

## 제천시 행정기구설치조례 일부개정조례안

의안 번호	968
----------	-----

제출년월일 : 2005. .

제 출 자 : 제 천 시 장

### 1. 제안이유

- 재난안전관리과의 신설 및 여유기구제 도입으로 한시기구(주민지원과)를 여유기구로 전환함에 따라 여유기구 명시 및 신설업무의 사무분장 사항을 조례에 반영하기 위함

### 2. 주요내용

- 제5조(자치행정국에 두는과)제1항의 과명칭중 “주민지원과”를 “주민지원과(여유기구)”으로 변경하고, 제2항의 자치행정국장 분장사무중 민방위업무(16호내지 21호)를 관광건설국장 업무로 변경
- 제6조(관광건설국에 두는 과)제1항의 건축과 다음에 “재난안전관리과”를 삽입하고, 제2항에 재난안전관리과 업무를 추가삽입
- 부칙 제2조(한시기구에 관한 규정) 삭제

### 3. 관계법령 : 지방자치단체의행정기구와정원기준등에관한규정 제6조의2 및 제10조

### 4. 의안전문 : 따로붙임

### 5. 신·구조문대비표 : 따로붙임

첨 부 : 참고자료 1부

## 제천시 행정기구설치조례 일부개정조례안

제천시 행정기구설치조례일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제1항중 “주민지원과”를 “주민지원과(여유기구)”으로 한다.

제2항중 16호내지 21호를 삭제하며 22호내지 25호를 16호내지 19호로 하고, 20호를 다음과 같이 신설하고, 26호내지 80호를 21호내지 74호로 하고, 제6조제2항의 8호내지 16호를 75호내지 83호로 하며 81호를 84호로 한다.

20. 정보통신공사의 사용전검사 업무

제6조제1항중 건축과 다음에 “재난안전관리과”를 삽입하며, 제2항을 다음과 같이 한다.

1. 관광행정의 종합기획 조정
2. 관광업체 지도육성 및 관광안내 홍보
3. 문화예술단체 지도육성
4. 공연자 및 공연장 지도감독
5. 문화재보호관리 및 향교, 사찰, 종교에 관한 사항
6. 관광자원의 개발 육성
7. 관광경영소득사업 추진
8. 산림녹지 종합계획수립 추진
9. 국 공유임야 및 보안림 관리
10. 영림계획 수립 및 임산물 수급
11. 산림보호 및 산불방지
12. 가로수 및 도시공원관리
13. 휴양림 관리업무

14. 꽃도시 가꾸기(도시녹화)사업 추진
15. 건설행정의 종합계획
16. 건설사업 토지보상 및 수용
17. 가로지장물 및 노점상 단속
18. 도로개량 공사의 시행 및 감독
19. 교량점검 및 안전진단에 관한 사항
20. 하천개량 및 유지관리
21. 경지정리 및 농촌개발사업 추진
22. 교통행정에 관한 종합기획 조정
23. 자동차 운수사업의 자도감독
24. 법규위반 및 불법주정차 단속
25. 교통시설의 설치관리 및 교통사업특별회계 운영
26. 노상, 노외 주차장관리 및 차량등록
27. 자동차관련 업체관리
28. 도시계획 업무
29. 전문건설업체 관련업무
30. 가로등 정비
31. 국토이용 및 개발계획에 관한 업무
32. 토지형질 변경에 관한 업무
33. 토지구획정리 사업 및 사업토지 보상 업무
34. 개발촉진지구 지정 및 관리
35. 도시기본계획수립
36. 건축물 대장관리 및 관련 민원처리
37. 주택사업 특별회계 운영
38. 건축신고 및 허가 업무
39. 주거환경개선사업
40. 옥외광고물 허가 및 신고
41. 불법광고물 정비, 무허가 건축물 단속

- 42. 공영 및 시영주택 건설
- 43. 재난예방 및 안전관리계획 수립 시행
- 44. 재난상황 종합관리 및 보고체제 구축
- 45. 재난피해조사 및 복구계획수립 추진
- 46. 국가재난관리종합정보시스템 운영·관리
- 47. 민방위 계획수립
- 48. 민방위대원의 조직·편성·동원
- 49. 전시·사변 또는 동원령선포시 전시지원 업무
- 50. 불시 병력동원 훈련소집통지서 교부 및 입영독려
- 51. 공익근무요원 관리

부칙 제2조를 삭제한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문 대비표

현 행	개 정
제5조(자치행정국에 두는과) ①자치행정국에 자치행정과, 주민지원과, 생활민원과, 홍보체육과, 복지사업과, 세정과, 회계과를 둔다. ② (생략) 1 ~ 15 (생략) 16. <u>민방위계획 수립</u> 17. <u>민방위대원의 조직,편성,동원</u> 18. <u>민방위시설 및 장비관리</u> 19. <u>공익근무요원 관리</u> 20. <u>불시 병력동원 훈련소집통지서 교부 및 입영독려</u> 21. <u>전시·사변 또는 동원령선포시 전시지원 업무</u> 22 ~ 25 (생략) (신 설) 26 ~ 80(생략) 제6조2항 8~16(생략) 81 (생략)	제5조(자치행정국에 두는과) ①.....주민지원과(여유 기구). ..... ..... ② (현행과 같음) 1 ~ 15 (현행과 같음) (삭제) (삭제) (삭제) (삭제) (삭제)  (삭제)  16 ~ 19 (현행22~25호와 같음) 20. <u>정보통신공사의 사용전검사 업무</u> 21 ~ 74(현행 26~80호와 같음) 75 ~ 83(현행 6조2항 8~16호와 같음) 84 (현행 81호와 같음)
제6조(관광건설국에 두는 과) ①관광건설국에 문화관광과, 자연환경과, 산림녹지과, 건설과, 교통과, 도시개발과, 건축과를 둔다. ② <u>관광건설국장은 다음사항을 분장한다</u> 1. <u>관광행정의 종합기획 조정</u> 2. <u>관광업체 지도육성 및 관광안내 홍보</u> 3. <u>문화예술단체 지도육성</u> 4. <u>공연자 및 공연장 지도감독</u> 5. <u>문화재보호관리 및 향교, 사찰, 종교에 관한 사항</u> 6. <u>관광자원의 개발 육성</u>	제6조(관광건설국에 두는 과) ①..... .....건축과, <u>재난안전관리과</u> ..... ② <u>관광건설국장은 다음사항을 분장한다</u> 1. <u>관광행정의 종합기획 조정</u> 2. <u>관광업체 지도육성 및 관광안내 홍보</u> 3. <u>문화예술단체 지도육성</u> 4. <u>공연자 및 공연장 지도감독</u> 5. <u>문화재보호관리 및 향교, 사찰, 종교에 관한 사항</u> 6. <u>관광자원의 개발 육성</u>

## 신·구조문 대비표

현 행	개 정
7. 관광경영소득사업 추진	7. 관광경영소득사업 추진
8. 자원관리센터 설치 및 운영	8. 산림녹지 종합계획수립 추진
9. 물관리 종합대책 및 한강수계 관리 기금 운용	9. 국 공유임야 및 보안림 관리
10. 환경보전 종합계획수립 지도	10. 영림계획 수립 및 임산물 수급
11. 환경개선부담금 부과 징수	11. 산림보호 및 산불방지
12. 공해배출업소 지도 단속	12. 가로수 및 도시공원관리
13. 자연보호, 행락질서 및 국토대청결 운동	13. 휴양림 관리업무
14. 청소행정 종합계획 및 수립지도	14. 꽃도시 가꾸기(도시녹화)사업 추진
15. 일반폐기물 매립장 설치운영	15. 건설행정의 종합계획
16. 오물처리 허가 및 지도단속	16. 건설사업 토지보상 및 수용
17. 산림녹지 종합계획수립 추진	17. 가로지장물 및 노점상 단속
18. 국 공유임야 및 보안림 관리	18. 도로개량 공사의 시행 및 감독
19. 영림계획 수립 및 임산물 수급	19. 교량점검 및 안전진단에 관한 사항
20. 산림보호 및 산불방지	20. 하천개량 및 유지관리
21. 가로수 및 도시공원관리	21. 경지정리 및 농촌개발사업 추진
22. 휴양림 관리업무	22. 교통행정에 관한 종합기획 조정
23. 꽃도시 가꾸기(도시녹화)사업 추진	23. 자동차 운수사업의 지도감독
24. 건설행정의 종합계획	24. 법규위반 및 불법주정차 단속
25. 건설사업 토지보상 및 수용	25. 교통시설의 설치관리 및 교통사업 특별회계 운영
26. 가로지장물 및 노점상 단속	26. 노상, 노외 주차장관리 및 차량등록
27. 도로개량 공사의 시행 및 감독	27. 자동차관련 업체관리
28. 교량점검 및 안전진단에 관한 사항	28. 도시계획 업무
29. 하천개량 및 유지관리	29. 전문건설업체 관련업무
30. 경지정리 및 농촌개발사업 추진	30. 가로등 정비
31. 재난예방 및 안전관리계획수립 집행	31. 국토이용 및 개발계획에 관한 업무
32. 재난상황 종합관리 및 보고체제구축	32. 토지형질 변경에 관한 업무
33. 교통행정에 관한 종합기획 조정	33. 토지구획정리 사업 및 사업토지 보 상 업무
34. 자동차 운수사업의 지도감독	34. 개발촉진지구 지정 및 관리
35. 법규위반 및 불법주정차 단속	35. 도시기본계획수립

## 신 · 구조문 대비표

현 행	개 정
<p>36. <u>교통시설의 설치관리 및 교통사업특별회계 운영</u></p> <p>37. <u>노상, 노의 주차장관리 및 차량등록</u></p> <p>38. <u>자동차관련 업체관리</u></p> <p>39. <u>도시계획 업무</u></p> <p>40. <u>전문건설업체 관련업무</u></p> <p>41. <u>가로등 정비</u></p> <p>42. <u>국토이용 및 개발계획에 관한 업무</u></p> <p>43. <u>토지형질 변경에 관한 업무</u></p> <p>44. <u>토지구획정리 사업 및 사업토지 보상 업무</u></p> <p>45. <u>개발촉진지구 지정 및 관리</u></p> <p>46. <u>도시기본계획수립</u></p> <p>47. <u>건축물 대장관리 및 관련 민원처리</u></p> <p>48. <u>주택사업 특별회계 운영</u></p> <p>49. <u>건축신고 및 허가 업무</u></p> <p>50. <u>주거환경개선사업</u></p> <p>51. <u>옥외광고물 허가 및 신고</u></p> <p>52. <u>불법광고물 정비, 무허가 건축물 단속</u></p> <p>53. <u>공영 및 시영주택 건설</u></p>	<p>36. <u>건축물 대장관리 및 관련 민원처리</u></p> <p>37. <u>주택사업 특별회계 운영</u></p> <p>38. <u>건축신고 및 허가 업무</u></p> <p>39. <u>주거환경개선사업</u></p> <p>40. <u>옥외광고물 허가 및 신고</u></p> <p>41. <u>불법광고물 정비, 무허가 건축물 단속</u></p> <p>42. <u>공영 및 시영주택 건설</u></p> <p>43. <u>재난예방 및 안전관리계획 수립 시행</u></p> <p>44. <u>재난상황 종합관리 및 보고체제 구축</u></p> <p>45. <u>재난피해조사 및 복구계획수립 추진</u></p> <p>46. <u>국가재난관리종합정보시스템 운영·관리</u></p> <p>47. <u>민방위 계획수립</u></p> <p>48. <u>민방위대원의 조직·편성·동원</u></p> <p>49. <u>전시·사변 또는 동원령선포시 전시지원 업무</u></p> <p>50. <u>불시 병력동원 훈련소집통지서 교부 및 입영독려</u></p> <p>51. <u>공익근무요원 관리</u></p>
부 칙	부 칙
<p><u>제2조(한시기구에 관한 규정) 시 본청 자치행정국 주민지원과의 존속기한은 2005년 6월 30일까지로 한다</u></p>	<p><u>(삭 제)</u></p>



입법시장 | 푸른제천 | 사이버시장 | 시민광장 | 전자민원청구 | 문화관광 | 산업경제 | 정보

오늘의 뉴스 | 공지사항 | 입찰공고 | 입법예고 | 고시공고 | 신문스크랩 | 푸른제천소식지 | 2004년 주요업무계획 | 공약추진

21세기 입법제천을 향한 제천시의 의지와  
시정에 대한 정보를 안내합니다.

## 사이버시장

Location > 홈 > 사이버시장 > 입법예고

오늘의 뉴스

입법예고사항

시장영상 뉴스(VOD)

공지사항

보도해영

입찰공고

152 Date : 02 4 2005 3:29PM Hit : 1

입법예고

이 령 자치행정과

고시공고

제 목 제천시 행정기구설치조례 일부개정조례안

신문 스크랩

푸른제천 소식지

제천시 공고 제 64 호

2004주요 업무계획

달라지는제도시책

제천시행정기구설치조례를 개정함에 있어 그 내용과 취지를 주민에게 미리 알려 의  
과 같이 공고 합니다.

공약추진사업

시장100선

2005년 2월 4일

재정현황

제 천 시 장

2005년 예산서공개

제천시 행정기구설치조례 일부개정조례(안) 입법예고

1. 자치법규명 : 제천시행정기구설치조례 일부개정조례안

2. 개정이유

재난안전관리과의 신설 및 여유기구제 도입으로 한시기구(주민지원과)를 여유기구로  
여유기구 명시 및 신설업무의 사무분장 사항을 조례에 반영하기 위함

3. 주요내용

- 기구신설 : 재난안전관리과(1과 4담당)
- 담당신설(2) : 재난예방담당, 복구지원담당
- 기존담당(2) : 재난방재담당(건설과), 민방위담당(자치행정과)
- 공무원단체담당 신설 & #10143; 자치행정과 소속
- 한시기구인 주민지원과를 여유기구로 전환

4. 의견제출

이 자치법규 개정안에 대하여 의견인 있는 기관·단체나 개인은 2005년 2월 24일까지  
한 의견서를 제천시(참조:자치행정과장)에게 서면으로 의견을 제출하거나 전화로  
니다. (☎ 640-5133, FAX 640-5129)

가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬,반 여부와 그 사유)

나. 성명, 주소, 전화번호

다. 기타 참고사항



경우를 제외하고는 기획업무 담당하는 실장실에 설치하여, 담당관 일에는 과를 둘 수 없다. <개정 1998.8.31>

④과는 다음 각호의 요건을 갖춘 경우로서 특별한 경우를 제외하고는 12인(시·도는5급 4인 이상, 시·군·자치구(이하 '시·군·구'라 한다)는 6급 4인 이상 포함)이상의 정원을 필요로 하는 업무량이 있는 경우에 한하여 설치한다. <신설 1999.9.9>

1. 국의 소관업무(국이 설치되지 아니한 시·군의 경우에는 그 소관사무를 말한다)를 업무의 양이나 성질에 따라 수개로 분담하여 수행할 필요가 있을 것

2. 업무의 한계가 분명하고 업무의 독자성과 계속성이 있을 것

⑤지방자치단체의 본청에 설치하는 실·국 및 실·과·담당관은 그 행정사무를 총괄하는 부단체장(시의 경우에는 행정부시장을, 도의 경우에는 행정부지사를 말한다)의 지휘·감독하에 둔다. 다만, 지방자치단체의 장을 직접 보좌하는 공보기능 등 그 특수성이 인정되는 경우에는 예외로 한다. <신설 2000.12.30>

⑥지방자치단체는 정책기획기능과 집행기능을 함께 수행하는 보조·보좌기관인 실·국 및 실·과·담당관을 폐지하고 그 폐지된 기관과 같은 기능을 수행하는 별도의 사업소를 신설하여서는 아니된다. <신설 2000.12.30>

- 제5조의2 (기구설치기준의 적용) ①지방자치단체의 폐지·분합 등 행정구역의 개편으로 기구를 설치하는 경우와 지방자치단체의 인구수가 증가하여 기구를 증설하는 경우 제7조의 규정에 의한 시·도의 기구설치기준과 제10조의 규정에 의한 시·군·구의 기구설치기준을 적용함에 있어서 그 인구수는 전연도말 현재 당해 지방자치단체에 주민등록이 되어 있는 주민수를 기준으로 한다. 다만, 지방자치단체의 폐지·분합 등 행정구역의 개편으로 기구를 설치하는 경우에는 그 행정구역 개편예정일의 직전 분기말 현재 당해 지방자치단체에 주민등록이 되어 있는 주민수를 기준으로 할 수 있다. <개정 2003.12.30>

②지방자치단체는 인구수가 별표 1 또는 별표 4의 기구설치기준을 2년간 연속하여 미달하는 때에는 다음 각호의 구분에 따라 그 다음해 1월 1일부터 6월 30일까지 그 기구를 감축하여야 한다. 이 경우 인구수는 전연도 각 분기말 현재 당해 지방자치단체에 주민등록이 되어 있는 주민수의 평균을 기준으로 한다. <개정 2003.12.30>

1. 실·국·본부

인구수가 별표 1 또는 별표 4의 기구설치기준을 2년간 연속하여 매년 100분의 10 이상 미달하는 경우에는 별표 1 또는 별표 4의 기구설치기준에 합치되게 감축하여야 한다.

2. 시·도의 과·담당관

인구수가 별표 1의 기구설치기준을 2년간 연속하여 매년 100분의 5 이상 미달하는 경우에는 별표 1의 기구설치기준에 합치되게 감축하여야 하며, 그 밖의 경우에는 2개 과를 감축하여야 한다.

3. 인구 10만 이상의 시·군·구의 실·과·담당관

인구수가 별표 4의 기구설치기준을 2년간 연속하여 매년 100분의 5 이상 미달하는 경우에는 별표 4의 기구설치기준에 합치되게 감축하여야 하며, 그 밖의 경우에는 1개 과를 감축하여야 한다.

4. 인구 10만 미만의 시·군·구의 실·과·담당관

인구수가 별표 4의 기구설치기준을 2년간 연속하여 매년 100분의 10 이상 미달하는 경우에는 별표 4의 기구설치기준에 합치되게 감축하여야 한다.

[본조신설 2000.12.30]

- 제6조 (한시기구의 설치운영) ①지방자치단체의 장은 긴급히 발생하는 한시적 행정수요에 대처하거나 일정한기간후에 종료되는 사업을 수행하기 위하여 부득이한 경우에는 한시기구를 설치운영할 수 있다. 이 경우 한시기구 설치시에는 기존의 인력을 최대한 활용하여야 한다. <개정 1997.2.4, 1998.8.31>

②본청에 한시기구를 설치할 경우에는 기존의 보조기관 및 담당관으로는 그 목적을 달성할 수 없을 정도의 업무의 중요성과 업무량이 있어야 한다.

③한시기구를 설치하는 경우에는 최소한 1년 이상의 업무량이 있어야 한다. <신설 2001.12.19>

④한시기구의 존속기한은 3년의 범위내에서 그 지방자치단체의 조례로 정한다. <신설 2001.12.19>

⑤한시기구의 존속기한의 연장은 사업추진의 지연 등 불가피한 사유가 있는 경우를 제외하고는 1회에 한한다. <신설 2001.12.19>

⑥삭제 <2004.12.18>

- 제6조의2 (여유기구의 설치운영) 지방자치단체의 장은 지역의 특색있는 행정수요를 처리하기 위한 기구를 다음 각호의 범위 안에서 제7조의 규정에 의한 시·도의 기구설치기준과 제10조의 규정에 의한 시·군·구의 기구설치기준을 초과하여 본청에 설치·운영할 수 있다.

1. 시·도 : 1개 실·국, 2개 과·담당관(서울특별시와 경기도는 1개 실·국, 3개 과·담당관)

2. 시·군·구 : 1개 실·과·담당관(인구 50만 이상의 시는 2개 실·과·담당관)

[본조신설 2004.12.18]

## 제2장 시·도의 기구

- 제7조 (실·국·본부등 기구의 설치) ①시·도 본청에 두는 실·국·본부의 설치와 그 본장사무는 당해 지방자치단체의 조례로 정하되, 실·국·본부 및 과·담당관의 설치기준은 별표 1과 같다. <개정 1995.12.28, 1998.8.31>  
 ②삭제 <1998.8.31>  
 ③지방자치단체의 장은 실·국·본부의 개편, 명칭변경 및 사무분장을 함에 있어서 중앙행정조직과 지방행정조직간의 연계성등을 고려하여 합이적으로 정하여야 한다. <개정 1995.12.28, 1998.8.31>
- 제8조 (실장·국장·본부장·담당관·과장등의 직급기준) ①시·도 본청에 두는 실장·국장·본부장·담당관 및 과장등 보조·보좌기관의 직급기준은 별표 3과 같다. <개정 1995.5.16>  
 ②제1항의 규정에 의하여 시·도 본청에 두는 보조·보좌기관의 직급은 당해지방자치단체의 규칙으로 정한다. <신설 1995.5.16>
- 제9조 (과·담당관등의 설치) 시·도 본청에 두는 과·담당관의 설치 및 사무분장등에 관한 사항은 당해 지방자치단체의 규칙으로 정한다. <개정 1997.2.4, 1998.8.31>

### 제3장 시·군·구의 기구

- 제10조 (시·군·구의 기구설치기준) ①시·군·구 본청의 실·국 및 과·담당관과 자치구가 아닌 구의 과·담당관의 설치에 관한 사항은 당해 지방자치단체의 조례로 정하되, 시·군·구 본청에 두는 실·국 및 실·과·담당관과 자치구가 아닌 구의 실·과·담당관의 설치기준은 별표 4와 같다. <개정 1998.8.31>  
 ②별표 4의 규정에 의한 설치기준에 미달하여 실·국 또는 실·과·담당관을 운영하고 있는 시·군·구는 그 설치기준의 범위안에서 실·국 또는 실·과·담당관을 추가로 설치할 수 있다. <개정 1999.9.9>  
 ③자치구가 아닌 구를 두고 있는 시의 시장은 별표 4의 규정에 의한 당해 시 본청의 실·과·담당관의 정수의 일부를 관할 자치구가 아닌 구의 정수로 조정하여 이를 운영할 수 있다. <개정 1998.8.31>  
 ④시·군·구 본청의 실장·국장 및 과장·담당관의 직급과 실·과·담당관의 사무분장등에 관한 사항은 당해 지방자치단체의 규칙으로 정한다. <개정 1998.8.31>  
 ⑤특별시장·광역시장·도지사(이하 "시·도지사"라 한다)는 관할 시·군·구 조직간의 균형을 유지하기 위하여 기구의 설치·운영에 관한 지침을 작성하여 시장·군수·구청장에게 시달할 수 있다. <개정 2004.12.18>  
 ⑥시장·군수·구청장은 실·국 및 실·과·담당관의 명칭과 사무분장을 시·도와 시·군·구간 사무의 연계성과 그 기능을 고려하여 합이적으로 정하여야 한다. <개정 1998.8.31>  
 [전문개정 1997.2.4]
- 제10조의2 (실장·국장·담당관·과장등의 직급기준) 시·군·구 본청에 두는 실장·국장·담당관 및 과장등 보조·보좌기관등의 직급기준은 별표 4와 같다.  
 [본조신설 1997.2.4]

### 제4장 시·도, 시·군·구의 의회사무기구 및 직속기관등

- 제10조의3 (의회사무기구의 설치기준) ①법 제82조의 규정에 의하여 설치하는 시·도의 의회사무처, 시·군·구의 의회사무국 또는 의회사무과의 설치기준과 의회사무처장, 의회사무국장·의회사무과장등의 의회사무기구 공무원의 직급기준은 별표 5와 같다.  
 ②시·도 의회사무처의 하부조직으로 담당관을 설치할 수 있으며, 시·도 및 시·군·구의 의회사무기구에 상임위원회별 전문위원을 둘 수 있다.  
 ③제2항의 규정에 의한 전문위원은 소속위원회의 사무를 처리함에 있어서 소속위원회위원장의 지휘를 받으며, 그 외의 일반적인 사무에 대하여는 의회사무처장 또는 의회사무국장·의회사무과장의 지휘·감독을 받는다. <개정 1998.8.31>  
 ④시·도 및 시·군·구의 의회사무기구에 두는 담당관과 전문위원의 사무분장 등에 관한 사항은 당해 지방자치단체의 규칙으로 정한다. 이 경우 미리 지방의회 의장의 의견을 물어야 한다. <신설 1999.9.9, 2000.12.30>  
 [본조신설 1997.2.4]
- 제11조 (지방농촌진흥기구) ①농사에 관한 지역적인 시험연구사업·농촌지도사업·농민교육훈련에 관한 사업을 분장하기 위하여 도지사 소속하에 농업기술원을 두며, 지역별 특화작목에 관한 시험·연구를 행하기 위하여 농업기술원장소속하에 특화작목시험장을 둘 수 있다. <개정 1998.8.31>  
 ②지방자치단체의 농촌지도사업·농민교육훈련사업등을 분장하게 하기 위하여 특별시장·광역시장 및 시장·군수 소속하에 농업기술센터를 둘 수 있으며, 농업기술센터의 사무를 효율적으로 수행하기 위하여 필요한 지역에 지소를 둘 수 있다. <개정 1997.2.4, 1998.8.31>  
 ③농업기술원에는 원장(농업기술센터에는 소장)을 두며, 원장은 도지사(소장은특별시장·광역시장·시장 및 군수)의 명을 받아 소관사무를 통할하고 소속공무원을 지휘·감독한다. <개정 1998.8.31>



## 행정기구설치 및 정원조정(안)

- 지방자치단체 방재조직 및 공무원단체 전담기구설치 지침에 따라 재난방재관련 기구 및 공무원단체 담당을 설치하고,
- 자치조직권 확대에 따른 여유기구제의 도입에 따라 한시기구를 개편 여유기구로 전환, 조직운영의 효율성 제고

### 재난관리기구 개편

#### □ 추진방향

- 지방자치단체의 재난관리 역량과 책임을 강화하고 효율적인 재난관련 업무를 전담하는 재난관리 전담기구 신설  
➡ “재난안전관리과”
- 1과 신설에 따른 하부조직으로 4담당 운영(2담당 신설)
- 『분권과 자율』의 기조에 따라 우리시 소방·재난수요 및 재난관리능력을 감안 하여 조직운영

#### □ 기구·정원책정

- 기 구 : 1과 2담당
- 책정인원 : 7명(5급1, 7급2, 8급2, 9급2)  
    ☞ 6급 2명은 자체 무보직 활용(7급과 상계조정)
- ※ 5급은 승인된 것으로 간주 : 지방5급 1명  
    ➡ 기구정원규정 개정에 따른 조직관리지침(2004.12.18)
- ※ 직급(직렬)별 정원 책정
  - 5급(1명) : 행정1(행정.토목)
  - 7급(2명) : 행정1, 토목1(행정.토목 2)
  - 8급(2명) : 행정1, 토목1(행정.토목 2)
  - 9급(2명) : 행정1, 건축1(행정.토목1, 행정.건축1)



## ○ 재난안전관리과 사무분장표(안)

구 분	담 당 사 무	소요인력
과 장	□ 재난안전관리과 업무 총괄	5급1명 (행정.토목)
재난관리담당 (4명)	□ 재난대책 종합상황실 운영·관리 □ 일반사무 업무 □ 재난관리기금 운용, 관리 □ 종합방재, 안전문화 토론타사이트 운영, 관리 □ 특정관리대상시설의 지정, 진단, 안전점검, 관리 □ 인위재난대비 물자, 장비, 동원계획의 수립운영 □ 인위 재난의 수습지원 및 기록보존 □ 인위재난 취약시설의 지도점검 □ 인위재난 예방을 위한 긴급 안전점검 및 조치 □ 안전문화운동 중학계획수립, 육성지원 □ 지역안전관리계획수립 운영 □ 안전점검의 날 지정 운영 □ 안전관리 자원봉사자, 모니터요원 육성지원 관리 □ 안전관리위원회 운영 □ 유도선 안전관리 및 지도점검 □ 유도선사업 면허 및 신고 □ 선박 안전검사 및 불법유도선 행위 단속 □ 그 밖에 타 담당의 주관에 속하지 아니하는 사항	6급 : 1명 - 행정.토목 7급 : 2명 - 행정 1 - 건축.선박 1 9급 : 1명 - 행정.토목 1
재난예방담당 (4명)	□ 국가재난관리종합정보시스템 운영, 관리 □ 재난종합시스템 및 통합무선 통신망의 운영, 관리 □ 비상위성 기간통신망 및 위성영상지휘통신망 운영, 관리 □ 기상 등 재난위험상황 예측 관리 □ 수방자재확보, 비축관리 운영 □ 재난관련 보험제도운영 관리 □ 재난 예.경보, 강우량, 배수펌프장, 시스템관리 운영 □ 자연재난 위험시설의 점검 관리 □ 자연재난 위험지구 관리 및 정비사업 시행, 추진 □ 재난예방사업계획수립 추진 □ 재난위험해소사업계획수립 추진 □ 재난예방에 관한 교육훈련 □ 재난대비 유관기관과의 지원 협조체계 운영 □ 내진설계기준의 운영지도 및 대책 □ 재난 유형별 표준대응 수립 운영 □ 재난상황관리 지원	6급 : 1명 - 행정.토목 8급 : 2명 - 행정.토목 1 - 건축.전기 1 기능(8) : 1명 - 전산

구 분	담 당 사 무	소요인력
복구지원담당 (4명)	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 자연재난 관리계획수립 운영</li> <li>□ 자연재난의 사전대비 대응 및 수습</li> <li>□ 자연재난응급복구대책의 수립 추진</li> <li>□ 재난피해조사 및 복구계획수립 추진총괄</li> <li>□ 자연재난 피해복구사업 추진</li> <li>□ 재난구호 및 복구비용의 부담기준과 피해액 산정기준 운영</li> <li>□ 자연재난 기록보존</li> <li>□ 재해영향평가제 운영관리</li> <li>□ 자연재난대비 자재, 인력, 장비, 동원계획수립 관리</li> <li>□ 재난상황관리 지원</li> </ul>	<p>6급 : 1명 - 행정.건축</p> <p>8급 : 2명 - 행정.토목 1 - 전산전기토목 1</p> <p>9급 : 1명 - 행정.건축</p>
민방위담당 (5명)	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 국가비상사태에 대비한 제반계획의 수립, 종합 및 조정</li> <li>□ 전시·사변 또는 동원령 선포시 전시지원 업무</li> <li>□ 전시근로동원 추진</li> <li>□ 민방위계획수립, 지도 및 종합</li> <li>□ 민방위업무의 지도·감독</li> <li>□ 민방위시책의 평가·개선</li> <li>□ 민방위 경보망시설의 관리·운영 및 감독</li> <li>□ 민방위시설·장비와 준비명령계획의 수립·지도</li> <li>□ 민방위 경보제도의 운영·개선</li> <li>□ 민방위대의 조직·편성 및 자원관리</li> <li>□ 민방위대 운영계획수립 및 민방위대 동원</li> <li>□ 민방위대원의 교육훈련계획수립·시행 및 평가</li> <li>□ 민방위 비상대책 업무 및 주민신고망 운영</li> <li>□ 화생방계획의 수립·시행</li> <li>□ 공익근무요원 관리</li> <li>□ 재난상황관리 지원</li> </ul>	<p>6급 : 1명 - 행정</p> <p>7급 : 1명 - 행정</p> <p>8급 : 1명 - 행정</p> <p>기능(7) : 1명 - 통신기술</p> <p>기능(10) : 1명 - 조무원</p>

### 공무원단체담당 신설

#### □ 공무원단체 지원을 위한 전담기구·인력 보강지침

○ 기구·정원 : 1담당 3명(6급1, 7급1, 8급1)

※ 6급은 무보직 정원 활용

○ 소관부서

➡ 공무원 인사, 후생복지 업무를 수행하는 자치행정과에 설치

#### □ 공무원단체 담당 설치

○ 담당명칭 : 공무원단체담당

○ 정원채정 : 3명(행정6급1, 행정9급1, 기능직1)

➡ 6급1명은 7급과 상계조정하고 총무팀에서 1명보강)

※ 2명증원(7급1, 9급1) 제천시의회 원안가결 ⇨ '05. 1. 29

○ 소속부서 : 자치행정과

○ 업무분장

- 공무원단체관련 업무
- 공무원 후생복지
- 공무원의료보험 및 연금관리
- 비정규직 노사협의 및 노무관리

### 여유기구제 활용 방안

#### □ 법적근거

➡ 지방자치단체의행정기구와정원등에관한규정(일부개정2004.12.18)

#### □ 여유기구제의 도입

○ 읍면동기능전환 추진을 위한 한시기구(주민지원과)를 여유기구로 운영



○ 기구명칭의 차등화로 여유기구임을 표시

➡ ○○추진단, ○○기획단, 등

○ 지역의 특색 있는 행정수요 및 긴급히 발생하는 한시적 행정수요를 처리하기 위한 기구로 설치

## □ 추진방향

○ 한시기구인 주민지원과의 업무내용을 일부 조정하여 여유기구로 전환 기능 수행하며,

○ 특색 있는 행정수요나 긴급히 발생하는 한시적 행정수요 발생시 업무 및 담당을 수시 조정하여 여유기구로의 수행기능 유지

## □ 여유기구명시

○ 과 명칭 : 존속

주민지원과 ➡ 주민지원과(여유기구)

\* 충주(투자유치지원실), 보은(관광사업시설단), 증평(첨단산업추진단), 진천(정책개발과), 괴산(혁신경제기획단), 음성(산림축산추진단), 단양(복지지원단) 영동(과명칭존속)

○ 추가 업무분장

- 현장생활민원기동반 통합 확대운영
- 제천시장학회 운영
- 제천시장학회 기금관리
- 주민자치센터 관리 및 운영

## □ 여유기구 전환

○ 규 모 : 1과 5담당

▶ 과명칭 ➡ 주민지원과(여유기구)

▶ 담 당 ➡ 주민자치담당 · 자원봉사담당 · 지역개발 · 통계담당 · 장례지원담당

## 혁신분권팀 소속변경에 관한 검토

### □ 지방자치단체 「혁신분권 전담기구」 개편지침

#### ○ 시·도 분장업무 조정

- 균형발전팀 ➡ 산업경제부서로 이관
- 민원제도개선 기능 ➡ 혁신분권담당관실(혁신기획팀)로 이관
- 혁신분권 전담기구를 현행 「기획관리실」 소속에서 「자치행정국」 소속으로, 기구명칭은 「혁신분권과」로 변경

#### ○ 시·군 혁신에 대한 도 본청의 지원·총괄기능 수행을 감안하여 시군의 혁신분권팀을 자치행정과 소속으로 변경

### □ 검토의견

- 시단위 기초자치단체의 혁신분권업무는 집행기능 보다는 통합, 조정기능이 강하기 때문에 자치행정과로 소속변경하기 보다는 현재대로 기획감사실 소속이 효율적임

- 특히, 경역혁신, 주요사업 투·융자심사, 중기지방재정계획수립, 댐주변지역 지원사업 등 기존의 업무성격상 예산부서 특성 적극 고려

➡ 도내 시단위중 청주시는 기획실에 존치, 충주시는 미정

## 정원현황

### ○ 정원조정(일반직)

구분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
조정전	727	5	44	180	227	179	92
증감	증 7		1		2	2	2
조정후	734	5	45	180	229	181	94
비율(%)		0.6	6.1	24.5	31.2	24.6	12.8
기준(%)		1%이내	7%이내	26%이내	30%이내	24%이내	12%이상

※ 7, 8급의 기준이상은 4, 5급의 기준이하와 상계

○ 정원총계

구 분	계	일반직 (연구 지도포함)	기능직	별정·정부
정 원	976	768	191	17
비율(%)		78.6	19.6	1.7
기준(%)		78%이상	20%이내	2%이내

※ 표준정원 948명, 보정정원 976명