

## 제천시 사무의 민간위탁촉진 및 관리조례 일부개정 조례안

의안 번호	1128
----------	------

제출년월일 : 2007. . .

제 출 자 : 제 천 시 장

### 1. 제 안 이 유

- 수탁기관의 선정에 있어 공정성과 객관성 및 전문성을 도모하기 위하여 수탁기관선정 심사위원회에 지방의회 의원 및 외부전문가가 포함되도록 개정하고자 함

### 2. 주 요 내 용

- 목적(안 제1조)
- 민간위탁 대상사무의 기준 등(안 제4조)
- 수탁기관선정 심사위원회 구성 범위(안 제7조)

### 3. 근 거 법 령 : 불임

### 4. 의 안 전 문 : 불임

### 5. 신 · 구조문 대비표 : 불임

첨 부 : 입법예고 사본 1부.

## 제천시 사무의 민간위탁촉진 및 관리조례 일부개정 조례안

제천시사무의민간위탁촉진및관리조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조중 “지방자치법 제95조제3항의 규정에”를 “「지방자치법」 제95조제3항 및 「행정권한의위임위탁에관한규정」에”로 한다.

제4조제1항중 “법령이 정한 바에 따라 시장의 소관사무중”을 “시장은 법령 및 조례가 정하는 바에 따라 소관사무중”으로 한다.

제7조제2항을 다음과 같이 하고, 동조에 제5항을 다음과 같이 신설한다.

②위원회는 위원장과 부위원장 각 1인을 포함하여 6인 이상 9인 이하의 위원으로 하되, 위원장을 비롯한 부위원장과 위원은 관계공무원과 시의원 및 당해 전문가중에서 시장이 임명 또는 위촉하고, 심사가 끝나면 위원회는 자동 해산한다.

⑤시소속 공무원이 아닌 위원에게는 「제천시위원회실비변상조례」가 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현	개
<p><b>제1조(목적)</b> 이 조례는 <u>지방자치법 제95조제3항의 규정</u>에 의하여 제천시장(이하 “시장”이라 한다)의 권한에 속하는 사무중 일부를 시산하기관이 아닌 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 사무를 정하여, 민간의 자율적인 행정참여 기회를 확대하고 사무의 간소화로 인한 행정능률 향상을 도모함을 목적으로 한다.</p> <p><b>제4조(민간위탁 대상사무의 기준등)</b> ①법령이 정한 바에 따라 시장의 소관사무중 조사·검사·검정·관리업무 등 시민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음의 사무를 민간위탁 할 수 있다.</p> <p><b>제7조(수탁기관선정 심사위원회)</b></p> <p>① (생략)</p> <p>②제1항의 규정에 의한 위원회는 시장조정위원회 위원과 위탁 대상사무의 관계 공무원으로 구성하고 심사가 끝나면 위원회는 자동 해산한다.</p> <p>③ ~ ④ (생략)</p> <p>&lt;신설&gt;</p>	<p><b>제1조(목적)</b> 이 조례는 「지방자치법」 제95조제3항 및 「행정권한의위임위탁에관한규정」에</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><b>제4조(민간위탁 대상사무의 기준등)</b> ①시장은 법령 및 조례가 정한 바에 따라 소관사무중 _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><b>제7조(수탁기관선정 심사위원회)</b></p> <p>① (현행과 같음)</p> <p>②위원회는 위원장과 부위원장 각 1인을 포함하여 6인 이상 9인 이하의 위원으로 하되, 위원장을 비롯한 부위원장과 위원은 관계공무원과 시의원 및 당해 전문가중에서 시장이 임명 또는 위촉하고 심사가 끝나면 위원회는 자동 해산한다.</p> <p>③ ~ ④ (현행과 같음)</p> <p>⑤시 소속공무원이 아닌 위원에게는 예산의 범위안에서 「제천시위원회실비변상조례」가 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.</p>

근거법령

지방자치법

[일부개정 2006.5.24 법률 제7957호]

- 제95조 (사무의 위임등) ① 지방자치단체의 장은 조례 또는 규칙이 정하는 바에 의하여 그 권한에 속하는 사무의 일부를 보조기관, 소속행정기관 또는 하급행정기관에 위임할 수 있다.<개정 1994.12.20>
- ② 지방자치단체의 장은 조례 또는 규칙이 정하는 바에 의하여 그 권한에 속하는 사무의 일부를 관할지방자치단체나 공공단체 또는 그 기관(사업소·출장소를 포함한다)에 위임 또는 위탁할 수 있다.<개정 1994.12.20>
- ③ 지방자치단체의 장은 조례 또는 규칙이 정하는 바에 의하여 그 권한에 속하는 사무중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 아니하는 사무를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다.<개정 1994.12.20>
- ④ 지방자치단체의 장이 위임 또는 위탁받은 사무의 일부를 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 다시 위임 또는 위탁하는 경우에는 미리 당해 사무를 위임 또는 위탁한 기관의 장의 승인을 얻어야 한다.<개정 1994.12.20>

행정권한의위임위탁에관한규정

[일부개정 2006.6.30 대통령령 제19593호]

제2조 (정의) 이 영에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "위임"이라 함은 각종 법률에 규정된 행정기관의 장의 권한중 일부를 그 보조기관 또는 하급행정기관의 장이나 지방자치단체의 장에게 맡겨 그의 권한과 책임하에 행사하도록 하는 것을 말한다.
2. "위탁"이라 함은 각종 법률에 규정된 행정기관의 장의 권한중 일부를 다른 행정기관의 장에게 맡겨 그의 권한과 책임하에 행사하도록 하는 것을 말한다.
3. "민간위탁"이라 함은 각종 법률에 규정된 행정기관의 사무중 일부를 지방자치단체가 아닌 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 맡겨 그의 명의로 책임하에 행사하도록 하는 것을 말한다.
4. "위임기관"이라 함은 자기의 권한을 위임한 당해 행정기관의 장을, "수임기관"이라 함은 행정기관의 장의 권한을 위임받은 하급행정기관의 장 및 지방자치단체의 장을 말한다.
5. "위탁기관"이라 함은 자기의 권한을 위탁한 당해 행정기관의 장을, "

수탁기관"이라 함은 행정기관의 권한을 위탁받은 다른 행정기관의 장과 사무를 위탁받은 지방자치단체가 아닌 법인·단체 또는 그 기관이나 개인을 말한다

제10조 (다른 법령과의 관계) 민간위탁사무에 관하여는 다른 법령에 특별한 규정이 없는 한 이 영이 정하는 바에 의한다

제11조 (민간위탁의 기준) ①행정기관은 법령이 정하는 바에 따라 그 소관 사무중 조사·검사·검정·관리업무 등 국민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음의 사무를 민간위탁 할 수 있다.

1. 단순사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술을 요하는 사무
4. 기타 국민생활과 직결된 단순행정사무

②행정기관은 제1항 각호의 1에 해당되는 사무에 대하여 민간위탁의 필요성 및 타당성 등을 정기적·종합적으로 판단하여 필요한 때에 민간위탁을 하여야 한다.

③행정기관은 제1항 각호의 1에 해당하는 사무를 민간위탁한 때에는 수탁사무의 처리에 필요한 사무처리지침을 시달하고, 수탁사무의 처리에 필요한 적절한 조치를 하여야 한다.

제12조 (민간위탁대상기관의 선정기준) ①행정기관은 민간위탁사무의 수탁자를 선정하고자 하는 때에는 인력과 기구, 재정적인 부담능력, 시설과 장비, 기술보유의정도, 책임능력과 공신력, 지역간 균형분포등을 종합적으로 검토하여 적절한 기관을 수탁기관(이하 "민간수탁기관"이라 한다)으로 선정하여야 한다.

②행정기관은 민간수탁기관을 선정하고자 하는 때에는 다른 법령에 정한 경우를 제외하고는 공개모집하여야 한다. 다만, 민간위탁의 목적·성질·규모 등을 고려하여 필요하다고 인정되는 때에는 관계법령에 위배되지 아니하는 범위안에서 민간수탁기관의 자격을 제한할 수 있다. <신설 1999.12.31>

③행정기관은 행정사무를 민간위탁하는 경우에는 사무처리의 지연, 불필요한 서류의 요구, 처리기준의 불공정, 수수료의 부당징수 등 문제점을 종합적으로 검토하여 이를 방지할 보완조치를 강구하여야 한다

제천시 공고 제 2006 - 1822호

제천시사무의민간위탁촉진및관리조례를 일부 개정함에 있어 「행정절차법」 제41조의 규정에 의하여 그 내용과 취지를 미리 알려 시민 여러분의 의견을 듣고자 다음과 같이 공고합니다

2006. 12. 15.

제 천 시 장

## 제천시 사무의 민간위탁촉진 및 관리조례중 일부개정 조례안 입법예고

### 1. 조 례 명 : 제천시 사무의 민간위탁촉진 및 관리조례중 일부개정 조례안

### 2. 개정이유

수탁기관의 선정에 있어 공정성과 객관성 및 전문성을 도모하기 위하여 수탁기관선정 심사위원회에 지방의회의원 및 외부전문가가 포함되도록 일부 개정하고자 함

### 3. 주요내용

- 목적(안 제1조)
- 민간위탁 대상사무의 기준등(안 제4조)
- 수탁기관선정 심사위원회 구성 범위(안 제7조)

### 4. 의견서 제출

이 조례의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2007년 1월 4일까지 제천시장 (참조 자치행정과장)에게 의견을 제출하거나 알려주시기 바랍니다.

※ 연락처 640 - 5144, FAX 640 - 5129, 담당자 이진훈

- 예고 사항에 대한 항목별 의견 (찬반 여부와 그 사유)
- 성명 (단체의 경우 단체명과 대표자 성명 ), 전화번호, 주소
- 기타 참고 사항 등

참고조례

# 충청북도사무의위탁관리조례

## (일부개정) 2005-07-08 조례 제02870호

제1조(목적) 이 조례는 지방자치법 제95조 및 제141조의 규정에 의하여 충청북도지사 (이하 "도지사"라 한다)의 권한에 속하는 사무중 일부를 다른 행정기관(시·도지사를 포함한다. 이하 같다)이나 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁하므로써, 민간의 행정참여 기회를 확대하고 사무의 간소화로 인한 행정능률의 향상을 도모함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "위탁"이라 함은 각종 법령 및 조례 등에 규정된 도지사의 소관 사무 중 일부를 다른 행정기관이나 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에 맡겨 그의 명의로 책임하에 행사하도록 하는 것을 말한다.
2. "수탁기관"이라 함은 도지사의 사무를 위탁받은 다른 행정기관이나 법인·단체 또는 그 기관이나 개인을 말한다.

제3조(적용범위) 위탁 사무에 관하여는 다른 법령 또는 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례가 정하는 바에 의한다.

제4조(위탁 대상사무의 기준등) ①도지사는 법령 및 조례가 정한 바에 따라 소관사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음의 사무를 위탁할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술을 요하는 사무
4. 기타 시설관리등 단순행정 사무

②도지사는 제1항 각호의 1에 해당되는 사무에 대하여 민간위탁의 필요성 및 타당성을 정기적·종합적으로 판단하여 필요한 때에는 민간위탁을 할 수 있다.

③제1항의 규정에 의하여 도지사가 민간 위탁하는 사무는 별표와 같다.

제5조(수탁기관의 선정) ①도지사는 민간위탁사무의 수탁기관을 선정하고자 하는 때에는 인력과 기구, 재정부담 능력, 시설과 장비, 기술보유 정도, 책임능력과 공신력, 지역간 균형분포 등을 종합적으로 검토하여 적정한 기관을 수탁기관으로 선정한다.

②제1항의 규정에 의하여 수탁기관을 선정하고자 할 때는 공개모집을 원칙으로 하고, 제6조의 규정에 의한 수탁기관선정심의위원회의 심의를 거쳐 적격자를 선정하여야 한다.

③수탁기관을 공개 모집할 경우에는 신청서와 함께 사업계획서를 제출하게 하여야 한다.

제6조(수탁기관선정심의위원회) ①수탁기관 선정에 공정성과 객관성을 도모하기 위하여 여 위탁사무별로 수탁기관선정심의위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

②위원회는 위원장과 부위원장 각 1인을 포함하여 6인 이상 9인 이내의 위원으로 구성하고, 위원회는 심의가 끝나면 해산된 것으로 본다.

③위원장·부위원장 및 위원은 도 관계공무원과 당해 분야의 전문가중에서 도지사가 임명 또는 위촉한다.

④위원회는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결하며 사업계획서의 심의 및 현장확인과 신청인에 대하여 필요한 소명 자료를 제출하게 할 수 있다.

⑤도 소속 공무원이 아닌 위원에게는 예산의 범위안에서 "충청북도각종 위원회실비변상조례"가 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제7조(협약체결등) ①도지사는 수탁기관이 선정되면 수탁기관과 위·수탁사무에 관한 협약을 체결하여야 하며, 협약내용은 반드시 공중을 하여야 한다.

②협약서에는 수탁자의 의무, 위탁내용, 위탁기간, 예산지원에 관한 사항, 협약내용을 위반했을 경우 의무이행 등 필요한 사항이 포함되어야 한다.

③도지사는 수탁기관과 협약을 체결했을 때에는 사무위탁 사실을 공고하여야 한다.

제8조(수탁사무의 처리) ①수탁기관은 수탁사무의 처리에 있어 관계법령을 준수하고 수탁사무를 성실히 수행하여야 한다.

②수탁사무의 처리에 관한 책임은 수탁기관에 있으며, 도지사는 그에 대한 감독책임을 진다.

③수탁기관이 수탁사무에 관한 권한을 행사함에 있어서는 사무관리규정 제13조의 규정에 의하여 수탁기관의 명의로 시행하여야 한다.

④도지사는 수탁기관에서 사무처리의 지연, 불필요한 서류의 요구, 처리기준의 불공정, 수수료의 부당징수 등 문제점을 종합적으로 검토하여 이를 방지할 보완조치를 강구하여야 한다.

제9조(사무처리의 지원) ①도지사는 수탁기관이 수탁사무 수행에 필요하다고 인정할 때에는 도유재산 및 물품을 사용하게 하거나, 소요되는 비용을 예산의 범위안에서 지원할 수 있다.

제10조(지휘·감독등) ①도지사는 위탁사무의 처리에 대하여 수탁기관을지휘·감독하고, 필요하다고 인정할 때에는 수탁기관에 대하여 위탁한 사무에 관하여 필요한 지침이나 지시를 할 수 있으며, 위탁사무의 처리가 위법 또는 부당하다고 인정될 때에는 그 처분을 취소하거나 정지 또는 시정시킬 수 있다.



- ②도지사는 수탁기관에 대하여 필요한 사항을 보고하게 할 수 있다.
- ③도지사는 제1항의 규정에 의하여 당해 사무를 취소 또는 정지시키고자 할 때에는 그 취소 또는 정지의 사유를 문서로 수탁기관에 통보하고 사전에 의견진술의 기회를 주어야 한다.
- 제11조(사무편람) ①수탁기관은 수탁사무의 종류별로 처리부서·처리기간·처리과정·처리기준·구비서류·서식과 수수료 등을 구분하여 명시한 사무편람을 작성·비치하여야 한다.
- ②수탁기관은 제1항의 편람을 작성한 때에는 위탁기관의 승인을 얻어야 한다.
- 제12조(처리상황의 감사) ①도지사는 위탁사무의 처리결과에 대하여 매년 1회 이상 감사를 하여야 한다.
- ②제1항의 규정에 의한 감사결과 위탁사무의 처리가 위법 또는 부당하다고 인정될 때에는 수탁기관에 대하여 적절한 시정조치를 하여야 하고, 관계임원 및 직원에 대하여는 인사조치를 요구할 수 있다.
- 제13조(이의신청) ①위탁사무의 처리에 있어서 수탁기관의 처분에 대하여 이의가 있는 자는 처분이 있는 것을 안 날부터 90일 이내, 그 처분이 있는 날부터 180일 이내에 서면으로 수탁기관을 거쳐 도지사에게 이의신청을 할 수 있다.(개정 2001. 9. 13)
- ②제1항의 규정에 의하여 이의신청을 받은 수탁기관은 그 이의신청서에 변명서 등 관계서류를 첨부하여 10일 이내에 도지사에게 송부하여야 한다.
- ③제1항의 규정에 이의신청을 받은 도지사는 60일 이내에 이에 대한 재결을 하고, 그 결과를 수탁기관과 이의신청인에게 통보하여야 한다.
- 제14조(재위임·위탁의 금지) 이 조례에 의하여 도지사의 소관사무를 위탁 받은 수탁 기관은 이를 다른 기관이나 법인·단체 또는 개인에게 다시 위임하거나 위탁할 수 없다.
- 제15조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다

#### 부 칙

- 제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.
- 제2조(경과조치) 이 조례 시행전에 민간위탁된 사무는 이 조례에 의하여 위탁된 것으로 본다.
- 제3조(다른조례의 개정)
- 충청북도사무의위임및위탁에관한조례중 다음과 같이 개정한다.
- 제명 "충청북도사무의위임및위탁에관한조례"를 "충청북도사무의위임조례"로 한다.
- 제1조중 "축산위생연구소장에게 위임할 사무와 공공단체 또는 그 기관 및 법인단체에 위탁할 사무를 정함으로써" 를 "축산위생연구소장에게 위임할 사무를 정함으로써" 로 한다.

제2조의 제목 "(권한위임 및 위탁사항)"을 "(권한위임사항)"으로 하고, 제5항을 삭제한다.

제2조제6항을 다음과 같이 한다.

⑥도지사가 관장하는 사무중 시장·군수에게 관리권한을 위임하는 지방산업단지는 별표6과 같다.

"별표1"의 제명을 "시장·군수 및 출장소장에게 위임하는 사무"로 하고, "별표2"의 제명을 "충청북도의회사무처장에게 위임하는 사무"로 하고, "별표3"의 제명을 "소방서장에게 위임하는 사무"로 하고, "별표4"의 제명을 "직속기관 및 사업소장에게 위임하는 사무"로 하며, "별표6"를 별지와 같이 한다.

제4조중 "위임위탁된 사항은 위임위탁 받은 자의"를 "위임된 사항은 위임 받은 자의"로 한다.

제6조중 "행정권한의 위임, 위탁에 관하여"를 "행정권한의 위임에 관하여"로 한다.

부 칙(2001. 9. 13 조례 제2669호 충청북도행정기구설치조례)

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정)

이하생략

부 칙(2002. 4. 12 조례 제2696호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2003. 4. 4 조례 제2742호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2004. 4. 19 조례 제2800호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2004. 8. 2 조례 제2813호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2004. 12. 31 조례 제2838호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2005. 7. 8 조례 제2870호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 청주시사무의민간위탁촉진및관리조례

[ 1999. 7.16 조례 제2061호 ]

소관부서 : 총무과

제1조(목적) 이 조례는 지방자치법 제95조제3항 및 행정권한의위임위탁에 관한 규정에 의하여 청주시장(이하 "시장"이라 한다)의 권한에 속하는 사무중 일부를 시산하기관이 아닌 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 사무를 정하여 민간의 자율적인 행정참여 기회를 확대하고 사무의 간소화로 인한 행정능률 향상을 도모함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "민간위탁"이라 함은 각종 법령에 규정된 시장의 사무중 일부를 시산하기관이 아닌 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에 맡겨 그의 명의로 책임하에 행사하도록 하는 것을 말한다.
2. "수탁기관"이라 함은 시장의 사무를 위탁받은 시산하기관이 아닌 법인·단체 또는 그 기관이나 개인을 말한다.

제3조(적용범위) 민간위탁 사무에 관하여는 다른 법령 또는 조례에 특별한 규정이 없는 한 이 조례가 정하는 바에 의한다.

제4조(민간위탁 대상사무의 기준등) ①법령이 정한 바에 따라 시장의 소관 사무중 조사·검사·검정·관리업무등 시민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음의 사무를 민간위탁할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술을 요하는 사무
4. 기타 시설관리등 단순행정 관리사무

②시장은 제1항 각호의1에 해당되는 사무에 대하여 민간위탁의 필요성 및 타당성을 정기적·종합적으로 판단하여 필요한 때에 민간위탁을 한다.

③시장은 사무를 민간위탁하고자 할 때는 국가위임사무는 관계장관의 승인을 받아야 하고, 자치사무는 청주시의회의 동의를 얻어야 한다.

④시장은 위탁사무 수행에 소요되는 비용을 예산의 범위내에서 수탁기

관에 지원할 수 있다.

제5조(수탁기관의 선정기준) 수탁기관을 선정할 때는 재정부담능력, 시설과 장비, 기술보유 정도, 책임능력과 공신력등을 종합적으로 검토하여 수탁기관으로 선정하여야 한다.

제6조(수탁기관의 선정) ①제5조의 규정에 의하여 수탁기관을 선정하고자 할 때는 공개모집으로 하여야 한다.

②수탁 대상기관을 공개모집할 경우에는 신청서와 함께 사업계획서를 제출케 하고 제7조의 규정에 의한 수탁기관적격심사위원회에서 제5조의 규정에 의한 적격자를 선정하도록 한다.

제7조(수탁기관적격심사위원회) ①수탁기관을 선정하기 위하여 수탁기관적격심사위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

②위원회는 위원장과 부위원장 각 1인을 포함하여 9~12명의 위원으로 하되 위원장을 비롯한 부위원장과 위원은 관계공무원과 시의원 및 당해 전문가중에서 시장이 임명 또는 위촉하고 심사가 끝나면 위원회는 자동 해산한다.

③위원회는 사업계획서의 심사 및 현장확인과 신청인에 대하여 필요한 소명자료를 제출하게 할 수 있다.

④위원회는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤시소속 공무원이 아닌 위원에게는 "청주시각종위원회실비변상조례"가 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제8조(수탁사무의 처리) 수탁기관은 수탁사무의 처리에 있어 법령을 준수하고 수탁사무를 성실히 수행하여야 한다.

제9조(책임의 소재 및 명의표시) ①수탁사무의 처리에 관한 책임은 수탁기관에 있으며, 시장은 그에 대한 감독책임을 진다.

②수탁사무에 관한 권한을 행사함에 있어서는 수탁기관의 명의로 한다.

제10조(협약체결등) ①시장은 수탁기관이 선정되면 수탁기관과 협약을 체결하여야 하며, 협약내용은 반드시 공증을 해야 한다.

②협약서에는 수탁자의 의무, 위탁내용, 위탁기간, 예산지원액 협약내용

을 위반했을 경우 협약해지등 의무이행에 필요한 사항이 반드시 포함되어야 한다.

제11조(지휘·감독) ①시장은 민간위탁사무의 처리에 대하여 수탁기관을 지휘·감독하며 필요하다고 인정할 때에는 수탁기관에 대하여 위탁한 사무에 관하여 필요한 지시를 하거나 위법 또는 부당하다고 인정될 때에는 그 처분을 시정 또는 정지하거나 취소시킬 수 있다.

②시장은 수탁기관에 대하여 필요한 사항을 보고하게 할 수 있다.

③제1항의 규정에 의하여 당해 사무를 시정 또는 정지하거나 취소하고자 할 때에는 그 시정 또는 정지하거나 취소의 사유를 문서로 수탁기관에 통보하고 사전에 의견진술의 기회를 주어야 한다.

제12조(사무편람) ①수탁기관은 수탁사무의 종류별로 처리부서·처리기간·처리과정·처리기준·구비서류·서식과 수수료등을 구분하여 명시한 사무편람을 작성·비치하여야 한다.

②수탁기관은 제1항의 편람을 작성한 때에는 시장의 승인을 얻어야 한다.

제13조(처리상황의 감사) ①시장은 민간위탁사무의 처리결과에 대하여 매년 1회이상 감사를 하여야 한다.

②제1항의 규정에 의한 감사결과 민간위탁사무의 처리가 위법 또는 부당하다고 인정될 때에는 수탁기관에 대하여 적절한 시정조치를 하여야 한다.

제14조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.