

제천시 지역자율방재단 운영등에 관한 조례안

의안 번호	1153
----------	------

제출년월일 : 2007 6. .

제 출 자 : 제 천 시 장

1. 제 안 이 유

「자연재해대책법」 제66조 및 동법시행령 제60조, 제62조, 제65조의 규정에 의하여 재난발생시 신속하고 체계적으로 재난상황에 대처하기 위한 지역 자율방재단의 구성 및 운영에 관한 제반사항을 조례로 제정 운영하기 위함.

2. 주 요 내 용

- 지역자율방재단 목적 및 조직에 관한 사항 규정(안 제1조, 제4조)
- 지역자율방재 협의회의 구성 및 임무에 관한 사항규정(안 제7조, 제8조)
- 지역자율방재단의 소집 및 운영 등에 관한 사항규정(제9조, 제10조)
- 지역자율방재단의 교육 및 훈련에 관한사항규정(제13조, 제14조)

3. 근 거 법 령

- 「자연재해대책법」 [일부개정 2007. 1. 26 법률 제8283호]

4. 의 안 전 문 : 불 입

5. 신구조문대비표 : 해당없음

- 첨 부 : 1. 근거법령(발췌본) 1부
2. 입법예고 사본 1부

제천시 지역자율방재단 운영 등에 관한 조례안

제1조 (목적) 이 조례는 「자연재해대책법」(이하 "법"이라 한다) 제66조 및 동법시행령 제60조, 제62조, 제65조의 규정에 의하여 설치되는 제천시 지역자율방재단 조직 및 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (설치) 방재단은 제천시에 설치한다.

제3조 (명칭) 명칭은 “제천시 지역자율방재단(이하 “방재단”이라 함)”이라 한다.

제4조 (조직) ① 방재단은 단장 1인, 부단장 1인, 간사 1인 및 단원으로 구성 된다

② 단장은 단원 과반수 참석에 참석인원 과반수의 찬성에 의하여 선출하고, 별지 제1호 서식에 의거 제천시장(이하“시장”이라한다)이 위촉한다.

③ 부단장은 단장이 지정한다.

④ 간사는 단체 또는 개인 중 단장이 지명한다.

⑤ 단원은 개인단원과 단체단원이 있고, 전문성을 고려하여 일반회원 전문회원으로 구분할 수 있으며, 가입하고자 하는 자는 별지 제2호 서식의 가입신청서를 제출하여야 한다.

⑥ 방재단은 전문성을 고려하여 일반조직과 전문조직으로 구분하여 구성한다.

⑦ 방재단의 참가자격은 제천시에 거주하거나 주소를 둔 개인·단체 기업체·기관·학교·종교단체·동호회 등으로 한다. 단, 방재업무상 단장이 필요하다고 인정하는 경우에는 타지역에 거주하는 개인 및 단체를 단원으로 할 수 있다.

⑧ 방재업무의 효율성을 기하기 위하여 읍·면·동 단위로 방재단을 구성할 수 있다.

⑨ 읍·면·동지역자율방재단원은 제천시 지역자율방재단원이 되며

제천시 방재단장의 지휘에 따른다.

⑩ 읍·면·동 방재단 대표는(이하 “대표”라 한다.) 해당 읍·면·동 단원 중 과반수 참석에 과반수 찬성을 득 한자로 한다.

제5조 (임원 및 임무 등) ① 단장은 지역자율방재단 업무를 총괄하며 지역자율방재단을 대표한다.

② 단장은 지역재난안전대책본부의 상황판단회의에 참석하여 의견을 제출할 수 있다.

③ 부단장은 단장을 보좌하며 단장 유고시 단장의 임무를 대행한다.

④ 간사는 방재단의 회계를 담당하며 회의기록, 행정업무 등을 담당한다.

⑤ 대표는 읍·면·동지역자율방재단을 대표한다.

⑥ 단장, 간사, 대표의 임기는 3년으로 하되 연임이 가능하다.

제6조 (해임) 단원 등이 다음과 같은 사유로 해임사유가 발생한 경우에 단장은 단원 등을 해임 할 수 있다.

1. 단원이 사망 또는 소재가 불명한 경우
2. 단원이 제천시외 지역으로 이주 한 경우. 다만, 활동하는데 지장이 없는 경우에는 그러하지 아니한다.
3. 단원이 심신장애로 직무를 수행할 수 없거나 지장이 있다고 인정하는 경우
4. 단원이 직무를 태만히 하거나 직무상 의무를 이행하지 않는 경우
5. 기타 부정한 행위나 비리 등으로 방재단의 명예를 훼손한 경우

제7조 (지역자율방재 협의회) ① 지역자율방재단의 활동방향 검토·조정 및 정책에 대한 심의·조정을 위하여 지역자율방재 협의회(이하 “협의회”라 한다.)를 구성한다.

② 협의회는 방재단장, 방재단에 참여한 민간단체의 대표, 읍·면·동 대표, 방재전문가와 단장이 필요하다고 인정하는 자 등으로 구성한다.

③ 협의회는 단장 또는 단원 3분의2 이상의 건의에 의하여 소집할 수 있다.

- ④ 협의회 회장은 단장이 맡는다.
- ⑤ 협의회에서는 재난지역에 대한 지원대책을 논의하고 필요시 자치단체의장에게 인력, 장비, 물품 등의 지원을 요청할 수 있다.
- ⑥ 단장은 협의회에서 심의·조정된 방재에 관한 정책 등을 시장에 게 건의할 수 있다.

제8조 (임무) ① 방재단은 자연재난의 예방, 대비, 대응, 복구 등 재난관련 전 분야에 활동하며, 구체적인 임무의 범위와 내용은 시장과 사전에 협의하여 결정한다.

- ② 방재단은 일반조직과 전문조직의 전문성을 고려하여 임무를 부여한다.
- ③ 방재단의 주요임무는 다음과 같다.
 - 1. 자율방재단의 인적·물적 자원 및 장비 등에 대한 상시 관리
 - 2. 자연재난으로 인한 피해 우려가있는 지역 사전예찰활동 및 신고·정비
 - 3. 재난 예방·대비 등 사전 예방관련 행동요령 및 대피소 등 홍보
 - 4. 재난관련 교육·훈련프로그램 개발 및 교육·훈련 실시
 - 5. 비상시 유관기관과 비상연락체계 유지 및 경보전달, 주민대피 유도, 차량통제 등
 - 6. 이재민 및 대피소 관리, 긴급 구호물자의 조달 및 전달
 - 7. 재난지역의 응급복구(전기, 통신, 상·하수도 등)
 - 8. 전염병 방재활동 등 공중보건관리 등
 - 9. 인력, 장비, 물품 등 수요 파악 및 지역자율방재단에 통보
 - 10. 재해가 발생하고 행정력이 지원될 때까지 주민대피, 구조 및 연락체계 유지, 차량 통제 등 활동 전개 등
- ④ 방재단은 다른 지역 피해 발생시에는 인원 및 장비 등에 대하여 지원할 수 있으며, 지원범위, 시기, 규모 등은 협의회에서 결정한다.
- ⑤ 단장은 업무의 효율적 추진을 위하여 방재단을 기능별로 반을 나누고 각 반별로 임무를 세분화 할 수 있다.

제9조 (소집) ① 방재단의 소집은 단장이 하는 것을 원칙으로 하며

시장이 소집하고자 하는 경우에는 사전에 단장과 협의 하여야 한다.

② 소집 방법은 전화 또는 가능한 통신수단을 이용하고, 시간적 여유가 없거나 필요시에는 마을애프 등 가능한 방법을 이용하여 소집할 수 있다.

③ 단원이 소집에 응하지 않을 경우에도 자신의 의사에 반하여 불이익을 당하지 않는다. 다만, 행정적·재정적 지원 등에 차등을 두어 지급할 수 있다.

제10조 (운영 등) ① 단원이 방재단의 임무와 관련하여 활동을 한 때에는 활동 완료와 동시에 단장에게 별지 제3호서식의 활동확인서를 제출하여야 한다.

② 단장은 제1항의 확인서를 제출받아 단원의 활동을 확인하고 매월 1회이상 별지 제4호서식의 “단원 활동현황 총괄표”를 작성하여 시장에게 제출하여야 한다.

③ 시장은 제출된 자료를 향후 방재정책 수립이나 단원에 대한 행정적·재정적 지원 등의 자료로 활용할 수 있다.

④ 방재단의 단원은 효율적인 업무수행을 위하여 비상 단계시 제천시 종합상황실에서 합동근무를 할 수 있다. 단, 종합상황실 합동근무 시기, 인원, 조건, 임무 등에 대해서는 지역본부장과 사전에 협의 하여야 한다.

⑤ 종합상황실에서 합동 근무하는 단원 중 1인은 상황판단회의에 참석하여 의견을 제시할 수 있다.

⑥ 방재단원이 종합상황실에서 근무할 경우 민간모니터위원용으로 개설된 080무료전화를 공동으로 이용할 수 있다.

⑦ 단장은 매년 12월말까지 다음해의 활동계획을 별지 제5호서식에 의거 작성하여 시장에게 제출하여야 한다.

⑧ 시장은 제출된 연중 활동계획서를 검토하여 행정적 또는 재정적 지원의 범위를 결정하고 필요시 시 예산에 반영할 수 있다.

⑨ 시장은 예산의 범위 내에서 방재단에 재정적 지원을 할 수 있으며 지원 범위는 다음 각호와 같다.

1. 방재단과 직접 관련이 있는 업무 수행으로 인하여 사용되는

식대, 여비, 유류대 등 필수 경비

2. 단원의 임무수행 중 사망, 부상, 질병 등에 대비한 보험가입비, 단
자연재난업무와 관련하여 다른 공공기관이나 단체에서 보험이 가
입되어 있는 경우에는 제외
3. 제복, 모자, 신발 등 활동에 필요한 피복비
4. 단원의 화합을 도모하기 위한 체육행사비
5. 단원의 교육·훈련 참가비용, 교육·훈련 프로그램 개발 및 교육·
훈련에 소요되는 비용
6. 중앙지원단 위원의 자문요청에 소요되는 비용
7. 사무실 운영비 등 기타 방재단의 임무수행에 필요한 비용
- ⑩ 활동비 등의 지급은 제2항의 “단원 활동현황 총괄표” 등을 검토
하여 시장이 단원에게 직접 지급함을 원칙으로 한다.

제11조 (금지행위) 단장 및 단원은 방재단의 명칭을 사용하여 다음
의 행위를 하여서는 아니된다.

1. 기부금을 모금하거나 영리를 목적으로 하는 행위
2. 정치활동에 관여하는 행위
3. 소송분쟁 또는 단체의 쟁의에 참여하는 행위
4. 기타 방재단의 명예가 훼손되는 행위

제12조 (출입증 발급) ① 단원은 임무수행을 위하여 재난현장 출입
시 출입증을 소지하여야 한다.

② 출입증은 별지 제6호서식에 의거 시장이 발급한다.

제13조 (교육) ① 교육은 방재단 자체적으로 실시함을 원칙으로 하고
시장은 교육에 필요한 행정적, 재정적 지원을 한다. 다만, 교육의 효
율성 제고를 위하여 필요한 경우에는 단장과 협의하여 시장이 교육
을 실시할 수 있다.

② 임원 및 단원은 연 2회 8시간 이상의 방재교육을 받아야 한다.

③ 단장은 교육시간 중 연1회 4시간 이상 전문기관(민간기관 포함)
에서 재난관련 전문교육을 이수하여야 한다.

④ 단원이 방재활동 등에 참여한 때에는 민방위 교육을 면제할 수 있다. 단, 세부 사항은 당해년도 “민방위교육 추진지침”에 따른다.

제14조 (훈련) ① 훈련은 방재단 자율로 실시함을 원칙으로 한다. 다만, 단장이 요청하여 시장과 협의한 경우에는 자치단체의 방재훈련에 참여하는 것으로 갈음할 수 있다.

② 훈련은 매년 1회 4시간 이상 실시하여야 한다.

제15조 (중앙지원단 자문 등) ① 시장 및 단장은 지역자율방재단의 조직·운영 등 전반적인 사항에 대하여 필요시 중앙지원단의 자문을 받을 수 있다.

② 1항의 규정에 의하여 중앙지원단 위원에게 자문을 받는 경우에는 수당을 지급할 수 있다.

제16조 (감독) ① 단장은 지원받은 자금의 사용내역을 작성하여 매 월 10일 까지 시장에게 제출하여야 한다.

② 시장은 방재단에 지원한 자금에 대하여 지도·감독을 하여야 한다.

제17조 (시행규칙) 지역자율방재단의 운영에 관하여 조례에 정한 것 이외에 필요한 사항은 규칙을 정할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호 서식]

위 축 장 양 식

위 축 장

주 소
성 명

귀하를 제천시 지역자율방재단장으로 위
촉합니다.

년 월 일

제천시장

[별지 제2호 서식]

제천시 지역자율방재단 가입신청서<개인>

등록번호 : _____

성 명	○○○(성별)	연 령		혈 액 형	
주 소				일반전화	
				휴대전화	
자 격 증 또는 기능		운전가능여부 (면허종류)			
재 난 현장경험	※ 과거 재난현장에서 활동했던 내용을 정리 예) ○○재난현장에서 구호용품 전달, 이재민 구호, 차량통제, 인명구조, 장비지원.....등 구체적으로 정리				
희 망 활동내용	※ 본인의 기능 등을 활용할 수 있는 분야를 본인이 제시				
[특이사항]					
※ 재난관련 사용할 수 있는 장비 등의 보유현황 및 기타 필요한 사항 기재					

상기 본인은 ○○시(군·구) 지역자율방재단에 가입을 희망
하기에 본 신청서를 제출합니다.

년 월 일

가입희망자 ○ ○ ○(인)

제천시 지역자율방재단장 귀하

[별지 제3호 서식]

활 동 확 인 서 (예시)

성 명	(인)	등록번호	* 서식2의 등록번호		
활동내용	사 유	* ○○대풍, ○○지역 집중호우, ○○지역 설해 등			
	방 법	* 인력, 장비 등 활동방법을 기재			
	시 간	○○○○년○○월○○일 부터 ~○○○○년○○월○○일 까지 (○○시간)			
	장 소	* ○○면(군) 일원 등으로 지역을 기재			
	내 용	* 활동내용을 구체적으로 기재 예) ○○지역 사전예찰 00시간, ○○마을 차량통제, 00시간 ○○지역 주민대피방송 00시간 등			
[건의사항]					
* 활동중 문제점 및 개선이 필요한 사항을 정리					
확인자	직 위	○○읍(면동)대표	성명 (인)		

본인은 제천시지역자율방재단의 단원으로써 상기와 같이 활동하였기에 확인서를 제출합니다.

년 월 일

제천시 지역자율방재단장 귀하

* 확인자는 읍면동의 대표나 단장 또는 현장 총괄책임자 등

[별지 제4호 서식]

단원 활동현황 총괄표

등록 번호	성 명	활 동 상 황		비고
		횟수	시간	
1				
2				
3				
⋮				

※ 등록번호

- 개인의 경우는 [별지제2 서식]의 등록번호를 기재
- 단체의 경우는 [별지제2-1 서식]의 등록번호와 [별지 제2-2 서식]의 연번을 붙여서 기재 [(예) 10-1]

※ 횟수, 시간은 활동확인서의 활동시간을 합하여 관리

※ 자료가 계속 변경되므로 한글이나 EXCEL등으로 관리

※ [별지 제 3-1호 서식]의 활동확인서를 기초로 작성되어야 함

※ 활동확인서는 본인이 직접 작성하여 방재단 사무실에 제출

[별지 제5호 서식]

‘〇〇년도 연중 활동계획서

[제천시 지역자율방재단]

월별	주 요 내 용	비고
1	° °	
2	° °	
3	° °	
4	° °	
5	° °	
6	° °	
7	° °	
8	° °	
9	° °	
10	° °	
11	° °	
12	° °	

- ※ 세부사항은 별도붙임 가능
- ※ 자치단체의 방재계획과 연계하여 작성

[별지 제6호 서식]

출 입 증

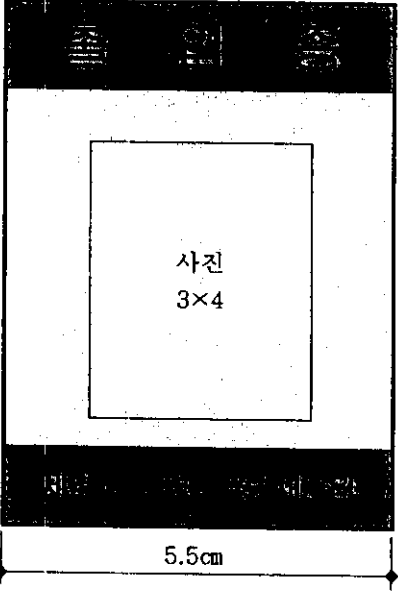
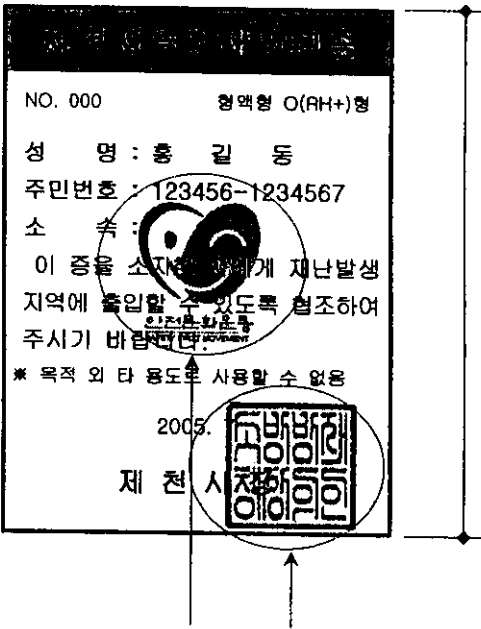


사진
3×4

5.5cm



7.7cm

안전문화운동 또는
자치단체 마스코트나 로고

자치단체 직인 사용

관 계 법 령 발 취

○ 자연재해대책법

(법률 제8283호 2007. 1. 26 개정)

제66조 (지역자율방재단의 구성 등) ①시장·군수·구청장은 지역의 자율적인 방재기능을 강화하기 위하여 지역주민, 봉사단체, 방재관련업체, 전문가 등으로 지역자율방재단을 구성·운영할 수 있다.

②중앙본부장 및 지역본부장은 지역자율방재단의 활성화를 위하여 예산 등을 지원할 수 있으며, 시장·군수·구청장은 지역자율방재단 구성원의 재해예방·대응·복구활동 등 기여도에 따라 복구사업에 우선 참여하게 하는 등 필요한 사항을 지원할 수 있다.

③지역자율방재단의 구성·운영 및 지원 등에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

○ 지방자치법(법률 제7410호 2005. 3. 24일부개정)

제15조 (조례) 지방자치단체는 법령의 범위안에서 그 사무에 관하여 조례를 제정할 수 있다. 다만, 주민의 권리제한 또는 의무부과에 관한 사항이나 벌칙을 정할 때에는 법률의 위임이 있어야 한다.

제천시 공고 제 2007 - 516 호

제천시 자율방재단 운영등에 관한 조례를 제정함에 있어 행정절차법제41조의 규정에 의하여 조례 제정의 취지를 널리 알려 시민여러분의 의견을 듣고자 다음과 같이 공고합니다.

2007년 4월 4일
제 천 시 장

제천시 자율방재단 운영등에 관한 조례안 입법예고

1. 조 례 명 : 제천시 자율방재단 운영등에 관한 조례

2. 제정이유

「자연재해대책법」 제66조(법률 제8283호 2007. 1. 26개정) 및 동법시행령 제60조, 제62조, 제65조의 규정에 의하여 재난발생시 신속하고 체계적으로 재난상황에 대처하기 위한 지역자율방재단의 구성 및 운영에 관한 제반 사항을 조례로 제정·운영코저함

3. 주요내용

- 지역자율방재단 목적 및 조직에 관한 사항 규정(제1조, 제4조)
- 지역자율방재 협의회의 구성 및 임무에 관한 사항규정(제7조, 제8조)
- 지역자율방재단의 소집 및 운영 등에 관한 사항규정(제9조, 제10조)
- 지역자율방재단의 교육 및 훈련에 관한사항규정(제13조, 제14조)

4. 의견제출

이 조례 제정안에 대하여 의견이 있는 기관 단체나 개인은 2007년 5월 10 일까지 제천시장(참조 재난관리팀)에게 의견을 제출하거나 알려주시기 바랍니다.

※ 연락처 ☎ 641-5642/5649 FAX 641-5659 E-mail:jogh04@hanmail.net

- 예고사항에 대한 항목별 의견(찬반 여부와 그이유)
 - 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소, 전화번호
 - 기타 참고사항 등