

## 제천시의회의원공무국외연수심의위원회조례안

의안번호	627
------	-----

발의년월일 : 2000. 8. 21.

발 의 자 : 최상귀 의원외 2인

### 1. 제안사유

- 공무원 공무국외여행규정에 준하여 의회 의원들의 공무국외연수를 심도있게 심의하여
- 무분별한 해외연수를 지양하고 국제초청행사등 꼭 필요한 경우에만 해외연수를 승인하여 의원국외연수의 내실화를 기하고자 함.

### 2. 주요골자

- 위원회구성 : 위원장 포함 11인
  - 시 의 원 : 5 인 (부의장 포함)
  - 시 민 : 3 인
  - 대학교수 : 3 인
- 의 결 : 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성
- 해외연수신청 : 출국 예정일 20일 이전 연수계획서 제출
- 심 의 기 준 : 구체적으로 정함
- 연 수 보 고 : 귀국후 20일 이내 보고서 제출

### 3. 관계법령

“ 해당 없음 ”

붙 임 : 조례안 1 부. 끝.

## 제천시의회의원공무국외연수심의위원회조례안

**제1조(목적)** 이 조례는 공무국외여행규정에 준하여 제천시의회의원(이하 “의원”이라 한다) 공무국외연수에 관한 심사등을 위해 공무국외연수심의위원회(이하 “위원회”라 한다)의 구성 및 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(적용의 범위)** 이 조례의 적용범위는 의원이 임기중 국외연수, 국가공식 국제초청행사, 국제회의, 자매결연등 국외에 출장하는 경우(이하 “국외연수”라 한다)에 적용한다.

**제3조(구성 및 임기)** ①위원회는 위원장과 부위원장 각 1인을 포함한 11인 이내 위원으로 구성한다.

② 위원장은 부의장이 되고 부위원장은 위원중에서 호선한다.

③ 위원회의 위원은 의장이 추천한 의원 4인, 학식과 경험이 풍부하고 덕망이 있는 시민 3인, 관내 대학교수 3인으로 하며 의장이 위촉한다.

④위촉위원의 임기는 2년으로 하되 1차에 한하여 연임할 수 있다. 단, 보궐위원의 임기는 전임자의 잔여 기간으로 한다.

**제4조(위원회 기능)** 위원회는 의원 국외연수에 관하여 다음 사항의 적격여부를 심의한다.

1. 연수의 목적 및 필요성
2. 연수목적지의 적합성
3. 연수자의 적격성
4. 연수기간 및 시기의 타당성
5. 연수경비의 적절성
6. 연수경위 및 관련 기관과의 사전 협의 기타사항

**제5조(위원장의 직무)** ①위원장은 위원회를 대표하여 위원회의 사무를 총괄한다.

②부위원장은 위원장이 부재중이거나 기타 회의에 참석할 수 없을 때 위원장의 직무를 대리한다.

**제6조(간사)** ①위원회의 업무를 보좌하기 위하여 간사와 서기를 둔다  
②간사는 의회사무국장으로 하고 서기는 의정담당주사로 한다.

**제7조(회의)** 회의는 의원의 국외연수 신청이 있거나 의장 또는 위원장이 필요하다고 인정하는 때에 소집한다.

**제8조(의결)** ①위원회의 의결은 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

②위원장은 회의개최가 어렵거나 서면으로 심의하는 것이 효과적이라고 판단 될 경우에는 서면으로 부의하여 의결할 수 있다.

③의원인 위원이 심의대상이 되는 경우에는 회의에 참석할 수 없다. 다만, 의원 임기중 1회에 한하여 실시되는 국외연수의 경우에는 예외로 한다.

**제9조(연수신청절차 등)** 의원이 국외연수를 신청하고자 하는 경우, 별지 제1호 서식에 의한 연수계획서를 출국 예정일 20일 이전에 위원회에 제출하여야 한다.

**제10조(자료제출 등)** 위원회는 의원 또는 관련자에게 심의에 참고되는 자료를 제출하게 하거나, 관계기관 등에 출석을 요구하여 질의 응답을 할 수 있다.

**제11조(심의기준)** 국외연수 심의위원회의 구체적인 심의기준은 다음 각호와 같다.

1. 연수목적 및 필요성

가. 국가이익과 공익목적 달성을 위한 연수를 우선한다.

나. 동일목적의 연수로 이를 단일화 할 수 있는 경우에는 이를 단일화하여야 한다.

다. 단순한 시찰, 자료수집, 업무협의등 불요불급한 경우는 억제한다.

라. 회의규모, 성격, 내용을 분석한 결과 그 중요성이 인정되지 아니한 국제회의의 참석은 억제한다. 다만, 초청자가 여행경비를 전액 또는 일부 부담하는 경우는 예외로 한다.

2. 연수목적지

- 가. 연수목적 수행에 꼭 필요한 국가로 제한한다.
- 나. 본 목적이외의 부수적인 목적 수행을 이유로 인접국이나 귀로에 여러 여행지를 방문하지 않도록 한다.

3. 연수자

- 가. 연수목적에 적합하여야 한다.
- 나. 의원외에 수행 등의 목적으로 연수에 동행하는 자의 범위 등은 위원회에서 결정한다.

4. 연수기간

- 가. 초청자 또는 초청기관이 초청장등에 기재한 기간을 고려하여 공무수행에 필요한 최소한의 기간만 책정한다.
- 나. 원칙적으로 왕복 소요기간을 포함하여 1회 15일을 초과할 수 없으며, 초과가 불가피한 경우에는 사유서 및 관련 자료를 따로 붙여야 한다.

5. 연수시기

연수목적을 능률적으로 수행하기 위하여 의회·시·지역의 사정, 방문국의 관습, 공휴일 관계등 제반사항을 충분히 검토한 후, 적절한 시기를 선택한다.

6. 연수경비

- 가. 여비의 산출은 제천시의회위원의정활동비등의 지급에 관한 조례의 국외여비 지급기준에 의하여 산출 지급하여야 한다.
- 나. 업무와 관련된 단체 또는 유관기관에서 부담하는 국외연수는 불허한다.
- 다. 계약 또는 용역비에 의한 연수는 계약 또는 용역내용과 연수 목적이 부합되어야 한다.
- 라. 동조 제3호 나목의 규정에 의한 연수동행자의 여비등은 위원회의 결정으로 일부 또는 전액을 지원할 수 있다. 다만, 공무원인 경우에는 공무원국외여비규정에 의하여 산출지급한다.

7. 초청에 의한 연수인 경우

가. 소속 지방자치단체장을 통하여 교섭된 것을 원칙으로 한다.

나. 개인이 지명되어 초청된 연수도 본 규정에 따라 심의를 거쳐야 한다.

**제12조(연수보고등)** ①본규정에 의하여 국외연수허가를 받아 연수를 다녀온 의원은 귀국후 20일 이내에 연수보고서 1부를 작성하여 의장에게 제출한다.

②연수보고서에는 연수국에서 수집한 자료 및 사진등을 첨부하여 의정자료로 활용할 수 있도록 하여야 한다.

③연수보고서등을 검토하여 필요한 경우 시민 또는 관련기관 단체를 대상으로 보고회를 가질 수 있다.

**제13조(수당 및 여비)** 의원이 아닌 위원이 심의위원회에 참석할 경우에는 제천시위원회실비변상 조례가 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

**제14조(결과통보)** 간사는 위원회의 심의결과를 의장에게 보고하고, 빠른 시일내에 신청자에게 그 결과를 통보하여야 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

【 별지 제1호 서식 】

## 제천시의회의원공무국외연수계획서(제9호관련)

### 1. 연수개요

연수목적					
연수동기 및 배 경					
연수기간					
연 수 국					
연수자(계 :       명) 및 경비 (총액                   천원)내역					
성                   명		성별	연령	소속 및 직위(직급)	연수경비 (천원)
한 글	영           문				

## 2. 연수세부계획

### 가. 연수목적

- (1) 연수하고자 하는 구체적 동기 및 배경
- (2) 연수중 수행하는 세부내용
- (3) 연수함으로써 얻게 될 효과

### 나. 연수일정

월 (요일)	출발지	도착지	방문기관명	업무수행내용	비고

### 다. 연수경비 산출내역

성명	계	항공운임	제재비			준비금	교육비	기타
			일비	식비	숙박비			

제천시의회의원공무국외연수심의위원회조례 제9조의 규정에 의거  
위와 같이 제출합니다.

년 월 일

제출자

인

제천시의회의원공무국외연수심의위원회위원장귀하