

제천시 오티별신제 전수교육관 설치 및 운영 조례안

의안 번호	1063
----------	------

제출년월일 : 2006. 3. .

제 출 자 : 제 천 시 장

1. 제 안 이 유

문화재보호법 제24조(중요무형문화재의 보호·육성)규정에 의거 지방무형문화재 제8호인 제천오티별신제 보존과 전수를 위해 건립한 전수교육관 설치 및 운영에 관하여 필요한 사항을 규정하고자 함.

2. 주 요 내 용

- 전수교육관의 관리·운영은 시장이 하되 필요한 경우 비영리 문화예술 단체에 위탁 운영(제6조)
- 운영비는 사용료 등으로 충당하며 필요한 경우 비용의 전부 또는 일부를 보조(제8조)
- 오티별신제 계승보존위원회 회원이 아닌자가 시설물을 사용시 사용료 납부(제9조)
- 전수관을 위탁 운영시 관계공무원으로 하여금 관리·감독(제10조)

3. 근 거 법 령

- 지방자치법 (법률 제7670호 : 2005. 8.4. 일부개정)
- 문화재보호법 (법률 제7428호 : 2005. 3.31. 일부개정)

4. 의 안 전 문 : 불 임

5. 신구조문대비표 : 해당 없음

첨 부 : 1. 제정조례안 1부.

2. 관계법령(발췌문) 1부.

3. 물가대책심의결과 1부.

4. 입법예고 사본 1부.

5. 제천시 오티별신제 전수교육관 설치 현황 1부.

제천시 오티별신제 전수교육관 설치 및 운영 조례안

제1조(목적) 이 조례는 충청북도 무형문화재 제8호인 제천오티별신제를 전승 보급시키기 위한 제천시 오티별신제 전수교육관(이하 “전수관”이라 한다) 설치 및 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “전수관”이라 함은 오티별신제를 전승 발전시키기 위한 연구사업과 후계자 양성을 위하여 건립한 시설을 말한다.
2. “오티별신제”라 함은 충청북도 무형문화재 제8호로 지정된 제천오티별신제를 말한다.

제3조(위치) 전수관은 제천시 수산면 오티리 591-3번지에 둔다.

제4조(기능) 전수관의 기능은 다음 각호와 같다.

1. 오티별신제 전수 및 후계자 양성에 관한 사항
2. 오티별신제의 원형 보전전승을 위한 학술조사 및 연구에 관한 사항
3. 오티별신제 전승보급을 위한 일반 전수교육활동사항
4. 기타 전수관 설치목적에 필요한 사항

제5조(이용대상) 전수관의 이용대상은 오티별신제 전수 희망자, 보전 전승을 위한 교육, 공연 및 관련분야 연구 발표자 등으로 한다.

제6조(운영) ①전수관의 관리·운영은 시장이 한다. 다만, 효율적인 전수활동을 위하여 필요하다고 인정할 때에는 비영리 문화예술단체에 위탁 운영할 수 있다.

②제1항의 규정에 의하여 위탁 운영을 하고자 하는 자(이하 “수탁자”라 한다)는 시장에게 신청하여야 하며, 시장은 신청자중 적당하다고 인정되는 자를 수탁자로 선정하여 위탁관리에 필요한 제반 사항 등에 관한 계약을 체결하여 위탁운영 하여야 한다.

③위탁기간은 3년 이내로 한다. 다만, 시장이 필요하다고 인정하는 경우에는 그 기간을 단축 또는 연장할 수 있다.

제7조(수탁자의 의무) ①수탁자는 오티별신제의 전승 보존과 후계자 양성에 적극 노력하여야 한다.

②수탁자는 보조금 및 기타 수입을 전수관 운영목적 이외에 사용할 수 없다.

③수탁자는 선량한 관리자로서의 의무를 다하여 모든 시설물을 관리하여야 한다.

④수탁자가 전수관 부지 내에 전수활동을 위한 시설물을 증축 또는 변경하고자 할 때에는 시장의 승인을 받아야 하며, 준공과 동시 제천시에 기부채납 하여야 한다.

⑤수탁자는 관계법령과 이 조례에 의한 명령이나 처분 및 시장의 지시사항을 철저히 준수하여야 한다.

제8조(운영비 보조) 시장은 제6조의 규정에 의하여 전수관을 위탁관리 하고자 할 때에는 예산의 범위 안에서 운영비의 전부 또는 일부를 보조 할 수 있다.

제9조(사용료) ①오티별신제 전승보급을 목적으로 구성된 오티별신제 계승보존 위원회 회원이 아닌 자가 전수관 시설을 사용하고자 할 때에는 [별표1]의 전수관 시설 사용료에 따라 사용료를 납부하여야 한다. 다만, 시장이 공익상 필요하거나 특별한 사유가 있다고 인정되는 경우에는 이를 감면할 수 있으며 감면 대상, 요율 등 구체적인 사항은 별도로 정한다.

②오티별신제의 전승보전을 위한 교육·공개공연 등 설립목적 수행을 위한 행사에 한하여 무료로 사용할 수 있다.

제10조(관리·감독) ①시장은 전수관을 위탁 운영할 경우에 관계공무원으로 하여금 시설운영 및 관리사항을 조사하게 하거나 장부, 기타 서류 등을 검사하게 할 수 있으며, 수탁자는 이에 적극 협조하여야 한다.

②시장은 제1항의 조사 또는 검사결과 시정하여야 할 사항이 있을 경우에는 관계규정에 따라 필요한 조치를 하여야 한다.

제11조(위탁관리의 취소) ①시장은 다음 각호의 1에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 그 위탁관리를 취소할 수 있다.

1. 수탁자가 제7조의 의무를 위반하였을 때
2. 수탁자가 운영능력이 없다고 판단된 때
3. 수탁자가 위탁 조건을 위반한 때
4. 공익상 위탁 운영할 수 없는 사유가 발생 하였을 때

②제1항에 의하여 위탁운영이 취소되었을 때에는 전수교육에 사용되는 모든 부대시설 및 장비와 비품을 제천시에 반환 하여야 한다.

제12조(준용규정) 이 조례에 규정되지 아니한 재산 및 물품에 관한 사항은 「제천시 공유재산관리조례」와 「제천시 물품관리조례」를 준용한다.

제13조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

【별표 1】

전수관 시설 사용료

1. 전수관 사용료

단위 : 원

구 분	사 용 료	비 고
강당 이용	- 주간 : 30,000 - 야간 : 40,000	- 주간 : 09:00-18:00 - 야간 : 18:01-22:00 - 주간은 오전·오후 구분없이 1일 적용.
숙 박	- 1박2일기준 : 70,000	- 숙박 할때는 부대시설 이용함(냉.난방 제외) * 부대시설 - 조리실, 방2개, 개인 연습실, 강당 빔 프로젝트 및 스크린

2. 냉 · 난방 사용료

단위 : 원

시설별	단위	사용료	비 고
난 방	1시간	5,000	○ 시설별 시간당 연료(전기)사용료 ○ 냉방 : 7~9월. 난방 : 12~3월
냉 방	1시간	5,000	

【관 계 법 령】

지방자치법

[일부개정 2005.8.4 법률 7670호]

제15조 (조례) 지방자치단체는 법령의 범위안에서 그 사무에 관하여 조례를 제정할 수 있다. 다만, 주민의 권리제한 또는 의무부과에 관한 사항이나 벌칙을 정할 때에는 법률의 위임이 있어야 한다.

제135조(공공시설)① 지방자치 단체는 주민의 복지를 증진하기 위하여 공공시설을 설치할 수 있다.

②제1항의 공공시설의 설치 및 관리에 관하여 다른 법령에 규정이 없는 한 경우에는 조례로 정한다

문화재보호법

[일부개정 2005.3.31 법률 7428호]

제24조 (중요무형문화재의 보호·육성) ①국가는 전통문화의 계승·발전을 위하여 중요무형문화재를 보호·육성하여야 한다.

②문화재청장은 중요무형문화재의 전승·보존을 위하여 당해 중요무형문화재의 보유자로 하여금 그 보유 기·예능의 전수교육을 실시하게 할 수 있다. <改正 89.12.30, 93.3.6, 99.1.29, 99.5.24>

③제2항의 규정에 의한 전수교육에 필요한 경비는 예산의 범위안에서 국가가 부담 할 수 있다.

④문화재청장은 전수교육을 받는 자에게 장학금을 지급할 수 있다. <改正 89.12.30, 93.3.6, 99.1.29, 99.5.24>

⑤문화재청장은 중요무형문화재의 명예보유자에게 특별지원금을 지원할 수 있다. <신설 2001.3.28>

⑥제2항·제4항 및 제5항의 규정에 의한 전수교육·장학금 및 특별지원금의 지급에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다. <개정 2001.3.28>

“자연·인간·문화가 상생하는 21C 일등 제천”



제 천 시



수신자 문화관광과장

(경유)

제목 제천시물가대책(실무)위원회의 개최 결과 통보

문화관광과-12097('05.12. 09)와 관련하여 제천시 수상아트홀 시설물 사용료 및 제천시 오티별신제 전수교육관 사용료 책정을 위한 제천시물가대책(실무)위원회의 개최 결과를 다음과 같이 통보합니다.

1. 건 명 : ① 제천시 수상아트홀 시설물 사용료 책정
② 제천시 오티별신제 전수교육관 사용료 책정
2. 개최일시 : 2005. 12. 30
3. 심의방법 : 서면심의
4. 심의결과 :
 - ① 제천시 수상아트홀 시설물 사용료 책정 : 원안 확정
 - ② 제천시 오티별신제 전수교육관 사용료 책정 : 원안 확정. 끝.

제천시장

★지방행정주사보

경제통상담당

투자통상실장

부시장

협조자

시행 투자통상실-414 (2006.01.05.) 접수 문화관광과-184 (2006.01.05.)
우 390-701 충북 제천시 시청길15(천남동12-2) / <http://www.okjc.net>
전화 043)640-5643 /전송 043)640-5649 / [okjc.net](http://www.okjc.net) / 공개

No. 208

작성자 문화관광과 작성일 2005-12-28 조회 91

제 목 제천시오티별신제전수교육관설치및운영조례 제정안 입법예고

첨부파일 1개 (다운로드 15건)

첨부파일

제천시오티별신제전수교육관설치및운영조례 제정안 입법예고

제천시 공고 제 2005 - 744호

제천시 오티별신제 전수교육관 설치 및 운영 조례를 제정함에 있어 행정절차법 제41조의 규정에 의하여 그 내용과 취지를 미리 알려 시민여러분의 의견을 듣고자 다음과 같이 공고합니다.

2005년 12월 28일

제 천 시 장

제천시 오티별신제 전수교육관 설치 운영 및 조례안 입법예고

1. 조례명 : 제천시 오티별신제 전수교육관 설치 및 운영 조례안

2. 제정이유

문화재보호법 제24조(중요무형문화재의 보호·육성) 및 충청북도문화재보호조례 제29조(무형문화재의 보호·육성) 규정에 의거 지방무형문화재 제8호인 제천오티별신제 보존 및 전수를 위해 건립중인 전수교육관 설치 및 운영 방안을 마련하고자 함.

3. 주요내용

- 전수관의 관리, 운영은 시장 및 비영리 문화예술단체에 위탁 운영(제7조)
- 운영비는 사용료 등으로 충당하며 필요한 경우 비용의 전부 또는 일부를 보조(제9조)
- 오티별신제 계승보존위원회 회원이 아닌자가 시설물을 사용시 사용료 납부(조례 제10조)
- 전수관을 위탁 운영시 관계공무원으로 하여금 관리감독(제11조)

4. 의견서 제출

이 조례 제정안에 대하여 의견이 있는 기관단체나 개인은 2006년 1월 18일까지 제천시청(참조 문화관광과)에게 의견을 제출하거나 알려주시기 바랍니다.

※ 연락처: ☎640-5432 FAX640-5689 E-mail :kwonky@bkjc.net

○ 예고사항에 대한 항목별 의견(찬반여부와 그 사유)

○ 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소, 전화번호

○ 기타 참고사항 등

제천시 오티별신제 전수교육관 설치 현황

□ 목 적

우리나라 산신제 가운데 문화적 성격이 특이한 오티 별신제의 지속적인 전수를 위한 전수 교육장을 마련하여 체계적으로 보존관리 하고자 함.

* 중요 무형 문화재 지정 현황

- 2001년 2월 2일 충청북도 유형 문화재 제8호로 지정

□ 사업 개요

- 위치 : 충북 제천시 수산면 오티리 591-3번지
- 전수관 규모 : 지상2층
 - 대지면적 : 1,716㎡
 - 연면적 : 431.57㎡
 - 건축면적 : 356.68㎡ (107.8평)
- 전수관 시설 : 강당, 개인연습실, 사무실, 방2개, 조리실
- 사업비 : 800백만원(국비 400, 도비 200, 시비 200)
- 사업추진 경과
 - 국고보조금 지원 확정 : '04. 1. 15.
 - 시설건축 및 주민설명회 : ' 04. 2. ~ ' 04. 7.
 - 충청북도 실시설계 승인 : '04. 8. 7.
 - 공사착공 및 준공 : ' 05. 3. 8. ~ 05 ' . 8. 31

□ 운영 방안

- 조상의 얼이 담긴 오티 별신제의 전승 발전 및 보급
- 오티 별신제 전승 보급을 위한 전수 교육 및 활동
- 보전 전승을 위한 학술조사 및 연구
- 제천시 공유재산의 시설운영 및 관리
- 오티 별신제 후계자 양성

수원시 무형문화재 전수회관 설치 및 운영 조례
(제정 2004.12.31 조례제2520호)

제1조(목적) 이 조례는 조상의 얼이 담긴 우리고유의 전통무형문화와 민속예술을 계승 발전시키고 시민들에게 다양한 문화교육의 기회를 제공하기 위하여 수원시무형문화재전수회관(이하 "전수 회관"이라 한다)을 설치하고 그 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(위치) 전수회관은 수원시 팔달구 매향동 117-1번지에 둔다.

제3조(기능) 전수회관의 기능은 다음 각호와 같다.

1. 무형문화재 전수 및 교육에 관한 사항
2. 무형문화재 공연 및 후계자 양성에 관한 사항
3. 민속예술 조사·발굴에 관한 사항
4. 기타 무형문화재 발전을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제4조(개관 및 휴관) 전수회관은 다음 각호의 휴관일을 제외하고는 매일 개관 한다.

1. 매년 1월1일, 1월2일, 설날 및 추석연휴
2. 시장이 운영상 휴관이 불가피하다고 인정하는 날

제5조(관람시간) 전수회관의 관람시간은 10:00~18:00까지로 한다. 단, 특별한 사유가 있는 경우 시장은 관람시간을 변경할 수 있다.

제6조(사용허가) ①전수회관을 사용하고자 하는 자는 시장의 허가를 받아야 한다.

② 수원시에 거주하는 경기도무형문화재 기능보유자 또는 기능보유 단체는 시장의 허가를 받아 전수회관 시설을 상시 무료로 사용할 수 있다.

③ 시장은 다음 각호의 1에 해당할 때에는 전수회관 사용을 허가하지 아니할 수 있다.

1. 공익 또는 미풍양속을 해칠 우려가 있는 경우
2. 전수회관 시설 또는 부속설비 등을 훼손할 우려가 있는 경우
3. 전수회관 사용허가의 취소 또는 사용정지를 2회이상 받은 경우
4. 기타 전수회관 운영 및 관리상에 부적당하다고 인정될 경우

제7조(사용허가의 취소) 시장은 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 전수회관 사용허가를 취소하거나 정지·변경 기타 필요한 조치를 취할 수 있다.

1. 천재지변, 기타 불가항력적인 사유로 전수회관 사용이 불가능한 경우
2. 사용목적 또는 허가조건을 위반하거나 지시사항을 위반한 경우
3. 허위 또는 부당한 방법으로 사용허가를 받았을 경우
4. 전수회관 시설을 시장의 허가없이 타인에게 전대할 경우

제8조(사용시간 및 사용료) 전수회관 시설의 전시관 사용시간은 1일 단위로 구분하고 야외 공연장의 사용시간 구분은 다음 각호의 1과 같이하하며, 그 사용 시간별 사용료는 별표와 같다.

1. 오전 : 09:00 ~ 12:00
2. 오후 : 13:00 ~ 16:00
3. 야간 : 17:00 (단, 공연시간은 3시간이내)

제9조(사용료 감면) ①시장은 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 사용료의 일부 또는 전부를 감면할 수 있다.

1. 전액감면 : 국가 또는 지방자치단체가 개최하는 행사, 무형문화재 보유자가 주관하는 행사
 2. 반액감면 : 비영리 목적의 행사로서 시장이 공익상 필요하다고 인정하는 행사
- ②제1항의 규정에 의하여 사용료를 감면 받고자 하는 자는 사용허가 신청시 “별지 제1호 서식”에 의하여 사용료 감면 신청서를 제출하여야 한다. 다만, 시가 주최 또는 주관하는 행사는 그러하지 아니한다.

제10조(사용료 반환) 납부된 사용료는 반환하지 아니한다. 다만, 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 사용료의 전부 또는 일부를 반환할 수 있다.

1. 천재지변, 기타 불가항력의 사유로 전수회관을 사용하지 못하였을 경우
2. 사용예정일 10일전까지 사용허가 취소를 신청한 경우

제11조(손해배상) 사용자가 사용기간중 시설물을 훼손하였을 때에는 손해를 배상하거나 원상으로 회복하여야 한다.

제12조(운영 및 위탁관리) ①시장이 필요하다고 인정할 때에는 전수회관을 운영할 능력이 있다고 인정하는 비영리 법인 또는 비영리 단체에게 위탁 운영하게 할 수 있다.

②제1항에 의한 위탁운영시 시장은 그 운영을 위탁받은 자(이하“수탁자”라 한다)와 위탁방법 및 위탁기간, 위탁조건, 관리책임 및 기타 운영상 필요한 사항에 대하여 협약을 체결하여야 하며, 기간연장의 경우에도 동일한 방법으로 협약하여야 한다.

③위탁기간은 협약일로부터 2년이내로 한다. 다만 시장이 필요하다고 인정할 때에는 그 기간을 연장할 수 있다.

제13조(운영비 보조) 시장은 전수회관 관리를 위하여 필요하다고 인정할 때에는 예산의 범위안에서 그 운영에 소요되는 경비를 수탁자에게 지원할 수 있다.

제14조(수탁자의 의무) ①수탁자는 제12조 규정에 의하여 위탁관리가 결정된 날부터 전수회관 및 부대시설 일체를 관리한다.

②수탁자는 위탁기간중 전수회관 설치목적에 적합하게 선량한 관리자로서 주의의무를 다하여야 하며, 관리상 시장의 감독을 받아야 한다.

③수탁자는 제13조의 규정에 의한 보조금은 위탁받은 시설의 운영에 한하여 사용하여야 한다.

④수탁자는 위탁받은 시설 및 재산에 대하여 고의 또는 과실로 인하여 손해를 끼쳤을 때에는 원상대로 복구하거나 시가에 상당한 손해를 배상하여야 한다.

제15조(위탁의 취소) 시장은 수탁자가 다음 각호의 1에 해당할 때에는 그 위탁을 취소하는 등 필요한 조치를 취할 수 있다.

1. 수탁자가 제14조의 규정에 의한 의무를 위반하였을 경우
2. 수탁자가 위탁관리 조건을 위반하였을 경우
3. 수탁자가 전수회관을 사업목적에 위배되게 사용하였을 경우
4. 공익상 위탁운영을 할 수 없는 사유가 발생하였을 경우

제16조(준용) 이 조례에 규정하지 아니한 사항에 대하여는 수원시공유재산관리조례, 수원시보조금 관리조례, 수원시재무회계규칙을 준용한다.

제17조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙 (2004.12.31 조례제2520호)

【별표】

수원시무형문화재전수회관 사용요금표

1. 기본시설 사용료

구분		단 위	사용료(원)	비 고
시설별				
전 시 관		1일	30,000	부가가치세 별도
야외공연장	오전	20,000	“	
	오후	30,000		
	야간	40,000		
※ 초과 사용료 가산				
- 30분미만 초과 : 1회 사용료의 100분의20				
- 30분이상 1시간미만 초과 : 1회 사용료의 100분의50				
- 1시간 이상 초과: 1회 사용료의 전액				

2. 부속 및 기타시설 사용료

구 분 시설별	단 위	사용료(원)	비 고
난 방	1시간	5,500	○ 시설별 시간당 연료(전기)사용료 ○ 냉방은7~9월, 난방은12~3월까지를 원칙으로 하되 기온 급변시는 사용자와 관리 소장이 협의하여 조정
냉 방	1시간	5,500	
음향시설	1회	16,500	○ 마이크2대 기본 (1대추가당 5,000원 추가) ○ 야외공연장 무대조명시설
조명시설	1시간	22,000	

광주광역시서구빛고을국악전수관관리및운영조례
제정 [2002.04.01 조례 제625호]
개정 [2004.12.01 조례 제709호]

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 조례는 광주광역시서구 빛고을 국악 전수관의 관리 및 운영에 관한 사항을 규정하여 남도 국악의 전통성과 역사적·문화적으로 가치있는 국악관련 자료 등을 체계적으로 수집·보관·전시·연구함으로써 전통문화를 계승 발전시키고, 공연 예술 활동을 통하여 국민의 정서함양과 사회교육에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(명칭 및 위치) 시설의 명칭 및 위치는 다음과 같다.

1. 시설의 명칭은 "빛고을국악전수관"(이하 "전수관"이라 한다)이라 칭한다.
2. 위치는 광주광역시 서구 금호동 790번지에 둔다.

제3조(기능) 전수관에서는 국악에 관한 유물의 전시 및 전수 등 다음의 기능을 수행한다.

1. 전통국악기의 수집·전시 및 보존·관리
2. 국악 자료에 관한 전문적·학술적인 조사·연구·수집
3. 국악문화학교 및 국악경연대회 등 지방문화예술활동 지원 (개정 2004.12.01)
4. 각종 공연행사등 중 장소제공
5. 기타 설립목적을 달성하기 위하여 필요한 사업

제4조(운영) ①전수관 운영은 구 직영으로 한다. 다만, 구청장이 필요하다고 인정 할 때에는 시설의 전부 또는 일부를 위탁 운영할 수 있다.

②구청장은 제1항 단서의 규정에 의하여 위탁운영시 광주광역시서구 사무의 민간위탁에 관한 조례에 따른다.

제5조(정원) ①전수관에는 전수관장(이하"관장"이라 한다)을 둘 수 있다.

②전수관 관리를 위하여 필요한 소속직원을 주되 그 직급과 정원은 구청장이 따로 정한다.

제 2 장 시 설 관 리

제6조(시설물의 관리) ①시설물의 사용자는 제반 시설물의 보호관리에 있어 선량한 관리자로서 주의 의무를 다하여야 한다.

②시설물의 사용자는 시설물을 변경 또는 증설할 수 없다. 다만, 시설의 원상을 변경하지 아니한 경미한 사안은 사전에 구청장의 승인을 받아 시설을 변경할 수 있다.

③제2항에 의하여 시설을 변경 하였을 때에는 사용기간이 만료되었거나 중단하고자 할 때, 허가 취소되었을 때에는 사용자는 이를 철거 원상복구하고 구청장의 검사를 받아야 한다.

④제3항의 규정에 의한 의무를 이행하지 않았을 때에는 구청장이 대집행하고 그 비용은 사용자가 부담한다.

제7조(사용허가) ①시설물을 사용하고자 하는 자는 별지 제1호 서식에 의한 사용 신청서를 제출하여 구청장의 승인을 받아야 하며, 신청사항을 변경·중단하고자 할때에도 신고 하여야 한다.

②시설물의 사용승인은 별표1의 시설물의 사용시간을 기준으로, 접수순서에 따라 허가하되 별지 제2호서식에 의거 통지하여야 한다.

제8조(사용료등) ①제7조 제2항의 규정에 의한 시설 사용료는 별표2와 같다.

②시설물의 사용자는 제 14조의 별표3 (전수관 관람요금) 규정에도 불구하고 이용자로부터 별도로 관람료, 수강료, 회비 등을 징수할 수 있다.

제9조(사용료의 납부) ①시설물의 사용자는 사용개시1일전까지 사용료를 납부하여야 한다. 다만, 허가기간을 연장하여 사용한 때에는 사용종료 즉시 초과 사용료를 납부하여야 한다.

②사용료를 징수할 때에는 납부서에 의하여 수입 결의하고 납부자에게 영수증을 교부한다.

제10조(사용료 감면) 구청장은 다음 각호의 1에 해당할 때에는 사용료를 감면 할 수 있다.

1. 국가 또는 지방자치단체가 주최 또는 주관하는 각종 행사 : 전액 감면
2. 광주광역시 서구로부터 보조금 또는 위탁금 지원을 받은 단체 : 전액 또는 반액 감면 (신설 2004.12.01)
3. 광주광역시 서구가 후원 또는 협찬하는 문화, 예술행사 : 반액감면 (개정 2004.12.01)

제11조(사용료 반환) 사용료의 반환은 다음 각호의 기준에 의한다.

1. 사용자의 귀책 사유가 아닌 불가항력으로 인하여 사용이 불가능할 때는 사용하지 아니한 기간분 전액 반환
2. 사용예정 전일까지 사용하지 아니할 것임을 신고하여 허가를 취소하였을 때는 50/100을 공제한 잔액 반환
3. 사용기간을 단축하여 사용하였을 때는 사용하지 아니한 기간에 대하여 30/100을 공제한 잔액 반환

제12조(변상조치) 사용자 및 관람자가 고의 또는 과실로 인하여 전수관의 시설 등을 파손, 오손, 망실하였을 때에는 원상복구를 하거나 그에 상당한 손해금을 배상하여야 한다.

제 3 장 운 영

제13조(개관 및 휴관) 전수관은 다음 각 호의 휴관일을 제외하고는 매일 개관한다. 다만, 구청장이 필요하다고 인정될 때에는 그러하지 아니한다.(개정 2004.12.01)

1. 1월1일, 설날 및 추석연휴
2. 매주 월요일
3. 법정 공휴일의 다음날

제14조(관람 및 매표시간) ①전수관의 관람시간은 다음 각호와 같다.

1. 3월 1일부터 10월 31일까지는 9시부터 18시까지
2. 11월 1일부터 2월 말일까지는 9시부터 17시까지

②매표시간은 관람시간 종료 1시간 전까지 한다. 다만, 구청장이 필요하다고 인정할 때에는 매표 및 관람시간을 연장할 수 있다.

제15조(관람료등) 전수관의 진열품을 관람하고자 하는 자는 별표3에서 정한 관람료를 납부하여야 한다.

다. 다만, 제8조 제2항의 규정에 의한 관람료등은 사전에 구청장과 협의하여야 한다.

제16조(무료관람) 다음 각호에 해당하는 자에 대하여는 관람료를 징수하지 않는다.

1. 공무수행으로 출입하는 국내·외 사절단 및 그 수행자
2. 장애인 복지법, 노인복지법등 타법령에서 특별히 지정한 자
3. 기타 구청장이 관람료를 징수하지 아니할 필요가 있다고 인정하는 자 (신설 2004.12.01)

제17조(적용기준) ①관람료 징수의 적용기준은 다음 각호와 같다.

1. 어른은 19세이상 65세미만인 자로서, 학생증을 소지한 고등학생, 하사이하의 군인과 전투경찰 군인을 제외한다.

2. 청소년은 13세이상 19세미만인 자와 학생증을 소지한 고등학생을 말한다.

3. 어린이는 초등학교 학생과 7세이상 13세 미만인 자를 말한다.

4. 단체는 20인이상 동일 목적으로 동시에 입장하는 경우

②관람권에는 종류별로 매장마다 일련번호를 부여하고 검인을 날인하여야 하며, 이를 소정의 관람권 검인부에 기재하여야 한다.

③관람권에 규격 및 기재사항은 별지 제3호서식, 단체관람의 신청서 및 영수증은 별지4호서식, 관람료 검인부의 기재서식은 별지5호서식에 의한다.

제18조(매표 및 수표) ①관람료는 특별한 사정이 있는 경우를 제외하고는 매표소에서 관람권 판매를 통하여 징수한다.

②수표자는 관람자가 입장할 때는 관람권의 정선 부분을 절취하여 회수하고 잔여 부분을 교부하여야 한다.

③구청장은 관람객이 잘 볼 수 있는 곳에 별표 4의 관람 요금표 및 관람시간, 관람시주의 사항, 휴관일등을 게시하여야 한다.

제19조(운영위원회) ①전수관의 효율적인 운영과 전무성 재고를 위하여 전수관 운영위원회를 둔다.

1. 위원회는 위원장 1인을 포함하여 11인 이내로 구성한다.

2. 위원회는 문화예술계, 학계, 언론계의 전문가 및 공무원 중에서 위촉한다.

② (삭제 2004.12.01)

③위원회에서는 다음의 사항을 심의한다.

1. 전수관의 운영 및 발전을 위한 기본 방침에 관한 사항

2. 전수관 운영개선에 관한 사항

3. 전수관 후원에 관한 사항

4. 각종 문화시설과의 업무협력 등에 관한 사항

5. 자료의 수집·전시·감정평가

제20조(수장품 구입) 전수관에 수장할 가치가 있다고 인정되는 물품을 구입하고자 할 때에는 예산의 범위내에서 위원회위 감정을 거쳐 구입하여야 한다. 다만, 50만원이하의 물품은 구청장이 평가하여 구입할 수 있다.

제21조(수장품의 관리) 수장품은 반드시 자료대장과 자료카드에 등재하여 관리하여야 한다.

제22조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

(별표2)

광주 광역시 빛고을 국악 전수관 시설 사용료

1. 시설사용료

시설명	기 준	사 용 금 액		비 고
공 연 장		행 사	공연(영화)	· 토요일오후, 일요일, 공휴일은 당해 기준액에 20% 가산 · 공연 연습 사용시 50%가산
	오 전	20,000	17,000	
	오 후	24,000	21,000	
	야 간	31,000	28,000	
전시, 전수실	1 일	30,000		

2. 부속 설비 사용료

부속 설비		기 준	사 용 금 액	비 고
	그랜드 형	1회	30,000	· 조율비는 사용자 부담 · 공연연습 사용시 50% 감
	소 형	"	15,000	
무대조명		"	58,000	· 공연연습 사용시 50% 감
비디오프로젝트		"	20,000	
마이크		"	10,000	· 마이크 1회2개추가.추가1개 3000원가산
음향반사판		"	28,000	
녹 음		"	10,000	· 테이프는 사용자측 부담
냉난방	난방	시간당	17,400	· 공연장, 전시실에 한함
	냉방	시간당	6,700	
자료복사료		B5	20	· 1매 기준
		B4	40	
		A3	30	

3. 기타 사용료

부속 설비		기 준	사 용 금 액	비 고
비디오 녹화		1회	10,000	· 테이프는 사용자측 부담
영화 촬영		1회	30,000	
중계 방송	TV	1회	30,000	· 중계료는 사용자측에서 부담
	라디오	1회	30,000	
의상 및 대소구		1회	취득가액의 5%이내	