

제천시 농업인대학 설치 및 운영 조례안

의안번호	1522
------	------

발의연월일 : 2011. 5.12.

발 의 자 : 양순경 의원의외 4인

1. 제안이유

제천시 농업인에게 「농촌진흥법」 제2조 제3항에 따라 기 시행하고 있는 농업인 교육을 보완하고 이론과 실무능력을 고루 갖춘 과학 전문 농업기술인으로 육성하여 농산물의 품질향상과 농가소득증대로 지역 경제활성화에 기여 하고자 제천시 농업인 대학을 설치하고 그 운영에 필요한 사항을 규정하기 위함

2. 주요내용

- 전문과학농업기술인을 육성하여 농가소득증대와 지역경제활성화에 기여하기 위함 (안 제1조)
- 명칭과 위치, 대학운영조직과 업무 및 교수의 임명 등을 규정함(안 제2조 제3조 제5조)
- 농업인대학 운영을 위한 위원회구성을 규정함(안 제6조)
- 입학전형, 교육과정, 입학자격, 입학생선발, 학사일정 등을 규정함 (안 제9조, 제10조, 제11조, 제12조, 제13조)
- 성적평가, 졸업, 학생회활동, 포상 등을 규정하고 학사규정과 필요한 사항 등은 규칙으로 정하도록 함(안 제17조, 제19조, 제20조, 제22조, 제24조, 제25조)

붙임 : 제천시 농업인대학 설치 및 운영조례안 1부 끝

제천시 농업인대학 설치 및 운영 조례(안)

제1조(목적) 이 조례는 「농촌진흥법」 제2조제3항에 따라 제천시 농업인들에게 이론과 실무능력을 고루 갖춘 과학전문 농업경영인으로 육성하여 제천시 농업의 발전과 소득증대에 기여하기 위하여 제천시 농업인대학을 설치하고 그 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(명칭 등) ① 대학의 명칭은 제천시 농업인대학(이하 “대학”이라 한다)이라 한다.

② 대학은 제천시 농업기술센터 내에 둔다.

제3조(조직) ① 대학에는 학장, 부학장, 교학과장, 행정팀장을 각 1명씩 둔다.

② 학장은 시장이 되고, 부학장은 농업기술센터소장으로 하며, 교학과장은 대학업무 담당과장으로 교학담당은 대학업무 실무팀장, 교학담당자는 대학업무 실무관으로 한다.

제4조(학장 등) ① 학장은 대학을 대표하고 교무를 총괄하며 소속 조직원을 감독하고, 학생을 지도한다.

② 부학장은 학장의 직무를 보좌하며, 학장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.

③ 교학과장은 학장 및 부학장의 지휘를 받아 대학 운영에 필요한 교육행정, 예산운영 등 대학운영에 관한 실무를 담당한다.

제5조(교수의 위촉 등) 학장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 대학교수로 임명 또는 위촉한다.

1. 대학교수
2. 연구기관 관계자
3. 농업기술센터 소속 지도직·연구직 공무원
4. 그 밖에 농업과 관련한 전문지식과 경험이 풍부한 사람

제6조 (위원회의 구성 및 운영) ① 시장은 대학의 기본계획 등 운영에 관한 사항을 심의하기 위하여 제천시 농업인대학운영위원회(이

하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 위원장 1인을 포함하여 7명 이내의 위원으로 구성한다.

③ 위원장은 부학장이 되고, 위원은 교육주관부서 과장, 교수진을 포함하여 관련분야 전문가 중에서 시장이 임명 또는 위촉한다.

④ 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있으며, 보궐 위원의 임기는 전임 위원의 남은 임기로 한다.

⑤ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사를 두되, 간사는 업무담당팀장으로 한다.

⑥ 위원회는 기본계획과 학사업무 등 대학운영에 관한 사항을 심의한다.

⑦ 위원회 회의는 필요한 경우 위원장이 소집한다. 다만 긴급을 요하는 경우 또는 회의소집이 곤란한 경우에는 서면 심의로 갈음할 수 있다.

⑧ 위원회 회의는 재적의원 과반수의 출석으로 개최하고 출석의원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제7조(교수 및 강사 수당 등) 대학 강의에 참여한 교수(시 소속 공무원은 제외한다)와 외부관계전문가에 대하여는 예산의 범위 내에서 수당 및 그 밖에 필요한 경비를 지급할 수 있다.

제8조(위원의 수당) 시 소속 공무원이 아닌 위원이 위원회에 참석한 때에는 「제천시 위원회 실비변상 조례」에 의하여 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제9조(입학전형) ① 대학과정은 2개과 이상으로 하고 과정별 정원은 40명 이내로 한다.

② 학장은 매년 대학의 입학전형을 시 홈페이지 등 각종 홍보매체를 이용하여 주민에게 알려야 한다.

제10조(교육과정) ① 교육과정은 교과, 과제실습, 현장학습 등으로 편성·운영한다.

② 각 교과는 기초농업분야, 전문기술분야, 기본소양분야로 구분

운영하며 각 과정의 특성에 맞게 실시한다.

③ 현장학습은 선진농장, 농업관련 기관·법인·단체, 독농가 등을 방문하여 실시한다.

④ 교육과정의 변경 등 교육과정에서 필요한 사항은 학장의 승인을 받아 조정할 수 있다.

제11조(입학자격 등) ① 입학자격은 제천시에 주민등록을 두고 있는 사람으로서 농업에 종사하거나 농업에 종사하고자 하는 사람으로 한다.

② 대학에 입학하고자 하는 사람은 별지 제1호 서식에 따른 입학원서를 학장에게 접수하여야 한다. 단, 접수한 서류는 반환하지 아니한다.

제12조(입학생 선발) ① 제11조제2항에 따른 입학원서를 접수받은 학장은 제9조제1항의 입학전형을 고려하여 서류와 면접 등을 거쳐 입학대상을 결정하고 그 결과를 지체 없이 대상자에게 알려야 한다.

② 제1항에 따라 입학이 허가된 학생은 학장이 정한 기일 안에 입학에 필요한 등록 절차를 이행하여야 하며, 불이행시에는 입학을 취소할 수 있다.

제13조(학사일정 등) ① 대학의 수업연한은 1년으로 한다.

② 수업기간은 1월부터 12월까지를 원칙으로 하되 작목특성에 따라 조정할 수 있다.

③ 수업일수는 연간 30일 내외로 하고 총 수업시간은 100시간 이상으로 하며 위원회에서 결정 한다.

④ 농번기에는 휴강 할 수 있다.

제14조(교육비) 대학에 입학한 학생에 대한 교육비는 무료로 한다. 다만, 기본적 운영경비 외에 필요한 경비의 일부를 수강생에게 부담시킬 수 있다.

제15조(자퇴) 자퇴를 하고자 하는 학생은 자퇴원을 학장에게 제출하여 허가를 받아야 한다.

제16조(퇴학 등) 학장은 원활한 학사운영을 위하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 해당 학생에게 경고 또는 퇴학 등의 필요한 조치를 취할 수 있다.

1. 정당한 사유 없이 총 수업일수의 3분의 1 이상 수업에 참석하지 아니한 때
2. 정당한 사유 없이 연속 4회 이상 수업을 받지 아니한 때
3. 질병, 사고, 그 밖의 사유 등으로 인하여 학업성취 가능성이 없다고 판단될 때
4. 품행이 불량하여 대학의 명예를 크게 실추 시킨 때

제17조(성적평가) ① 시험은 객관식, 주관식, 논문 등으로 실시하며 담당교수 및 교학처에서 정한 바에 따른다.

② 학업성적은 각 교과목별 100점 만점으로 평가하며, 수료점수는 출석상황, 학습활동 등을 종합평가하여 평균 60점 이상, 과목당 40점 이상을 취득하여야 수료 할 수 있다. 다만 수료점수에 미달된 경우에는 1회에 한하여 재시험에 응할 수 있다.

제18조(유급) 정해진 강의시간에 미달하는 자는 유급하며, 다음연도 학과 운영시 유급연도의 부족한 교육을 이수하면 졸업자로 인정한다.

제19조(졸업 및 졸업자 우대) ① 학생은 제17조제2항에 따른 수료점수를 취득하여야 졸업할 수 있다.

② 졸업이 인정된 학생에게는 졸업증서를 수여하고 교육이수에 따른 증명서류를 발급 할 수 있으며, 시에서 시행하는 각종 농업사업 신청시 교육이수 점수로 인정하여 가점을 부여할 수 있다.

제20조(학생회 활동) ① 학생들의 자치활동을 통하여 학생 상호간의 친목을 도모하고 건전한 학습 분위기를 조성하기 위한 학생회를 둔다.

② 학생회 조직과 운영에 관한 사항은 별도의 학생회 규정으로 정한다.

③ 학생회는 학장의 승인을 얻어 활동할 수 있다.

제21조(포상) 재학 중 출석사항과 학업성적이 우수하고 다른 학생에 모범이 되거나 대학의 명예와 발전에 공헌한 학생에 대하여는 예산의 범위 안에서 포상할 수 있다.

제22조(예산의 지원) 대학의 운영에 필요한 경비를 예산의 범위 안에서 지원할 수 있다.

제23조(공가) 학장은 학생이 다음 각호에 해당하는 사유로 증빙자료를 갖추어 공가를 신청할 경우 결석으로 처리하지 아니한다.

1. 법령에 의한 소집, 검열, 훈련 등에 참가하는 경우
2. 사전 계획된 농촌진흥기관 기술교육에 참가하는 경우
3. 본인 및 직계존비속 애경사시
4. 본인 및 배우자 출산시

제24조(학사규정) 학장은 효율적인 대학운영을 위하여 학사규정을 정하여 운영할 수 있다.

제25조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

제천시농업인대학(제 기) 입학원서(제11조제2항 관련)

■ 접수번호 :

■ 지원과 : 과

인 적 사 항	주 소							사 진 (3×5cm)
	생년월일							
	성 명	한글) 한자)	성 별	남, 여				
	전화번호	집전화) 휴대폰)	영농종사 경 력	년				
	주요 재배작물		면적					
	최종학력	년 학교(과) 졸업·중퇴						
영 농 기 반	구 분	계	벼 (㎡)	채소 (㎡)	과수원 (㎡)	특작 (㎡)	축산 (두)	기타 (㎡)
	소 유							
	임 차							
	연매출	만원						
단 체 활 동 경 력	○ 단체명 : (경력 : 년, 직위:)							
	○ 단체명 : (경력 : 년, 직위:)							
	○ 단체명 : (경력 : 년, 직위:)							
경 력 및 교 육 사 항	기 간		경력 및 교육 사항					

상기 본인은 제천시농업인대학 학사규정을 성실히 수행할 것을 약속하며 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

년 월 일

입학 지원자 성명 (인)

제천시농업인대학 학장 귀하

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]