

## 제천시 자원봉사활동 지원조례 전부개정조례안

의안 번호	1089
----------	------

제출년월일 : 2006. 7. .

제 출 자 : 제 천 시 장

### 1. 제안이유

「자원봉사활동 기본법」과 동법 시행령이 제정·시행됨에 따라 제천시 자원봉사활동 지원조례를 상위법령에 맞게 정비하려는 것임.

### 2. 주요내용

- 자원봉사활동범위 확대(안 제3조)
- 자원봉사센터 장의 선임방법 및 절차에 관하여 규정(안 제6조)
- 자원봉사센터의 조직 및 운영에 관하여 규정(안 제8조)
- 자원봉사자의 날 및 자원봉사주간 규정(안 제13조)
- 자원봉사보험 또는 공제 가입대상 및 절차를 정함(안 제16조)

### 3. 근거 법령

- 자원봉사활동기본법(법률 제7669호 : 2005. 8. 4제정)
- 자원봉사활동기본법시행령(대통령령 제19318 호 : 2006. 2. 6제정)

### 4. 의안전문 : 붙임

### 5. 신·구조문 대비표 : 해당없음

- 붙임 1. 근거법령(발체분) 1부.  
2. 충청북도 자원봉사활동 지원조례 개정표준안 사본 1부  
3. 입법예고 사본 1부.

## 제천시 자원봉사활동 지원조례 전부개정조례안

제천시 자원봉사활동 지원조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

### 제1장 총 칙

**제1조(목적)** 이 조례는 지역주민들이 자율성과 자발성을 바탕으로 한 자원봉사활동을 통하여 지역사회문제를 해결하고 더불어 사는 공동체를 건설하며 나아가 지방자치의 정착·발전에 기여함을 목적으로 한다.

**제2조(용어의 정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “자원봉사활동”이라 함은 개인 또는 단체가 지역사회·국가 및 인류사회를 위하여 대가없이 자발적으로 시간과 노력을 제공하는 행위를 말한다.
2. “자원봉사자”라 함은 자원봉사활동을 행하는 자를 말한다.
3. “자원봉사단체”라 함은 자원봉사활동을 주된 사업으로 행하거나 이를 지원하기 위하여 설립된 비영리 법인 또는 단체를 말한다.
4. “자원봉사센터”라 함은 자원봉사활동 개발·장려·연계·협력 등의 사업을 수행하기 위하여 법령과 조례등에 의하여 설치된 기관·법인·단체등을 말한다.

**제3조(자원봉사활동의 범위)** 이 조례의 적용을 받는 자원봉사활동의 범위는 다음 각호와 같다.

1. 사회복지 및 보건 증진에 관한 활동
2. 지역사회개발·발전에 관한 활동
3. 환경보전 및 자연보호에 관한 활동
4. 사회적 취약계층의 권익증진 및 청소년의 육성보호에 관한 활동
5. 교육 및 상담에 관한 활동

6. 인권옹호 및 평화구현에 관한 활동
7. 범죄예방 및 선도에 관한 활동
8. 교통 및 기초질서제도에 관한 활동
9. 재난관리 및 재해구호에 관한 활동
10. 문화·관광·예술 및 체육진흥에 관한 활동
11. 부패방지 및 소비자보호에 관한 활동
12. 공명선거에 관한 활동
13. 국제협력 및 해외봉사활동
14. 공공행정분야 사무 지원에 관한 활동
15. 그 밖에 공익사업의 수행 또는 주민복리의 증진에 필요한 활동

**제4조(시장의 책무)** 제천시장(이하 ‘시장’이라 한다)은 자원봉사활동의 진흥에 관한 시책을 강구하여 시민들의 자원봉사활동을 적극 권장하고 지원하여야 한다.

## 제2장 자원봉사센터

**제5조(자원봉사센터의 설치)** ①시장은 제천시 종합자원봉사센터(이하“센터”라 한다)를 둔다.

**제6조(센터장의 선임방법 및 절차)** ①센터장은 시장이 직접 운영하는 경우는 공개모집의 방법에 의하여 응모한 자 중 시장이 선임하며, 기타의 경우는 공개모집의 방법에 의하여 응모한 자 중에서 센터의 운영 주체인 법인이 선임한다.

②센터장의 임기는 3년으로 하고, 연임할 수 있으며 임기만료 전에 선임하여야 한다

**제7조(센터의 사업)** 센터는 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 제천시 지역의 기관·단체들과의 상시 협력체계 구축

2. 자원봉사자의 모집 및 교육·홍보
3. 자원봉사 수요기관 및 단체에 자원봉사자 배치
4. 자원봉사 프로그램의 개발·보급 및 시범운영
5. 자원봉사 관련 정보의 수집 및 제공
6. 그 밖에 제천시 지역의 자원봉사진흥에 기여할 수 있는 사업

**제8조(센터의 조직 및 운영 등)** ①센터는 법인으로 운영하거나 비영리 법인에게 위탁하여 운영하여야 한다. 다만, 자원봉사 활동을 효율적으로 추진하기 위하여 필요하다고 인정할 때에는 시장이 직접 운영할 수 있다.

②시장은 센터를 민간에 위탁하고자 할 경우 위탁받고자 하는 법인의 운영능력을 감안하여 협력을 체결하여 위탁하며, 센터의 위탁계약기간은 3년으로 하며 그 기간을 연장할 수 있다.

③센터를 법인으로 하여 운영하는 경우에는 센터는 관계법령에 따라 법인설립등기를 함으로써 성립한다.

④센터에는 소장 1인과 자원봉사사업을 담당하는 직원으로 구성된 사무국을 둔다.

⑤센터의 원활한 운영을 위한 정책결정기구로서 운영위원회를 둔다. 다만, 센터를 법인으로 하여 운영하는 경우에는 이사회를 둔다.

⑥제5항의 규정에 의한 운영위원회는 20인 이하로 하되 자원봉사단체 대표를 과반수 이상으로 구성하고 대표는 민간인으로 한다.

⑦자원봉사활동을 하고자 하는 봉사자 또는 단체는 센터에 등록하여야 한다.

⑧기타 센터의 조직·운영에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

**제9조(센터의 지원)** 시장은 센터의 운영에 필요한 경비를 예산의 범위안에서 지원할 수 있다.

**제10조(센터의 예산 및 결산 등)** ①센터 소장은 매 회계 연도의 사업계

획서 및 예산서를 당해 회계 연도 개시 3월 전까지 시장에게 제출하여야 한다.

②센터 소장은 매 회계 연도의 수입·지출결의서 및 대차대조표를 작성하여 다음 회계 연도 2월말까지 시장에게 제출하여야 한다.

③센터 소장은 수입·지출결의서 및 대차대조표 등 회계 기록을 회계 연도 경과 후 5년간 보존하여야 하며, 이를 2주 이상 일반인이 열람할 수 있도록 하여야 한다.

### 제3장 자원봉사활동의 진흥

제11조(자원봉사단체의 지원) 시장은 자원봉사단체의 활동에 필요한 행정적 지원을 할 수 있으며 「비영리 민간단체 지원법」에 의한 사업비를 지원할 수 있다.

제12조(학교·직장 등의 자원봉사활동장려) ①학교는 학생의 자원봉사활동을 권장하고 지도·관리하기 위하여 노력한다.

②직장은 직장인의 자원봉사활동 촉진을 위하여 노력한다.

③학교·직장 등의 장은 학생 및 직장인 등의 자원봉사활동에 대하여 그 공헌을 인정하여 줄 수 있다.

제13조(자원봉사자의 날 및 자원봉사주간) ①시장은 시민들의 자원봉사활동에 대한 참여를 촉진하고 자원봉사자의 사기를 높이기 위하여 매년 12월 5일을 자원봉사자의 날로 하고 자원봉사자의 날부터 1주간을 자원봉사주간으로 설정한다.

②전항의 규정에 의한 자원봉사자의 날 및 자원봉사주간을 기념하기 위하여 시장 및 자원봉사단체 등은 다음 각 호의 행사를 실시할 수 있다.

1. 기념행사
2. 연구발표 및 국제교류행사

3. 유공자 및 유공단체에 대한 격려
4. 대중매체 등을 통한 홍보
5. 그 밖에 자원봉사 활성화에 대한 지역적인 관심을 높이기 위한 행사

**제14조(포상)** 시장은 국가와 사회에 현저한 공로가 있는 자원봉사활동을 한 자원봉사자, 자원봉사단체, 자원봉사센터 등에 대하여 포상할 수 있다.

**제15조(경력 인정 등)** 시장 또는 직장·학교 등 법인·단체의 장은 자원봉사자가 특정한 분야에서 일정기간 이상 지속적으로 자원봉사활동을 수행한 경력을 인정할 수 있다.

**제16조(보험가입)** ①시장은 센터 또는 「비영리 민간단체 지원법」에 의하여 등록된 단체에 소속한 자원봉사자의 보호를 위하여 보험 또는 공제에 가입할 수 있다.

②전항의 규정에 의하여 보험 또는 공제에 가입하는 경우에 보험 또는 공제가입의 절차는 다음 각 호의 순서에 따른다.

1. 센터는 센터등록 자원봉사자에 대해서 시장에게 일괄 자원봉사보험 또는 공제가입을 신청하여야 하며, 「비영리 민간단체 지원법」에 의해 등록된 단체는 소속된 자원봉사자에 대하여 시장에게 일괄 자원봉사보험 또는 공제 가입을 신청하여야 한다.
2. 시장은 센터에 등록된 자원봉사자에 대해 센터에 보험 또는 공제료를 지원하여야 한다.
3. 시장은 「비영리 민간단체 지원법」에 의한 등록단체의 소속 자원봉사자에 대해서 자원봉사보험 또는 공제 계약을 체결하거나 센터에 계약체결을 위임할 수 있으며, 센터는 센터에 등록된 자원봉사자에 대해서 자원봉사보험 또는 공제 계약을 체결하여야 한다.

③기타 보험 또는 공제가입절차 등은 규칙으로 정한다.

제17조(실비지급) 센터 또는 자원봉사 수요자는 자원봉사자에 대하여 활동에 필요한 물품 또는 비용을 지급할 수 있다.

제18조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

#### 부 칙

- ①(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.
- ②(경과조치) 이 조례의 시행 이전에 설치된 자원봉사센터는 이 조례에 의하여 설립된 것으로 본다

근거법령

## 자원봉사활동 기본법

[제정 2005. 8. 4 법률 제7669호]

**제3조 (용어의 정의)** 이 법에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "자원봉사활동"이라 함은 개인 또는 단체가 지역사회·국가 및 인류사회를 위하여 대가없이 자발적으로 시간과 노력을 제공하는 행위를 말한다.
2. "자원봉사자"라 함은 자원봉사활동을 행하는 자를 말한다.
3. "자원봉사단체"라 함은 자원봉사활동을 주된 사업으로 행하거나 이를 지원하기 위하여 설립된 비영리 법인 또는 단체를 말한다.
4. "자원봉사센터"라 함은 자원봉사활동 개발·장려·연계·협력 등의 사업을 수행하기 위하여 법령과 조례 등에 의하여 설치된 기관·법인·단체 등을 말한다.

**제4조 (국가 및 지방자치단체의 책무)** 국가와 지방자치단체는 자원봉사활동의 진흥에 관한 시책을 강구하여 국민의 자원봉사활동을 권장·지원하여야 한다.

**제7조 (자원봉사활동의 범위)** 이 법의 적용을 받는 자원봉사활동의 범위는 다음과 같다.

1. 사회복지 및 보건 증진에 관한 활동
2. 지역사회개발·발전에 관한 활동
3. 환경보전 및 자연보호에 관한 활동
4. 사회적 취약계층의 권익증진 및 청소년의 육성보호에 관한 활동
5. 교육 및 상담에 관한 활동
6. 인권옹호 및 평화구현에 관한 활동
7. 범죄예방 및 선도에 관한 활동
8. 교통 및 기초질서제도에 관한 활동
9. 재난관리 및 재해구호에 관한 활동



10. 문화·관광·예술 및 체육진흥에 관한 활동
11. 부패방지 및 소비자보호에 관한 활동
12. 공명선거에 관한 활동
13. 국제협력 및 해외봉사활동
14. 공공행정분야 사무 지원에 관한 활동
15. 그 밖에 공익사업의 수행 또는 주민복리의 증진에 필요한 활동

**제11조 (학교·직장 등의 자원봉사활동 장려)** ①학교는 학생의 자원봉사활동을 권장하고 지도·관리하기 위하여 노력한다.

②직장은 직장인의 자원봉사활동을 촉진하기 위하여 노력한다.

③학교·직장 등의 장은 학생 및 직장인 등의 자원봉사활동에 대하여 그 공헌을 인정하여 줄 수 있다.

**제12조 (포상)** 국가와 지방자치단체는 국가와 사회에 현저한 공로가 있는 자원봉사활동을 한 자원봉사자, 자원봉사단체, 자원봉사센터 등에 대하여 대통령령이 정하는 바에 따라 포상할 수 있다.

**제13조 (자원봉사자의 날 및 자원봉사주간)** ①국가는 국민의 자원봉사활동에 대한 참여를 촉진하고 자원봉사자의 사기를 높이기 위하여 매년 12월 5일을 자원봉사자의 날로 하고 자원봉사자의 날부터 1주간을 자원봉사주간으로 설정한다.

②자원봉사자의 날 및 자원봉사주간의 행사에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

**제14조 (자원봉사자의 보호)** ①국가와 지방자치단체는 자원봉사활동이 안전한 환경 속에서 이루어질 수 있도록 노력하여야 한다.

②자원봉사자에 대한 보험의 가입 등 보호의 종류와 내용에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

**제18조 (자원봉사단체에 대한 지원)** 국가 및 지방자치단체는 자원봉사단체의 활동에 필요한 행정적 지원을 할 수 있으며 「비영리민간단체지원법」에 의한 사업비를 지원할 수 있다.

- 제19조 (자원봉사센터의 설치 및 운영)** ①국가기관 및 지방자치단체는 자원봉사센터를 설치할 수 있다. 이 경우 자원봉사센터를 법인으로 하여 운영하거나 비영리 법인에게 위탁하여 운영하여야 한다.
- ②제1항 후단의 규정에도 불구하고 자원봉사활동을 효율적으로 추진하기 위하여 필요하다고 인정할 때에는 국가기관 및 지방자치단체가 운영할 수 있다.
- ③국가는 자원봉사센터의 설치·운영이 활성화될 수 있도록 적극 노력하여야 하며, 지방자치단체는 자원봉사센터의 운영에 필요한 경비를 지원할 수 있다.
- ④자원봉사센터 장의 자격요건과 자원봉사센터의 조직 및 운영 등에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

## 자원봉사활동 기본법 시행령

[제정 2006. 2. 6 대통령령 제19318호]

**제9조 (자원봉사자의 날 및 자원봉사주간 행사)** 법 제13조의 규정에 의한 자원봉사자의 날 및 자원봉사주간을 기념하기 위하여 국가와 지방자치단체 및 자원봉사단체 등은 다음 각 호의 행사를 실시할 수 있다.

1. 기념행사
2. 연구발표 및 국제교류행사
3. 유공자 및 유공단체에 대한 격려
4. 대중매체 등을 통한 홍보
5. 그 밖에 자원봉사 활성화에 대한 범국민적인 관심을 높이기 위한 행사

**제10조 (자원봉사자에 대한 보험가입 등)** ①국가와 지방자치단체는 법 제14조제1항의 규정에 의하여 자원봉사단체 및 자원봉사센터로 하여금 위험이 수반되는 자원봉사활동에 대한 안전교육 등 사전에 필요한 조치를 취하도록 할 수 있다.

②법 제14조제2항의 규정에 의한 자원봉사자에 대한 보호의 종류는 다음 각 호와 같다.

1. 자원봉사활동 중인 자원봉사자의 신체적 보호

2. 자원봉사활동 중에 발생한 자원봉사자의 경제적 손실보호
3. 자원봉사활동 중에 발생한 타인의 신체 또는 재물손괴에 대한 보호
- ③국가 및 지방자치단체는 자원봉사센터 또는 「비영리민간단체 지원법」에 의하여 등록된 단체에 소속한 자원봉사자의 보호를 위하여 다음 각 호의 요건을 모두 갖춘 보험 또는 공제에 가입할 수 있다.
  1. 자원봉사활동 중에 발생한 자원봉사자의 사망, 후유장애 및 의료·입원·수술비 등에 대한 보상을 할 수 있을 것
  2. 자원봉사활동 중에 발생한 타인의 신체 또는 재물손괴에 대한 보상을 할 수 있을 것
- ④지방자치단체는 제3항의 규정에 의한 보험의 가입절차 및 방법 등에 관하여는 조례로 정한다.

**제14조 (자원봉사센터 장의 자격요건 등)** ①법 제19조의 규정에 의한 자원봉사센터 장의 자격요건은 다음과 같다.

1. 대학교의 자원봉사 관련 학과에서 조교수 이상의 직에 3년 이상 재직 한 자
2. 자원봉사단체·자원봉사센터 또는 사회복지기관·시설·학교·기업에서 자원봉사 관리업무에 5년 이상 종사한 자
3. 5급 이상 퇴직공무원으로서 자원봉사업무 또는 사회복지업무에 3년 이상 종사한 자
4. 국가 및 지방자치단체에 등록된 자원봉사 관련 시민사회단체에서 임원으로 10년 이상 활동한 자

②자원봉사센터 장은 공개경쟁의 방법에 의하여 선임한다.

③지방자치단체는 자원봉사센터 장의 선임방법 및 절차 등에 관하여는 조례로 정한다.

**제15조 (자원봉사센터의 조직 및 운영 등)** ①자원봉사센터의 사무를 처리하게 하기 위하여 자원봉사센터에 사무국을 둔다.

②자원봉사센터의 원활한 운영을 위한 정책결정기구로서 운영위원회를 둔다. 다만, 자원봉사센터를 법인으로 하여 운영하는 경우에는 이사회를 둔다.

③제2항의 규정에 의한 운영위원회는 20인 이하로 하되 자원봉사단체

대표를 과반수 이상으로 구성하고 대표는 민간인으로 한다.

④특별시·광역시·도 자원봉사센터는 지역 내 자원봉사 활성화를 위하여 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 특별시·광역시·도 지역의 기관·단체들과의 상시협력체계 구축
2. 자원봉사 관리자 및 지도자의 교육훈련
3. 자원봉사 프로그램의 개발 및 보급
4. 자원봉사 조사 및 연구
5. 자원봉사 정보자료실 운영
6. 시·군·자치구 자원봉사센터간의 정보 및 사업의 협력·조정·지원
7. 그 밖에 특별시·광역시·도 지역의 자원봉사 진흥에 기여할 수 있는 사업

⑤시·군·자치구 자원봉사센터는 지역 내 자원봉사 활성화를 위하여 다음 각호의 사업을 수행한다.

1. 시·군·자치구 지역의 기관·단체들과의 상시협력체계 구축
2. 자원봉사자의 모집 및 교육·홍보
3. 자원봉사 수요기관 및 단체에 자원봉사자 배치
4. 자원봉사 프로그램의 개발·보급 및 시범운영
5. 자원봉사 관련 정보의 수집 및 제공
6. 그 밖에 시·군·자치구 지역의 자원봉사 진흥에 기여할 수 있는 사업

⑥지방자치단체는 자원봉사센터의 조직 및 운영 등에 관한 사항은 조례로 정한다.

## 충청북도자원봉사활동지원조례

[제정 2003. 11. 7 조례 제2775호]

제9조 (센터의 예산 및 결산 등) ①센터소장은 매회계연도의 사업계획서 및 예산서를 당해 회계연도 개시 3월 전까지 도지사에게 제출하여야 한다.

②센터소장은 매회계연도의 수입·지출결산서 및 대차대조표를 작성하여 다음 회계연도 2월말까지 도지사에게 제출하여야 한다.

③센터소장은 수입·지출결산서 및 대차대조표 등 회계기록을 회계연도 경과 후 5년간 보존하여야 하며, 이를 2주 이상 주민이 열람할 수 있도록 하여야 한다.

변화와 실천으로 으뜸 충북을 !



## 충 청 북 도



수신자 수신자 참조

(경유)

제목 「자원봉사활동지원조례 개정 표준안」통보

1. 행정자치부 참여여성팀-1252 (2006.4.26.)호와 관련입니다.

2. 자원봉사활동기본법 및 동법 시행령이 2006. 2. 5. 시행됨에 따라 이를 반영한 자원봉사활동지원조례 개정 표준안을 붙임과 같이 통보 하니 각 시·군에서는 8. 5.까지 해당 조례를 제·개정하고 그 결과를 제출 하여 주시기 바랍니다.

붙임 : 자원봉사활동지원조례 개정 표준안 1 부. 끝

## 충 청 북 도 지 사

수신자 더01-12(자원봉사관련 부서장)

★지방행정주시

지방행정사무관

자치행정과장

협조자

시행 자치행정과-4675 ( 2006.04.27. ) 접수 주민지원과-2312 ( 2006.05.01. )

우 360-765 충청북도 청주시 상당로 158(상당구 문화동 89) / <http://www.cb21.net>

전화 043) 220-2542 /전송 043) 220-2529 / [miso21@cb21.net](mailto:miso21@cb21.net) 손윤목 / 공개

## 사군 자원봉사활동지원조례 개정 표준안

### 1. 개정이유

2006. 2. 5. 「자원봉사활동기본법과 동 법 시행령」이 시행됨에 따라 2000. 1. 5. 시행한 자원봉사활동지원조례 표준안의 자원봉사활동기본법과 동 시행령에 배치되는 부분을 개정하고 동 법 시행령에서 위임한 내용에 대한 조례안을 마련하여 자원봉사활동지원 업무추진에 차질이 없도록 조치하는 한편, 자원봉사활동지원 관련 제도를 정비하려는 것임.

### 2. 주요내용

#### 가. 자원봉사활동범위 확대(안 제3조)

자원봉사의 활동범위를 기존의 활동범위에 사회적 취약계층의 권익증진, 공명선거에 관한 활동, 공공행정분야 사무 지원에 관한 활동 분야 등을 추가하여 자원봉사활동 범위를 확대

#### 나. 자원봉사센터 장의 선임방법 및 절차에 관하여 규정(안 제6조의 2)

자원봉사센터 장은 공개모집의 방법에 의하여 응모한 자 중에서 선임하며, 자원봉사센터 장을 선임코자 할 때는 2~3년의 임기를 정하여 임기만료 전에 선임하도록 정함

#### 다. 특별시광역시·도센터 사업과 사군구센터 사업을 구분하여 규정(안 제7조)

특별시·광역시·도센터의 사업으로 자원봉사 관리자 및 지도자의 교육훈련, 자원봉사 조사 및 연구 등 자원봉사 지원업무를 주로 규정하였으며 시군구센터의 사업은 자원봉사자의 모집 및 교육·홍보, 자원봉사수요기관 및 단체에 자원봉사자 배치 등 집행업무를 주로 규정하여 그 기능을 각 각 구분함

#### 라. 자원봉사센터의 조직 및 운영에 관하여 규정(안 제8조)

자원봉사센터의 운영형태를 규정하고 민간위탁시 협약을 체결토록 하고, 법인으로 하여 운영하는 경우는 정관을 작성하여 주무관청의 허가를 받아 그 주된 사무소의 소재지에 법인설립등기를 하도록 하는 등 운영형태에 따른 기본사항을 정하였으며, 자원봉사센터의 정

책결정기구로서 운영위원회를 설치토록 하여 센터의 운영을 민주  
도로 하도록 함

**마. 자원봉사자의 날 및 자원봉사주간 규정(안 제13조)**

매년 12월 5일을 자원봉사자의 날로 하고 자원봉사자의 날부터 1  
주간을 자원봉사주간으로 구체적으로 정하였으며, 자원봉사자의 날  
및 자원봉사주간을 기념하기 위하여 지방자치단체 및 자원봉사단  
체 등이 실시할 수 있는 행사를 기념행사, 연구발표 및 국제교류행  
사 등으로 구체적으로 정함

**바. 자원봉사보험 또는 공제 가입대상 및 절차를 정함(안 제16)**

지방자치단체장은 자원봉사센터 또는 「비영리민간단체 지원법」에  
의하여 등록된 단체에 소속한 자원봉사자의 보호를 위하여 보험  
또는 공제에 가입할 수 있음을 규정하였고, 보험 또는 공제에 가입  
할 수 있는 경우에 그 가입의 절차를 새로이 정함

## 사군 자원봉사활동지원조례 개정 표준안

사군 자원봉사활동지원조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 제1호 중 “타인 및 지역사회 등을 위하여 영리적 반대급부 없이”를 “지역사회·국가 및 인류사회를 위하여 대가없이”로하고, 제2호 및 제3호 중 “제1호에 규정된”을 삭제하고, 제3호 중 “자원봉사활동을 행하거나”를 “자원봉사활동을 주된 사업으로 행하거나”로하고, “비영리 법인 또는 비영리 단체”를 “비영리 법인 또는 단체”로하며, 제4호를 삭제하며, 제5호를 다음과 같이 신설한다.

5. "자원봉사센터"라 함은 자원봉사활동 개발·장려·연계·협력 등의 사업을 수행하기 위하여 법령과 조례 등에 의하여 설치된 기관·법인·단체 등을 말한다.

제3조를 다음과 같이 한다

제3조(자원봉사활동의 범위) 이 조례의 적용을 받는 자원봉사활동의 범위는 다음 각호와 같다.

1. 사회복지 및 보건 증진에 관한 활동
2. 지역사회개발·발전에 관한 활동
3. 환경보전 및 자연보호에 관한 활동
4. 사회적 취약계층의 권익증진 및 청소년의 육성보호에 관한 활동
5. 교육 및 상담에 관한 활동
6. 인권옹호 및 평화구현에 관한 활동
7. 범죄예방 및 선도에 관한 활동
8. 교통 및 기초질서제도에 관한 활동
9. 재난관리 및 재해구호에 관한 활동
10. 문화·관광·예술 및 체육진흥에 관한 활동
11. 부패방지 및 소비자보호에 관한 활동
12. 공명선거에 관한 활동
13. 국제협력 및 해외봉사활동



14. 공공행정분야 사무 지원에 관한 활동

15. 그 밖에 공익사업의 수행 또는 주민복리의 증진에 필요한 활동

제6조를 다음과 같이 한다

제6조 (자원봉사센터의 설치) 시장·군수는 자원봉사센터를 둔다.

제6조의2를 다음과 같이 신설한다

제6조의2 (자원봉사센터 장의 선임방법 및 절차) ① 자원봉사센터 장은 시장·군수가 직접 운영하는 경우는 공개모집의 방법에 의하여 응모한 자 중 시장·군수가 선임하며, 기타의 경우는 공개모집의 방법에 의하여 응모한 자 중에서 자원봉사센터의 운영주체인 법인이 선임한다.

② 자원봉사센터 장을 선임코자 할 때는 2년 또는 3년의 임기를 정하여 임기만료 전에 선임하여야 한다.

제7조를 다음과 같이 한다.

제7조(센터의 사업) 시·군 자원봉사센터는 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 시·군 지역의 기관·단체들과의 상시협력체계 구축
2. 자원봉사자의 모집 및 교육·홍보
3. 자원봉사 수요기관 및 단체에 자원봉사자 배치
4. 자원봉사 프로그램의 개발·보급 및 시범운영
5. 자원봉사 관련 정보의 수집 및 제공
6. 그 밖에 시·군 지역의 자원봉사 진흥에 기여할 수 있는 사업

제8조를 다음과 같이 한다.

제8조(센터의 조직 및 운영 등) ① 자원봉사센터는 법인으로 하여 운영하거나 비영리 법인에게 위탁하여 운영하여야 한다. 다만, 자원봉사 활동을 효율적으로 추진하기 위하여 필요하다고 인정할 때에는 시장·군

수가 운영할 수 있다.

② 시장·군수는 센터를 민간에 위탁하고자 할 경우 위탁받고자 하는 법인의 운영능력을 감안하여 협약을 체결하여 위탁하며, 센터의 위탁 계약기간은 2년 또는 3년으로 하고, 위탁계약기간은 연장할 수 있다.

③ 자원봉사센터를 법인으로 하여 운영하는 경우에는 센터는 민법 제40조 또는 제43조의 기재사항을 기재한 정관을 작성하여 주무관청의 허가를 받아 그 주된 사무소의 소재지에 법인설립등기를 함으로써 성립한다.

④ 센터에는 소장 1인과 자원봉사업무를 담당하는 약간명의 직원으로 구성된 사무국을 둔다.

⑤ 자원봉사센터의 원활한 운영을 위한 정책결정기구로서 운영위원회를 둔다. 다만, 자원봉사센터를 법인으로 하여 운영하는 경우에는 이사회를 둔다.

⑥ 제5항의 규정에 의한 운영위원회는 20인 이하로 하되 자원봉사단체 대표를 과반수이상으로 구성하고 대표는 민간인으로 한다

⑦ 자원봉사활동을 하고자 하는 봉사자 또는 단체는 센터에 등록하여야 한다.

⑧ 기타 자원봉사센터의 조직·운영에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제9조를 다음과 같이 한다

제9조(센터의 지원) 시장·군수는 자원봉사센터의 운영에 필요한 경비를 지원할 수 있다.

제11조를 다음과 같이 한다

제11조(자원봉사단체의 지원) 시장·군수는 자원봉사단체의 활동에 필요한 행정적 지원을 할 수 있으며 「비영리민간단체지원법」에 의한 사업비를 지원할 수 있다.

제12조 제2항 “직장의 장”을 “직장”으로 하며 제4항을 다음과 같이

신설한다.

④ 학교·직장 등의 장은 학생 및 직장인 등의 자원봉사활동에 대하여 그 공헌을 인정하여 줄 수 있다.

제13조를 다음과 같이 한다.

제13조(자원봉사자의 날 및 자원봉사주간) ① 시장·군수는 주민들의 자원봉사활동에 대한 참여를 촉진하고 자원봉사자의 사기를 높이기 위하여 매년 12월 5일을 자원봉사자의 날로 하고 자원봉사자의 날부터 1주간을 자원봉사주간으로 설정한다.

② 전항의 규정에 의한 자원봉사자의 날 및 자원봉사주간을 기념하기 위하여 시장·군수 및 자원봉사단체 등은 다음 각 호의 행사를 실시할 수 있다.

1. 기념행사
2. 연구발표 및 국제교류행사
3. 유공자 및 유공단체에 대한 격려
4. 대중매체 등을 통한 홍보
5. 그 밖에 자원봉사 활성화에 대한 지역적인 관심을 높이기 위한 행사

제14조를 다음과 같이 한다.

제14(포상) 시장·군수는 국가와 사회에 현저한 공로가 있는 자원봉사 활동을 한 자원봉사자, 자원봉사단체, 자원봉사센터 등에 대하여 포상할 수 있다.

제15조를 다음과 같이 한다.

제15조(경력 인정 등) 지방자치단체 또는 직장·학교 등 법인·단체의 장은 자원봉사자가 특정한 분야에서 일정기간 이상 지속적으로 자원봉사활동을 수행한 경력을 인정할 수 있다.

제16조를 다음과 같이 한다.

제16(보험가입) ① 시장·군수는 자원봉사센터 또는 「비영리민간단체 지원법」에 의하여 등록된 단체에 소속한 자원봉사자의 보호를 위하여 보험 또는 공제에 가입할 수 있다.

② 전항의 규정에 의하여 보험 또는 공제에 가입할 수 있는 경우에 보험 또는 공제가입의 절차는 다음 각 호의 순서에 따른다.

1. 자원봉사센터는 자원봉사센터등록 자원봉사자에 대해서 시장·군수에게 일괄 자원봉사보험 또는 공제 가입을 신청하여야 하며, 비영리 민간단체지원법에 의해 등록된 단체는 소속된 자원봉사자에 대하여 시장·군수에게 일괄 자원봉사보험 또는 공제 가입을 신청하여야 한다.
2. 시장·군수는 자원봉사센터에 등록된 자원봉사자에 대해 자원봉사센터에 보험 또는 공제료를 지원하여야 한다.
3. 시장·군수는 비영리민간단체지원법에 의한 등록단체의 소속 자원봉사자에 대해서 자원봉사보험 또는 공제 계약을 체결하며, 자원봉사센터는 센터에 등록된 자원봉사자에 대해서 자원봉사보험 또는 공제 계약을 체결하여야 한다.

③ 기타 보험 또는 공제가입절차 등은 규칙으로 정한다.

제천시 공고 2006 - 786 호

제천시 자원봉사활동 지원조례를 개정함에 있어 그 주요내용과 취지를 시민에게 알려 미리 의견을 듣고자 다음과 같이 공고합니다.

2006년 5월 26일  
제 천 시 장

제천시 자원봉사활동 지원조례 전부개정조례안 입법예고

1. 조 례 명 : 제천시 자원봉사활동 지원조례 전부개정조례안

2. 개정이유

자원봉사활동기본법과 동법 시행령이 제정·시행됨에 따라 제천시 자원봉사활동 지원조례를 상위법령에 맞게 정비하려는 것임.

3. 주요내용

- 자원봉사활동범위 확대(안 제3조)
- 자원봉사센터 장의 선임방법 및 절차에 관하여 규정(안 제6조)
- 자원봉사센터의 조직 및 운영에 관하여 규정(안 제8조)
- 자원봉사자의 날 및 자원봉사주간 규정(안 제13조)
- 자원봉사보험 또는 공제 가입대상 및 절차를 정함(안 제16조)

4. 의견제출

이 조례 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2006년 6월 16일까지 다음 사항을 기재한 의견서나 구두 의견을 제천시장(참조 : 주민지원과장)에게 제출하거나 알려주시기 바랍니다.

※(☎ 640-5211, FAX 640-5199)

- 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)
- 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소, 전화번호
- 기타 참고사항