

'96. 1. 18

'95행정사무감사결과 지적,건의사항 조치계획

(총무위원회 소관)

제 천 시

'95행정사무감사결과 지적,건의사항 조치계획(총괄)
(총무위원회 소관)

실과소별	계	완 료	추진중	시기미도래	조치불능	비 고
계	35	7	23	2	3	
기획담당관실	9	2	6	1	-	
문화공보관실	6	-	5	-	1	
전산통계관실	1	-	1	-	-	
총 무 과	2	2	-	-	-	
사 회 진흥과	3	-	3	-	-	
세 · 정 과	2	-	1	-	1	
회 계 과	2	1	1	-	-	
민 방 위 과	1	-	-	1	-	
사 회 과	1	-	1	-	-	
환 경 관리과	3	-	3	-	-	
가 정 복지과	1	1	-	-	-	
지 역 경제과	1	-	1	-	-	
종 합 운동장	1	-	-	-	1	
청풍문화재단지	2	1	1	-	-	

'95 행정사무감사결과 지적·건의사항 조치계획

실과소별	지 적 내 용	조 치 요 구	조 치 계 획	비 고
기획담당관실	<ul style="list-style-type: none"> 민간에 대한 보조금 지급 부적정 	<ul style="list-style-type: none"> 민간에 대한 보조금 지급시 매년 되풀이 되는 예산지원을 지양하고, 단체운영의 효율성과 시민에게 기여하는 성과에 따라 세부지급기준을 정하여 지급하고 지도점검을 하여 주기 바람 당해년도 소요예산을 정확히 파악하여 예산편성시 사장시키는 일이 없도록 유념해 주기 바람 	<ul style="list-style-type: none"> 민간에 대한 보조금 지급시 각단체에서 사업계획서를 작성 요구시 효율성을 적극 검토하여 성과에 따라 지급토록 하고, 사업완료후 정산보고를 받는등 지도점검에 철저를 기하겠음. 특히, 예산잔액 발생이 예상될 때는 삭감하여 사업예산으로 편성하여 집행에 철저를 기하겠음. 	추진중
	<ul style="list-style-type: none"> 풀 예산의 관서당경비 집행의 불합리 	<ul style="list-style-type: none"> 풀 예산을 효율적으로 편성 관리하는 방안으로 국별로 편성을 하던가, 실질적인 사업추진에 사용될 수 있도록 하기 바람. 	<ul style="list-style-type: none"> 풀 예산의 관서당경비는 각실과사업소에서 예상치 않은 사항에 효율적으로 집행되도록 하겠음. 	추진중
	<ul style="list-style-type: none"> 매년 지방채무 증가의 원인과 상환계획에 대하여 	<ul style="list-style-type: none"> 날로 늘어나고 있는 채무의 상환을 위하여 세수증대와 예산의 효율적 운영 및 수익사업등 종합적인 대책 수립이 요구됨 	<ul style="list-style-type: none"> '95 총 채무액은 84,155백만원이며 '96 상환계획은 21,939백만원, 차입계획은 청사신축에 20억원, 상수도 사업에 7,515백만원으로 연도말 총 채무액은 71,731백만원으로 추정하고 있음. 상수도공기업특별회계의 시설확장, 노후관교체등으로 채무액이 증가하고 있어, 일반회계 증액지원, 인건비·경상비절감과 수도요금을 인상하여 채무를 억제토록 하겠음. 	추진중

실과소별	지 적 내 용	조 치 요 구	조 치 계 획	비 고
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 행정쟁송업무처리 소출 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 책임행정제 실시후 공무원들이 책임을 지고 시행할 수 있도록 업무연찬과 지도점검을 실시하고, 여사한 사례가 재발되지 않도록 상벌제등 적용에 철저를 기하기 바람 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 입무와 관련된 법규연찬을 강화하고 ◦ 행정쟁송의 요인이 될 수 있는 중요 문서(자치법규, 이의신청, 행정처분, 인허가등)에 대한 심시강화로 쟁송요인의 사전 예방. ◦ 쟁송관련 공무원의 상벌제 시행 <ul style="list-style-type: none"> - 승소사건의 현저한 유공공무원에 대하여는 제천시 소송수행자 포상금 지급조례의 규정에 의한 포상 실시 - 패소사건에 대하여는 패소원인등을 분석하여 제도적 결함의 경우, 개선방안 강구, 공무원의 고의 또는 중대한 과실이 있을 경우 분석자료를 감시담당관실로 통보. 	추진중
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 시정조정위원회의 형식적인 운영 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 시정조정위원회를 운영하는데 있어 의회에 상정될 조례를 검토함에 있어서도 관련법규의 대조도 없이 원안가결시키는 등 형식적으로 운영이 되고 있어 내실있는 운영이 요망됨. 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 향후 의회에 상정될 주요안건및 조례의 시정조정위원회 심의시 철저한 사전 검토와 내실있고 실질적인 회의를 운영하도록 하여 추후 이러한 사례가 재발되지 않도록 시행에 철저를 기하겠음. 	추진중
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 시정기획단 운영미속 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 시정기획단에서 장기적인 제천시발전방향과,경영화 수익사업등 창의적이고 능률을 발휘할 수 있도록 운영의 합리화를 기하여 주기 바라미, 그렇지 못할 경우, 기획담당관실이 있는 만큼 중복적 기능의 기획단 운영은 재검토 되어야 할 것임. 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ '95. 12. 18 시정기획단 폐지. 	완 료

실과소별	지 적 내 용	조 치 요 구	조 치 계 획	비 고								
	0 행정사무감사 자료 부실	0 부서별로 여사한 부서가 많은 바 총괄부서인 기획담당관실에서는 차후 자료요구시 성의있게 자료를 작성하 여 제출 바람	0 향후 모든 자료제출등 요구사항에 대하여 최대한 성의껏 작성 제출하겠음	완 료								
	0 특수사업비중 합동설 계반 운영의 활성화 방안	0 전문 설계공무원을 증원하여 대단위 공사외에는 자체설계가 가능하도록 활성화 해 주기 바람, 합동작업장 또한 시청의 별관에 남아있는 사무실 을 활용하는 방안을 강구하기 바람	<div> <div>0 합동설계반 운영계획 수립 : '96. 1</div> <div>0 일정별 사업추진내용</div> <table> <tr> <th>일정별</th> <th>사 업 내 용</th> </tr> <tr> <td>'96. 1</td> <td> <div>세부추진계획수립 시달</div> <div>합동설계를 위한 사업장별 측량 및 주민여론 수렴</div> </td> </tr> <tr> <td>'96. 2 ~ 3</td> <td> <div>합동설계반 운영</div> <div>- 사회진흥과 소관 : 기획단 사무실</div> <div>- 건설과 소관 : 재해대책본부</div> <div>인 원 : 토목직공무원 전수</div> </td> </tr> <tr> <td>'96. 4</td> <td>시 자체추진사업 일제착공</td> </tr> </table> </div>	일정별	사 업 내 용	'96. 1	<div>세부추진계획수립 시달</div> <div>합동설계를 위한 사업장별 측량 및 주민여론 수렴</div>	'96. 2 ~ 3	<div>합동설계반 운영</div> <div>- 사회진흥과 소관 : 기획단 사무실</div> <div>- 건설과 소관 : 재해대책본부</div> <div>인 원 : 토목직공무원 전수</div>	'96. 4	시 자체추진사업 일제착공	시 기 미도래
	일정별	사 업 내 용										
'96. 1	<div>세부추진계획수립 시달</div> <div>합동설계를 위한 사업장별 측량 및 주민여론 수렴</div>											
'96. 2 ~ 3	<div>합동설계반 운영</div> <div>- 사회진흥과 소관 : 기획단 사무실</div> <div>- 건설과 소관 : 재해대책본부</div> <div>인 원 : 토목직공무원 전수</div>											
'96. 4	시 자체추진사업 일제착공											
0 시정조정위원회 활성화 화방안	0 실질적인 시정을 운영하고 각종 사안 을 심의 조정하기 위하여 확신과 덕 덕망이 있는 외부인사를 영입하여 전문성을 제고시키도록 시정조정위원 구성의 전면 개정할 필요성이 있음	<div>0 외부인사 영입에 관하여는 현행 제천시정 조정위원회조례 제2조제3항 내지 제4항에 위촉위원회에 관하여 규정하고 있음</div> <div>※ 실제 일부위원회에 외부인사를 영입 운영하고 있으나, 업무파악 미흡 및 관심도가 적어 형식적인 운영이 되고 있기도 함</div>	추진중									

실과소별	지 적 내 용	조 치 요 구	조 치 계 획		비 고
			o 개선방안 - 시정조정위원 정예화		
			현 행	개 선	
			시장, 부시장, 각국실과사업소장	시장, 부시장, 각국장, 기획담당관, 각국 주무과장, 심의안전 해당과장	

'95 행정사무감사결과 지적·건의사항 조치계획

실과소명	지적내용	조치요구	조치계획	비고
문화공보 담당관실	1. 향토유물전시관을 의병, 향토사료전시관으로 구분 전시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화적 가치가 있는 소장가 에게 기탁될 수 있도록 추진 ○ 전시관 특성을 살려 제일의 전시관이 되도록 노력 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전시관에 소장및 전시가치가 있는 유물수집을 위하여 특단의 노력을 경주하였으나 현재까지 기탁자가 없어 대부분의 전시물을 복제및 영인하여 전시계획을 수립 추진 중에 있으며 향휴 지속적으로 추진할 예정임 ○ 전시관의 특색을 두기위하여 청풍문화재단지 전시관은 향토 유물전시관으로, 자양영당성역화 사업과 병행하여 의병자료는 자양 영당에 전시될 수 있도록 하겠음 	추진중

'95 행정사무감사결과 지적·건의사항 조치계획

실과소명	지적내용	조치요구	조치계획	비고
문화공보 담당관실	2. 도서관 진입로가 장락까지 연결되지않아 이용객의 불편및 지나치게 폐쇄되어 청소년 범죄우려가 있으며 주차장 면적이 협소하며 보도부력 중간에 심어져 있는 은행나무가 통행에 불편초래	○ 제천시립도서관 건립시 공사감독을 철저하게하여 부실공사를 미연에 방지	○ 도서관에서 한국화약까지 이어 지는 도로개설은 건설과에서 검토 중에 있으며 ○ 주차장 면적및 은행나무 식재에 대하여서는 충분한 검토를 걸쳐 시공토록 하겠으며 부실공사 방지를 위하여 수시 현장확인및 마무리 공사를 철저하게 하여 개관시 하자가 발생되지 않도록 하겠음	추진중

'95 행정사무감사결과 지적·건의사항 조치계획

실과소명	지적내용	조치요구	조치계획	비고
문화공보 담당관실	<p>3. 주민홍보지 매스컴이 발달 전에 주민을 계도하기 위하여 정부에서 통·리장과 지도자들에게 배부되는 것으로 매년 6개 사신문을 4,175명에게 배부되어 많은 예산을 낭비하고 있음.</p> <p>이는 현재 각종 정보의 홍수시대로 주민홍보지의 역할을 전혀 할수없다고 판단됨.</p> <p>특히 중앙지로 서울신문만 20년이 넘도록 구독하고 있어 아직까지 구태의연한 행정을 하고 있음.</p>	<p>○ 현재 주민홍보지는 본연의 목적을 충분히 달성하지 못하므로 전면 재검토후 대폭 삭감 조치하여 주시기 바람</p>	<p>○ 주민홍보지의 홍보효과를 제고하기 위하여</p> <ul style="list-style-type: none"> - 구독의사를 사전 타진하여 96년도 구독대상을 선정하였음. - 시내지역의 배달원 직접배달토록 지시(3회)하였고 이행치 않을 경우 보급중단등 강력히 대처할 계획임. <p>○ 중앙지 구독부수를 일부 삭감하였고 앞으로 구독부수는 줄어나가도록 검토추진하겠음</p> <ul style="list-style-type: none"> - 서울신문 부수조정 <ul style="list-style-type: none"> 95 구독부수 : 415 부 96 구독부수 : 380부(35부감) 	추진중

'95 행정사무감사결과 지적·건의사항 조치계획

실 과 소 명	지 적 내 용	조 치 요 구	조 치 계 획	비 고
문 화 공 보 담 당 관 실	4. 문화예술 단체에 지원하는 보상금에 대하여 지급 기준이 없이 선례에 의해 지급되고 있어 20여개 단체에 고른 혜택이 없음	○ 문화예술단체에 대한 지원 지침을 마련 전단체에 고루 혜택이 갈수있도록 문화원을 상대로 총괄예산 지원방안 검토	○ 현재 제천에는 예총 문화원 민예 총, 산하단체및 기타 독립체로 30여개의 각종단체가 있으나 각단체별로 성격이 달리 문화원 산하로 통합운영이 어려운 실정 이며 각단체별로 별개의 활동을 하고 있어 총괄예산 지원이 불가 능 함 ○ 문화원 통합을 위하여 95. 12. 29 관내 문화예술인 전체 모임을 개최하였으나 합의점을 찾지 못하 였으나 향후 각단체별로 충분한 합의를 걸쳐 지속적으로 추진할 예정임	조치불가

'95 행정사무감사결과 지적·건의사항 조치계획

실 과 소 명	지 적 내 용	조 치 요 구	조 치 계 획	비 고
문 화 공 보 담 당 관 실	5. 제천시에 산재되어있는 문화재중 비지정문화재 48곳이 문화재로 지정되지 않아 문화재 관리에 어려움을 주고 있음	○ 46개소 비지정문화재를 지정문화재로하여 국,도비 지원에 의거 보수관리가 되도록 조치	○ 현재 46개소 비지정문화재에 대하여 지정문화재의 지정가치 여부를 검토중에 있으며 96년에 2개소를 선정 지정문화재가 될수 있도록 하겠으며 ○ 역사적 가치등을 문화재관리국에 서 인정되어야 함으로 전체적인 지정은 불가능한 실정이며 현재 문화계 조직관리상 비지정 문화재에 대한 관리가 어려운 실정임	추진중

'95 행정사무감사결과 건의사항

실과소명	건의내용	조치계획	비고
문화공보 담당관실	<ul style="list-style-type: none"> 도서관 진입로를 장락까지 조속히 시공 이용객의 편의와 청소년 우범지역 해소 요망 이용객이 증가할 것을 대비 주차장 확장 도서관 동편 질개지를 이용 계단식 벤취물 주성 휴식공간의 활용하도록 검토 	<ul style="list-style-type: none"> 현재 추진중인 제천시립도서관 건립에 대한 국,도비 지원은 도서관 건립을 위한 지원금으로서 도로개설 재원은 불가하여 건설과 양여금회계에서 개설될 수 있도록 의뢰하였으며 주차장은 40여대 차량이 주차될 수 있도록 포장 완료 하였으며 개관이후 주차장 부족시 녹지면적을 활용하여 확장될 수 있도록 검토하겠음 동편 질개지를 이용하여 계단식 벤취시공은 예산형편상 시공이 불가한 실정임 	추진중

'95행정사무감사결과 지적.건의사항 조치계획

실과소별	지 적 내 용	조 치 요 구	조 치 계 획	비 고
전산통계 담당관실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원들의 컴퓨터 교육을 확대 실시하고 있기는 하지만 대다수 행정 문서작성 수준을 크게 벗어나지 못하고 있음 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전 공무원이 행정전산화 추진이후 양질의 행정서비스 제공을 위하여 고위 공무원까지 컴퓨터 교육을 확대하고 전 공무원이 컴퓨터를 창의적, 미래지향적으로 내실있고 심도있게 다룰수 있도록 체계적인 교육 실시가 필요함. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ '96년 3월중에 각실과.사업소.읍면동장의 전산교육을 실시할 계획임. 	추진 중

'95행정사무감사결과 지적·건의사항 조치계획

실과소별	지 적 내 용	조 치 요 구	조 치 계 획	비고
총무과	1. 지방화시대를 맞아 항상 노력하고 연구하는 공무원 친절한 공무원이 요구됨.	<ul style="list-style-type: none"> • ^한철저복무관리로 비리와 연관된 공무원, 무소신등 복지부동한 공무원을 엄단하여 청렴하고 친절한 공무원상 정립에 힘써주기 바람. 	<ul style="list-style-type: none"> • 지방화 시대에 부응하는 공직자 자세 확립 - 직장교육 및 수시교육을 통하여 전공무원들의 인식을 개선하고, -전 공직자에 대한 지속적인 복무 점검과 특별감찰로 공직자 자세 전환 -비리와 연관된 공무원, 무소신, 복지부동한 공무원은 응분에 문책을 하고 -자기가 맡은 직무를 성실히 수행 	완료

'95행정사무감사결과 지적·건의사항 조치계획

실과소별	지 적 내 용	조 치 요 구	조 치 계 획	비고
총무과	2. 국제화 협력추진 협의회 운영 미속	<ul style="list-style-type: none"> • 시장의 세계화 추진을 위하여 학식 과 덕망이 있는 외부인사를 확충 제정비하여 내실있는 운영이 되도 록 추진 바람 	<ul style="list-style-type: none"> • 국제화 추진협의회 재구성 ※별첨 : 국제화 추진협의회 운영 계획 	완료

'96국제화 추진협의회 운영계획

본격적인 지방자치시대에 걸맞는 국제협력업무의 추진과 급변하는 행정 수요에 능동적으로 대처하기 위하여 등 협의회의 활성화를 통한 시정의 세계화에 기여코저함.

기 본 현 황

□설 치 : 제 천 시

※ 94. 4. 1 조례제 880호

□명 칭 : 제천시 국제화 추진 협의회

□구 성 : 위원장 및 위원 14명

○ 위 원 장 : 부시장

○ 위 원

-산 업 계 : $\frac{2}{1}$ 명

-학 계 : 2명

-관 계 : 4명 (의회 2명)

-공공 및 사회단체 : 6명

※ 위원명단 별첨

□기 능

- 지방자치단체의 국제교류계획 및 교류방향 설정
- 지방자치단체의 국제협력사업 선정 및 추진지원
- 지역주재 외국기관, 단체등과 우호증진사업 실시
- 세미나, 강연등을 통한 자치단체 교류협력사업 추진
- 주민의 국제화의식 제고방안 및 국제화 홍보추진

운영 계획

운영방향

- 협의회 운영내실화
- 시정의 세계화 적극추진
- 실무위원회 역할 증대

세부시행 계획

○ 운영

-정 기 회 : 연4회 (분기별 1회)

-임 시 회 : 필요시 수시 소집

○ 분기별 추진사항

<1/4분기>

-간담회 개최 → 2 月中

-국제화 추진 업무협의 및 운영방향 토의

-자매결연 확대 및 증진협의

<2/4분기>

-분야별 국제교류 가능 방안제기

-신규결연국 사전 교류검토

-민간단체 및 주민참여 가능검토

<3/4분기>

-관내 외국인 및 민간분야 교류 구체적 토의

-국제화의식제고 세미나, 강연등 개최검토

-세계화 홍보지원 방안

<4/4분기>

-신규 자매결연 교류 활성화

· 인적, 물적교류 및 상호 방문등

-시민주도 국제화 추진 방안검토

-위원회 발전방안 토의 및 연간 실적 평가

□ 기대 효과

○ 시민의 세계화 의식제고

○ 국제교류의 증대로 대외경쟁력제고

국제화 추진협의회 위원명단

구 분	소 속 (기관장)	직 위	성 명	비 고
위 원 장	제 천 시	부 시 장	김 선 응	
위 원	농협중앙회제천시지부	지 부 장	홍 영	
	제 천 시 문 화 원	원 장	이 강 래	
	제 천 시 의 회	의 원	이 중 호	
			윤 성 열	
	제 천 시 청년회의소	회 장	방 범 석	
	국제 로타리 3740지구	총 재	윤 호 진	
	국제라이온스309H지구	총 재	박 오 균	
	송 학 감 리 교 회	목 사	엄 태 성	
	세 명 대 학 교	조 교 수	송 준 기	
	대 원 전 문 대	교 수	김 창 호	
	인 하 기 계	대 표	최 춘 섭	
	현 대 기 전		손 호 일	
	제 천 시	총무국장	신 봉 수	
		사회경제 국 장	박 중 역	

'95 행정사무감사결과 지적사항 조치계획

실과소별	지 적 내 용	조 치 요 구	조 치 계 획	비 고
사회진흥과	<ul style="list-style-type: none"> 동일업체가 경쟁입찰, 수의계약 하도급등 여러건의 사업을 동일 시기에 발주하므로 지재수급 등의 지난으로 부실공시 우려 	<ul style="list-style-type: none"> 해당부서의 감독기능 강화 요구 	<ul style="list-style-type: none"> 발주된 사업장에 대하여 수시 및 정기적으로 사업장 확인감독을 실시하여 부실시공 방지 계약부서의 수의계약 체결시 1개업체에서 다수의 사업장을 중복시공하는 사례가 없도록 협조 시행 	년중계속추진
	<ul style="list-style-type: none"> 관내 7개소의 복지회관 대부분이 활용되지 않고 방치되어 있거나 목적과 설립취지에 맞지 않는 방향으로 활용되고 있음 	<ul style="list-style-type: none"> 효율적인 관리방안을 세워 시민복지를 위하여 시용될 수 있도록 추진하기 바람 	<ul style="list-style-type: none"> 복지회관에 입주할 수 있는 입종의 범위를 확충 활성화 방안을 모색 	추진 중
	<ul style="list-style-type: none"> 새마을소득 특별회계사업 효과 미흡 	<ul style="list-style-type: none"> 새마을소득지원사업의 지급한도액이 개인은 2백만원이고 마을은 2천만원까지 지급이 되어 현실에 맞지 않으므로 지급한도액을 조정하고 지원지에 대하여는 사후 지도를 철저히 하여 소득이 증대될 수 있도록 노력하여 주기 바람 	<ul style="list-style-type: none"> '96. 1. 10 주민소득지원 기금운영관리 조례 제정 시행으로 주민소득 지원금 이용 확대 도모 <ul style="list-style-type: none"> 운영체계 개선 시 → 대상지 선정 [금융기관(충북은행) → 은행 및 지금회수 자금용지한도 현행 2백만원 → 2,000만원까지 확대 	추진 중

'95 행정사무감사결과 지적·건의사항 조치계획

결과소별	지 적 내 용	조 치 요 구	조 치 계 획	비 고
세 정 과	○ 지방자립도가 빈약한 제천시에서 는 지방세의 징수가 무엇보다 중요 한 현실인데 많은 지방세가 체납되 이 있으며 '93년에는 34백만원을 결손 시키기도 하였음.	○ 지방세 체납시 즉시 독촉장 발 부와 체납활동을 전개하고 고질 및 고액체납에 대하여 체권압류 등 강력징수 토록 조치하기 바람	○ 지방세 체납 처리기간 설정운영 - 운영횟수 2 회 - 운영방법 · 체납차량 일제단속 2회 · 체납자 전국단위 재산조회 ○ 체납자 체납처분 - 재산조회 결과에 따라 체납처분 ○ 고질체납자 관허사업 제한 - 연간3회이상 체납자 인.허기등록 사항 제한	추진중

'95 행정사무감사결과 지적·건의사항 조치계획

감 사 내 용	건의사항	조치계획	비고
○ 시금고의 통합운영 방안	<p>○ 제천시 금고계약이 일반회계는 농협중앙회 제천시지부에 특별회계는 충북은행에 각각 계약이 되어 있어 금고 이용에 불편</p> <p>○ 소득특별지원 자금과 특별지원 자금이 특별회계로 충북은행을 이용하고 있어 주민의 대다수에게 혜택이 갈수 있는 농협으로의 단일창구개설이 요구되니 재계약시 검토하여 주시기 바람</p>	<p>○ 시·군통합에 따라 일반회계는 농협중앙회 제천시지부와 특별회계는 충북은행 제천지점과 계약체결 운영</p> <p>○ 특별회계는 충북은행과의 시금고 계약에 따라 이용주민과 업무취급 부서의 의견수렴 결과 별다른 불편 사항이 없는 것으로 분석되며,</p> <p>○ 특별회계 시금고 계약에 따른 주민 불편사항을 수시 파악 적극 검토하겠습니다.</p>	조치불가

'95행정사무감사결과 지적·건의사항 조치계획

실과소별	지 적 내 용	조 치 요 구	조 치 계 획	비 고
회 계 과	<ul style="list-style-type: none"> 순세계 잉여금에 대하여 '94년도결산감사서와 차이가 발생되었으며 잘못 결산되었을시는 추가경정 예산시에 조정을하여야 함에도 이행하지않았음. 예) 일반회계 특별회계중 	<ul style="list-style-type: none"> '94결산서와 '95본예산에 차이가 발생한 순세계 잉여금을 3회 추경시에 정리하도록 하고 추후 결산과 본예산편성시 정확히 검토하기 바람. 	<ul style="list-style-type: none"> 제3회 추경시 예산조정 <ul style="list-style-type: none"> 가) 일반회계 세외수입, 임시적세외수입, 순세계 잉여금 ₩362,000증 나) 특별회계 주택사업, 이월금, 순세계잉여금 ₩10,409,000증 	원 료
	<ul style="list-style-type: none"> 국·공유재산을 관리함에 있어 심사분석의 불충분으로 재산대부계약이 되지않고 방치되는 사항과 미등기된 사항이 많이있음. 	<ul style="list-style-type: none"> 국·공유재산 담당부서의 인력보강및 전보제한추진 등 인력관리 대책을 통하여 국·공유재산이 사장되는일이 없도록 철저히 관리하기바람. 	<ul style="list-style-type: none"> 우선 '95.10월 1명을 보강하여 국·공유 재산의 전산관리로 재산의 보전및 관리에 철저를 기하고 있으며 	추 진 중

'95행정사무감사결과 지적.건의사항 조치계획

실과소별	지 적 내 용	조 치 요 구	조 치 계 획	비 고
회 계 과		<ul style="list-style-type: none"> 공유재산관리를 위하여 전담부서에서는 행정력을 충진주 공유재산을 일제 정리하고 향후 소유권에 대한 문제는 물론 보존 관리에 작은문제도 발생 치않도록 철저를 기하기 바람. 	<ul style="list-style-type: none"> 국.공유재산의 보전,관리,처분등의 원활한 업무추진을 위하여 전산화, 종합도면정리작업등을 추진중에 있으며 국.공유재산의 일제조사로 은닉,색출 무단점유자 과징금부과등을 통해 국.공유재산의 세외수입이 증대되도록 노력하겠으며 국.공유재산외 미등기재산을 일제조 사하여 등기를 필하는등 보존관리에 철저를 기하겠음. ※감사시지적된 공유건물 7건에대한 등기필 	추진중

'95 행정사무감사 결과 지적, 건의사항 조치계획

실 과 소 별	지 적 내 용	조 치 요 구	조 치 계 획	비 고
민 방 위 과	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 읍면동별 방범초소 설치 시 지급기준도 없이 지원되고 있으며 기 지원 설치된 초소들이 흉물스럽게 방치된채 활용되지 못하는 사례가 있음 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 방범초소설치 지원금을 지급 기준을 정하여 지급되도록 하고 보조금이 재기능을 위하여 쓰여지도록 점검지도가 있어야 함 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 방범초소의 설치비 지급기준은 ? <ul style="list-style-type: none"> - 초소의 규모 : 2 평 정도 - 설치비의 지원기준 : 알미늄사시의 경우 평당 80 ~ 90만원 정도 - 설치장소의 설정 : 설치부락주민의 의견을 고려하여 방범취약지역인 학교 주변.유흥가 주변.국도변.부락뒷골목등 범죄우려지역 - 설치장소의 확정 : 읍면동장.의원.부락주민의 건의가있을시 예산반영추진 ◦ 기설치된 방범초소의 관리는 ? <ul style="list-style-type: none"> - 현 황 : 총 26개소 - 설치기관별 : 경찰서 11개소. 부락자체 11개소. 시부담 4개소 - 관리기관 : 재천경찰서 (각 파출소) - 초소관리 <ul style="list-style-type: none"> 미 사용초소 : 필요한 장소로 이전 또는 철거 훼손된 초소 : 해당기관에 통보하여 개보수 조치 ◦ 방범운영비 지원의 적정사용방안은? <ul style="list-style-type: none"> - '96예산편성 지침에 따라 예산마련성 - '95방범운영비 지원내역 (계102,206천원) <ul style="list-style-type: none"> 재복구입비 : 34,500 천원 방범사무실관리비 : 6,455 천원 방범장비구입비 : 8,680 천원 야간활동급식비 : 48,535 천원 기동차량운영비 : 4,036 천원 	

'95. 행정사무감사결과 지적, 건의사항 조치계획

실과소별	지 적 내 용	조 치 결 과	조 치 계 획	비고
사 회 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생업자금과 생활안정자금의 융자 한도액이 현실과 맞지 않아 자활기반 조성에 어려움이 있으며, 자금융자 후 지도 및 융자금 회수가 잘 되어 결손이 발생되고 있음. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 융자금 지급 기준을 확대하여 실질적인 자활기반이 되도록 하며, 융자후 지도점검을 철저하여 결손이 되는 일이 없도록 할 것. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 융자한도액 상향조정 <ul style="list-style-type: none"> - 생업자금 : 900만원 ⇒ 1,000만원(국비) ※ '98년까지 1,500만원으로 확대 계획 - 생활안정자금 : 500만원(시비) ※ 연간 예산액이 1억 2천만원으로 융자한도액을 상향조정하는 것도 중요하지만 고른 자원해택이 우선이므로 1차적으로 충분한 홍보로 다수가 혜택을 받을 수 있도록 하고, 차선으로 여론을 수렴하여 확대 지원하는 방안으로 조례 개정을 검토하겠습니다. ○ 또한 현행 지급기준으로도 재정보증을 기피하는 현상으로 융자를 받지 못하는 영세민이 많은 실정으로 융자지급기준의 확대지원은 재검토되어야 되겠습니다. <ul style="list-style-type: none"> ※ 현재 도내 전시.군의 융자 지급기준은 동일한 기준임. ○ 현재 융자금 미수는 17건 / 9,033천원으로 그중 12건 / 7,200천원은 상환능력이 없어 회수에 어려움이 있으나, 보증인을 대상으로 회수하는 방법 등으로 최선의 노력을 하되 그래도 상환이 어려운 건에 대하여는 '96년말 결손정리등으로 처리하도록 하겠습니다. 	추진중

'95 행정사무감사결과 지적·건의사항 조치계획

실과소별	지 적 내 용	조 치 요 구	조 치 계 획	비 고
환경관리과	장락동 쓰레기매립장은 향후 2~3년 밖에 사용되지 못하므로 향후 매립할 수 있는 쓰레기매립장 후보지 선정이 요구되며 현재 사용중인매립장을 매일 복토하여 매립종료후 재활용이 될 수 있도록 하여야 함에도 1일 복토를 시행하지 않고 있음.	조속히 후보지들 물색하여 선정하기 바람. 현 매립장에 대하여는 매일복토를 시행하여 쓰레기매립장이 폐쇄후 타용도로 사용할 수 있는 방안을 검토하고 민원이 발생되고 있는 하수종말 슬러지는 포장 후 매립등 빗물에 쓸리지 않도록 조치가 요망됨.	○매립장 후보지 선정 · 관내 7개소에 대하여 후보지 조사 실시.	추진중
			○일일복토 실시 · 매립장에 반입되는 쓰레기의 성상이 흙날릴 우려가 적고 건축폐기물이 반입되는 관계로 중간복토를 실시하고 있으며, · 현 매립장은 사유지가 대부분이므로 시자체의 토지재활용은 불가함.	추진중
			○슬러지처리 · 수질환경사업소에 통보하여 적절한 처리가 될 수 있도록 조치하겠음.	추진중

'95 행정사무감사결과 지적·건의사항 조치계획

심과소범	지 적 내 용	조 치 요 구	조 치 계 획	비 고
환경관리과	<p>'90년도부터 '93년까지 쓰레기매립장 부지확보를 위하여 매립지 10필지와 진입로 6필지등 21,687㎡를 매입하였으며 매립장 완용을 위하여 '91.12.27일부터 신우건설에서 집입로 확장공사를 시행하고 있어 주민반발로 중단하고 있음.</p> <p>여는 실현가능성이 있는 지역을 매립장으로 선정하여 많은 예산을 사장시키는 원인이 되었음.</p>	<p>쓰레기 매립장 추진을 위하여 85092천원의 막대한 예산을 부자해 목적대로 활용하지 못하고 있으므로 종합적인 활용방안을 검토하여 추진하기 바라며 현지 확인결과 쓰레기매립장 부지로는 적정하지 못하므로 장기적인 매립지 물색이 요구됨.</p>	<p>○ 송학면 장곡리 쓰레기매립지는 당초 면단위 현대화 위생쓰레기 매립지로 추진하였으나 매립지가 구룡지가 아닌 산간농촌지점에 위치해 있고 진입로를 1km정도 개설하여야 하며 경사도가 높아 시단위 매립지 후보지로는 적정치않고 진입로 개설에 편입되는 토지가 전씨 종종 선영이 많아 해결하기 어렵고,</p> <p>○ 지역 주민의 극렬한 반대로 인 시점에서 재개는 어려워 '93년부터 지역주민과 임대계약 체결로 경작하고 있음</p> <p>○ 동기미필 3필지에 대한 소유권 이전동기 중</p> <p>○ 이전동기 완료후 잡종재산으로 용도변경하여 회계과 이관</p>	추진 중

'95 행정사무감사결과 지적.건의사항 조치계획

실과소별	지 적 내 용	조 치 요 구	조 치 계 획	비 고
환경관리과	각 읍면에 32백만원을 들여 지급한 캔 압축기가 면지역에만 지원이 된 채 재구실을 못하고 방치되어 있음	캔 압축기를 효율적으로 사용할 수 있도록 활용 방안을 검토하여 추진하기 바람	○ 면 단위별 재활용품 수거일을 지정운영하여 발생하는 캔류 수거에 적극 노력하여 캔 압축기를 효율적으로 운영하겠음.	추진중

□. 각 읍·면 캔압축기의 효율적인 활용방안

○ 현황 : 계 9대 시매립장 1대
 읍·면사무소 8대

○ '95. 읍·면 캔압축 실적

(단위 :kg, 원)

읍·면·별	수 집 실 적		판 매 금 액		사용기간
	알미늄캔	철 캔	알미늄캔	철 캔	
계	996	8,867	85,840	279,980	
봉 양 읍	130	125	19,500	12,500	'95. 7.1 ~ 11.30
금 성 면	0	0	0	0	
청 풍 면	10	1,770	8,000	67,300	"
수 산 면	632	1,414	12,640	45,180	"
덕 산 면	150	2,300	30,000	65,000	"
한 수 면	14	2,184	3,200	42,880	"
백 운 면	0	1,734	0	36,920	"
송 화 면	50	340	12,500	10,200	"

○ 시 및 읍·면단위 캔압축기 처리실태

- 시 : 각동 및 시 간선도로변에 배출되어 있는 빈캔류를 수거하여 쓰레기매립장에서 일괄 압축
- 읍·면 : 읍·면관내에서 발생되는 빈 캔류를 각 읍·면사무소에서 수거하여 압축

○ 읍·면단위 재활용품 수거일 지정 운영

- 회수 : 주1회(매주 수요일)
- 발생수거되는 재활용캔류를 읍·면에서 압축

○ 금성면사무소의 캔압축 대책

- 미활용 사유 : 당초 캔압축기 구입 설치시부터, 금성면은 전력이 약한 관계로 전력을 증강하여야만 원활히 사용가능한 상태였음.
- 대 책 : 금성면은 지역적으로 재활용캔이 소량 수거되고 있어 전력사용량이 적은 일과시간을 전후하여 활용토록 하거나, 해당면과 협의하여 캔압축량이 많은 시매립장으로 옮겨 설치하여 금성면 재활용캔도 함께 압축

'95행정사무감사결과 지적.건의사항 조치계획

실과소별	지 적 내 용	조 치 요 구	조 치 계 획	비 고
가정복지과	<p>1. 경로당운영의 개선</p> <p>○ '95년도 시비 1,051,300천원의 예산으로 경로당 65동을 신축함에 있어 노인인구 대비없이 자연부락 단위로 무리하게 신축하여 노인회관 운영에 따른 시비의 운영비 지출 증가가 예상됨.</p>	<p>○ 경로당 신증축도 중요하지만 이보다 금후 효율적 운영의 요를 살릴 실질적인 복지정책이 요구됨.</p>	<p>○ '95년도까지는 경로당이 부족한 읍면지역에 경로당을 신축 하였으나 '96년에는 시지역에 5-6동 신축 계획이며</p> <p>○ 향후에는 경로당 신축을 지양하고 개보수에 중점 및 실질적 복지정책이 이루어 지도록 할 계획임.</p>	완 결

'95. 행정사무감사결과 지적사항 조치계획

실과소별	지 적 내 용	치 리 요 구	조 치 계 획	비 고
지역경제과	<p>정부에서 고용촉진을 위하여 막대한 예산을 들이 임세민자녀와 농이촌자녀들을 위탁교육시키고 있으나 자격증 취득은 401명중 38명에 불과하며 취업을 또한 158명으로 52.4%에 지나지 않음</p> <p>이는 훈련대상자의 지도점검등 시후관리가 미흡하다고 판단됨</p>	직업훈련생 선발요건을 강화하고 훈련후 효과적인 사후관리를 통하여 취입률 제고방안이 요구됨.	<p>○ 직업훈련생 선발요건 강화</p> <p>'96.직업훈련생 선발에 있어서는 훈련효과를 거양할 수 있는 대상으로 자체 선발요건을 강화하여 우선순위를 정해 정밀히 선정, 운용하겠음</p> <p>○ 훈련생 및 기관 지도점검</p> <p>현행 월 1회의 정기지도점검을 향후 월 2회이상 지도점검으로 강화 운영하며 훈련부실기관에 대하여는 수시 특별지도점검으로 훈련 내실을 기하겠음</p> <p>○ 훈련생 사후관리 및 취입률 제고방안</p> <p>훈련수료자에 대해 자격증취득 및 취입에 대한 권리를 훈련기관과 연계하여 수료후 6개월간 매월 1회 정기적으로 사후관리 운영 하겠으며</p> <p>특히 훈련기관(학원)의 관심도 제고를 위해 자격증취득 및 취업률을 익년도 훈련기관 재지정 최우선 판단기준 자료로 고시 하고 운용하겠음.</p>	<p>시기 미도래</p> <p>추진 중</p> <p>추진 중</p>

95 행정사무감사결과 지적 건의사항 조치계획

1.

실과소별	지적 내용	조치 요구	조치 계획	비고
종합 운동장 관리 사무소	0출발 수영장이 많은 예산을 투자하고도 고작 년35일을 운영하고 있어 적자를 면치 못하고 있음	0수영장의 성수기때는 산불감시원 공익근무요원을 배치하는등 탄력적인 인력수급 방안을 강구하고 비수기때는 수익사업으로 활용할수 있는 방안등의 대책이 요구됨	0 조치 곤란함 조치 사유 - 공익근무요원 배치는 도 병무청장의 승인을 요하며 한시적인 배치는 승인 불가함 - 수탁협회인 제천 의용소방대에서 일부 수익을 운영자금으로 사용하고 있으며 본수익이 없을경우 별도 지원이 필요할 것으로 사료됨 0 직영으로 운영할시 - 인력 부족 - 부대 장비등 구입별도필요 < 수영복.튜브.편의시설.차광막.매점등 >	0 연구 검토중

95 행정사무감사결과 지적·건의사항 조치계획

2.

실과소별	지적 내용	조치 요구	조치 계획	비고
			<ul style="list-style-type: none"> - 제천 외용소방대에서 구입 사용중에 있음 0 비수기때 수익사업 활용방안 - 적절한 사업을 향후 연구 검토 하겠음 	0 시설 미비

'95행정사무감사결과 지적.건의사항 조치계획

실 과 소 별	지 적 내 용	조 치 요 구	조 치 계 획	비 고
청풍문화재단지 관리사무소	○ 문화 이용객 현황을 제출함에 있어 '95업무성과 및 '96업무계획서와 행정사무감사자료의 수치가 상이하게 제출되는등 자료가 부실함	○ 차후 자료요구시 정확한 근거에 의하여 제출을 요함	○ '92입장객수는 오타가 발생되었음으로 주의하여 작성 제출하겠으며, '95년도 입장객수는 작성기준일이 '95. 10. 17일과 '95. 10. 30일자로 작성되어 차이가 있었음으로 이후 작성기준일자에 주의하여 정확한 수치를 제출하겠음 '92입장객수 [120,066(오타) 127,066(정타) 작성기준일 [192,821(10.17) 205,294(10.30)	관 료
	○ 청풍문화재관람료는 현재 370원씩 책정후 4년동안 인상되지 않고 있으며 타 문화재나 국립공원등의 입장료에 비하여 지나치게 낮은 수준임	○ 관련법규 검토후 현실에 맞게 조례개정등 현실화 시키기 바람	○ '95. 6. 7일자 문화재보호법.시행령.시행규칙개정령(안) 입법예고되어 시행 중에 있으며 또한 관람료 인상업무는 문화공보담당관실(문화계)소관으로 현재 조례개정 검토중으로 적극 협조하여 현실에 맞는 입장료 조정에 최선을 다하겠음 .	추 선 중