td> <td>38</td> <td>04 1회</td> </tr> <tr> <td>투통</td> <td>투자심의위원회</td> <td>11</td> <td>03 1회(창립총회) 04 실적없음</td> </tr> <tr> <td>투통</td> <td>입주심의위원회</td> <td>11</td> <td>04 14회 서면심의</td> </tr> <tr> <td>투통</td> <td>공공근로사업추진위원회</td> <td>15</td> <td>04 4회 서면심의</td> </tr> <tr> <td>자치</td> <td>제천시행정서비스헌장심의위원회</td> <td>9</td> <td>03.04 각1회</td> </tr> <tr> <td>주민</td> <td>국민소득저원기금융자대상자선정심의위원회</td> <td></td> <td>04 6회 서면심의</td> </tr> <tr> <td>복지</td> <td>노인복지기금운용위원회</td> <td></td> <td>04 1회</td> </tr> <tr> <td>복지</td> <td>여성발전기금관리위원회</td> <td></td> <td>없음</td> </tr> <tr> <td>복지</td> <td>제천시지방청소년위원회</td> <td></td> <td>없음</td> </tr> <tr> <td>복지</td> <td>제천시기초생활보장위원회</td> <td></td> <td>04 2회 서면심의</td> </tr> <tr> <td>복지</td> <td>제천시보육위원회</td> <td></td> <td>없음</td> </tr> </tbody> </table> <p>• 위원회는 각종 법령,조례,규칙에 근거를 두고 설치 운영하고 있으나 위원회의 회의를 서면심의 또는 1년동안 단 한번의 회의도 개최하지 않는등 위원회의 운영에 적정을 기하지 못하였음.</p>	실과	위원회명	위원수	운영실적	기획	뉴플랜위원회	38	04 1회	투통	투자심의위원회	11	03 1회(창립총회) 04 실적없음	투통	입주심의위원회	11	04 14회 서면심의	투통	공공근로사업추진위원회	15	04 4회 서면심의	자치	제천시행정서비스헌장심의위원회	9	03.04 각1회	주민	국민소득저원기금융자대상자선정심의위원회		04 6회 서면심의	복지	노인복지기금운용위원회		04 1회	복지	여성발전기금관리위원회		없음	복지	제천시지방청소년위원회		없음	복지	제천시기초생활보장위원회		04 2회 서면심의	복지	제천시보육위원회		없음	<p>○위원회의 운영실적이 저조하거나 한차례도 회의를 개최하지 않는등 형식적으로 설치되어 있는 위원회는 제 역할을 다하도록 대책을 강구하든가 아니면 유사위원회와 통·폐합 또는 폐지등 다각적으로 검토하여 추진하시기 바람.</p>	해 당 실 과
실과	위원회명	위원수	운영실적																																																	
기획	뉴플랜위원회	38	04 1회																																																	
투통	투자심의위원회	11	03 1회(창립총회) 04 실적없음																																																	
투통	입주심의위원회	11	04 14회 서면심의																																																	
투통	공공근로사업추진위원회	15	04 4회 서면심의																																																	
자치	제천시행정서비스헌장심의위원회	9	03.04 각1회																																																	
주민	국민소득저원기금융자대상자선정심의위원회		04 6회 서면심의																																																	
복지	노인복지기금운용위원회		04 1회																																																	
복지	여성발전기금관리위원회		없음																																																	
복지	제천시지방청소년위원회		없음																																																	
복지	제천시기초생활보장위원회		04 2회 서면심의																																																	
복지	제천시보육위원회		없음																																																	

2004년도 행정사무감사지적 및 조치요구사항

소 관 부 서	사 업 명	지 적 사 항	조 치 요 구	처 리 부 서
공 통	민간위탁업무	<p>○ 민간위탁업무 처리 부적정</p> <ul style="list-style-type: none"> • 제천시사무의민간위탁촉진및관리조례 제11조의 규정에 의거 시장은 수탁기관이 선정되면 수탁기관과 협약을 체결하여야 하며, 협약내용은 반드시 공증을 받도록 되어 있으나 제천시청소년수련관위·수탁협약서(복지사업과), 제천올림픽스포츠센터위·수탁협약서(문화체육시설)등의 협약을 체결하면서 협약내용에 대한 공증을 받지 않았음. 	<p>○사무의 간소화와 행정능률 향상을 위하여 시산하 기관이 아닌 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 경우에는 제천시사무의 민간위탁촉진및관리조례 제11조의 규정에 의하여 협약내용을 반드시 공증을 받아 협약 내용에 대하여 공증인법 제3조에 의한 문서의 공정력의 요건을 확보하도록 하여야 할 것이며 또한 민간위탁업무를 관장하는 모든부서에 대하여 적용하시기 바랍니다.</p>	홍보체육과,복지사업과,문화체육시설관리소,기획감사실,보건소등 해당부서

2004년도 행정사무감사지적 및 조치요구사항

소관 부서	사업명	지적사항	조치요구	처리 부서
기획 감사실	뉴제천플랜 위원회운영	<p>○ 뉴제천플랜위원회 운영 부적정</p> <p>• 뉴제천플랜위원회는 민선3기 시장공약사업으로 제천시뉴제천플랜위원회 설치및운영에관한조례에 의거 제천시 장·단기비전사업의 개발 및 주요현안사업에 대한 시정의 자문에 응하기 위하여 각계각층 전문가나 시민으로 구성된 제천시뉴제천플랜위원회는 2003. 7. 11일 창립총회 개최후 지금까지 회의개최 2회, 심포지엄개최 1회등 활동실적이 미약할 뿐만아니라 소위원회 활동은 극히 저조하고, 또한 뉴제천플랜위원회위원장이 현재 관외 거주로 인하여 위원회활동에 소홀할 우려가 있으므로 조례재정 취지에 못미치고 있음.</p>	<p>○ 제천시뉴제천플랜위원회설치및운영에관한조례 제정후 위원회의 활동실적이 상당히 미약함으로 금번기회에 뉴제천플랜위원회의 존폐여부, 위원장 교체, 위원회 활성화대책등 다각적으로 재검토한후 추진하시기 바람 특히 시에서 운영하고 있는 유사한 타위원회와의 통합 또는 흡수 방안도 검토하시기 바람.</p>	기획 감사실

2004년도 행정사무감사지적 및 조치요구사항

소관 부서	사업명	지 적 사 항	조 치 요 구	처 리 부서
기획 감사실	예산공개	<p>○ 재정운영상황공개 소홀</p> <ul style="list-style-type: none"> 지방재정법 제118조3의 규정에 의하여 지방자치단체의 장은 조례가 정하는 바에 의하여 매회재년도마다 1회이상 세입·세출예산의 집행상황, 지방채 및 일시차입금의 현재액, 공유재산의 증감 및 현황, 중요물품의 증감 및 현재액, 기타 재정운영에 관한 중요한 사항을 제천시재정운영상황공개조례 및 시행규칙에 의거 공개하여야 함에도 이를 소홀히 하였음. 	<p>○ 지방재정운영상황공개는 제천시지방재정운영상황공개조례 제2조에 의거 매년 2월과 하반기에 주민에게 공개하여야 하며 주민공개 대상은 제천시재정운영상황공개조례 제3조 각항을 공개하여야 할 것이며, 제천시재정운영상황공개조례 시행규칙 제2조및제3조에 의한 제규정에 의하여 공개하시기 바랍니다.</p>	기획 감사실

2004년도 행정사무감사지적 및 조치요구사항

소 관 부 서	사 업 명	지 적 사 항	조 치 요 구	처 리 부 서
기 획 감사실	중기지방재정 계획 수립	<p>○ 중기지방재정계획 수립절차 부적정</p> <ul style="list-style-type: none"> • 재정수요를 중기적으로 반영하는 중기지방재정계획 수립시 지방재정법 제16조 및 행정자치부 중기지방재정계획수립지침에 계획수립이 완료되면 심의위원회를 거쳐 지방의회에 보고토록 되어 있음에도 지방의회에 보고없이 중기지방재정계획서를 배부하고 있음. 	<p>○ 중기지방재정계획 지방의회 보고절차 준수</p> <ul style="list-style-type: none"> • 중기지방재정계획의 지방의회 보고절차를 철저히 이행(근거 : 지방재정법 제16조) <ul style="list-style-type: none"> - 계획수립이 완료되면 심의위원회를 거쳐 반드시 의회보고 • 절차 <ul style="list-style-type: none"> - 임시회의 개최7일 이전에 『중기 재정 계획(안)』 배포 - 정식안건으로 상정하여 제안설명 • 계획(안) 최종확정 <ul style="list-style-type: none"> - 지방의회의 수정·보완 요구사항을 반영하여 최종계획을 확정 	기 획 감사실

2004년도 행정사무감사지적 및 조치요구사항

소 관 부 서	사 업 명	지 적 사 항	조 치 요 구	처 리 부 서
기 획 감사실	시정조정 위원회 운영	<p>○ 시정조정위원회 운영 부적정</p> <p>• 제천시정조정위원회조례 제2조, 제3조에 위원회의 위원장은 시장이 되고 부위원장은 부시장이며, 위원회의 결정사항으로 시정의 기본적인 계획 및 정책, 운영계획과 예산의 변동을 초래하는 사항, 민원업무의 시책과 제도개선, 발전에 관한사항, 기타 시정 중요정책에 관한사항을 결정하도록 되어 있으나 2004. 7월이후 시정조정위원회에서 의결한 2004년 하반기 특수시책 선정, 구시청 및 시장관사 용도방안심의등 중요사항을 의결함에 있어 위원장의 참석이 전혀없는 상태에서 결정하는등 운영에 적정을 기하지 못하였음.</p>	<p>○시정조정위원회에 부의된</p> <p>안전중 시민들의 복리증진 등 민감한 사안이나 중요 안전에 대하여는 위원장이 참석하여 결정될 수 있도록 하여 주시기 바라며, 제천시정조정위원회조례 제3조(결정사항)에서 규정하고 있는 위원회에서 결정할 사항이 누락되지 아니하도록 운영할 것이며 사안에 따라 조례 제7조에 규정한 분과 위원회도 운영하시기 바람.</p>	기 획 감사실

2004년도 행정사무감사지적 및 조치요구사항

소 관 부 서	사 업 명	지 적 사 항	조 치 요 구	처 리 부 서
기 획 감사실, 문 화 관광과	예산편성	<p>○ 예산편성 부적정</p> <p>• 제천의병도서관건립과 관련한 예산 30억원을 편성함에 있어 2004년도에는 문화관광과 소관 사회개발비(장), 교육및문화비(관), 문화예술(항) 과목으로 11억원의 예산을 편성하였다가 명시이월 하였고, 2005년도 예산에는 시립도서관 소관 사회개발비(장), 교육및문화비(관), 사회교육(항) 과목으로 19억원을 편성하는등 동일한 사업에 대한 예산을 서로 다른부서에 편성하는등 예산편성에 적정을 기하지 못하였음.</p>	○사업예산을 편성할 때에는 사전에 충분한 검토를 통하여 편성과목을 설정하여야 할 것이며, 추가경정 예산안 편성시 동일과목으로 편성하는 방안도 검토하시기 바람.	기 획 감사실, 문 화 관광과

2004년도 행정사무감사지적 및 조치요구사항

소 관 부 서	사 업 명	지 적 사 항	조 치 요 구	처 리 부 서
투 자 통상실	재래시장 환경개선사업	<p>○ 재래시장 환경개선사업 추진소홀</p> <p>• 중앙시장 환경개선사업으로 사업비 2,880,000천원을 투자하기 위하여 예산지원금 1,211,000천원과 자부담 519,000천원으로 환경개선사업을 추진함에 있어 사업비 1,530,000천원을 집행하면서 설계용역비 71,885천원을 계산하고 인건비등 기타경비로 41,518천원을 지급하는등 부대비로 200,000천원을 계상하고 145,903천원을 집행하였음.</p> <p>예산편성지침 시설부대비 기준 총액보다 과다 계상하였으며 본사업을 추진하면서 전문가의 관리감독이</p>	<p>○중소기업의 구조개선과 재래시장활성화를 위한 국도비 지원사업으로 사업의 성과를 거양하기 위하여 가능한 본사업에 예산이 투자되어야 함에도 부대비등에 예산이 과다하게 편성되지 않도록 사전 지도에 철저를 기하기 바람</p> <p>부실공사등을 방지하기 위하여 책임감리자, 건축관계공무원등이 지도감독을 할 수 있는 방안도 검토되어야 할 것임.</p> <p>지역경제 활성화를 위하여 지원사업을 추진하고자 하는 대상사업은 사업비를 투자하여 사업효과를 극대화 할 수 있는 자구노력이 있을때 지원사업을 확정하여야 할 것임.</p>	투 자 통상실

소 관 부 서	사 업 명	지 적 사 항	조 치 요 구	처 리 부 서
		필요하다는 이유로 별도의 책임감리나 건축관계공무원의 감독없이 자체적으로 전문가를 채용 인건비를 집행하고 있음.	<p>중앙시장은 건물외벽 각종 전선줄정비등 20여건을 자구대책 사업에 투자하였다고하나 아직도 투입될 사업비에 대한 가시적인 효과가 미흡하고 간판정비, 세척등 주변환경정비도 지속되어야 할 것임.</p> <p>중앙시장 이미지 개선에 대한 적극적인 홍보도 미흡하다 할 것임.</p> <p>앞으로 재래시장 활성화사업에 대한 자구노력 및 활성화 의지가 없는 시장에 대하여는 예산승인을 하지 않을 것임.</p> <p>특히 중앙시장은 개인의 사유 재산인것인 만큼 건물유지 보수비는 자체적으로 확보하고 중앙시장은 개인의 재산인 동시에 지역경제에 막대한 역할을 할 수 있으므로 중앙시장이 활성화되도록 모든 노력을 경주하여야 할 것임.</p>	투 자 통상실

2004년도 행정사무감사지적 및 조치요구사항

소 관 부 서	사 업 명	지 적 사 항	조 치 요 구	처 리 부 서																		
투 자 통상실	에코세라피	<p>○ 에코세라피단지 조성사업 추진소홀</p> <table border="1"> <tr> <td>구분</td> <td>03업무보고</td> <td>04상업무보고</td> <td>04하업무보고</td> <td>05업무보고</td> <td>05감사자료</td> </tr> <tr> <td>면 적</td> <td>100만평</td> <td>100만평</td> <td>17</td> <td>20-40</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>사업비</td> <td>미정</td> <td>미정</td> <td>1,935</td> <td>1,935</td> <td>1,935</td> </tr> </table> <p>• 에코세라피단지 조성은 전문기관의 용역에 의하여 사업규모등이 결정되는 것인바 사업규모가 100만평에서 17만평으로 급감하였다가 다시 20-40만평으로 변경 40만평으로 변경되면서도 투자사업비는 1,935억원으로 변동이 없는등 사업계획의 신빙성이 결여되었으며 최종 용역결과 제1후보지였던 물태지구로 사업을 추진중 한강수계의 환경청협의 문제를 이유로 솔티지구로 사업이 변경하는 과정에서 당해 지역 주민의 여론수렴, 타당성 검토, 타사업과의 연계성등 보다 신중하게 사업을 변경하였어야 할 것임.</p>	구분	03업무보고	04상업무보고	04하업무보고	05업무보고	05감사자료	면 적	100만평	100만평	17	20-40	40	사업비	미정	미정	1,935	1,935	1,935	<p>○ 에코세라피단지 조성사업 등 주요 투자사업에 대하여는 사업규모 사업비등을 보다 정확하게 보고하여야 할 것이며 주요사업이 변경 또는 지역에 미치는 영향을 감안하여 보다 심도있게 검토하여 결정하여야 할 것임.</p> <p>에코세라피 사업은 제천시의 역점추진사업으로 7억여원의 용역비를 들여 사업계획을 수립하는 바 용역과정에 전문가, 의회, 시민의견등 다양한 의견을 수렴하여 좋은 안이 결정되어야 할 것이며</p> <p>특히 에코세라피단지 조성사업은 지역특화발전 특구에 대한 규제특례법에 따라 추진중 정인 에코세라피 관광특구 지정안을 조속히 받아 사업추진시 각종 특례규정을 적용받아 사업추진에 원활을 기하시기 바랍니다.</p>	투 자 통상실
구분	03업무보고	04상업무보고	04하업무보고	05업무보고	05감사자료																	
면 적	100만평	100만평	17	20-40	40																	
사업비	미정	미정	1,935	1,935	1,935																	

2004년도 행정사무감사지적 및 조치요구사항

소 관 부 서	사 업 명	지 적 사 항	조 치 요 구	처 리 부 서
투 자 통상실, 자 치 행정과	한중의학발전 세미나 개최	<p>○ 한중의학발전세미나 업무추진 부적정</p> <p>• 자치행정과에서 제1회 추경예산에 한중의학발전세미나 개최에 따른 예산을 신청 하였으나 투자통상실에서 추진하고 있는 지역특화 전략사업인 제천바이오밸리단지내 전통의약산업센터 추진, 에코세라피(생태치료)단지조성등의 업무와 연계성, 효율성등을 고려하여 투자통상실에서 추진하는 것이 타당하다고 판단되어 집행부의 사전동의하에 추경예산을 의결하여 주었음에도 불구하고 한중의학발전세미나 개최를 자치행정과에서 추진하였음.</p>	<p>○ 향후 한중의학발전세미나등 한중 의학관련 업무는 업무추진상 연관성이 있는 투자통상실에서 추진하시기 바라며, 이와같은 사례가 재발되지 않도록 엄중 주의를 촉구함.</p>	자 치 행정과, 투 자 통상실

2004년도 행정사무감사지적 및 조치요구사항

소 관 부 서	사 업 명	지 적 사 항	조 치 요 구	처 리 부 서
자 치 행정과	행정서비스 헌장추진	<p>○ 행정서비스헌장 관련업무 추진소홀</p> <ul style="list-style-type: none"> • 공무원의 잘못으로 민원인이 두 번 이상 청사를 방문하였거나 행정서비스헌장 이행기준에 미치지 못하는 불편함을 초래하여 민원인에게 5,000원 상당의 문화상품권을 보상한 것이 43건에 215천원으로 이는 행정서비스의 질적향상을 위한 자발적 노력으로 높이 평가할 수 있으나, 행정서비스 착오시행으로 인한 행정에 대한 불신과 경제적 손실에 대한 관계부서 및 공무원에 대한 조치가 미흡하였음. 	<p>○ 행정의 착오시행등으로 민원인에게 불편을 초래하여 보상한 43건중 면허세 착오 부과등 지방세와 관련된 사항이 28건(65%)으로 이에 따른 관계부서에 대한 엄중 주의촉구와 더불어 담당공무원에 대한 지속적인 교육 및 업무연찬을 통하여 동일한 사례가 재발되지 않도록 대책을 강구하시기 바람.</p>	자 치 행정과

2004년도 행정사무감사지적 및 조치요구사항

소 관 부 서	사 업 명	지 적 사 항	조 치 요 구	처 리 부 서
주 민 지원과	주민자치센터 프로그램 운영	<p>○ 주민자치센터 프로그램 중복운영</p> <p>• 시 지원을 받아 동지역 주민자치센터에서 운영하고 있는 취미교실 11개 프로그램중 탁구, 서예, 노래교실은 3개동이, 스포츠댄스는 2개동이 같은 프로그램을 운영하고 있어 일정기간후 수강생의 부족으로 프로그램의 존폐위기에 극면하게 될 우려가 있을 뿐만아니라 시민들에게 다양한 분야의 취미교실에 참여할 수 있는 기회를 제공하지 못하고 있음.</p>	<p>○ 동지역 주민자치센터에서 운영하는 프로그램은 인근동과 중복되지 않도록 조정하여 향후 수강생의 부족으로 기 투자한 시설이 사장되지 않고 지속적으로 주민들이 활용할 수 있도록 할 뿐만 아니라 주민들에게 다양한 종류의 취미교실에 참여할 수 있는 기회를 제공하시기 바람.</p>	주 민 지원과, 각 동

2004년도 행정사무감사지적 및 조치요구사항

소 관 부 서	사 업 명	지 적 사 항	조 치 요 구	처 리 부 서
주 민 지원과	별더구니 농로포장공사 (덕산선고1리)	<p>○ 별더구니 농로포장공사 과다설계</p> <p>• 덕산면 선고1리 별더구니 농로포장 공사는 옹벽 높이가 도로노면보다 20~30cm정도 높게 시공되는등 필요이상의 사업을 시행하므로서 예산을 낭비하는 결과를 초래하였 음.</p>	○ 향후 이와같이 불필요한 사업 이 과다하게 시공되지 않도록 주의하시기 바람.	주 민 지원과

2004년도 행정사무감사지적 및 조치요구사항

소 관 부 서	사 업 명	지 적 사 항	조 치 요 구	처 리 부 서
주 민 지원과	한수 절골 포장 공사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교량시설 마감 미흡 <ul style="list-style-type: none"> • 교량의 끝부분에 대한 마감처리가 미흡하고 수해로 인한 교각 밑부분에 대한 조치가 이루어지지 않았음. ○ 시설 이용관리 <ul style="list-style-type: none"> • 입구에서 개인이 차량을 통제하고 있어 사용자에게 불편을 초래하고 있음. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지적사항에 대한 보완공사를 시행하고 ○ 필요이상의 통제로 개인사유화가 되지 않도록 하시기 바람. 	주 민 지원과

2004년도 행정사무감사지적 및 조치요구사항

소 관 부 서	사 업 명	지 적 사 항	조 치 요 구	처 리 부 서
주 민 지원과	미료사업추진	<p>○ 미료사업에 대한 완결대책 추진미흡</p> <p>• 주민 불편을 해소하기 위하여 추진한 소규모 주민숙원사업과 수해피해를 복구하기 위하여 추진한 수해복구사업등의 사업중 미료사업에 대한 완결대책 추진이 미흡함.</p>	○소규모 주민숙원사업, 수해복구사업등 미료사업에 대한 일제 조사를 실시하여 완결할 수 있는 대책을 수립 추진하시기 바람.	주 민 지원과

2004년도 행정사무감사지적 및 조치요구사항

소 관 부 서	사 업 명	지 적 사 항	조 치 요 구	처 리 부 서
생 활 민원과	민원도우미 운영	<p>○ 민원도우미 활용미흡</p> <p>• 민원안내 도우미는 시를 방문하는 방문객들이 청사에 들어서면서 제일 먼저 접하는 직원으로 민원도우미에 대한 첫인상이 우리시에 대한 중요한 이미지를 차지하고 있음에도 민원안내 활동이 적극적이지 못하고 미온적인으로 대처하고 있어 민원안내도우미의 활동이 더욱더 적극적으로 전개되어야 할 것임.</p>	<p>○ 민원도우미가 하는 일의 범위 및 방법을 개선하여 민원안내, 방문객 엘리베이터 안까지 안내하여 방문층 늘려주기, 민원인이 방문할 실과에 전화로 미리 알려주기, 모든 방문자에게 인사하기, 기타사항 처리 등으로 확대 시행되도록 하여 제천시를 방문하는 방문객들에게 제천시의 좋은 이미지를 심어줄 수 있도록 하시기 바람.</p>	생 활 민원과

2004년도 행정사무감사지적 및 조치요구사항

소 관 부 서	사 업 명	지 적 사 항	조 치 요 구	처 리 부 서
홍 보 체육과	청풍명월국제 하키장	<p>○ 청풍명월국제하키장 관련 조례 미개정</p> <p>• 청풍명월국제하키장은 2004. 9. 24일 준공되어 제85회 전국체전 하키경기장으로 사용하는등 준공하여 경기장으로 사용하고 있으면서 제천시의 체육시설관리 및 사용에 관하여 규정하고 있는 제천시체육시설관리운영조례를 감사일 현재까지 개정하지 않고 있어 하키장 사용에 따른 사용료징수 근거 규정을 마련하지 않는 등 관계규정 관리에 소홀히 하였음.</p>	<p>○ 제천시의 체육시설관리 및 사용에 관하여 규정하고 있는 제천시체육시설관리운영조례를 조속한 시일내에 개정하여 청풍명월국제하키장의 효율적인 관리와 하키장 사용에 따른 사용료를 징수할 수 있는 근거 규정을 마련토록 하시기 바라며,</p> <p>제천배드멘턴구장, 게이트볼장에 대하여도 운영방안을 확정 시민이 편리하게 이용할 수 있도록 하시기 바람.</p>	홍 보 체육과

2004년도 행정사무감사지적 및 조치요구사항

소 관 부 서	사 업 명	지 적 사 항	조 치 요 구	처 리 부 서
홍 보 체육과	청풍하키장	<p>○ 청풍하키장 조성사업 추진미흡</p> <p>• 청풍하키장 조성사업은 제85회 전국체전을 대비하여 청풍면 물태리 103번지 일원에 사업비 22억원(국50,25,시25%)으로 추진코자 하였으나 사업변경으로 사업비 52억원(국11,동20.5,시20.5억)으로 추진함에 있어 전국체전 경기장 정비사업은 국비 50%정도 예산을 지원하고 있었으나 우리시 당초계획의 변경으로 국비지원액이 저조하였으며 52억이라는 막대한 예산을 투자하면서도 준공일 현재 전국대회를 유치할 수 있는 완벽한 시설이 되지 못하여 관계자로부터 여론의 대상이 되고 있음.</p>	<p>○국도비 지원사업은 사업계획을 수립할 당시 폭넓은 조사와 타당성을 검토하여 계획을 수립하여야 할 것이며 특히 국도비 지원사업을 국도비가 최대한 확보되도록 하여야 할 것이며, 현장확인시 지적된 다음사항은 조속히 시설을 보완하여야 할 것이며 전국규모 대회를 유치하여 제천을 홍보하고 지역경제 활성화에 이바지하도록 하여야 할것임.</p> <p><지적사항></p> <p>1. 청풍하키장 스탠드에 물 빠짐 시설부족으로 물이 고여 나무스탠드가 썩을 우려가 있음.</p>	홍 보 체육과

소관 부서	사업명	지적사항	조치요구	처리 부서
			2.벽면에 크랙이 스텐드까지 이어져 있음으로 대책 필요. 3.살수대 및 마감재 마감처 리 미흡 4.기계실 입구 계단에 습기가 차고 있음. 5.메인구장 기록실 보완 6.전광판 시설보완 7.인조잔디와 트랜치부분 마 감처리 불량 8.운동장에서 본부석으로 올 라갈 계단 미설치 9.방음벽시설 보완 10.기타 전국규모대회를 개최 하는 데 문제가 되는 시설 보완 등	홍 보 체육과

2004년도 행정사무감사지적 및 조치요구사항

소 관 부 서	사 업 명	지 적 사 항	조 치 요 구	처 리 부 서
복 지 사업과	여성회관 리모델링사업	<p>○ 여성회관 리모델링사업 추진소홀</p> <p>• 여성회관 리모델링사업을 '02년도에 여성회관을 증축코자 540,679천원을 예산승인하였으나 증축에는 구조상 문제가 있었음으로 '02년도 제3회 추경에 증축비를 리모델링사업비로 변경추진코자 하였으나, 예식장, 식당의 임대계약기간이 '02.12.31로 미종료됨에 따라 사업비를 '03년도로 명시이월하여 추진하였 으며 '04년도에는 안전진단 용역비 20백만 원, 구조보강비 150백만원, 리모델링비 813백만원등 983백만원으로 추진하 면서 기간만료후에도 임차인이 건물을 명도 하지 아니하여 사업기간이 장기간 지연 되었음.</p> <p>특히 사용기간 '02.02월말로 완료되었음에도 '03.6.27. 소송대리 변호사를 선임 하고 7. 2일 소장을 접수하는등 지연대처하므로서 명도기일이 늦었져 사업추진이 지연되는등 업무를 소홀히 추진하였 으며 무단사용에 따른(무단사용기간 : '03.1.1-04.5.11)변상금 부과 사용기간 중 6개월 또는 1년단위로 부과하 징수하여야 함에도 최종사용일인 04.5.11일이후 70여일이 지난 04.07.29일자 16개월분을 부과하므로 현재까지 체납에 이르고 있음.</p>	<p>○ 여성회관 리모델링사업은 여성의 사회적 욕구에 부응하 면서 경제, 여가활동을 위한 다양한 프로그램운영으로 여 성문화센터로 기능을 강화하 기 위하여 예식장, 식당등 대부분까지 전면개보수 하고 자 한 것으로 '02년도에 편성 된 예산을 계약만료된 임대자 의 명도소송 지연등으로 명시 이월 사고이월로 사업추진이 지연되었음. 앞으로는 유사한 사례가 없도록 할 것이며</p> <p>○ 변상금 부과도 채권발생일로부터 적정한 시기에 부과 징수토록하여 체납이 발생치 않도록 할 것이며, '04.10.20. 현재 기체납된 변상금 38,087,770원 을 전국 재산조회등을 통하여 조속히 채권을 확보하고 징수 대책을 강구하시기 바람.</p>	복 지 사업과

2004년도 행정사무감사지적 및 조치요구사항

소 관 부 서	사 업 명	지 적 사 항	조 치 요 구	처 리 부 서
복 지 사업과	제천시립납골당 확충사업	<p>○ 제천시립납골당 확충사업 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> 제천시립납골당 확충사업의 일환으로 야외에 옥외참배단을 설치하였으나 조문객들이 우천시에도 참배단 이용이 용이하도록 하여야 함에도 옥외참배단에 비가림시설을 설치하지 않아 우천시 야외 옥외참배단 이용에 불편함을 초래할 것으로 판단되며, 또한 화장로 3기를 모두 가동할 때에는 조문객들이 이용할 식당 공간 및 대기실 공간이 부족할 것으로 예상되므로 이에 따른 대책마련이 필요함. 	<p>○ 옥외참배단이 설치되어 있는 곳에 비가림시설을 설치하여 우천시에도 참배객들이 이용하기에 불편함이 없도록 조치하시기 바라며, 식당공간 및 대기실 공간 부족이 예상됨에 대하여는 현재 사용중인 임시콘테이너 활용등 다각적인 방향으로 대책을 마련하여 시행하시기 바람.</p>	복 지 사업과

2004년도 행정사무감사지적 및 조치요구사항

소 관 부 서	사 업 명	지 적 사 항	조 치 요 구	처 리 부 서
세정과	자금관리	<p>○ 시 자금관리 소홀</p> <p>• 시자금을 금고에 정기예금, 정기적금, 환매조건부채권등으로 관리함에 있어 2003. 6. 2~2004. 10. 29사이에 예치기간이 종료된 자금 221건중 120을 자금만기당일 예금을 해지하지 않고 적게는 1일에서 많게는 20일까지의 만기일을 경과하여 해지함으로서 만기가 경과하면 계약금리의 1/2을 적용받도록 되어 있는 규정에 의거 총 624일 대한 이자수입 1/2을 적게 적용받도록 하는등 시 자금관리에 적정을 기하지 못하였음.</p>	<p>○시 자금을 관리함에 있어 예탁만기일에 정확히 해지하여 새로운 자금관리 방안을 모색함으로 이자수입에 대한 손실이 발생되지 않도록 하시기 바람.</p>	세정과

2004년도 행정사무감사지적 및 조치요구사항

소 관 부 서	사 업 명	지 적 사 항	조 치 요 구	처 리 부 서
문화체육시설 관리소	올림픽스포츠 센터	<p>○제천올림픽스포츠센터 지도감독 소홀</p> <ul style="list-style-type: none"> • 체육시설의 효율적인 관리 및 활용을 위하여 제천시체육시설관리운영조례 제26조의 규정에 의거 위탁 운영하고 있는 제천올림픽스포츠센터가 이용자로부터 이용료등을 징수할 때에는 제천올림픽스포츠센터 위·수탁협약서 제9조의 규정에 의거 제천시체육시설관리운영조례에 정한 이용료 규정을 준수하도록 되어 있고, 제천시체육시설관리운영조례 제9조(사용료)에 올림픽스포츠센터의 수영장 1개월 사용료는 일반 45천원, 학생 40천원, 어린이 30천원을 헬스밋에어로빅은 일반 40천원, 학생 35천원, 어린이 30천원을 받도록 규정하고 있음에도 불구하고 현재 수영장은 규정보다 각각 15천원이 인상된 일반 60천원, 학생 55천원, 어린이 45천원을 헬스밋에어로빅은 10천원을 인상한 일반 50천원, 학생 45천원, 어린이 40천원을 받고 있음. 	<p>○제천올림픽스포츠센터에서 이용자에게 징수하고 있는 이용료와 제천시체육시설관리운영조례 제9조에서 규정하고 있는 이용료와의 차이에 대한 원인규명과 초과징수에 대한 조치계획을 강구하여 그 결과를 제출하시기 바라며, 향후 수탁기관에 대한 지도감독을 철저히 하여 이와 같은 사례가 재발하지 않도록 하시기 바람.</p>	문화체육시설 관리소

2004년도 행정사무감사지적 및 조치요구사항

소 관 부 서	사 업 명	지 적 사 항	조 치 요 구	처 리 부 서
문화체육시설 관리소	제천체육관야 외화장실설치	<p>○ 제천체육관 야외화장실 대책강구</p> <p>• 체육행사, 축제등 각종 행사개최시 일시에 많은 주민들이 사용할 경우 야외화장실이 부족할 것으로 예상됨으로 이에 따른 대책을 강구하기 바람.</p>	<p>○ 일시에 많은 주민들이 사용할 경우를 대비하여 야외이동식화장실 임대등 대비책을 강구하여 각종 행사시 주민들이 불편함이 없도록 하시기 바람.</p>	문화체육시설 관리소

읍면동·보건지소 감사 지적·건의사항 및 조치요구사항

- 총 21 건 -

2004년도 읍면동·보건지소 행정사무감사 지적·건의사항 및 조치요구

대 상 기 관	구 분	지적·건의사항	조 치 요 구	처 리 부 서
봉양읍	권고사항	○ 자원봉사자 위촉 및 프로그램 개발 활용 <ul style="list-style-type: none"> 주민자치센터를 관리함에 있어 운영에 효율을 기하기 위하여는 자원봉사자를 위촉하여 활용하여야 하며, 농촌(봉양읍) 실정에 맞는 프로그램 개발이 필요함. 	○주민자치센터 실정에 맞게 자원봉사자를 위촉 활용 및 새로운 프로그램을 개발하여 운영하시기 바람.	봉양읍
봉양읍	건의사항	○ 청사앞 소나무가꾸기 사업비 지원 <ul style="list-style-type: none"> 청사앞 소나무가꾸기사업 소요경비 1,000만원정도를 지원해 주시기 바람. 	○추경예산등에 사업비 반영가능 여부를 종합적으로 검토하여 봉양읍에 통보하여 주시고 그 결과를 제출하시기 바람.	기획 감사실
봉양읍	건의사항	○ 재량사업비 상향 조정요망 <ul style="list-style-type: none"> 읍면동장 재량사업비가 1억정도로 증액될 수 있도록 상향조정하여 주시기 바람. 	○읍면동장 재량사업비의 증액가능여부등을 검토하여 봉양읍에 통보하고 그결과를 제출하시기 바람.	기획 감사실

2004년도 읍면동·보건지소 행정사무감사 지적·건의사항 및 조치요구

대 상 기 관	구 분	지적·건의사항	조 치 요 구	처 리 부 서
봉양읍	건의사항	○ 가로등관리비 상향 조정요망 • 가로등관리비가 부족하니 상향 조정될 수 있도록 하여 주시기 바람.	○가로등관리비의 상향조정 가능 여부를 판단하여 봉양읍에 통보하고 그결과를 제출하여 주시기 바람.	기 획 감 사 실
남 천 동 현 동	우수사례	○ 소식지 발간 • 남천동현동소식지가 가장 잘 만들어졌는데 전 읍면동으로 확산할 수 있도록 하였으면 좋겠음.	○전 읍면동으로 확산될 수 있도록 적극 노력하여 주시기 바람.	남 천 동 현 동
남 천 동 현 동	지적사항	○ 직능단체원과의 일일 전화통화 • 특수시책으로 추진하고 있는 직능단체원과의 일일 전화통화는 주민애로사항 및 동향파악등 좋은 시책이나 전화를 잘못하면 선거등과 관련하여 오해의 소지가 있을 수 있음으로 오해 예방에 진력하시기 바람.	○전화통화시 통화일시, 수화자인적사항, 통화내용등을 정확히 기재하여 사후 분쟁에 대비할 수 있도록 관리에 철저를 기하시기 바람.	남 천 동 현 동

2004년도 읍면동·보건지소 행정사무감사 지적·건의사항 및 조치요구

대상기관	구분	지적·건의사항	조치요구	처리부서
남천동현동	건의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건강관리실 일용직 지원요망 <ul style="list-style-type: none"> • 주민자치센터 건강관리실을 관리할 수 있는 일용직 1명을 지원하여 주시기 바랍니다. 	○일용직등 인력지원 가능여부를 검토하여 남천동현동에 통보하고 그 결과를 제출하여 주시기 바랍니다.	자치행정과
용두동	권고사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민자치센터 취미교실 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> • 읍면동 주민자치센터에서 운영하고 있는 취미교실 프로그램이 중복된 것이 많음. 	○읍면동간 취미교실 프로그램을 상호 교환(교류)하여 운영할 수 있도록 하시기 바랍니다.	읍면동주민지원과
용두동	우수사례	<ul style="list-style-type: none"> ○ 용두동 소식지 발간 <ul style="list-style-type: none"> • 용두동소식지가 잘 만들어 졌는데 동지역의 자랑거리, 미담사례, 새로운 소식등을 게재할 수 있도록 예산반영등을 통하여 업그레이드 요망. 	○예산반영등을 통하여 더욱더 동소식지가 발전될 수 있도록 하시기 바랍니다.	용두동

2004년도 읍면동·보건지소 행정사무감사 지적·건의사항 및 조치요구

대 상 기 관	구 분	지적·건의사항	조 치 요 구	처 리 부 서
용두동	건의사항	<p>○ 동청사 증축요망</p> <p>• 회의실 및 다목적실의 공간이 협소하여 주민 자치센터 프로그램 운영에 어려움이 있음으로 동청사 3층 120m' 증축요망</p>	○안전진단을 통하여 증축가능 여부를 검토하여 용두동에 통보하여 주시고 그 결과를 제출하여 주시기 바람.	회계과
용두동	건의사항	<p>○ 도로개설 요망</p> <p>• 원뜰~의림여중간 도로(L=550m) 미개설로 지역주민들이 불편해 하고 있으니 조속한 시일내 도로 개설요망</p>	○월뜰~의림여중간 도로 개설 가능여부 및 향후계획등을 용두동에 통보하고 그 결과를 제출하여 주시기 바람.	도 시 개발과 주민 지원과
용두동	건의사항	<p>○ 도로정비 요망</p> <p>• 신월1·2통 시멘트포장 노후화로 훼손된 부분을 보수요망 (사업비 1,000만원정도)</p>	○주민통행에 불편함이 없도록 노후화로 훼손된 부분을 보수하시기 바람.	주 민 지원과, 용두동

2004년도 읍면동·보건지소 행정사무감사 지적·건의사항 및 조치요구

대 상 기 관	구 분	지적·건의사항	조 치 요 구	처 리 부 서
용두동	건의사항	○ 사회복지사 업무분장사항 • 사회복지직들의 업무분장시 사회복지 업무만 전담할 수 있도록 조치 요망.	○ 직원들의 업무분장은 부서장의 고유권한으로 부서장은 직원들의 의견을 충분히 고려하여 적극 반영될 수 있도록 조치하시기 바람.	용두동
송학보 건지소	건의사항	○ 청사신축 요망 • 송학보건지소 청사가 많이 낡았을 뿐만 아니라 진료인원에 비하여 대기실 등 공간이 너무 협소하니 새로 신축요망	○ 청사신축계획을 수립하여 국비지원을 요청하는등 청사가 신축될 수 있도록 하시기 바람.	보건소
송학보 건지소	지적사항	○ 청사관리 소홀 • 보건지소는 주민들의 보건위생을 책임지고 있는 기관임에도 불구하고 건물 벽면등에 거미줄이 너무 많아 미관을 해치는등 청사관리를 소홀히 하였음.	○ 벽면 거미줄제거등 청사를 깨끗이 관리하여 보건지소를 찾는 민원인들에게 청결한 이미지를 심어줄수 있도록 하시기 바람.	송학보 건지소

2004년도 읍면동·보건지소 행정사무감사 지적·건의사항 및 조치요구

대 상 기 관	구 분	지적·건의사항	조 치 요 구	처 리 부 서
장선진 료소	건의사항	○ 청사신축 요망 • 장선진료소가 너무 낡고 공간이 협소 하니 새로 신축요망	○청사신축계획을 수립하여 국 비지원을 요청하는등 청사가 신축될 수 있도록 하시기 바람.	보건소
장선진 료소	건의사항	○ 인터넷망 구축 요망 • 장선지역은 인터넷망 구축이 되지 않 고 있으니 인터넷이 들어올수 있도록 하여 주시기 바람.	○봉양읍 장선리에 대한 인터 넷망 구축이 조속한 시일내 에 이루어 질수 있도록 관계 기관과 협조요청등 다각적인 방향으로 노력하시기 바람.	자 치 행정과
장선진 료소	건의사항	○ 노트북 구입 • 진료소는 많은 시간을 노인들을 위하 여 방문진료를 하고 있으며, 방문진료 시 진료기록을 일일이 수기로 작성하 는 관계로 시간소비가 너무 많음. 모 든 진료소에 노트북을 구입하여 주면 주민봉사에 더많은 시간을 투자할 수 있음.	○2005년도 보건소 예산에 보 건진료소 노트북구입 예산 24,200원을 의원발의로 증액 편성하여 놓았으니 빠른시일 내 노트북을 구입하여 지원 해 주시기 바람.	보건소

2004년도 읍면동·보건지소 행정사무감사 지적·건의사항 및 조치요구

대 상 기 관	구 분	지적·건의사항	조 치 요 구	처 리 부 서
봉양보 건지소	건의사항	○ 주차장 확장 요망 • 봉양도서관과 보건지소가 주차공간을 함께 사용하다보니 주차공간이 협소함 으로 주차장앞 건물을 매입하여 주차 공간을 확장하여 주시기 바람.	○ 인근 부지매입, 주차대용장소 물색등 주차공간 확보를 위하 여 다각적인 방향으로 검토하 여 주차에 불편함이 없도록 조 치하시기 바람.	보건소
봉양보 건지소	건의사항	○ 간이화장실 설치요망 • 청사 주차장에서 야간에 대변을 보는 사람들이 많으므로 간이화장실 1개소 를 설치하여 주시기 바람.	○ 간이화장실 설치등 다각적인 방향으로 대책을 검토하여 조 치하시기 바람	보건소
봉양보 건지소	건의사항	○ 보건지소장 숙소해결 요망 • 봉양보건지소 공중보건의들이 거주하 는 숙소가 너무 협소함으로 숙소증축 또는 외부관사구입등 대책을 강구해 주시기 바람.	○ 공중보건의들이 거주하는 숙소 증·개축, 외부관사매입등 다 각적인 검토를 통하여 거주에 불편함이 없도록 하시기 바람.	보건소

행정사무감사 건의사항

- 총 4 건 -

2004년도 행정사무감사 건의사항

소관부서	사업명	건의사항	처리부서
주민지원과	매고개농로포장공사	<p>○ 도로명칭 승격 필요</p> <p>• 매고개 농로포장공사를 3년에 걸쳐 600m을 포장한 사업으로 수해 농경지가 많고 도로확포장이 완료되면 통행자가 더욱더 증가할 것으로 예상됨으로 현농로를 법정도로(리도)로 승격시켜 관리할 필요성이 있음으로 법정도로인 리도로 승격시켜 나머지 구간에 대한 포장과 관리가 이루어 질 수 있도록 하여 주시기 바람.(후산리 ~ 사오리 까지 800m)</p>	주민지원과, 건설과

2004년도 행정사무감사 건의사항

소관부서	사업명	건의사항	처리부서
투자통상실	물류유통허브단지	<p>○ 제천물류유통허브단지 조성사업 추진현황</p> <ul style="list-style-type: none"> • 봉양읍 장평리 640-4번지 일원에 171,870㎡의 부지에 총사업비 934억원 정도의 민자를 유치 집배송센터, 농축산물종합유통센터, 트랙터미널등 종합 물류기지가 계획되도록 추진되어 지역경제 활성화에 이바지 할 수 있도록 법적인 범위내에서 행·재정적 지원을 통하여 사업이 원활히 추진될 수 있도록 하시기 바라며, 추진과정에서 문제점이나 또는 행·재정적 지원사업에 대하여는 수시로 의회와 협의하여 주시기 바라며, 특히 도시계획 시설결정이나 유통단지개발촉진법에 의한 기반시설을 구체적인 계획을 수립 조속히 시행하여 주시기 바랍니다. 	투자통상실

2004년도 행정사무감사 건의사항

소관부서	사 업 명	건 의 사 항	처리부서
회 계 과	공유재산관리	<p>○ 용도폐지 재산(월악선착장) 관리 철저</p> <p>• 월악선착장은 토지 1,590㎡ 건물 1,699.5㎡를 '03.4.29. 일반경쟁입찰에 의하여 340,000천원에 매각 되었으나 감사일까지 소송이 진행중에 있으며 일부 민원이 제기되고 있으므로 조속히 진행하여 완결하도록 할 것이며,</p> <p>용도폐지 국공유재산 4,553평 4,737,860㎡중 2,257평 1,732,514㎡는 임대하고 있으나 잔여 재산에 대하여는 처분, 매각, 임대등으로 분류하여 관리하므로 무단방치되지 아니하도록 할 것이며, 가능한 용도폐지 된 재산이라도 수익을 증대 할 수 있는 방안을 강구하여 추진하시기 바랍니다.</p>	회 계 과

2004년도 행정사무감사 건의사항

소관부서	사 업 명	건 의 사 항	처리부서
보 건 소	노인전문병원	<p>○ 노인전문병원 추진철저</p> <ul style="list-style-type: none"> • 노인전문병원은 금성면 구룡리 25번지 일대 부지 2,274평에 건물 1,023평으로 지하1층 지상3층 90병상을 사업비 3,600백만원으로 추진하고 있는바 '04.4.22. 노인전문병원 수탁기관 선정 심사위원회에서 수탁기관을 의료법인 웅포 의료재단으로 선정하고 <p>'04.4.25. 노인전문병원 신축업무를 수탁계약을 체결하여 추진하고 있음.</p> <p>병원 신축의 원활한 공사 추진과 부실공사가 되지 아니하도록 수시로 현장을 점검하시기 바라며, 건물 신축계약과 운영계약을 각각 추진코자 하는데 문제점은 없는지도 검토하여 추진하시기 바랍니다.</p>	보 건 소

4. 행정사항

- 본 감사결과 지적 및 건의사항, 읍면동 감사사항등에 대하여 제천시는 조치계획을 수립 추진하시기 바라며,
- 제천시행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제18조의 규정에 의하여 조치결과(계획)을 2005. 3. 7일까지 의회로 서면 제출하되, 관련증빙서류를 첨부하여 제출하여 주시기 바라며, 또한 다음 임시회의시 보고하여 주시기 바랍니다.

산업건설위원회

순 서

□ 2004년 행정사무감사 결과보고

1. 총	평	1
2. 감 사 개 요	. . . . .	5
가. 감사목적	. . . . .	5
나. 감사기간	. . . . .	5
다. 감사대상	. . . . .	5
라. 감사대상사무	. . . . .	6
다. 감사방법	. . . . .	7
3. 감 사 결 과	. . . . .	7
가. 지적·건의·수범사례 총괄	. . .	7
나. 행정사무감사지적·조치요구사항·수범사례	. . .	7
4. 행 정 사 항	. . . . .	33

1. 총 평

지방자치법제36조 및 같은 법 시행령 제16조, 제17조의2 규정과 제천시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례의 규정에 의하여 실시한 산업건설위원회 소관 2004년도 행정사무감사는 2004. 11. 30 ~ 12. 6사이에 7일간에 걸쳐 실시하였으며, 소속 위원 7명을 2개감사반으로 나누어 3일간 52개소의 현장을 방문 출장하여 현장확인 감사를 하고 3일간은 산업건설위원회 전 위원이 참여하여 회의식 감사를 실시하였음.

감사결과 주요지적사항 및 건의사항을 살펴보면 다음과 같음.

() 주요 지적사항으로는

명사이월사업은 세출예산중 불가피한 사정으로 당해연도에 특정사업에 대한 지출을 못할 것이 예측되는 경우, 다음연도에 이월하여 사용하는 것임에도 관광정보센터의 경우에는 2003년도의 사업임에도 2005년도까지 공사를 진행하고 있으며, 한수수물 전시관 및 야외공연장 시설조성공사 및 청풍폐교활용소득원 개발사업을 2003년부터 추진하고 있으나 아직까지 사업을 확정하지 못하고 있음.

마을특화수종심기사업은 농촌마을 새소득기반조성을 위하여 2003년부터 2004년까지 255,388천원을 투자하여 시행하였으나 일부지역의 경우 나무가 제대로 자라지 못하는 도로변에 식재하였으며, 일부지역은 새소득기반조성과 거리가 먼 수종을 식재하였음. 또 마을특화수종은 마을주민이 관리하는 것으로 시행되었으나 마을주민이 관리하기 어려운 지역에 식재함으로써 잡목이 특화수종을 뒤덮는 경우도 있었음.

- 주차타워 설치사업의 경우 노외주차장의 출구부근의 구조는 주차장법시행규칙 제6조제1항2호를 보면 도로의 중심선에 직각으로 향한 좌·우측 각60도의 범위안에서 당해 도로를 통행하는 자를 확인할수 있도록 하여야 함에도 주차타워의 출구는 시야를 20~30도밖에 확보하지를 못하였음.

○ 주요 건의사항으로는

- 통계자료는 각종 사업을 입안시 정책방향을 제시해 주는 것이나 제출된 감사자료(2003년도와 2004년도)를 살펴보면
- 자연휴양림은 40,597명에서 25,509명으로 30% 감 되었으며
용하구곡은 56,286명에서 28,313명으로 50% 감 되었으며
KBS촬영장은 255,883명에서 178,256명으로 30% 감 되었으며
의림지는 803,361명에서 1,081,411명으로 35% 증 되었으며
탁사정은 340,884명에서 549,441명으로 61% 증 되었으며
옥순봉은 70,811명에서 277,689명으로 292% 증되었음.
- 주요관광지에 대하여 방문 관광객을 정확하게 측정하여 향후 관광정책의 지표로 삼을 수 있도록 요청하였음.

- 수범사례로서 2007년까지 고암매립장 사용기간을 연장하기 위하여 2004년부터 47명의 인력을 투입하여 대형폐기물 해체·야적, 스티로폼감용, 매립지내 재활용품 및 비닐류를 수거하는 고암매립장 폐기물 저감실적을 살펴보면 2003년도 1,642톤, 66,686천원, 2004년도 2,111톤, 151,990천원의 판매 수입을 올려 2003년도보다 무게대비 28.5%를 더 수거하여 매립장의 사용기한을 연장 하였음.

- 위 사업으로 폐기물의 재활용율을 상당히 높였으며, 고용창출로 경제적으로 어려운 서민에게 도움을 주고 있음.
- 특히 대형폐기물을 좁은 공간에 최대한 많은 양을 야적할 수 있도록 체계적으로 관리하고 있으며, 매립장관리내 작업환경 관리를 청결히 유지하였음.

위와 같은 사항을 포함하여 금번행정사무감사 결과 지적사항 20건, 건의사항 12건과 수범사례 1건을 채택하여 집행기관에 통보하여 시정 및 조치요구 하기로 하였음.

2. 감사 개요

지방자치법 제36조(행정사무감사 및 조사권)와 제천시의회 행정사무감사및조사에관한조례에 의하여 제천시의회 산업건설위원회 소관 사항에 대한 2004년도 행정사무감사 실시 개요는 아래와 같음.

가. 감사목적

- 자치법 제36조 및 동법시행령 제16조 내지 제19조의 2와 제천시의회행정사무감사및조사에관한조례의 규정에 의거 시정전반에 관한 감사를 실시함으로써 집행의 잘못된 점을 시정하고 행정을 감시·통제하며, 의안심사와 예산안 심사에 필요한 자료 및 정보를 수집하고, 집행에 대한 평가와 방향·대안을 제시함을 목적으로 함.

나. 감사기간 : 2004. 11. 30 ~ 12. 6 (7일간)

다. 감사대상

- 제천시의회행정사무감사및조사에관한조례제5조및제천시의회위원회조례제3조제2항의 규정에 의한 산업건설위원회 소관부서
 - 본청 : 7 과
 - 직속기관 : 1 직속기관
 - 사업소 : 3 사업소

라. 감사대상 사무

- 지방자치법 제9조에 규정된 지방자치단체의 사무
- 제천시의회행정사무감사및조사에관한조례 제6조 제2항의 규정에 의거 2003. 6. 1일부터 2004. 10. 31일까지 집행된 사무

마. 감사방법

- 제출서류의 분석·검토
- 현장확인
- 출석·증언 및 의견진술 청취
- 질의·답변등

3. 감사결과

가. 지적·건의·수범사례 총괄

소관 과·사업소별	지적처리요구	건의사항	수범사례
계	20	12	1
문 화 관 광 과	3	7	-
자 연 환 경 과	1	-	1
산 림 녹 지 과	4	..	-
건 설 과	2	1	-
교 통 과	1	-	-
도 시 개 발 과	1	-	-
농 업 기 술 센 터 (기 술 보 급 과)	1	1	-
환 경 관 리 사 업 소	1		-
수 도 사 업 소	1	-	-
청 풍 관 광 개 발 사 업 소	5	3	-

나. 행정사무감사 지적, 조치요구사항 및 수범사례

1. 행정사무감사지적 및 조치요구사항

- 총 20건 -

2004년 행정사무감사 지적사항

소관부서	감사대상	지적사항	조치요구사항	처리부서
문화 관광과	명시이월사업 추진	<p>○ 명시이월사업추진 미흡</p> <p>- 관광정보센터건립 사업은 2003년도 예산으로 명시이월된 사업이나 감사일까지 사업준공이 되지 않아 사고이월되어 2005년도까지 공사를 진행하고 있음.</p> <p>- 한수수물전시관및야외공연장시설 조성공사 및 청풍폐교활용소득원 개발사업은 2003년부터 추진이 된 사업이나 감사일까지 관련 부서와 협의가 되지않아 사업 계획을 확정하지 못하고 있음.</p>	<p>○ 향후 명시이월사업의 경우 사업 추진이 미흡하여 사고이월로 재이월되지 않도록 최선의 노력을 하기 바람,</p> <p>○ 한수수물전시관및야외공연장시설 조성공사 및 청풍폐교활용소득원 개발사업은 조속한 시일내 사업을 확정하여 추진하기 바람.</p>	문화 관광과

소관부서	감 사 대 상	지 적 사 항	조 치 요 구 사 항	처리부서
문 화 관광과	명시이월사업 추진	<p>○ 명시이월사업 불승인예산 집행 부적정</p> <p>- 2003년도 명시이월요청 예산중 제천시캐릭터 디자인 개발용역비 4천만원을 사업추진의 타당성 결여등으로 2003. 12. 26일 명시이월 불승인 하였음에도 2003년 12월 집행계약후 사고이월 처리하여 지출하는등 명시이월 불승인 예산을 부적정하게 집행 하였음.</p>	<p>○ 타당성 결여등으로 명시이월 불승인된 사업에 대하여 사고이월처리하여 집행하지 않도록 할 것이며 향후 동일 사례가 발생될 시에는 관계부서에 대하여 패널티 적용등 강력한 조치를 취할 것임.</p>	문 화 관광과

소관부서	감 사 대 상	지 적 사 항	조 치 요 구 사 항	처리부서
문 화 관광과	문화재관리	<p>○ 문화재관리미흡</p> <ul style="list-style-type: none"> - 한수면 명오리고가는 '81. 5. 1. 지정된 보존가치가 높은 민속 자료로서 보수 및 관리에 철저를 기하여야 함에도 감사기간중 현장 확인을 한 결과 - 부실공사로 인하여 초가이영 밑으로 천막이 보였으며, 지붕밑으로 비가 새어 한쪽 모서리 쪽으로 비가 흐른 흔적이 있고 지붕위에도 골이 많이 파여 있음. - 두학동 박약재는 '93. 11. 5. 지정된 지방기념물로서 보수관리에 철저를 기하여야 함에도 지붕위의 기와가 많이 부식되어 깨진 상태로 방치되어 비가 새는 등의 문제가 있음. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 명오리고가에 대해서는 비가 새지 않도록 전면적인 개보수를 실시하기 바람. ○ 박약재에 대해서는 비가 새지 않도록 개보수를 실시하기 바람 주위환경을 정비토록 조치하기 바람 	문 화 관광과

소관부서	감 사 대 상	지 적 사 항	조 치 요 구 사 항	처리부서
자 연 환경과	하천관리	<p>○ 덕산면 성천관리 미흡</p> <ul style="list-style-type: none"> - 덕산면 성천은 도기리, 선고리, 성내리, 신현리, 수산리에 걸친 도로변에 인접한 하천으로 하천 전역에 청태가 파랗게 끼어 있음. - 따라서 이곳을 지나는 많은 외지 관광객에게 청정제천이라는 이미지를 떨어 뜨리고 있음. 	<p>○ 오염원 조사를 통하여 오염원을 저감시킬수 있는 방안을 강구하여 조치하기 바람.</p>	자 연 환경과

소관부서	감 사 대 상	지 적 사 항	조 치 요 구 사 항	처리부서
산 림 녹지과	가로수, 조경수 식재 및 보식현황	<p>○ 가로수, 조경수 식재 및 보식 미흡</p> <ul style="list-style-type: none"> - 송학면 소나무거리 조성사업은 소나무를 식재하여 주민휴식장소 및 가로경관을 조성하기 위한 사업임. - 덕산면의 경우 26,786천원의 예산으로 70본의 소나무를 식재하였으나 송학면은 36,893천원의 예산으로 37본의 소나무를 식재하였음. - 송학면의 경우 기존의 도로에 1m 폭의 화단을 만들어 도로를 좁게 만들었으며, 가로수에 어울리지 않는 조경소나무를 식재하여 과도한 예산을 투자하였음. 	<p>○ 향후 위와 같은 사업을 시행할 시 수종뿐만아니라 식재지역의 토질, 관리방안등 다각적인 검토를 하여 예산의 투자대비 효과를 극대화 할수 있는 방안을 모색하기 바람.</p>	산 림 녹지과

소관부서	감 사 대 상	지 적 사 항	조 치 요 구 사 항	처리부서
산 립 녹지과	임도시설 및 구조개량사업	<p>○ 임도시설 및 구조개량사업 미흡(백운면 덕동리 산120-1)</p> <p>- 25구간 돌망태석축2단계쌓기 미흡</p> <ul style="list-style-type: none"> · 돌이 철망보다 작음. <p>- 41구간 돌망태석축3단계쌓기 마무리 미흡</p> <p>- 물쉽터 석축시공방법 부적절</p> <ul style="list-style-type: none"> · 장마철, 집중호우시 붕괴 위험 <p>- 인도급커브 시공 부적절</p> <ul style="list-style-type: none"> · 커브 운행시 도로를 벗어남 <p>- 옹벽시공미흡</p> <ul style="list-style-type: none"> · 옹벽밑부분이 임도보다 위에 시공됨. 	<p>○ 돌망태안의 돌이 빠져나오지 않도록 재시공 바람.</p> <p>○ 돌망태 끝부분의 마무리 재시공 바람.</p> <p>○ 장마철, 집중호우시 붕괴되지 않도록 재시공 바람.</p> <p>○ 커브 운행시 차량이 도로를 벗어나지 않도록 보수공사하기 바람.</p> <p>○ 옹벽밑부분에 보강공사를 하기 바람.</p>	산 립 녹지과

소관부서	감 사 대 상	지 적 사 항	조 치 요 구 사 항	처리부서
산 립 녹지과	명시이월사업	<p>○ 명시이월사업(산림형질변경지 복구 대집행) 추진미흡</p> <ul style="list-style-type: none"> - 명시이월사업은 세출예산중 불가피한 사정으로 당해 연도내에 특정사업에 대한 지출을 못할 것이 예측되는 경우에 예산을 다음 연도에 이월하여 사용하는 것임. - 산림형질변경지 복구 대집행 사업(금성면 양화리, 수산면 고명리)의 경우 명시이월사업임에도 조속히 추진하지 못하고 '04. 11월 중순에 착공함. - '04. 12. 31일 현재 금성면 양화리의 사업은 '04. 12. 18일 완료하였으나 수산면 고명리의 사업은 사고이월시킴. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수산면 고명리 산림형질변경지 복구 대집행사업은 조속한 시일내 준공토록 하고 ○ 향후 불가피한 사정으로 당해 연도에 사업완료를 하지 못한 명시이월사업에 대해서는 익년도 빠른 시일내 추진하여 사고이월되지 않도록 추진하기 바람. 	산 립 녹지과

소관부서	감 사 대 상	지 적 사 항	조 치 요 구 사 항	처리부서
산 립 녹지과	마을특화수종 심기사업	<p>○ 마을특화수종심기사업 관리미흡</p> <ul style="list-style-type: none"> - 마을특화수종심기사업은 농촌마을을 새소득기반조성을 위하여 2003년도 9개마을 146,918천원, 2004년도 6개마을 108,470천원의 예산을 투자하여 시행하였으나 - 한수면, 백운면 일부지역의 경우 나무가 제대로 자라지 못하는 도로변에 식재하였으며, 신백두 학동의 경우 소득증대와 거리가 먼 장미수종을 선택하여 식재하 였음. - 마을특화수종은 마을에서 관리 하는 것으로 되어 있으나 마을 주민이 관리하기 힘든 지역에 식재한 곳도 있었으며 관리가 제대로 되지 않아 잡목이 특화 수목을 뒤덮는 경우도 있었음. 	<p>○ 위 사업의 계속 추진여부에 대한 타당성을 검토하기 바라며 기 시행된 지역에 대해서는 특 화수종을 체계적으로 관리할수 있는 시스템(관리카드작성, 인센 티브부여등)을 구축하기 바람.</p>	산 립 녹지과

소관부서	감 사 대 상	지 적 사 항	조 치 요 구 사 항	처리부서
건 설 과	노점상관리	<p>○ 노점상 관리 미흡</p> <ul style="list-style-type: none"> - 노점상 단속은 2003년도 62회, 765건, 2004년도 92회 1,145건으로서 단속회수 대비 30% 늘었으나 - 중앙시장 복개천 부근의 일부 상인들은 물건을 인도위에 쌓아놓고 상행위를 하고 있어 대다수의 시민들이 통행에 불편을 겪고 있음. 	<p>○ 상인들이 물건을 인도위에 쌓아놓고 상행위를 하는 것에 대해서는 철저한 홍보와 지도단속을 통하여 시민들이 통행하는데 불편을 주지 않도록 하기 바람.</p>	건 설 과
	하수암거공사	<p>○ 하수암거공사 미흡</p> <ul style="list-style-type: none"> - 한수면 송계리3리 정주권개발사업 하수암거 공사의 경우 공사시 주택앞에 우수처리를 위하여 스틸그래팅이 설치되어 주민의 사고방지나 안전을 기하여야 하나 설치하지 않음. 	<p>○ 한수면 송계리3리 정주권개발사업 하수암거 공사장의 주택앞에 스틸그래팅을 설치하여 주민의 안전사고를 예방하기 바람.</p>	건 설 과

소관부서	감 사 대 상	제 적 사 항	조 치 요 구 사 항	처리부서
교통과	주차타워설치	<p>○ 주차타워 시설 부적절</p> <ul style="list-style-type: none"> - 노외주차장의 출구부근의 구조는 주차장법시행규칙 제6조(노외주차장의 구조 및 설비기준) 제1항2호를 보면 이에서 도로의 중심선에 직각으로 향한 좌·우측, 각 60도의 범위안에서 당해 도로를 통행하는 자를 확인할 수 있도록 하여야 함에도 - 주차타워의 출구는 시야를 20-30도 정도밖에 시야확보를 하지 못하고 있음. - 주차타워 운행시 시야확보가 어렵다는 민원이 있음. - 차량진입할 경우 화장실 및 관리실의 문을 열 경우 운전자의 시야를 가림. - 주차타워의 배수가 잘 안됨. - 출·입구 간격협소로 기준미비. - 관리실의 센서를 사람이 근무하는 위치에 있지 않아 차량 관리에 어려움을 겪고 있음. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주차타워 증축시 시야확보가 어려운 차량회전지역 및 출구 부분에 대해서는 반사경을 설치하여 시야를 확보토록 조치하기 바람. ○ 화장실 및 관리실의 문이 운전자의 시야를 가리지 않도록 조치하기 바람. ○ 배수가 잘 되도록 조치하기 바람. ○ 출입구의 간격을 넓혀주기 바람. ○ 관리실의 센서를 사람이 근무하는 곳에 설치하기 바람. 	교통과

소관부서	감 사 대 상	지 적 사 항	조 치 요 구 사 항	처리부서
도 시 개발과	친환경민속마을 조성사업	<p>○ 친환경민속마을 관리미흡</p> <ul style="list-style-type: none"> - 친환경민속마을은 운영상 위탁 관리를 할지라도 제천시에서 지도감독뿐만아니라 관리책임이 있음에도 - 노천탕이라 설치한 것도 제기능을 할수 없을 정도로 방치하였으며 기타 주변환경이 잘 정돈되지 못하여 외지 관광객에게 제천시의 이미지를 흐리게 하고 있음. - 숲가마동의 증축, 숲창고로 사용 하기 위한 컨테이너, 식당등은 건축신고등의 행정절차를 이행하여야 함에 지도감독을 소홀히 함. 	<p>○ 노천탕을 비롯한 주변환경을 항상 깨끗이 할수 있도록 지도 감독을 철저히 하기 바라며</p> <p>○ 미신고된 건물에 대하여는 조속한 시일내 처리하기 바람.</p>	도 시 개발과

소관부서	감 사 대 상	지 적 사 항	조 치 요 구 사 항	처리부서
기 술 보급과	간이집하장설치	<p>○ 간이사업장설치사업 사업자선정 미흡</p> <p>- 백운 방학리 민원기씨가 설치한 집하장설치는 총사업비 47,000천원 (도비 9,400, 시비 9,400, 용자 18,800, 자담 9,400)으로 2004년도에 완료를 하였음.</p> <p>- 이 지역은 과원을 조성중인 상태이나 아직 묘목이 식재되지 않은 상태로서 집하장을 활용할 때까지는 2년정도가 소요될 것으로 예상됨에도 사업자로 선정하여 사업을 추진함.</p>	<p>○ 향후 농림사업에 대하여 대상자를 선정할시 주변환경 및 여건등을 충분히 고려하여 사업자를 선정하여 추진하기 바람.</p>	기 술 보급과

소관부서	감 사 대 상	저 적 사 항	조 치 요 구 사 항	처리부서
환경관리 사업소	송학하수종말 처리장 설계	<p>○ 송학하수종말처리장 조경공사 설계미흡</p> <p>- 송학하수종말처리장 당초 설계시 조경공사에 대하여 당초 상록 교목 및 관목으로 설계하였으나 '04. 1. 20. 꽃나무위주로 수종을 변경하여 45,195천원의 예산이 증액되었으며,</p> <p>- '04. 9. 21. 조경수량의 과다로 관목을 2,312주에서 1,801주로 조정하였으며, 상록수가 많아 꽃종류의 수종으로 일부 변경하여 15,565천원을 감하였음.</p>	<p>○ 향후 철저한 조경설계를 통하여 불필요한 설계변경이 되지 않도록 조치하기 바람.</p>	환경관리 사업소

소관부서	감 사 대 상	지 적 사 항	조 치 요 구 사 항	처리부서
수 도 사업소	상수도사용료 부과징수관리	<p>○ 상수도사용료부과징수관리미흡</p> <ul style="list-style-type: none"> - 상수도요금은 수도사용자로부터 징수하여야 함. - 하소주공1차아파트의 경우 아파트 단지와 상가의 급수라인이 하나로 되어 있음에도 이를 확인치 않고 상수도사용료를 아파트단지와 상가에 이중부과하여 민원을 야기 하였음. 	<p>○ 초과 징수한 상수도사용료에 대해서는 관계자들과 협의를 통하여 조속히 해결을 하기 바람</p> <p>○ 아파트단지와 상가에 급수라인을 분리하여 시공하기 바람.</p>	수 도 사업소

소관부서	감 사 대 상	지 적 사 항	조 치 요 구 사 항	처리부서
청풍관광 개발사업소	KBS촬영장 세트관리	<p>○ KBS촬영장 세트관리 미흡</p> <p>- KBS촬영장내 세트중 배의 파손이 심하여 세트로서의 구실을 못할 뿐만 아니라 내방객에게 관광지로서의 좋은 인상을 주지못하고 있음에도 관련업체와 협의하여 신속하게 대처를 하지 못함.</p>	<p>○ 관련 업체와 협의하여 빠른 시일내 폐기처분하고 주변을 청결하게 유지하기 바람.</p>	청풍관광 개발사업소
	전통문화체험장· 농특산품판매장 관리미흡	<p>○ 전통문화체험장·농특산품판매장 관리미흡</p> <p>- 전통문화체험장·농특산품판매장을 2002년도 준공시 625백만원이 투자 되었으며, 2004년도 하자보수를 하였음.</p> <p>- 금년도에 2차례에 걸쳐 입찰 공고를 내었으나 응찰자가 없는 실정임</p>	<p>○ 전통문화체험장·농특산품판매장에 대한 활용방안을 조속히 강구하기 바람.</p>	청풍관광 개발사업소

소관부서	감사대상	지적사항	조치요구사항	처리부서
청풍관광 개발사업소	청풍문화재단지 주차장관리	<p>○ 청풍문화재단지 주차장관리 미흡</p> <ul style="list-style-type: none"> - 청풍문화재단지 내방객수가 2004년도 현재 512천명에 이르고 있으나 청풍 문화재단지의 주차장시설이 협소함. - 이로 인하여 대형차량의 주차가 어렵고 주변의 교통체증을 유발하고 있음. 	<p>○ 주변에 교통체증을 유발하지 않도록 주차장시설을 안내해 줄수 있는 주차관리요원을 관련 부서와 협의를 통하여 배치하기 바라며,</p> <p>○ 청풍문화재단지 주차장 시설을 관련 부서와 협의하여 신속하게 마련하기 바람.</p>	청풍관광 개발사업소
	시유재산대부 계약서 작성 (매점, 기와집)	<p>○ 시유재산대부계약서(매점, 기와집) 작성 미흡</p> <ul style="list-style-type: none"> - 시유행정대부계약서는 갑과 을이 지켜야할 사항을 명확하게 하기 위하여 오탈자등이 없이 작성되어야 함에도 - 대부료의 누락, 오자등을 세밀히 살펴보지 않고 작성·계약함. 	<p>○ 시유행정대부계약서를 대부료 기입, 오자등을 정정하여 재계약하기 바람.</p>	청풍관광 개발사업소

소관부서	감 사 대 상	지 적 사 항	조 치 요 구 사 항	처리부서
청풍관광 개발사업소	소규모농촌휴양지 사용허가서	<p>○ 소규모농촌휴양지(상천·역수) 사용허가서 작성 및 이행미흡</p> <p>- 시유재산 유상사용허가서를 작성함에 있어 오자를 살펴보지 않고 작성하 였으며</p> <p>- 허가조건 제6조(화재보험의 가입) 시장은 사용허가 받은 재산에 대하여 화재보험을 가입하고 보험료를 사용 인에게 청구할수 있다고 하였음에도 이행하지 않음.</p>	<p>○ 사용허가서상의 오자를 정정하여 재계약하기 바람.</p> <p>○ 화재보험의 가입에 관한 관련법규를 검토하여 처리하기 바람.</p>	청풍관광 개발사업소

2. 행정사무감사건의사항

- 총 12건 -

2004년 행정사무감사건의사항

소관부서	건의대상업무	건의사항	처리부서
문화관광과	관광안내판관리	<p>○ 관광안내판 보완요망</p> <ul style="list-style-type: none"> - 한수면 덕주산성(동문,남문,북문)은 역사적 가치가 있음에도 관광안내판의 내용이 미흡하여 관광객에게 그의 중요성을 충분히 인식시키지 못하는 실정임. - 덕주산성동문에 대하여 고증을 통하여 관광안내판의 내용을 보완하고 역사성을 관광객에게 널리 홍보할수 있도록 하기 바람. 	문화관광과
문화관광과	관광객 통계관리	<p>○ 주요관광지 관광객 통계측정요망</p> <ul style="list-style-type: none"> - 통계자료는 각종 사업을 입안시 정책방향을 제시해 주는 것이나 제출된 감사자료(2003년도와 2004년도)를 살펴보면 - 자연휴양림은 40,597명에서 25,509명으로 30% 감 되었으며 용하구곡은 56,286에서 28,313으로 50% 감 되었으며 KBS촬영장은 255,883에서 178,256으로 30% 감 되었으며 의림지는 803,361에서 1,081,411으로 35% 증 되었으며 탁사정은 340,884에서 549,441으로 61% 증 되었으며 옥순봉은 70,811에서 277,689으로 292% 증되었음. - 주요관광지에 대하여 방문 관광객을 정확하게 측정하여 향후 관광정책의 지표로 삼을수 있도록 하기 바람. 	문화관광과

소관부서	건의대상업무	건의사항	처리부서
문화관광과	문화재관리	<p>○ 두학 석조여래입상 주변정비요망</p> <ul style="list-style-type: none"> - 두학 석조여래입상은 '04. 10. 22 지정된 지방유형문화재로서 보존가치가 높아 2004년도 40,000천원의 예산을 들여 보호각을 해체보수하였으나 - 주변의 환경은 지방유형문화재에 어울리지 않게 정비되지 않았으므로 문화재에 걸맞는 울타리 설치 및 지반조성등의 주변정비사업을 하여 주기 바람. 	문화관광과
	의림지 여수토개량사업 및 주변시설정비사업	<p>○ 안전휀스 설치요망</p> <ul style="list-style-type: none"> - 양수장 취수보는 만수시 1.6m의 깊이가 되어 주변 약수터를 이용하는 시민의 안전에 위험이 될 수 있다고 판단되는 바 취수보 주변에 안전휀스를 설치하여 주기바람. 	문화관광과
	의림지 여수토개량사업 및 주변시설정비사업	<p>○ 주변정비에 따른 대책 강구요망</p> <ul style="list-style-type: none"> - 의림지는 우리시의 대표적인 관광지로서 2003년부터 2005년까지 2,950백만원의 예산을 투자하여 여수토개량사업 및 주변시설정비사업을 하고 있으나 - 현재 의림지주변에는 가건물로서 포장마차 같은 매장이 불법으로 설치 운영되고 있고 의림지에 대해서 전체적인 정비를 하는 시점에서 미관을 저해하는 불법 가건물을 정비해야 할 필요성이 제기되고 있음. - 따라서 농업기반공사 및 해당 실과와 협의를 통하여 종합적인 대책을 강구하기 바람. 	문화관광과

소관부서	건의대상업무	건의사항	처리부서
문 화 관광과	의림지 여수토 개량사업 및 주변시설정비사업	○ 자연친화적인 조경요망 - 원격제어 감시시스템 구조물 주변지역은 자연훼손이 되어 미관상 좋지 않으므로 자연친화적인 조경을 하여 주기 바람.	문 화 관광과
	수물전시관 관리	○ 수물전시관 관리 - 수물전시관은 2002년부터 2003년까지 10억원의 예산을 투자하여 건립 하였으나 전시물의 내용이 빈약하여 내방객이 적은 것으로 사료됨. 따라서 수물전시관의 전시물을 비롯한 내용을 보강하여 많은 내방객이 방문할 수 있도록 방안을 강구하기 바람.	문 화 관광과

소관부서	건의대상업무	건의사항	처리부서
건설과	교량설치	<p>○ 교량설치</p> <ul style="list-style-type: none"> - 현재 장마, 국지적인 집중호등으로 인한 피해가 매년 발생되고 피해 금액도 증가하는 추세에 있음. - 관내 시설물 안전관리 점검결과 C급 교량이 19개소, D급 교량이 3개소로 제출하였는 바, 위 시설이 노후가 되어 교량으로서 역할을 충분히 하지 못하여 재가설을 할시에는 평균 유속이나 강우량에 의하여 다리의 높이나 폭을 결정할 것이 아니라 장마철, 집중호우시의 최대 유량을 측정하여 설계에 반영, 설치하여 주기 바람. 	건설과
기술보급과	지역특화작목 야생화사업	<p>○ 야생화단지 안내판 설치요망</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지역특화작목 야생화사업은 중산간지인 우리지역의 특성을 살린 야생화 재배로 농가소득원을 확충하고 새로운 소득작목으로 개발상품화하고자 하는 것으로서 - 2004년도 28,000천원을 들여 3연동 하우스설치에 의한 야생화 재배환경 개선으로 작업능률을 향상시켜 연24,000천원의 조수입을 거두었음 - 향후 야생화에 관심이 많은 외지인이 찾을수 있도록 안내판을 설치 하여 야생화단지가 관광상품으로 자리매김 할수 있도록 지원을 바라며 - 야생화에 대한 판로 및 수출작목 육성에 많은 지도와 홍보를 기울여 주기 바람. 	기술보급과

소관부서	건의대상업무	건의사항	처리부서
청풍관광 개발사업소	청풍문화재 단지관리	○ 시설물관리 <ul style="list-style-type: none"> - 식수대는 청풍문화재단지와 어울리지 않으므로 향후 시설물 교체시 문화재단지와 어울리도록 시설하기 바람. - 보물546호 청풍석조여래입상 앞의 철구조물의 그네는 문화재주변의 경관과는 어울리지 않으므로 SBS촬영장동으로 이전토록 하기 바람. - 보물528호 청풍한벽루앞에 느티나무를 제거하여 시계를 가리지 않도록 조치하기 바람. 	청풍관광 개발사업소
		○ 근무인원 보강요망 <ul style="list-style-type: none"> - 청풍관광개발사업소는 관리지역이 광범위하여 적은 인원으로 체계적으로 관리하기 어려우므로 근무인원을 보강할수 있도록 관련부서와 협의조치하기 바람. 	청풍관광 개발사업소
		○ 야생화단지 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 2003년 조성된 야생화단지는 개화시기가 긴 수종으로 식재하여 오랜 기간동안 관광객에게 볼거리를 제공할 수 있도록 조치하기 바람. 	청풍관광 개발사업소

3. 행정사무감사 모범사례

- 총 1건 -

2004년 행정사무감사 모범사례

소관부서	대상업무	모범사례	비고
자연환경과	매립장폐기물 저감대책	<p>○ 고암매립장 폐기물 저감대책 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2007년까지 고암매립장 사용기간을 연장하기 위하여 2004년부터 47명의 인력을 투입하여 대형폐기물 해체·야적, 스티로폼감용, 매립지내 재활용품 및 비닐류를 수거함. - 2003년도 1,642톤, 66,686천원, 2004년도 2,111톤, 151,990천원의 판매수입을 올려 2003년도보다 무게대비 28.5%를 더 수거하여 매립장의 사용기한의 연장 하였음. - 위 사업으로 폐기물의 재활용율을 상당히 높였으며, 고용 창출로 경제적으로 어려운 서민에게 많은 도움을 주고 있음. - 특히 대형폐기물을 좁은 공간에 최대한 많은 양을 야적할수 있도록 체계적으로 관리하고 있으며, 매립장내 작업환경관리를 청결히 유지하였음. 	

4. 행정사항

- 본 감사결과 지적 및 건의사항에 대하여 제천시는 조치계획을 수립 추진하기 바라며,
- 제천시 행정사무감사 및 조사에관한 조례 제18조규정에 의하여 조치결과(계획)을 2005. 3. 7까지 시의회로 관련 증빙서류를 첨부하여 서면으로 제출하시고 별도 통보될 다음 임시회의시에 보고하여 주시기 바랍니다.