

제천시전자계산조직사용료징수조례안

의안 번호	178
----------	-----

제출년월일 '95. 9. .
제 출 자 제 천 시 장

□. 제 정 이 유

컴퓨터로 처리하여 보유하고 있는 전산자료 제공 및 수탁업무 처리시 제공받는 기관
(또는 개인) 및 위탁자로부터 징수할 전자계산조직 및 관련기기의 사용료에 관하여 필요한
사항을 규정하고자 함.

□. 주 요 골 자

1. 제천시의 전자계산조직 및 관련기기의 사용료 기준 규정

가. 컴퓨터 및 관련기기의 사용료는 기계사용료, 인건비, 전산자료입력료, 소모품비,
제작비, 여비등을 산정하여 징수한다. (안 제3조)

나. 다음 각호의 1에 해당되는 경우에는 사용료를 감면할 수 있다. (안제5조)

- ① 주전산기에 의하여 처리된 결과물 시산하기관에서 직접활용 할수 있는 경우
- ② 주전산기의 장애발생으로 인하여 기계사용 시간이 과다하게 계상된 경우
- ③ 기타 시장이 특별히 필요하다고 인정되는 업무

□. 제 정 근 거

- . 내무부 시도전자계산조직사용료징수조례준칙

제천시전자계산조직사용료징수조례안

제1조(목적) 이 조례는 제천시의 전자계산조직및 관련기기의 사용료에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의)이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "전자계산조직"(이하"컴퓨터"라 한다.)이라 함은 입력, 제어, 기억, 연산및 출력의 기능을 가지고 프로그램에 의하여 정보자료를 수학적·논리적으로 처리하는 기계조직과 이의 이용기술을 말한다.
2. "관련기기"라 함은 컴퓨터에 직접 관련되는 입·출력장치, 보조기억장치, 단말장치와 보조기기를 말한다.

제3조(징수기준) 컴퓨터및 관련기기의 사용료는 별표기준에 의하여 징수한다.

제4조(징수방법) 사용료의 징수는 제천시재무회계규칙이 정하는 바에 의한다.

제5조(사용료 감면) 시장은 다음 각호의 1에 해당되는 경우에는 사용료를 감면할 수 있다.

1. 주전산기에 의하여 처리된 결과를 시산하기관에서 직접활용 할수 있는 경우
2. 주전산기의 장애발생으로 인하여 기계사용 시간이 과다하게 계상된 경우
3. 기타 시장이 특별히 필요하다고 인정되는 업무

제6조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

< 별 표 >

사 용 료 징 수 기 준

구 분		산 정 기 준
기계사용료	임 대	월당금액 X CPU 시간 ÷ 월평균 CPU사용시간
	구 매	구매가격 ÷ 5년 ÷ 12개월 X CPU시간 ÷ 월평균 CPU사용시간
인 건 비		6급 4호 월평균보수 ÷ 30 X 작업일수
전 산 자 료 입 력 료 (1타당)		기능직공무원 10등급 5호 월평균 보수 ÷ 30일 ÷ 80,000 타
소 모 품 비		실비
제 잡 비		위 전체금액의 10%
여 비 기 타		실비

주 : ○ 월평균 CPU사용시간 = 전산기보유 시군의 전년도 월평균 CPU시간의

평균 (평균시간은 도에서 책정시달)

○ 월평균보수 = 봉급 + 장기근속수당 + 전산수당 + 기말수당월평균액
+ 정근수당월평균액 + 직무수당

○ 인건비및 전산자료 입력료

일반직 6급 4호 -----> 6급 4호 (근속연수 10년기준)

기능직 10등급 5호 -----> 10등급 5호 (근속연수 5년기준)

○ 기계사용료

· 임대계약만료후 소유권이전 사용시 구매가격은 『최초 계약당시
구입기준가격』 으로 함.

○ CPU(중앙처리장치) : 컴퓨터에서 각종제어와 데이터 처리를 담당하는
부품.