

'95. 12. 18.

'95행정사무감사 결과 보고서

총 무 위 원 회

목 차

○ 감 사 의 목 적	-----	1
○ 감 사 기 간	-----	1
○ 감사대상기관및 사무	-----	1
○ 감사일정 및 장소	-----	2
○ 주요감사실시내용	-----	3
○ 감 사 결 과		
- 총 평	-----	10
- 시정 및 처리요구사항	-----	12
- 건의사항	-----	25

'95행정사무감사결과보고서

1. 감사의 목적

- 지방자치법 제36조, 동법시행령 제16조 및 제17조의 2항 제천시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례의 규정에 의거 제천시 시정전반에 관한 감사를 실시함으로써 행정의 잘못된 점을 시정하고 시정을 감시·통제하며, 안전심사와 예산안심사에 필요한 자료 및 정보를 획득하고, 행정에 대한 평가와 방향·대안을 제시함을 목적으로 함.

2. 감사 기간

- '95. 12. 1 ~ '95. 12. 3. (자료검토)
- '95. 12. 4. ~ '95. 12. 10. (감사실시)
 - 질문 및 답변 4일간
 - 행정사무감사에 따른 현지확인 3일

3. 감사대상기관 및 대상 사무

가. 대상기관

- 지방자치법 제104조 및 제105조의 규정에 의한 소속행정기관
- 지방자치법 제108조 및 제111조에 의한 하부행정기관
- 상기 기관중 제천시위원회 조례 제3조 제2항에 의한 총무위원회 소관 사무
 - 본 청 : 4개담당관 12개과
 - 사업소 : 5개사업소

나. 대상사무

- 지방자치법 제9조에 규정된 지방자치단체의 사무중 제천시위원회 조례 제3조 제2항에 의한 총무위원회 소속 실과사업소 사무전반으로 94.11.1일부터 95.10.31일까지 추진한 사무.
- 제천시의회 행정사무감사및 조사에 관한 조례 제6조 제2항의 규정에 의한 사무

4. 감사일정및 장소

년 월 일	부 의 안 건	장 소	비 고
'95. 12. 1 - 12. 3	'95행정사무감사 자료검토	총무위원 회실	
'95,12.4. (월) 10:30	1. '95행정사무감사 의사일정의 건 2. '95행정사무감사에따른질의및답변의건 - 기획담당관실	총무 위원회실	
'95,12.5. (화) 10:30	1. '95행정사무감사에 따른 질의및답변의건 -기획담당관실 - 문화공보담당관실 -감사담당관실 -진산통계담당관실 -총무과	총무 위원회실	
'95,12.6. (수) 10:30	1. '95행정사무감사에 따른질의및답변의건 - 총무과 - 사회진흥과 - 세정과 - 회계과	총무 위원회실	
'95,12.7. (목) 10:30	1. '95행정사무감사에따른질의및답변의건 - 회계과 - 시민과 - 민방위과 - 사회과 - 환경관리과 - 가정복지과 - 지역경제과 - 교통행정과 - 관광과 - 문화회관 - 종합운동장관리소 - 부녀아동상담소 -청풍문화재관리소 - 시립도서관	총무 위원회실	
95,12.8.- 12.10	1. '95행정사무감사에 따른 현지확인 - 12. 8일 (시립도서관,청풍도화리 석축공사,청풍문화재단지유물전시관,사자빈신사지석탑) - 12. 9일 (실내 체육관) - 12.10일 (장곡쓰레기매립장부지및 진입로공사)		

5. 주요감사 실시 내용

소관실과별	주 요 감 사 실 시 내 용	비 고
실과사업소 공통	① '95년도 특수활동비 집행사항 ② 국도비 보조금 집행및 시비부담 현황 ③ 보상금 집행사항 ④ 민간에 대한 보조금지원사항 ⑤ 진정,청원,탄원, 건의,개별및집단민원 처리사항 ⑥ 종합상황실 운영사항 ⑦ 각종 용역사업비 집행사항 ⑧ 부서별 특수시책 추진사항 ⑨ 각종 신고센터 신고접수및 처리사항 ⑩ 시,군통합 홍보시 대주민 약속사항 이행 사항 ⑪ 각종 임차료 집행 내역	
기 획 담 당 관	① 예산과목 전용및 집행사항 ② 풀예산 집행내역 (실과별 집행내역별) ③ 공채및 지방채 발행 현황및 부채내역 ④ '93이후 행정쟁송추진사항및 계류중인 소송사항 ⑤ 예비비 집행내역 ⑥ 기획관리, 예산운영(보상금)집행내역 ⑦ 시정기획단 운영실적및 향후 운영계획 (시장공약사항 추진사항) ⑧ 예산절감운영 실태 ⑨ 목적세 부과징수에 상응한 사용내역 ⑩ 시정질문과안전심의및사무조사보고시등 “검토연구하겠다”는 답변에 대한 후속추진 사항 ⑪ 시정조정위원회 운영상황 ⑫ '94 명시및 사고이월비 집행내역	

소관실과별	주요감사실시내용	비고
문화공보담당관	① 주민제도지 배부내역및 수취상황 ② 의병창의100주년 기념예술제 행사 개최및 예산집행내역 ③ 문화예술발전을 위한 관련단체 지원사항 ④ 제천지역 수신상태 실태조사 현황및 난시청 미 해소지역 현황과 대책추진 사항 ⑤ 의림유원지의 시설보수등 예산투자된내역 ⑥ 공보관리, 보도관리 (일반수용비) 집행내역 및 언론및 유선방송을 통한 시정홍보및 광고내역 ⑦ 유선방송관리와 지도점검사항 ⑧ 비지정 문화재 정비 현황및 관리계획 ⑨ 문화재관리및 보수상황	
감사담당관	① 시민의소리 창구및 지방세 비리 고발신고센터 운영 ② 중앙,도자체, 의회 감사지적사항및 조치사항	
전산통계담당관	① 통신전산장비 구입및 폐기처분 사항(년도별)	
총무과	① 부서별,직급별 공무원정원, 현원 관리실태 ('94.12월말과 '95 10월말 대비) ② 공무원징계 (유형별,사유별)상훈및 특채사항 (일용포함) ③ 공무원 해외연수 실적(유형별, 직급별) ④ 공무원 교육여비 집행내역 ⑤ 청원경찰 부서별 근무사항 ⑥ 반사회 건의사항및 처리현황 ⑦ 행정지도(보상금) 집행내역 ⑧ 5~6급 공무원 도와의 교류현황 ⑨ 국제협력추진위원회 운영실적 ⑩ 행정협의회 운영실적 ⑪ 시민과의 간담회 추진상황	

소관실과별	주요감사실시내용	비고
사회진흥과	① 소규모 주민숙원사업 현황및 집행내역 (착공일, 준공일 명시) ② 도민체전 경비 집행내역 ③ 제천시 체육회 관리및 운영사항 ④ 각종 광고물 허가 현황 ⑤ 건강한 국토가꾸기사업 추진 현황 ⑥ '95 수해복구사업 추진상황 ⑦ 새마을소득사업 용자금중 시기도래된 용자금 회 수및 채납자 관리실태 ⑧ 생활체육활성화 운영사항 ⑨ 자연발생유원지 관리실태 ⑩ 복지회관 건립및 운영실태 ⑪ 새마을사업 편입용지 이전등기상황	
세정과	① 지방세과징과 세목별 채납현황및 결손처분 내역 (년도별 92-95) ② '95 담배소비세 수입현황 ③ 각종세금 고질채납자 명단및 내역 ④ 세무조사 실시내역및 결과 (대상기관별) ⑤ 과년도 고액채납자 관리현황 ⑥ 지방세 과오납 환불내역 ⑦ 토지과표 조정내역	
회계과	① 국·공유재산 처분및 취득상황 ② 관사 관리비 지원내역 ③ 시·군 통합이후 물품 관리실태 ④ 각종시설공사 설계변경및 공기연장 사업조사 (사유명기) · 3천만원 이상 ⑤ 물품구입방법및 내역 (500만원이상) ⑥ 각종시설공사 계약 사항 (3천만원이상) ⑦ 각종사업 수의계약 사항	

소관실과별	주요감사실시내용	비고
회계과	⑧ 하도급 공사 신고 수리사항 ⑨ 지방자치에 관한 임시조치법에 의거 시군 귀속 재산현황및 현재의 이용상황 ⑩ 공용차량 현황및 관리운영실적 (본청 차량관리및 출장운영현황) ⑪ 각실과및 읍면동별 행정장비 보유실태 (컴퓨터, 프린터기) ⑫ 국공유재산 임대가능토지 대비 임대현황 ⑬ 시유재산중 미등기 현황과 사유	
시민과	① 민원접수및 처리현황 ② 국외여행신고자 관리 ③ 제천시 외국인거주현황및 관리실태 ④ 각종 민원불허및 반려현황 ⑤ 각종신고사항 해태자 처리사항 (호적, 주민등록) ⑥ '94~'95년도 주민등록상 출생자 관리실태	
민방위과	① 민방위대 편성및 교육실시 사항 ② 비상급수시설 운영관리 실태 ③ 대피소및 화재위험지역 현황및 지도점검 실적 ④ 민방위시설 장비 관리 운영사항 ⑤ 재난대비 비상관리체계 ⑥ 자율방범대 현황및 지원실적 ⑦ 주민신고망 정비현황	
사회과	① 식료품검사및 위생업소 단속실적및 조치내역 ② 인보복지 성금수입 및 관리내역 ③ 음용수 수질검사 실적및 조치결과 ④ 영세민 생활안정기금 특별회계 집행현황 ⑤ 영세민 현황및 지원실적(시비) ⑥ 제천시 장애인 현황및 예산지원 내역 ⑦ 각종복지시설운영현황및 예산지원내역	

소관실과별	주요감사실시내용	비고
사 회 과	<ul style="list-style-type: none"> ⑧ 돌발 영세민 발생및 관리현황과 지원현황 ⑨ 위생업소 시.군교체단속 및 자체단속실적 	
환 경 관 리 과	<ul style="list-style-type: none"> ① 아파트및 각종 정화조 운영관리실태 ② 청소사업 민간위탁운영 현황및 향후계획 ③ 재활용품 수집관리에 대한 운영실태 ④ 시 쓰레기 매립장 폐수시설 추진현황및 향후 쓰레기장 이용대책 ⑤ 일반 폐기물 매립및 수수료 징수현황 ⑥ 다세대주택 (아파트, 연립) 상수도 공급 물탱크 관리현황및 점검, 조치결과 ⑦ 공해 배출업소 지도감독 및 행정처분 현황 ⑧ 쓰레기 종량제 실시전후 쓰레기 증감내역 및 관련예산 증감현황 ⑨ 환경미화원 관리실태 ⑩ 운학송어장의 수질오염 실태와 지도단속 실적 (환경관계법 개정 상황과 지도단속 규정제시) ⑪ 청소장비 보유현황및 인력확보현황 ⑫ 각면 쓰레기 매립장 현황및 향후대책 ⑬ 오수, 분뇨 및 축산폐수 정화시설 지도관리현황 음식물 쓰레기 퇴비화(고속발효), 시설사업현황 (18개소) ⑭ 환경개선 부담금의 부과근거와 부과현황및 사용처 현황 	
가정복지과	<ul style="list-style-type: none"> ① 여성회관 관리운영 현황(별관건물 포함) (사업수입내역및 예산집행내역) ② 정신요양원 운영현황 ③ 화장장 운영현황 및 보수확장 추진 현황 ④ 제천노인회 (경로당) 현황및 예산지원 ⑤ 경로당 신축및 개축현황 	

소관실과별	주요감사실시내용	비고
가정복지과	⑥ 노인건강 진단 실시 현황및 이상자 조치상황 ⑦ 보육시설 운영비 현황및 종사자 관리상황 - 어린이집 종사자에 대한 인사기준 및 임면 현황 (원장, 교사, 보조직, 사무직) - 어린이집 교사 채용자 자격증 소지자 현황 ⑧ 여성단체 운영상황 ⑨ 사설묘지 설치허가 현황 ⑩ 노인체육시설현황	
지역경제과	① 관내농공단지 운영실태 (현황,입주및 미입주,문제점) ② 연료공급 점검실적과처리사항 ③ 직업훈련원 건립추진 상황 ④ 물가지도 단속실적 (업소별 조치내역) ⑤ 고용촉진 위탁훈련 기관별 지원내역 및 대상자 현황 ⑥ 중소기업 자금및 업체별지원 내역 ⑦ 서부시장 현대화 추진계획및 현황 ⑨ 제천 상공회의소 설립을 위한 추진 실적과 향후 계획 ⑩ 각종 할인매장 현황및 관리대책 ⑪ 신규공장및 확장허가 현황	
교통행정과	① 주·정차단속실적및 과태료 부과징수 현황 ② 차량건인 현황 ③ 유료주차장 임대현황 및 운영실적 ④ 제천시 운수업체 운영현황 ⑤ 공영주차장 시설및 운영현황 ⑥ 인.허가 및 신고처리 현황 ⑦ 시내버스 현황(노선별)및 벽지노선 관리대책 ⑧ 주차시설 관리현황과 주차장 확보대책 ⑨ 지역별 교통사고 발생현황및 사고 다발지역대책 ⑩ 통유발부담금 부과 징수실적	

소관실과별	주요감사실시내용	비고
관 광 과	① 월악온천 개발추진현황 ② 수산 제천온천 개발 추진현황(업자, 계획서 포함) ③ 소규모 농촌 관광 휴양지 조성현황 ④ 각지구별 제천시 관광개발 추진현황	
문 화 회 관	① 문화회관, 시민회관 운영상황및 보수집행 관리상황 ② 사용료 징수실적및 관리현황	
종합운동장 관리사무소	① 운동장및 수영장 사용료 징수현황및 관리 현황 ② 테니스(정구)장 위탁관리에 대한 운영현황 과 관련민원접수및 처리현황	
청풍문화재단지	① 청풍문화재단지 확대개발 추진현황 ② '91년이후 청풍 문화재단지 이용객현황과 도내 유사시설의 입장료현황 ③ 청풍 문화재단지 유물전시관 공사내역및 유물 수집현황과 전시현황	
제천시립도서관	① 시립도서관 운영관리및 이용현황과 예산집 행 내역	

6. 감사결과

가.총 평

제2대 제천시의회 개원이후 처음 실시하게된 이번감사는 위원회별로 소관실과 사업소를 대상으로 감사를 실시하였으며 감사를 실시하기전 충분한 자료검토의 시간을가져 각분야별로 충분한 연구와 준비로 정확한 행정사무감사가 되도록 노력하였음.

이번 행정감사는 의회의 각종 안전심의회와 예산안 심사에 필요한 자료 수집과 정보를 얻는데 많은 도움이 되었다고 할수 있겠으며 지방화 시대를 맞아 시민의 여망에 부응한 시정의 발전발향과 대안을 제시할수 있었다는 점에서 이번 감사의 성과 또한 크다하겠음

제2대 제천시 의회개원 이후 처음 실시하는 행정사무감사인 만큼 의원 모두는 충분한 자료수집과 감사자료 검토를 통하여 주민 편의증진과 복지증진을 위하여 심도있는 감사를 실시 하였다고 평가되나 행정사무감사에 임하는 집행기관의 일부공무원은 감사에 임하기전 충분한 연구와 자료분석을 하지않고 수감에 응하거나 성의없는 답변을 하여 주민의 여망을 충분히 반영하지 못하는 아쉬운 부분도 있었으며 감사자료 제출도 숫자 나열식의 성의가 다소 결여된 자료를 제출하여 많은 보충자료가 요구되고 기 제출된 자료 또한 오,탈자나 맞지 않는 부분이 많아 부서별로 감사도중 자료를 바꾸는등 효율적인 감사진행을 어렵게하는 사항도 있었음.

민선시장의 취임후 자율적이고 창조적인 시책과 개발추진등이 요구되나 아직까지도 상부지침에만 의존하는 사례가 많았으며 지방자치 조기정착을 위하여 자주재원 확보가 절실히 요구됨으로 경영화 수익사업과 세원발굴을 위하여 부단한 노력을 기울여야 하겠음.

한편 의원 입장에서 일부 중복된 질의나 진부한 질의등 운영상의 미흡한면도 없지않아 앞으로는 보다 깊은 연구로 간단 명료하면서도 궤도난마 같은 감사가 진행되어야 하겠음

나. 시정및 처리요구사항 : 별첨 31건

다. 건의사항 : 별첨 4건

7. 감사결과 조치

'95 행정사무감사시 지적사항에 대하여 자체 조치계획을 수립하여 추진하고 조치결과를 다음 임시회의시 보고하시기 바람(제천시의회 행정사무감사및조사에관한조례 제 18 조)

'95행정사무감사결과 지적사항

수감부서	감 사 내 용	지 적 사 항	치 리 요 구
1. 기획담당관실	1. 민간에 대한 보조금 지급 부적정 2. 풀예산의 관서당경비집행의 불합리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기획담당관실의 풀예산중 민간단체의 보조금은 지급 기준도 없이 매년 전년도 기준에 의하여 과다하게 지출되거나 징액보조단체와 중복지원되는 사례가 있고 시비 보조에 따른 결산과 성과 분석도 하지 않고 있음 ○ 매년 130,000천원의 보조금 예산을 편성하고 한재까지 50.5%인 66,730천원만 지출이 되었는데 이는 예산을 시장 시키는 결과가 되었음 ○ 풀예산의 관서당경비는 각실과사업소에서 예상치 않은 사항을 효율적으로 추진하기 위하여 개상된 예산임에도 기획담당관실과 총무과에서 65%이상 지출되고 있어 예산집행이 불합리 하다고 판단됨 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민간에 대한 보조금 지급시 매년 되풀이되는 예산지원을 지양하고 단체운영의 효율성과 시민에게 기여하는 성과에 따라 세부 지급 기준을 정하여 지급하고 지도 점검을 하이 주시기 바람 ○ 당해년도 지급 대상자와 소요예산을 정확히 파악하여 예산편성시 시장시키는 일이 없도록 유념해 주기 바람 ○ 풀예산을 효율적으로 편성 관리하는 방안으로 국별로 편성을 하던가 실질적인 사업추진에 사용될수 있도록 하기 바람

수감부서	감 사 내 용	지 적 사 항	처 리 요 구
	3. 매년 지방채무증가의 원인과 상환계획에 대하여	○ 지방채무가 매년 증가되고 있는데 시장의 공약사항등 각종 현안사업의 추진도 중요하지만, 채무 상환 계획도 불명확한 상태에서 기채를 발행하고 있어 채무상환의 종합적인 대책이 요망됨	○ 날로 늘어나고 있는 채무의 상환을 위하여 세수증대와 예산의 효율적 운영 및 수익사업등 종합적인 대책 수립이 요구됨
	4. 행정쟁송업무처리 소홀	○ 행정 쟁송사항중 대부분이 법을 잘못 적용하거나 직무태만등 공무원들의 책임이 큰사항이 대부분인데 패소후 공무원들에게 경각심을 고취시킬 수 있는 문책 조치가 되지 않아 행정쟁송이 늘어나고 있는 실정임	○ 책임행정제 실시후 공무원들이 책임을 지고 시행할수 있도록 업무연찬과 지도 점검을 실시하고 이사한 사례가 재발되지 않도록 심벌제등 적용에 철저를 기하시기 바람
	5. 시정조정위원회의 형식적인 운영	○ 시정 조정위원회를 운영하는데 있어 의회에 상정될 조례를 검토함에 있어서도 관련법규의 대조도 없이 원안가길 시키는등 형식적으로 운영이 되고 있음	○ 내실있는 위원회 운영 요망

수감부서	감 사 내 용	지 적 사 항	치 리 요 구
	6. 시정 기획단 운영 미숙	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시정기획단은 민선시장 출범이후 본격적인 지방화 시대를 맞아 통합후 이수선한 근무여건을 제 점검하여 시정변화를 통한 자치단체 경쟁력 제고를 위하여 발족 하였는데 시정 기획단에서는 시장 공약사항 추진과 이미 각실과에서 추진하는 사항의 집계에 불과한 업무처리를 하고 있어 창의적인 행정쇄신 업무와 향후 발전적인 방향 제시가 미흡한등 기획단 운영에 미숙한점이 있음 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시정기획단에서 장기적인 재천시 발전 방향과 경영화 수익사업등 창의적이고 능률을 발휘할수 있도록 운영의 합리화를 기하여 주 시기 바라며 그렇지 못할 경우 기획담당관실이 있는 만큼 중복적 기능의 기획단 운영은 재검토되어야 할것임
	7. 행정사무감사 자료 부실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정사무감사자료를 '94. 11. 1일부터 현재까지 요구하였는데도 '95년도 서류만 제출되었으며 각종 임차료등 실적이 있는 사항에 대하여도 "자료없음"으로 자료제출 하였는바 이는 의회경시풍조의 일환이라 하지 않을 수 없음 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부서별로 이사한 부서가 많은바 총괄 부서인 기획담당관실에서는 차후 자료요구시 성의 있게 자료를 작성하여 제출 바람

수감부서	감 사 내 용	지 적 사 항	처 리 요 구
2. 문화공보담당관실	1. 향토유물전시관 운영의 미숙	<ul style="list-style-type: none"> ○ 향토유물 전시관은 우리고장의 역사적 유물을 전시하여 후세의 산교육장으로 활용하고자 함이나 아직까지 수집된 유물이 소량이고 의병사 전시관인지 조상의 유물전시관인지 구별이 되지 않고 있음 또한 청풍문화재와 자양영당등 2개의 전시관에 그나마 적은 유물을 분산 전시할 계획이 있어 관람객 유치에 어려움이 있을것으로 예상되는바 금후 유물은 청풍으로 의병자료는 자양영당으로 몰아서 전시하는 것이 바람직 할것 입니다. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화적 가치가 있는 소장가에게 기탁할 수 있도록 적극추진이 요망됨 ○ 전시관의 특색을 살려 제일의 전시관이 되도록 노력바람

수감부서	감 사 내 용	지 적 사 항	처 리 요 구
2. 문화공보담당관실	2. 시립도서관 설계및 공사착오 지적	<p>○시립도서관 공사는 당초 2층으로 설계된후 3층의 증축으로 시행중인공사로 도서관의 특색을 살려 시공되지 못하여 전면에 유리창을 넣기 위하여 시멘트벽을 파괴하였으며 당초 타일로 설계되었으나 대리석으로 설계변경 추진되고 있음</p> <p>도서관 진입로가 장락까지 연결되지 않아 도서관 이용객의 불편을 줄뿐 아니라 지나치게 폐쇄되어 청소년 범죄 장소화할 우려가 있으며 주차장 면적이 협소함</p> <p>또한 보도 블록중간에 은행나무가 심겨져 통행에 불편을 주고 있음</p>	○도서관 공사를 철저히 감독을 하여 부실공사를 미연에 방지하기바람

수감부서	감 사 내 용	지 적 사 항	치 리 요 구
2. 문화공보담당관실	3. 주민개도지 보급 부적정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민개도지는 매스컴이 발달되기 전에 주민을 개도하기 위하여 정부에서 통·리장과 지도자등에게 배부되는 것으로 매년 6개사 신문을 4,175명에게 배부되어 많은 예산을 낭비하고 있음 이는 현재 각종 정보의 홍수시대로 주민개도지의 역할을 전혀 할수 없다고 판단됨 특히 중앙지로 서울신문만 20년이 넘도록 구독을 하고 있어 아직까지 구태의연한 행정을 하고 있음 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현재 주민개도지는 본연의 목적을 충분히 달성하지 못하므로 전면 재검토후, 대폭삭감 조치하여 주시기 바람
	4. 문화예술 발전을 위한 단체지원금 지급 불합리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술단체에 지원하는 보상금이 지급기준도 없이 예년에 지급되었다는 선례에 의하여 지급이 되고 있고 관내 20여개나 되는 단체에 고른 혜택을 주지 못하고 있음 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재천시 문화예술이 자리를 잡을 수 있도록 지원 지침을 만들어 전단체에 고루 혜택이 갈수 있도록 문화원을 상대로 총괄 예산의 지원방안을 검토하기 바람
	5. 문화보수 관리 철저	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재천시에 산재되어 있는 문화재중 비지정 문화재 48곳이 문화재로 지정되지 않아 문화재 관리에 어려움이 있음 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 48곳의 문화재에 대하여 빠른시일내에 문화재로 지정되도록 하고 상부지원에 의거 보수관리가 되도록 요망됨

수감부서	감 사 내 용	지 적 사 항	처 리 요 구
3.전산통계담당관실	1. 공무원 컴퓨터 활용의 능력배양	○공무원들의 컴퓨터 교육을 확대 실시하고 있기는 하지만 대다수 행정 문서 작성 수준을 크게 벗어나지 못하고 있음	○전 공무원이 행정전산화 추진이후 양질의 행정서비스 제공을 위하여 고위 공무원까지 컴퓨터 교육을 확대하고 전 공무원이 컴퓨터를 창의적, 미래지향적으로 내실있고 심도있게 다룰수 있도록 체계적인 교육 실시가 필요함
4. 총 무 과	1. 직원 복무관리 철저	○지방화 시대를 맞아 항상 노력하고 연구하는 공무원 친절한 공무원이 요구됨	○철저한 복무관리로 비리와 연관된 공무원, 무소신등 복지부동한 공무원을 엄단하여 청렴하고 친절한 공무원상 정립에 힘써주기 바람
	2. 국제화 협력추진 협의회 운영 미숙	○'94. 4. 1일 조례로 국제화 협력 추진협의회를 부시장을 위원장으로 14명을 조성한 후 현재까지 한건의 실적도 없이 유명무실한 기구임 이는 시정의 세계화 추진 의욕이 없는것으로 협의회 활성화가 요구됨	○시정의 세계화 추진을 위하여 화식과 덕망이 있는 외부인사를 확충 제 정비하여 내실있는 운영이 되도록 추진하시기 바람

수감부서	감 사 내 용	지 적 사 항	처 리 요 구
5. 사회진흥과	1. 새마을소득 특별회계 사업효과 미흡	○ 새마을 소득지원 사업의 지급 한도액이 개인은 2백만원이고 마을은 2천만원까지 지급이 되므로 특별사업 추진을 위하여 현실에 맞지 않음	○ 실질적인 사업이 추진될수 있도록 지급 한도액을 조정하고 사업비 지원자에 대하여는 사후 지도를 철저하하여 소득이 증대될수 있도록 노력하여 주기 바람
	2. 복지회관의 활용 미흡	○ 관내 7개소의 복지회관 대부분이 활용되지 않고 방치되어 있거나 목적과 설립 취지에 맞지 않는 방향으로 활용되고 있음	○ 효율적인 관리방안을 세워 시민복지를 위하여 사용될수 있도록 추진하기 바람
6. 세 정 과	1. 체납세 징수 철저	○ 지방자립도가 빈약한 재천시에서는 지방세의 징수가 무엇보다 중요한 현실인데 많은 지방세가 체납되어 있으며 '93년에는 34백만원을 결손시키기도 하였음	○ 지방세 체납시 즉시 독촉장 발부와 체납 활동을 전개하고 고질및 고액체납에 대하여 채권압류등 강력징수 토록 조치하기 바람

수감부서	감 사 내 용	지 적 사 항	처 리 요 구
7. 회 계 과	<p>1. 순세계 잉여금의 결산 소홀</p> <p>2. 공사계약 이행의 부적정</p>	<p>○ 순세계 잉여금에 대하여 '94년도 결산검사서와 '95본예산에 차이가 발생되었으며 잘못 결산되었을시는 추가 경정예산시에 조정을 하여야 함에도 이행하지 않았음</p> <p>○ 공사를 계약함에 있어 동일기간 ('94년 11월부터 '95년 10월말)에 1개 업체에서 3건 이상 공사를 계약한 업체가 경쟁입찰은 15개 회사이고 수의계약은 18개 회사로 나타났고 수의계약이 된 경우 신우건설이 13건, 삼풍토건이 12건, 부원건설은 9건, 임업협동조합은 12건을 공사하는등 일개 업체에서 동시에 다수의 공사를 집행하여 자재의 조달과 공사의 감독등 재반이건에서 부실공사의 우려가 있음</p>	<p>○ '94결산서와 '95본예산에 차이가 발생한 순세계 잉여금을 3회 추경시에 정리토록 하고 추후 결산과 본예산 편성시 정확히 검토하기 바람</p> <p>○ 공사도급량의 제한과 부실 시공한 업체에 공사 입찰을 제한하는 방안을 검토하여 부실공사를 미연에 방지하는 방법이 연구되어야 함</p> <p>○ 동일기간, 동일업체와 수건의 공사를 계약하는 사항은 제도및 규정을 정비해서라도 지양되도록 자체연구와 건의등 노력이 필요함</p>

수감부서	감 사 내 용	지 적 사 항	처 리 요 구
	3. 공공용재산 관리 철저	<p>또한 3건이상 수의 계약 업체현황을 제출하라는 자료 요구건에 대하여 '95년 이후만 6개업체로 발책하고 그나마 맞지 않은 자료를 제출하는 등 무성의함을 보였음</p> <p>○ 입입협동조합에서는 공사비에 관계 없이 수의 계약을 하고 있어 자율경쟁의 시장원리에 반하는 정부 차원의 특혜가 아님수 없음</p> <p>○ 국공유 재산을 관리함에 있어 심사 분석의 불충분으로 재산 대부계약이 되지 않고 방치되는 사항과 미등기된 사항이 많아 있음</p>	<p>○ 전문인력과 장비를 갖춘 업체와 정당한 경쟁이 가능하도록 개선책을 연구 검토하기 바람</p> <p>○ 국공유 재산 담당부서의 인력보강 및 정보제한 추진등 인력관리 대책을 통하여 국공유 재산이 시장되는 일이 없도록 철저히 관리하기 바람</p> <p>○ 공유재산 관리를 위하여 전담부서에서는 행정력을 총집주는 국·공유재산을 정확히 답압조사하여 일제정리하고 향후 소유권에 대한 문제는 물론 대등 보존관리에 작은문제도 발생치 않도록 철저를 기하여 주시기 바람</p>

수감부서	감 사 내 용	지 적 사 항	치 리 요 구
8. 민 방 위 과	1. 방법초소 설치의 지원 부적정	○ 각 읍면동별 방법초소 설치시 지급 기준도 없이 지원되고 있으며 기 지원 설치된 초소들이 효율스럽게 방 치된채 활용되지 못하는 사례가 있 음	○ 방법 초소 설립 지원금은 지급기 준을 정하여 지급이 되도록 하고 방법대에 지원되고 있는 보조금 이 재기능을 위하여 쓰이 지도록 점검과 지도가 있어야 함
9. 사 회 과	2. 생업자금및 생활 안정자금 지원 기준 정비	○ 생업자금과 생활안정자금의 용자 한 도액이 현실과 맞지 않아 자활기반 조성에 이리움이 있으며 자금 용지 후 지도및 용자금 회수가 잘되어 결 손이 발생되고 있음	○ 용자금 지급기준을 확대하여 실 질적인 자활기반이 되도록 하며 용지후 지도 점검을 철저하히이 결손이 되는 일이 없도록 할것
10. 환경관리과	1. 쓰레기 매립장 관리 철저및 이 전 후보지 조기 선정	○ 장리동 쓰레기 매립장은 향후 2~3 년 밖에 사용되지 못하므로 향후 매 립할수 있는 쓰레기매립장 후보지 선정이 요구되며 현재 사용중인 매 립장을 매일 복토하히 매립 종료후 재회용이 될수 있도록 하이어 함에 도 1일 복토를 시행하지 않고 있음	○ 조속히 후보지를 물색하히 선정 하기 비리머 현 매립장에 대하여 는 매일 복토를 시행하히 쓰레기 매립장이 폐쇄후 타용도로 사용 할수 있는 방안을 검토하고 민원 이 발생되고 있는 하수종말처리 장 슬릿지는 포장후 매립등 빗뿔 에 쓸리지 않도록 조치가 요망됨

수감부서	감 사 내 용	지 적 사 항	치 리 요 구
	2.장곡쓰레기 매립장 부지 선정의 부적정	<ul style="list-style-type: none"> ○ '90년도 부터 '93년까지 쓰레기 매립장 부지확보를 위하여 매립지 10필지와 진입로 6필지등 21,687㎡를 매입하였으며 매립장 활용을 위하여 '91. 12월 27일 부터 신우건설에서 진입로 확장공사중 소유주의 사용승락도 없이 공사를 시행하고 있어 주민 반발로 중단하고 있음 이는 실현가능성이 없는 지역을 매립장으로 선정하여 많은 예산을 사장시키는 원인이 되었음 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 쓰레기 매립장 추진을 위하여 85,092천원의 막대한 예산을 투자해 놓고 목적대로 활용하지 못하고 있으므로 종합적인 활용방안을 검토하여 추진하기 바라며 현지 확인결과 쓰레기 매립장 부지로는 적당하지 못하므로 장기적인 매립지 물색이 요구됨
	3.켄 압축기 활용 부실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각 읍면에 32천원을 들여 지급한 켄 압축기가 만지역에만 지원이 되체 제구실을 못하고 방치되어 있음 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 켄압축기를 효율적으로 사용할수 있도록 종합적인 활용 방안을 검토하여 추진하기 바람
11. 가정복지과	1. 경로당 운영의 개선	<ul style="list-style-type: none"> ○ '95년도에 경로당이 65곳에 시비 1,051,300천원의 막대한 예산을 들여 노인 인구의 대비를 충분히 고려치 않고 자연 부락단위로 무리하게 신축을 하여 노인회관 운영에 따른 시비의 운영비 지출 증가기 예상됨 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경로당 신증축도 중요하지만 이보다 금후 효율적 운영의 묘를 살릴 실질적인 복지정책이 요구됨

수감부서	감 사 내 용	지 직 사 항	치 리 요 구
12. 지역경제과	1. 직업훈련생 지도 점검및 사후관리 미흡	<ul style="list-style-type: none"> 정부에서 고용촉진을 위하여 막대한 예산을 들이 영세민자녀와 농이촌 자녀등을 위탁교육을 시키고 있으나 자격증 취득은 총 401명중 38명에 불과하며 취업율 또한 158명으로 52.4%에 지나지 않음 이는 훈련대상자의 지도 점검등 사후관리가 미흡하다고 판단됨 	<ul style="list-style-type: none"> 직업훈련생 선발요건을 강화하고 훈련후 효과적인 사후관리를 통하여 취업률 제고방안이 요구됨
13. 종합운동장 관리사무소	1. 스포발수영장 활용 미흡	<ul style="list-style-type: none"> 스포츠발 수영장이 많은 예산을 투자하고도 고작 년35일을 운영하고 있어 적지를 먼치 못하고 있음 	<ul style="list-style-type: none"> 수영장의 성수기때는 산불감시원 공익근무요원을 배치하는등 탄력적인 인력수급 방안을 강구하고 비수기때는 수익사업으로 활용할 수 있는 방안등의 대책이 요구됨
14. 청풍문화재 관리소	1. 행정사무감사자료 부실 2. 청풍문화재단지 관람료 과소책정	<ul style="list-style-type: none"> 문화 이용객 현황을 제출함에 있어 '95업무성과및 '96업무계획서와 행정사무감사자료의 수치가 상이하게 제출되는등 자료가 부실함 청풍문화재단지관람료는 현재 370원씩 책정후 4년동안 인상되지 않고 있으며 타 문화제나 국립공원등의 입장료에 비하여 지나치게 낮은 수준임 	<ul style="list-style-type: none"> 차후 자료요구시 정확한 근거에 의하여 제출을 요함 관련법규 검토후 현실에 맞게 조례 개정등 현실화 시키기 바람

'95행정사무감사결과 건의사항

수감부서	감 사 내 용	건의 사항	비 고
1. 기획담당관실	1. 특수사업비중 합동 설계반 운영의 활성화 방안	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 전문 설계공무원을 증원하여 대단위 공사외에는 자체설계가 가능하도록 활성화 해주기 바라며 합동작업장 또한 시청의 별관에 남아 있는 사무실을 활용하는 방안을 강구하시기 바람 	
	2. 시정조정 위원회 활성화 방안	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 실질적인 시정을 운영하고 각종사안을 심의 조정하기 위하여 확신과 덕망이 있는 외부 인사를 영입하여 전문성을 제고 시키도록 시정조정위원 구성의 전면 개정할 필요성이 있음 	
2. 문화공보담당관실	1. 시립도서관 공사	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 도서관 진입로를 장락까지 조속히 시공을 하여 이용객 편의와 청소년 우범지대의 해소 요망 ◦ 많은 시민이 이용할것으로 애산되어 주차장 확보가 요망됨 ◦ 도서관 동편절개지를 이용하여 개단식의 벤취를 만들어 휴식공간의 활용이 가능하도록 검토후 추진요망 	

'95행정사무감사결과 건의사항

수감부서	감 사 내 용	건 의 사 항	비 고
3.세 정 과	1. 시금고의 통합운영 방안	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재천시 금고 계약이 일반회계는 농협중앙회 재천시지부에 특별회계는 충북은행에 각각 계약이 되어 있어 금고 이용에 불편 ○ 소득특별지원 자금과 특별지원자금이 특별회계로 충북은행을 이용하고 있어 주민의 대다수에게 혜택이 갈수 있는 농협으로의 단일 창구개설이 요구되니 재계약시 검토하여 주시기 바람 	