

1998. 12. 24(목)
(10:30)

'98행정사무감사결과보고서

총 무 위 원 회

목 차

□ 감사의 목적	- - - - -	1
□ 감사의 방침	- - - - -	1
□ 감사기간	- - - - -	1
□ 감사대상기관 및 사무	- - - - -	1
□ 감사일정 및 장소	- - - - -	2
□ 현장확인 대상	- - - - -	4
□ 주요감사실시내용	- - - - -	6
□ 감사결과		
- 총 평	- - - - -	15
- 행정사항	- - - - -	17
- 지적 및 조치요구사항	- - - - -	18
- 제안 및 건의사항	- - - - -	35
- 미담수범사례	- - - - -	39

'98행정사무감사결과보고서

□ 감사의 목적

- 지방자치법 제36조, 동법시행령 제16조 및 제17조의2, 제천시 의회행정사무감사및조사에관한조례의 규정에 의거 제천시 시정 전반에 관한 감사를 실시함으로써 집행의 잘못된 점을 시정하고 행정을 감시·통제하며, 의한심사와 예산안 심사에 필요한 자료 및 정보를 획득하고, 집행에 대한 평가와 방향·대안을 제시함을 목적으로 한다.

□ 감사의 방침

- 회의식 감사 - 정책대안 제시에 중점
- 현장확인 감사 - 일선기관의 건의사항 및 생활의 애로점을 직접 수렴

□ 감사기간

- '98. 12. 2 ~ 12. 8(7일간)
 - 회의식 감사 : 4일간
 - 행정사무감사에 따른 현지확인 : 2일간
 - 자료분석 검토 및 현장확인 : 1일간

□ 감사대상기관 및 사무

1. 감사범위 : '97. 11. 1 ~ '98. 10. 31일까지 추진한 시정전반
2. 대상기관
 - 지방자치법 제104조 및 제105조의 규정에 의한 소속 행정기관
 - 지방자치법 제111조 및 제137조의 규정에 의한 하부행정기관
 - 위 기관중 제천시의회의위원회조례 제3조 제2항에 의한 총무위원회 소관 부서

- 총 : 23개 부서
- 본 청 : 2개 담당관실, 7개과
- 직속기관 : 1개 직속기관
- 사업소 : 3개 사업소
- 읍·면·동 : 1읍, 7면, 2개동(청전동, 교동)

3.대상사무

- 지방자치법 제9조에 규정된 지방자치단체의 사무
- 제천시의회행정사무감사및조사에관한조례 제6조 제2항의
규정에 의거 '97. 11. 1일부터 '98. 10. 31일까지 집행된 사무

□ 감사일정 및 장소

○ 감사일정

년월일	감사내용	장소	비고
'98. 12. 2 (수)	회의식 감사전행 (기획담당관실, 공보담당관실, 자치행정과, 건강생활체육과)	총무위원회실	감사1일
12. 3 (목)	회의식 감사전행 (세정과, 회계과, 생활민원과, 사회복지과, 문화체육시설관리소)	"	감사2일
12. 4 (금)	회의식 감사전행 (환경관리과, 보건소, 환경관리사업소, 시립도서관)	"	감사3일
12. 5 (토)	현지확인	각 현장	감사4일
12. 6 (일)	자재토의 및 현장확인	총무위원회실 각 현장	감사5일
12. 7 (월)	현지확인	각 현장	감사6일
12. 8 (화)	회의식 감사전행(총괄 보충질의) (자치행정과, 건강생활체육과, 세정과, 회계과)	총무위원회실	감사7일

○현장확인 반별일정표

1)일 시 : '98. 12. 5 ~ 12. 7(3일간)

2)확인대상·선발기준 : 읍, 면지역은 전수 확인하고 동
지역은 비교적 동세가 큰 동 선정

3)반별일정

월	일	반	원	확	인	지	역
12.	5	1	이재환, 장기훈, 조병석위원	봉양읍, 백운면, 송학면, 청전동			
	6			시립도서관			
	7			청전동, 화산동, 영천동, 교동			
12.	5	2	유영화, 박태덕, 민경환위원	금성면, 청풍면, 동현동			
	6			시립도서관			
	7			수산면, 덕산면, 한수면			

□ 현장확인 대상

반별	일 정	회의식감사	현 장 확 인	주관부서
1	12. 5(토)	백운면	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평동-방학간 마을진입로 확포장 ○ 우전-골미간 마을진입로 확포장 ○ 자라바위 안길포장공사 	건전생활체육과 " 백운면
		봉양읍	<ul style="list-style-type: none"> ○ 봉양도서관 ○ 경희APT 오·폐수 배출실태 ○ 학산리 세천 수해복구공사 	봉양읍 환경관리과 봉양읍
		송학면	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시곡1리 마을안길포장 ○ 시곡 목고계 마을안길포장 ○ 무도3리(점제)마을안길 포장공사 	건전생활체육과 " 송학면
			<ul style="list-style-type: none"> ○ 보건소 운영실태 ○ 동네체육시설 	보건소 건전생활체육과
	12. 6(일)		○ 시립도서관 운영실태	시립도서관
	12. 7(월)		○ 청소년수련관	건전생활체육과
			<ul style="list-style-type: none"> ○ 올림픽스포츠센터 ○ 종합운동장 전광판 	건전생활체육과 문화체육시설 관리소
			○ 하수종말처리장 증설사업	환경관리사업소
		청전동		
		교 동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 쓰레기매립장 ○ 장애인작업장 ○ 죽하 세천 수해복구 	환경관리과 사회복지과 건전생활체육과

반별	일 정	회의식감사	현 장 확 인	주관부서
2	12. 5(토)	금성면	<ul style="list-style-type: none"> ○활산 농로수해복구 ○활산리 군도(18호선) 수해 복구공사 	건전생활체육과 금성면
		청풍면	<ul style="list-style-type: none"> ○물태리 농로포장 ○단리 J형 축구공사 	건전생활체육과 청풍면
			<ul style="list-style-type: none"> ○범창골 수해복구 ○마골 수해복구 ○세거리 세천 수해복구 	건전생활체육과 " "
	12. 6(일)		○시립도서관 운영실태	시립도서관
	12. 7(월)	수산면	<ul style="list-style-type: none"> ○능강리 ES리조트 오수정화 시설 ○보건지소 신축 ○수산2리 개거설치 ○소재지 보도블럭 정비 	환경관리과 보건소 건전생활체육과 수산면
		덕산면	<ul style="list-style-type: none"> ○선고1리 자라소교량 설치 ○월룡리 마을진입로 확포장 ○신현1리 회관앞 포장공사 (포장 182m²) ○신현1리 마을회관앞 포장공사 (포장 360m²) 	건전생활체육과 " 덕산면 덕산면
		한수면	<ul style="list-style-type: none"> ○탄지리 마을안길 포장 ○송계1리 마을안길 포장 ○송계2리 잣돈지농로 포장공사 	건전생활체육과 건전생활체육과 한수면

□ 주요감사 실시내용

소관실과별	주요감사실시내용	비 고
실과사업소공통	<ol style="list-style-type: none"> 1. 국도비 보조금 집행 및 시비부담 현황 2. 보상금 집행내역 3. 민간에 대한 지원사업현황과 그 관리실태 4. 진정, 청원, 탄원, 건의, 개별및집단민원 처리상황 5. 각종 용역사업비 집행상황 6. 각종 임차료 집행내역 7. 각종위원회 운영상황(구체적내역 첨부) 8. 각종시설공사 설계변경 및 공기연장 사업조서 (사유명기) · 3천만원이상 9. '97년도 “목” 예산의 10%이상 불용액에 대한 내역별사유 (예산 500만원이상) 10. 각종 인허가 상황 및 향후 추진계획 11. 특수활동비, 업무추진비 집행내역 12. 각종 기금관리 운영실태 13. 각종 광고·게시·인쇄물 제작의뢰 현황(사업별, 발주업체, 단가, 가격등) 14. '97명시 및 사고이월비 집행내역 	
기획담당관실	<ol style="list-style-type: none"> 1. 부서별 예산의 과목전용 및 집행현황 2. 사업성 풀예산 집행내역 (실과별 집행내역별) 3. 행정쟁송추진현황 및 계류중인 소송현황 4. 예비비 집행내역 5. 시정조정위원회 운영상황 6. 시민제안제도 운영실태 7. 자치법규집 추록제작 배포실태 8. 법령에 근거없는 규제발굴 조치내역 9. 행정자료실 운영실태 10. 지방채 발행현황 및 부채내역 	

소관실과별	주요감사실시내용	비 고
공보담당관실	1. 각종 주민계도지 배부내역 2. 공보관리, 보도관리(일반수용비) 집행내역 및 언론 유선방송을 통한 시정홍보 및 광고내역 3. 시정지 제작·발간실태 4. 난시청지역 현황 및 해소대책	
자 치 행 정 과	1. 시민감사청구제 운영실적('96년이후) 2. 중앙, 도, 시자체 감사결과 및 지적사항과 조치사항 3. 부서별, 직급별 공무원정원, 현원 현황 ('97.12월말과 '98.10월말 대비) 4. 공무원징계 및 (유형별, 사유별)상훈현황 5. 통리반장관리현황 - 교육, 보수(수당)지급등 6. 신규직원 채용내용과 배치현황(특채구분) 7. 부서별 일용잡급직 배치실태 8. 행정조직관리상 민간기업 경영기법(경영마인드)추진 실태 9. 국제도시간 우호교류추진 현황 10. 공직자 제안 및 창안제도 운영 11. 시민의 시정확인(현장견학) 운영 12. 민간인 포상내역 13. 지방행정 정보은행 운영상황 14. 공무원 교육·연수 현황 15. 통신전산장비 구입 및 폐기처분(년도별) 16. 직원 전산교육 실적 및 현황 17. 통신전산장비 유지관리현황 및 각종사용료 징수현황 18. 인터넷 홈페이지 운영현황 19. 민방위대 편성 및 교육현황(불참자 고발 등 행정처분현황) 20. 민방위시설 및 장비관리 운영현황 21. 주민신고망 정비현황 22. 자율방범대 현황 및 지원실태	

소관실과별	주요감사실시내용	비 고
<p>건강생활체육과</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 소규모 주민숙원사업등 각종 사업추진현황 (착공일, 준공일 명시) 2. 도민체전 경비 집행내역 3. 제천시 체육회 관리 및 운영현황 4. 각종 광고물 허가 및 관리현황 5. 새마을소득사업 융자금중 시기도래된 융자금 회수 및 채납자현황 6. 생활체육활성화 운영현황 7. 자연발생유원지 관리현황 8. 복지회관 관리 및 운영현황 9. 각종 생활체육기구 지원 및 운영실태 10. 소공원설치 및 관리현황 11. 장학담배사업 운영관리실태 12. 마을문고 운영실태 13. 건전청소년 육성사업추진 14. 올림픽스포츠센터 건립 추진현황 15. 청소년수련관 건립 추진현황 16. 자원재활용품 수거 보상실태 17. 장례지원반 운영실태 	
<p>세 정 과</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 지방세 과징과 세목별 체납현황 및 결손처분 내역 2. 각종 세금 고액체납자 내역(백만원이상) 3. 세무조사 실시내역 및 결과 (대상기관별) 4. 지방세 과오납 환불현황 5. 토지과표 조정내역 6. 세외수입 내역별 조서(과태료 포함) 7. 지방세정 공개운영 추진 8. 탈루 및 은닉세원 발굴현황 9. 체납자 재산압류 현황 10. 자금수급계획 11. 납세고지서 송달방법 개선 운영실태 	

소관실과별	주요감사실시내용	비 고
회 세 과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 국·공유재산 처분 및 취득현황 (입찰, 수의계약 구분표시) 2. 관사 및 공공청사 관리운영비 내역(사용중, 불사용, 임대청사 구분) 3. 물품구입내역 (500만원이상) 4. 각종 시설공사 입찰 및 계약현황 (3천만원이상) <ul style="list-style-type: none"> - 공사명, 위치, 사업량 - 공사비 (예산액, 설계액, 예정가액, 낙찰율, 계약금액, 낙찰차액) - 계약방법 - 공사기간 (계약, 착공, 준공예정일, 실제준공일) - 도급자 (주소, 상호, 대표자성명) - 감독공무원, 준공검사 공무원 (소속, 직, 성명) 5. 국·공유재산 관리, 보존을 위한 실태조사 6. 시설공사 하자점사 및 관리실태(세부점점 내역) 7. 사유토지의 점·사용현황 및 향후관리계획 8. 각종사업 수의계약 현황 9. 하도급 공사 신고수리현황 <ul style="list-style-type: none"> - 공사명, 계약기관 - 수급자 (계약금액, 주소, 상호대표) - 하도급금액, 수리일자, 하도급일자 - 하도급자 (주소, 상호대표) - 근거 (관계 법령등) - 직불제 시행실태 10. 공용차량등 장비현황 및 관리운영실태 (직속기관, 사업소, 읍면동까지) 11. 국공유재산 임대현황 (재산종류별, 지역별, 용도, 유·무상명기) 12. 사유재산중 미등기현황과 사유 13. 사업 지면에 따른 지체상금 부과징수현황 14. 국·공유재산 전산관리 추진현황 	

소관실과별	주요감사실시내용	비 고
회 계 과	15. 입찰수수료 징수현황 16. 각종 기증받은 물품관리 운영실태(서화, 자기류, ... 기타) 17. 시유 임야내 분묘부지 임대계약 추진현황 18. 적산재산 발굴 추진상황	
생 활 민 원 과	1. 민원접수 및 처리현황 (미결처리시 : 내용 및 사유명시) 2. 각종 민원불허 및 반려내역 3. 각종 신고사항 해태자 처리사항 (호적, 주민등록) 4. 종합민원실 운영현황(시민회관) 5. 민원택배제 운영실태 6. 토지거래 신고현황 7. 개발부담금 부과 및 징수현황 8. 공유토지분할특례법 시행(적용) 실적 9. 지적민원현장처리제 운영실태 10. '98개별공시지가조사 실태 및 이의신청 처리상황 11. 건축물관리대장 전산화작업 추진상황 12. 공익근무요원 운영상황	

소관실과별	주요감사실시내용	비 고
사 회 복 지 과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 식료품검사 및 위생업소 단속실적 및 조치내역 2. 영세민 생활안정기금 특별회계 집행현황 3. 영세민 현황 및 지원실적 현황(시비) 4. 장애인 현황 및 지원 내역 5. 각종 사회복지시설 운영현황 및 예산지원내역 (대상, 월별지원액 지원근거자료) 6. 돌발 영세민 발생 및 관리현황과 지원현황 7. 보훈가족 사기진작책 추진상황 8. 여성회관 관리운영 현황 (사업수입내역 및 예산집행내역) 9. 화장장 운영현황 및 납골당 운영현황 10. 제천노인회(경로당)현황 및 지원내역 11. 노인건강진단 실시현황 및 이상자 조치상황 12. 보육시설 운영비 현황 및 종사자 관리상황 13. 여성단체 운영상황 14. 모자가정 기능공 양성실태 15. 무연분묘 관리현황 16. 유아원 증·개축 	

소관실과별	주요감사실시내용	비 고
환경 관리과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 판내육상양어장의 수질오염실태와 지도단속실적 (환경관계법 개정상황과 지도단속규정 제시) 2. 환경개선 부담금의 부과현황 및 사용처 현황 3. 환경신문고와 환경시범단 운영실적(ARS) 4. 청정제천 녹색도시건설 기본계획 5. 환경시범학교 운영현황 6. 공해 배출업소 지도감독 및 행정처분 현황 (대기, 수질, 소음진동, 토양오염, 비산먼지등 으로 구분) 7. 세차장 폐수 무단방류 지도단속실적 8. 먹느물 공동시설 수질검사 결과 9. 청소사업 민간위탁운영 현황 및 향후계획 10. 재활용품 수집관리에 대한 운영현황 11. 청소인력관리 및 장비현황 12. 음식물쓰레기 시설 퇴비화(고속발효)와 관리현황 13. 쓰레기 불법투기단속 실적 14. 건축폐기물 매립업소 인허가 및 관리운영 실태 15. 쓰레기봉투 제작 및 보급현황(규격별) 16. 소각로 설치업체 및 기관의 소각물 처리실태 17. 아파트 정화조 운영관리실태 18. 축산폐수 관리 및 정기지도 실태 19. 공중화장실 운영 및 관리실태 20. 시 쓰레기매립장 폐수시설 추진현황 및 향후 쓰레기장 확보 계획 21. 일반폐기물 매립 및 수수료 징수현황(장비현황포함) 22. 각 읍·면 쓰레기매립장 현황 및 향후대책 	

소관실과별	주요감사실시내용	비 고
보 건 소	<ol style="list-style-type: none"> 1. 의료업체 지도감독 및 조치·처분현황(병의원, 약국, 의약취급업소 등 구분) 2. 보건지소 및 보건진료소 운영현황 및 공중보건의 복무지도 감독 상황 3. '98의약품 수불현황 및 폐기처분된 약품 현황 (품목별, 구입처, 구입가격, 정가, 단가, 구입방법) 4. 의료장비 구입 및 관리현황(1,000만원이상) 5. 방역사업 추진현황 6. 읍·면 보건지소의 의료장비 및 기구 비치현황 7. 진료비 월별 수입현황 8. 가족보건사업 추진상황 9. 법정전염병 관리실태 10. 특정폐기물(병원적출물) 처리실태 	
환경관리사업소	<ol style="list-style-type: none"> 1. 방류수 수질검사 실적 2. '98환경관리사업소 약품구입 및 사용현황 (품목별, 구입처, 구입가격, 구입방법) 3. 차집관로 개설 및 관리실태 4. '98하수도사업 추진현황 및 하수관로 점검 및 관리실태 5. 하수종말처리장 증설공사 추진현황 6. 읍면지역 하수도시설 현황 및 '98사업추진 현황 7. 분뇨처리 실적(발생 대비) 8. 분뇨처리장 증설공사 추진상황 	
문화체육시설관리소	<ol style="list-style-type: none"> 1. 문화회관, 시민회관, 실내체육관, 종합운동장, 솔밭수영장 운영상황 2. 종합운동장 시설보강공사 추진현황 	

소관실과별	주요감사실시내용	비 고
시 립 도 서 관	1. 시립도서관 운영관리실태 2. 도서구입현황 3. 이용현황(열람, 대출, 이용년도별 구분)	
읍 · 면 · 동	1. 돌출간판등 도로사용료 부과징수 현황 2. 불법건축물 조치내역 3. 읍 · 면 · 동장 재량사업비 집행내역 4. 2,000만원미만 공사중 읍 · 면 · 동계약 발주한 공사현황 5. 각종 위원회 운영현황 6. 민방위시설 · 장비 관리실태 7. 민원실 운영실태 8. 확정일자 접수 및 처리실태 9. 읍 · 면 · 동장실 운영실태	

□ 감사결과

○ 총 평

<감사에 따른 자체 평가>

'98년도 행정사무감사는 시정전반에 관한 확인·점검을 통한 집행의 잘못된 점을 시정하고 행정을 감시·통제하기 위한 것으로 감사 실시전 충분한 자료검토와 연구·계획으로 정확하고 심도있는 감사가 되도록 노력하였으며,

특히 행정의 집행을 확인하는 현장확인감사를 다방면으로 확대·강화하고 예년과 같이 시민과의 접촉이 많은 행정의 최일선 기관인 읍·면·동에 대한 감사를 통한 일선기관의 건의사항 및 생활의 애로점 등을 직접 듣고 수렴함으로써,

시정의 기본 목표인 주민편익 및 복지 증진에 한단계 더 다가서는 시정이 펼쳐지도록 대안을 제시하는데 중점을 둔 점이나, 의회의 각종 안전심사와 예산안 심사에 필요한 자료 수집과 정보를 얻는데 그 성과가 크다 하겠음.

즉, 본격적인 지방화시대를 맞아 의회와 집행부가 상호 유기적인 협조, 보완 관계가 확고히 유지되어야 한다는 대전제 하에 금번 행정사무감사의 의의가 있었다고 평가됨.

그러나, 짧은 기간내 전 분야를 감사하다보니 심도있는 감사가 안되고 있어 앞으로는 보다 깊은 연구와 관심으로 좀 더 내실있는 감사가 이루어지도록 노력해야 할 것임.

〈행정추진에 대한 평가〉

먼저 감사자료 제출과 수감공무원의 자세면을 볼때, 금년은 도민체전 추진등으로 기간이 짧아 감사자료 준비에 많은 애로가 있었음은 이해가 되지만 일부 부서들의 자료는 지나치게 간략화되어 있어 추가자료 요구가 많아 감사진행에 많은 지장을 주었으며,

오·탈자가 다수 발견되거나 심지어는 요구한 자료중 처리실적이 있음에도 해당없음으로 일부 제출되기도 하였고, 단가·규격등이 누락되어 감사자료의 구실을 못하는 부분도 상당이 있는 등, 세심하고 성의 있게 사전 검토 후 자료를 제출해야 함에도 무성의한 자료제출, 감사과정에서의 사전 충분한 준비가 결여된 수감자세 및 감사시 추가 자료 요구의 지연 제출등 효율적인 감사진행이 어려웠으며,

평소 업무 수행시 책임성 있고 소신 있는 행정집행을 통하여 감사과정이나 그 외 의회에 임함에 당당하고 성실하게 답변할 수 있는 공무원 자세 또한 필요하다 하겠음.

지방화시대를 맞아 지방재정력이 열악한 우리 제천시에는 지방재정확충 노력이나 각종 세원 발굴등을 통한 자주재원 확보등이 절실히 요구되므로 이에 대하여 전 공직자가 혼연일체가 되어 부단히 노력해야 하겠음.

또한, 각종 사업계획 및 시행시 공정하고 투명한 행정이 펼쳐져야 할 것이며, 민원발생등 사회에 팽배한 집단 이기주의에 대하여는 법적, 행정적 검토를 통한 신속, 정확, 책임성 있는 대처로 행정의 공신력 또한 제고되어야 할 것임.

그리고 지방자치시대를 맞아 수동적 행정에서 과감히 탈피하여 지방자치의 명분에 맞는 능동적인 시책의 개발 및 추진이 절실히 요구됨.

그러기 위하여는 상부의 지시나 계획의 수행에 안주하지 말고 보다 진일보한 창의적사고로 시정을 추진하면서 현실에 불부합하는 법규 및 제도, 관행등은 과감히 개선하도록 건의 등 대책이 요망되기도 했음.

'98년도 총무위원회소관 행정사무감사는 정책이나 시책상 개선해야 할 점이 다수 도출된 반면 큰 문제는 없이 비교적 시정추진이 원만하였다고 평가할 수 있겠음.

- 지적 및 조치요구사항 - 별첨 25건
- 제안및 건의사항 - 별첨 9건
- 미답수범사례 - 별첨 1건

□ 행정사항

시에서는 '98년도 행정사무감사결과에 대한 자체 조치계획을 수립 추진하되 계획서를 '99. 1. 31일한 의회에 제출

'98감사지적 및 조치요구사항

소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	처리부서
공통사항	수감자료	<p>○ 금년은 도민체전 추진 등으로 기간이 짧아 자료 준비에 많은 애로가 있었음은 이해가 되나 일부 부서들의 자료는 지나치게 간략화되어 추가 자료 요구가 많아 감사 진행에 많은 지장을 주었음.</p> <p>오·탈자가 다수 발견되거나 심지어 요구한 자료중 처리 실적이 있음에도 해당없음으로 일부 제출되기도 하였고, 단가·규격 등이 누락되어 감사자료로서의 구실을 못하는 부분도 상당히 있었으며, 추가·보완 자료 제출이 상당히 지연되는 경향이 있음.</p>	<p>○ 금후 의회에 제출되는 모든 자료는 요구하는 사항의 핵심파악과 데이터의 정확성 등을 철저히 확인하고 누락된 자료가 없도록 할 것이며 보완 요구 자료는 최대한 조기 제출이 이루어지도록 하기 바람.</p>	전체부서
	예산운용	<p>○ 각 부서 공통으로 예산의 편성부터 정산에 이르기까지 약간씩의 문제점이 도출되고 있음. 예산을 편성할때는 충분한 업무진단이나 사업계획을 통해 불요불급성 여부와 사업의 우선순위를 판단, 꼭 필요한 부분에 대한 정확한 예측으로 예산을 편성하여야 함에도 이를 소홀히하여 예산절감을 넘은 불용액이 다수 발생했으며, 예산의 운용면에서도 불용액이 예측되면 추경 등을 통해 이를 최대한 조정·활용했어야 함에도 이 또한 부분적으로 잘 이루어지지 않고 있음.</p>	<p>○ 예산 편성시는 사전 업무진단을 철저히 하고 계획을 충실히 세우거나 정확한 예측을하여 알뜰한 예산편성이 되도록 하고,</p> <p>○ 도중 사업이 변경되거나 취소되면 다음 추경에 즉시 타용도로 조정하여 예산의 효율성 제고에 노력하기 바람.</p>	각부서

98감사시적 및 소시요구사항

소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구				처리부서	
		○ '97년도 부서별 과다 불용액 내역						
		(단위 :천원)						
		부서별	예 산 과 목	예산액 (A)	집행액 (B)	불용액 (C)	A/C	
		자치행정과	서무관리 민간경상적 보조	8,000	0	8,000	100%	
		건강생활체육과	사회보장 청소년복지 보상금	3,900	360	3,540	90%	
		세 정 과	일반운영비 시설장비유지비	15,700	7,860	7,840	49.9%	
		회 계 과	회계관리 공공요금 및 제세	17,170	10,560	6,610	38.5%	
			재산관리 재료비	7,786	2,861	4,925	63.3%	
		생활민원과	지적관리 운영수당	2,400	1,230	1,170	48.8%	
			지적관리 시설장비유지비	9,996	6,105	3,891	38.9%	
		사회복지과	가정복지 일반수용비	8,800	4,983	3,817	43.4%	
			가정복지 공공요금 및 제세	12,420	6,513	5,907	47.6%	

'98감사지적 및 조치요구사항

소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구				처리부서
			(단위 :천원)				
		부서별	예산과목	예산액 (A)	집행액 (B)	불용액 (C)	A/C
		환경관리과	환경관리 시설장비유지비	5,150	1,816	3,334	64.7%
			환경관리 보상금	9,100	3,400	5,700	62.6%
			청소관리 보상금	5,715	3,232	2,483	43.5%
			청소관리 연료비	5,812	3,381	2,431	41.8%
		보 건 소	일반운영비 , 일반수용비	19,909	12,543	7,366	37%
			일반운영비 , 공공요금및제세	35,685	19,206	16,479	46%
			일반업무추진비 , 보상금	7,410	3,015	4,395	59%
		환경관리사업소	하수도특별회계 , 임차료	9,000	3,804	5,196	58%
			하수도특별회계 , 시설비	7,800	4,472	3,328	43%
		문화체육시설 관리소	재료비, 종합운동장, 휴지통구입	5,000	0	5,000	100%
			물품 및 도서구입비, 행사용 접의자 구입	10,000	7,000	3,000	30%

'98감사지적 및 조치요구사항

소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	처리부서
기획담당관실	에비비 집행	○ 비 불바구미 공동방제 농약대 밋(98.6.25 승인) 비이삭, 도열병 긴급방제 농약대(7.28 승인), 비밀구 공동방제 농약대(7.28승인) 지원 시기가 너무 늦어 실제 농가에서 방제 할 때는 각종 병충해가 만연하는 시기가 됨	○ 조기에찰을 강화하여 병충해를 조기에 방제가 될 수 있도록 부서간 협조를 강화 하기 바람.	기획담당관실 농업정책과 농업기술센터
	행정심판	○ '98년도 행정심판 접수건수 21건중 승소 와 패소가 각각 9건으로 패소율이 무려 29 %에 달함. 이는 시민 입장 보다는 행정 편 의적 입장에서 시정을 추진한 결과로 보여 짐. 예를 들어 환경을 보전해야할 의림지에 관에서는 청소년 수련관 같은 건축물을 축조하면서 법규제한 근거도 없이 시민이 신청한 민원은 불허하여 행정심판에서 패소한 경우 등이 그런 예가 될것임.	○ 시정은 항상 시민의 입장에서 입안되고 추진되어야 하는바, 과거 관우위의 행정 의식은 하루빨리 불식시켜야 할 것임. 금 후 민원(民怨)의 요인이 되는 시정추진이 되지 않도록 전 부서가 법규적용 등에 세심한 관심을 기울여 주기 바람.	각실과 사업소 읍면동
공보담당관실	언론광고	○ 일간지등 신문에 게재하는 광고가 시 따로, 의회 따로 광고하므로써 제정을 효율 성 있게 활용치 못하고 있음.	○ 앞으로는 시와 의회 및 특정 행사의 경우 그 추진 주체 공동으로 광고를 하여 예산을 절감하기 바람.	공보담당관실

'98감사지적 및 조치요구사항

소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	처리부서
공보담당관실	시정지 제작·배포	<p>○ 제천시정지는 매월 15일을 기준으로 8면으로 46,000부씩을 3,804,200원에 제작, 통·리·반장을 통해 전체 세대에 배포하고 각급 민원실 등에 약간씩 배포한다고 했으나, 의회에서 무작위로 선정한 각 지역의 세대에 전화를 통해 확인해본 바, 제대로 받지 못한 세대도 있었음.</p> <p>○ 또한 내용에 대하여도 지나치게 시정홍보 일변도의 내용이라 별 흥미를 느끼지 못한다고 응답한 세대도 다수 있었음.</p>	<p>○ 가급적 시민들의 의견, 전문가, 저명 인사들의 비판이나 칼럼 등도 실는등 내용을 고급화 다양화하여 구 반회보의 이미지를 완전히 탈피토록 하고,</p> <p>○ 누락되는 세대가 없도록 배포에도 철저을 기하되 배포 결과에 대한 점검도 확행하기 바람.</p>	공보담당관실
	난시청지역 관리	<p>○ 한국방송공사법 시행령 제20조 제1항에 의하면 난시청 지역은 그 정도에 따라 TV 수신료를 면제시킬 수 있도록 규정하고 있음.</p> <p>○ 관내 신월동을 비롯한 왕암, 하소일부, 화산일부, 강제, 명지, 산곡, 신동, 천남동, 두학동과 읍면지역 상당부분이 유선을 달지 않고는 직접 TV시청이 곤란한 지역인데도 위 혜택을 받지 못하고 있으며, 현재의 해소를 위해 노력 중이긴하나 그 성과가 없음.</p>	<p>○ 난시청지역 해소와, 여의치 않을 경우 난시청 지역에 대하여 감면 혜택이라도 받을 수 있도록 획기적인 노력이 요망됨.</p>	

'98감사지적 및 조치요구사항

소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	처리부서
자치행정과	시민현장견학	○ 시민들의 이해를 구해 시정참여 및 협조를 목적으로 추진하고 있는 시민 현장 견학 제도는 투자된 시간과 경비에 비해 기대효과가 불투명함.	○ 효과를 극대화 할 수 있도록 대상자 선정시 철저를 기하여야 할 것임, 일례로 주부 및 청소년들에게 쓰레기장 같은 곳을 견학시키므로써 쓰레기 발생을 원천적으로 줄이려는 의식 전환이 가능해질 것임. ○ 각급학교 학생대표 및 교사들을 문화재단지나 관내 주요 문화재를 관람시켜 전체 학생들에 파급 우리의 전통 및 조상의 일을 되새기는 계기로 삼았으면 함.	자치행정과
	특수적 관리	○ '98년도 공무원 정제 인원 7명중 청원경찰 3명, 기능직 1명으로 특수 직종분야 공무원이 많음. 이는 일반직 공무원과 같이 일정기간 동안 반복 교육이 이루어지지 않은데도 그 원인이 있겠는바, 이들에 대한 지속적 소양교육이 요구됨.	○ 일반직과 같은 정기 교육을 지속적으로 받지 못하는 특수 직종근무 공무원들에 대한 정기적 소양교육을 실시하기 바람.	

'98감사지적 및 조치요구사항

소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	처리부서
건전생활체육과	청소년 수련관 신축공사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2층 연결 통로부의 신축줄눈(expansion joint)부근에 있는 보의 사인장 균열 ○ 1층 현관 계단 아래에 있는 보의 시공 상태 불량 ○ 25page 소견서 참고 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신축줄눈 부근에 있는 보의 사인장 균열 방지에 대한 대책이 요망됨. ○ 보의 불량시공 부분에 대하여 보완 조치를 하기 바람. 	건전생활체육과
	올림픽 스포츠 센터	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중앙홀 전면의 원형기둥과 상부 아치가 만나는 부분의 안전성 의문시 됨. ○ 수영장 상부 트러스의 활절지점(roller)의 안전성이 의문시 됨. ○ 수영장 상부 트러스와 기둥과의 접합부의 안전성 의문시 됨. ○ 25page 소견서 참고 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안전도에 대하여 정밀 검사를 실시하고 문제가 도출될 경우 대책을 강구하기 바람. ○ 활절지점에 대한 안전도를 점검하기 바람. ○ 트러스와 기둥 접합주의 안전도를 점검하기 바람. 	

소 건 서

제천시의회 행정사무감사 전문가 자문에 관한 자문 소견은 다음과 같습니다.

1998년 12월 7일에 시행된 청소년 수련관 및 스포츠 센터의 육안검사 결과, 다음 사항들에 대해 안전성이 검토되어야 하고, 그 결과에 따라 보강 또는 재시공을 결정하여야 함.
또 안전성 확보를 위해, 보강 또는 재시공에 관한 구체적인 계획서를 제출 받을 필요 있음.

1. 청소년 수련관 :

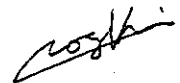
- ▶ 2층 연결통로부의 신축줄눈(expansion joint) 부근에 있는 보의 사인장 균열 방지에 대한 대책.
- ▶ 1층 현관 계단 아래에 있는 보의 시공 상태 불량.

2. 스포츠 센터 :

- ▶ 중앙홀 전면의 원형기둥과 상부 아치가 만나는 부분의 안전성 확인.
- ▶ 본 구조물이 내진설계 대상 구조물인지? 내진설계 대상 구조물일 경우, 중앙홀 계단 기둥부분의 지진하중에 대한 안전성 확인.
- ▶ 수영장 상부 트러스의 활절지점(roller)의 안전성 확인.
- ▶ 수영장 상부 트러스와 기둥과의 접합부의 안전성 확인.

1998년 12월 14일

김 승 덕, 공학박사
세명대 건축공학과 교수



제 천 시 의 회 의 장 귀 하

'98감사지적 및 조치요구사항

소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	처리부서
건강생활체육과	복지회관관리	○ 많은 예산을 들여 복지회관을 면마다 지어놓고 그 활용이 극히 미미함. 특히 백운 복지회관의 경우 목욕탕 시설을 해놓고 현재 활용치 않고 있어 농한기이자 겨울철에 먼민들이 이용치 못하고 있음.	○ 복지회관 활용이 극대화 될 수 있도록 특별한 관심과 대책을 수립 추진하기 바람.	건강생활체육과
	활산리 농로수해 복구사업	○ 연접한 세천으로 인해 농로가 수해를 보아 이를 복구하는 사업으로 세천은 비교적 견실하고 매끄럽게 복구가 되었으나 정작 농로는 마무리 작업이 안되어 세천의 U자형 개거 벽보다 낮아 우수가 세천으로 유입되질 못하고 인근 농지나 길로 흘러 노면 보전이 어려울 것으로 예견되며 세천과 반대편의 농로 측면은 성토만 되어 있지 토사 유실 방지를 위한 어떠한 조치도 되어있지 않아 사업의 주객이 전도되어 있음.	○ 세천 개거 벽면쪽으로 우수가 흐르도록 노면 구배를 잡아주고 연접한 농지쪽의 측면은 토사가 유실되지 않도록 마무리 작업을 해 주기 바람.	

'98감사지적 및 조치요구사항

소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	처리부서
건전생활체육과	동현동 마골 수해복구 공사	<p>○ 전체 물량 150m중 현재 추진완료한 70m 정도는 비교적 견실하게 시공이 되었으나</p> <p>○ 나머지 부분은 바닥만 시공하고 옆면은 거푸집도 설치하지 않은 상태로 동절기 공사로 부실공사가 우려됨.</p>	○ 결빙기 이전에 공사가 마무리 될 수 있도록 하되 공기가 길어지는 공사들에 대하여는 즉시 공사중지를 명하고 사고이 될시켜서 견실한 공사가 되도록 하기 바람.	각 부서
	동현동 범창골 수해복구 공사	○ 세천 깎을 칠쌓기를 하면서 천단부위 몰탈 공사 부분은 시멘트 성적이 불량하여 손으로도 부스러지고 있음.	○ 천단부 몰탈공사의 성적 상태를 재 점검하고 자재나 시공불량한 부분은 결빙기를 피하여 재시공토록 조치하되 몰탈의 강도를 직접 지도 감독하기 바람	건전생활체육과
	수산면 수산2리 개거공사	<p>○ 공사는 현지 실정에 비해 과다할 만큼 견실하게 완공하였으나 상류 세천 유입부분의 마무리 정리 공사가 안되어 장마시 양 측면으로 물이 범람하여 인근 농지에 피해를 줄 것이 우려됨.</p> <p>○ 개거 옹벽의 신축이음을 두는 간격이 너무 넓고 신축이음 소재가 다소 부실하여 옆이 터짐현상(크랙)이 몇군데 있음.</p>	<p>○ 개거 상단 세천 유입부분의 마무리 공사로 막대한 재정이 투입된 공사가 100% 재기능을 발휘하고, 인근 농경지에 피해가 되지 않도록 조치하기 바람.</p> <p>○ 신축이음 부분은 옹벽의 굽이 등을 고려 간격을 적정히 하고 신축이음 소재도 신축작용과 수명 등을 고려 선택 및 시공에 철저를 기하기 바람.</p>	

'98감사지적 및 조치요구사항

소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	처리부서
세정과	지방세관리	○ 지방세 과오납중 '97년에는 10건 2,526천원에 대하여 이중부과를 하고 82건 3,113천원이 이중납부 되었으며, '98년에는 이중부과가 24건에 29,025천원에, 이중납부도 554건 20,436천원에 달함. 과오납 전체금액도 '97년에는 500여건에 8천여만원이던 것이 금년엔 10월말 현재까지만도 1,050건에 113,357천원으로 늘어났음. 이는 세정업무의 안일성으로 밖에 이해되지 않음.	○ 과오납이 최소화 될 수 있도록 세정업무 추진에 만전을 기하기 바람.	세정과
		○ 고액 체납자 관리에 있어서 일부중에는 주유소를 경영하는등 징수 가능성이 높은 사람에 대하여도 미수 사유에 재력부족이라고 한 것은 현장 세정상 큰 핫점이 아닐 수 없음.	○ 체납자는 끝까지 추적관리 하는등 현장 세정을 강화하여 체납액 일소에 전 행정력을 기울이기 바람.	

'98감사지적 및 조치요구사항

소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	처리부서
세징과	과태료 과징	<p>○ 사세만 '98년도 과태료가 607,713천원을 징수키로 결정하여 그중 53%인 321,900천원이나 미수로 남아있어 과태료 징수가 매우 부진함.</p> <p>○ 또한 과년도는 422,051천원을 부과하여 무려 91.7%인 387,110천원을 징수치 못하고 있어 특단의 노력이 요구되고 있으며 도세의 경우도 '98년도분이 11,600천원 부과하여 45.3%인 5,250천원 과년도 분이 94,002천원 부과하여 90.2%인 84,802천원이나 징수치 못하고 있음.</p>	○ 과태료 징수에 전 행정력을 집중 특단의 노력을 기울이기 바람.	각 부서

'98감사지적 및 조치요구사항

소관부서	감사대상										처리부서	
세정과	과태료과징	○ 과태료(시세)고액 미징수 현황										
		부서별	계		현년도		과년도		미징수비율(%)			
			부과A	미수B	부과C	미수D	부과E	미수F	계	현년		과년
		자치행정과	6,800	5,600	2,850	1,650	3,950	3,950	82.4	57.9		100
		건전생활 체육과	925	525	100	0	825	525	56.8	-		56.8
		생활민원과	22,183	19,717	21,250	18,784	933	933	88.9	88.4		100
		사회복지과	10,750	6,510	8,050	4,110	2,700	2,400	60.6	51.1		88.9
		환경관리과	33,960	15,860	18,765	965	15,195	14,895	46.7	5.1		98.0
		농정과	900	500	400	0	500	500	55.6	-		100
		농축유통과	8,380	3,937	8,380	3,937	-	-	47.0	47.0		-
		산림녹지과	700	700	700	700	-	-	100	100		-
		문화관광과	7,900	5,700	7,500	5,300	400	400	72.2	70.7		100
		교통과	782,283	543,733	478,306	270,277	303,977	273,462	69.5	56.5		90.0

'98감사지적 및 조치요구사항

소관부서	감사대상											처리부서
		건설과	69,449	46,274	37,515	16,216	31,934	30,058	66.6	43.2	94.1	
		도시건축과	2,675	700	2,475	500	200	200	26.2	20.2	100	
		송학면	5,761	5,661	0	0	5,761	5,661	98.3	-	98.3	
		교동	14,880	13,282	1,225	22	13,655	13,260	89.3	1.8	97.1	
		중앙동	6,731	6,231	-	-	6,731	6,231	92.6	-	92.6	
		명서동	6,064	6,064	-	-	6,064	6,064	100	-	100	
		의림동	8,256	8,256	-	-	8,256	8,256	100	-	100	
		용두동	1,575	1,575	-	-	1,575	1,575	100	-	100	
		동현동	4,828	4,723	-	-	4,728	4,723	97.8	-	97.8	
		청전동	4,873	4,323	-	-	4,873	4,323	88.7	-	88.7	
		화산동	6,242	6,242	-	-	6,242	6,242	100	-	100	
		영천동	2,497	2,497	-	-	2,497	2,497	100	-	100	

'98감사지적 및 조치요구사항

소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	처리부서
세정과	광고·게시·인쇄물 발주	<p>○ 각종 플래카드를 한 회사에 발주하면서 같은 규격인데도 단가가 서로 다름. 예를 들어 97.12.30발주한 채납액 일제정리 현수막은 800×90cm에 48,000원씩 제작되었고, 98.5.15 발주한 소득할 주민세 납부 현수막은 같은 규격에 57,000원에, 98.3.2 내고장 담배사기 현수막은 1000×90cm으로 규격이 더 큰데도 56,000원씩에 제작되었음. 또한 98. 10.14 타사에 발주한 종토세 현수막은 80×800cm 규격이 48,000원씩에 90×1000cm는 95,000원씩에 제작되어 앞의 업소와 차이를 보이고 있으며</p> <p>○ 광고물이나 인쇄물 등의 제작이 몇몇 업체에 편중발주하여 타업자들의 불만을 사고 있음.</p>	<p>○ 광고물, 게시물, 인쇄물 등을 발주할 때는 시장조사를 철저히하여 최저가격으로 발주토록 하여 예산을 절감토록 하고</p> <p>○ 각종 광고물·인쇄물 등의 발주시 동등하게 세금내고 영업하는 업소가 고루 수혜를 보도록 발주처를 다양화하기 바람.</p>	회계과 직속기관 사업소
	단가적용	<p>○ 창봉투를 제작하면서 97.12.30일에는 29.7원에, 98.5.26일에는 38.5원에 발주하였음. 이는 의회에서 직접 시장조사한 단가 18~20원 보다는 월등히 높아 발주 전 시장조사가 이루어지지 않고 있음을 알 수 있음.</p>	<p>○ 사전 시장조사를 철저히 하여 예산편성 지침보다 싼 업소가 있으면 최저 가격으로 발주하기 바람.</p>	

'98감사지적 및 조치요구 사항

소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	처리부서
회계과	관사관리	○ 1호 관사의 전기료가 월평균 27만원이 넘어 일반가정 전기의 10배를 쓰고 있어 누전등 안전 문제와 예산 및 에너지 낭비가 의문시되고, 2호 관사의 경우 평달은 2~6만원정도 이던 전기료가 난방시설 동파로 1월엔 133,570원 2월엔 603,510원으로 평달의 10여배를 사용하는등, 관사관리의 근본적 대책이 요망됨	○ 누전등 전기안전검사를 실시하여 관사 관리에 만전을 기하고, 에너지·예산 절약에도 관사관리 부서가 앞장서기 바람.	회계과
환경관리과	용역비 집행	○ 한국산업관계 연구원에 제천시 생활폐기물처리 대행료 지급기준 산정용역비를 16,100천원이나 집행한 것은, 인근 시군에서 기 시행하고 있는 모델을 참고하여 시민 여론수집 등의 과정을 거친후 시행이 가능한 부분으로 판단되는데도 업체나 시민과의 마찰 해소라는 공신력 문제 차원만 고려한 처사로 보여짐	○ 금후 여사한 일에 대하여는 인근 시·도, 시·군·구의 자료를 입수 공청회, 전문가의 자문 등을 통하여 우리 실정에 맞도록 조정 적용하여 예산 활용의 극대화를 도모하기 바람.	각부서
	일반폐기물 수수료 징수	○ 폐기물 수수료에 있어서 95년부터 98년까지 4년동안 1,311,776천원을 조정하여 그 중 1,262,478천원은 징수하였으나 49,298천원(3.8%)은 징수치 못하고 있다가 금년들어 3,206천원은 감액처리하고 8,879천원은 징수하였음. ○ 그 과정에서 오랜 시일이 지난후 수수료를 징수하다보니 주민과 마찰이 많아 행정의 신뢰와 공신력을 잃고 있음.	○ 미수분에 대하여는 전액 징수토록 최선을 다하되, 금후는 원인 발생으로부터 가급적 짧은 시기에 전액 징수토록하여 시정의 신뢰성·공신력 실추가 없도록 하기 바람.	환경관리과

'98감사지적 및 조치요구사항

소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	처리부서
환경관리 사업소	임차료 집행	○ 97.11.4~11.6일까지 3일간 하수처리장 약취차폐용 은행나무 식재를 하면서 0.2W 굴삭기를 사용하고 임차료를 93만원이나 집행하여 단가가 무려 31만원이나 집행되었음. 이는 중장기 협회의 자체 약정 단가를 적용했다고하나, 의회 자체 시장조사한 바에 의하면 굴삭기 왕복 운반비를 감안한 다 해도 같은 규격의 경우 25만원이하인데 비해 다소 비싸게 사용한 것임.	○ 금후 장비 임차시는 반드시 사전 시장 조사를 통해 보다 저렴한 임차료로 사용하여 예산을 절감할 수 있도록 하기 바람.	환경관리 사업소
	약품구입	○ 고분자 응집재를 구입하면서 관내 소재 제3환경에서는 kg당 5,500원씩 500kg을 구입했고, 청주 소재 교육과학상사에서는 kg당 5,600원씩 3,000kg을 구입하여, 시기적으로 다소 단가의 차이가 있었겠지만 가격이 많이 저렴한 것이 아닌데 관내 소재 업소를 두고 관외 소재 업소로부터 다량 구입한 것은 관내 업소 육성 발전차원에서 시정되어야 할 것임.	○ 동일 가격이면 관내 업소 육성차원에서 가급적 관내 업소를 활용하기 바람.	

제안 또는 건의사항

소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	처리부서
자치행정과	감사기능강화	<p>○ 정기감사외에 수시·불시감사를 강화하고, 특히 자체 감사기능으로 감사치 않는 본청 각 업무에 부서별 업무추진과정이나 결과에 문제점이 발생해도 상부의 감사가 아니면 이의 도출 시정이 안되고 있을뿐 아니라 상부감사에서 제외된 문제점은 그대로 인정해주는 결과가 되고 있어 사후약방문의 행정이 우려됨.</p>	<p>○ 본청 각부서의 업무추진에 대하여도 각 부서에서 차출한 특수 조사팀을 운영 해서라도 사무 감·조사 차원의 사전 예방적 감사가 이루어져, 시간과 인력·장비·재정의 낭비요인이되는 제 문제들을 예방하여야 할 것임.</p>	자치행정과
건전생활체육과	청풍면 물태리 농로포장 공사 도로 측면 뒷 공사	<p>○ 사업추진을 견실하게 시공된 것으로 판단됨.</p> <p>○ 민물매운탕집 맞은편 농로측면 경사면이 20×20m정도로 넓고 경사도 또한 45° 정도로 가파른데 뒷공사가 되지 않아 하단부 옹벽 기초 공사는 했으나 우기시 토사 유실이나 농로의 피해가 우려됨.</p>	<p>○ 나무를 식재 하거나 하여 기존 농로가 피해를 보지 않도록 보완적 추가 사업이 요구됨.</p>	건전생활체육과

제안 또는 건의사항

소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	처리부서
건전생활체육과	동현동 빙창골 수해복구공사	○ 동현동 빙창골 수해복구공사 현장 세천 하류의 깎들 매쌓기 부분은 언제 공사를 한것인지 하단 기초부위가 유실되거나 벽면 깎들이 군데군데 빠져나가 우기시 적은 량의 물에도 전체가 유실될 우려가 있어 장마전 긴급 보완 공사가 요망됨	○ 장마철에 기존의 깎들들이 유실되어 복구에 많은 예산을 투입하기보다 사전 보수로 재정낭비와 수해를 미연에 방지 하기 바람.	건전생활체육과
사회복지과	화장장 및 납골당 관리	○ 화장장과 납골당 사용료 징수에 있어서 현행 체천시민과 타시군으로 이원 관리하고 있어 인근 시군의, 시·타시군·타시도로 3원 관리하는데 비해 불합리한 것으로 판단됨.	○ 도비지원등이 전혀 없는 타시도 거주민을 구분하여 그들에겐 다소 사용료를 타시군 수준으로 올리고 그만큼 시민 부담을 경감시켜 주었으면 함.	사회복지과
환경관리과	육상양어장의 수질관리	○ 현재 폐기물 관리법상 하수종말 처리장이나 분뇨위생처리장의 배출수에 대하여는 기준이 규정되어 있으나 육상 양어장에 대하여는 배출수 기준이 규정되어 있지 않음. 그러다보니 육상양어장의 배출수가 7.6PPM 이나 되고 COD가 6~4PPM, SS가 19.3PPM 씩 배출되어 하수종말처리장이나 위생처리장 배출수에 비금가는데도 규제를 못하고 있음은 환경 정책상 헛점이 아닐 수 없음.	○ 중앙에 건의하여 육상양어장에 대하여도 규제할 수 있는 적정 기준을 규정하도록 노력하기 바람	환경관리과

제안 또는 건의 사항

소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	처리부서
환경관리과	환경개선 부담금 과징	○ 자동차분과 시설물분에 대하여 부과징수하는 환경개선 부담은 세정 업무로 일원화하면 인력과 시간, 제정 등을 절감할 수 있을 것임	○ 중앙에 건의 요망	환경관리과
보건소	특정폐기물 처리	○ 보건소 특정폐기물을 처리함에 있어 인근 업체중 충주시 위생공사와 계약 체결 처리하고 있음.	○ 관내 옥청상사(봉양읍 소재)보다 처리비가 싸다면 모르되 그렇지 않을 경우 관내 업체를 이용하는 것이 관내 업체의 지도와 발전유도 등에 부합하다고 판단되는바, 이점을 검토하기 바람.	보건소
	진료업무	○ 의료법 시행규칙 제17조에는 진료기록부, 조산기록부, 간호기록부 등을 의학용어 외에는 한글과 한자로 기재토록 하고 있는바, 처방전에 대하여도 검진결과가 시민 누구나 알기 쉽게 한글로 처방전을 내면 그에의거 약방에서 의약품 구입이 용이할 것이나 영어로 처방을 내어 불편하다는 여론이 있음.	○ 특수한 전문 의학 용어 외에는 가급적 한글처방(한글 병행하거나)을 하여 시민들의 편의를 제공해주기 바라며, 병의원에도 이점을 협조토록 계도요망	보건소

제안 또는 건의사항

소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	처리부서
구성면	활산리 군도 수해복구사업	<p>○ 2단 돌망태 공사로 시행 공사는 비교적 견실하게 시공되었으나 사태면 경사처리와 사태면 상단의 너럭 바위들이 추락할 위험이 있어 추후 보강조치사업이 필요하며</p> <p>○ 복구한 도로 하단엔 그냥 성토만 하고 자연석들을 방치하여 장마시 유실이 우려됨.</p>	<p>○ 추후 현지를 정밀진단하여 기존 복구공사가 무위로 돌아갈 위험 요소를 제거하기위한 후속사업을 검토하기 바람.</p> <p>○ 도로측면 하단부는 세천 밑바닥을 파서 기초공사를 한후 비탈면은 장마시 토사가 유실되지 않도록 나무식재 등 적정 조치 요망</p>	금성면

미 담 수 범 사 례

소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	처리부서
청풍면	면정추진 현황	○ 면청사 2층복도벽에 지금은 수물되고 없는 면내 명승지와 각 부락의 사진을 확대 게시하여 고향을 찾는 수물 이주민들의 애환을 달래고 고향지역에 대한 향수와 애향심을 유도하고 있음.	○ 청풍만 국한할 것이 아니라 전 수물 지역의 옛사진을 시에서 확대하여 문화재단이나 민원인이 자주찾는 청사 등에 게시하여 고향을 찾는 이주민들의 애환도 달래면서 고향에 투자하고 싶은 애향심을 유도할 수 있는 계기 조성이 요망되며, ○ 이를 엽서나, 사진첩등으로 제작하여 필요한 사람들에게 엽가로 판매하는등 특수사업 추진이 요망됨.	공보담당관실 문화관광과