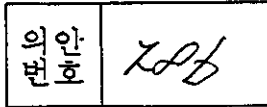


# 제천시의회회의규칙개정규칙안



발의년월일 : '96. 12. 27.

발 의 자 : 임태영의원외 5인

## 1. 제안이유

지방자치법 제50조및 동법 시행령 제20조 2의 규정에 의하여 상임위원회가 구성되어 상임위원회운영에 필요한 조항및 전·후반기 의장단 임기를 동일하게 규정하여 회의진행및 운영에 원활을 도모하고자 함

## 2. 주요골자

- 가. 의석배정시 의장이 운영사회위원회와 협의토록 규정 하였음(안 제3조)
- 나. 의장단 임기를 전·후반기 동일하게 규정하여 형평성을 기여 하였음(안 제3조 제2항)
- 다. 부의장 사회시 토론 참여 기회부여(안 제40조)
- 라. 위원회가 구성되므로 상임위원회 운영에 필요한 사항 규정 ( 안 제53조 - 제66조)

## 제천시의회규칙 제 호

# 제천시의회회의규칙개정규칙안

제천시의회회의규칙을 다음과 같이 개정한다.

## 제 천 시 의 회 회 의 규 칙

### 제1장 총 칙

제1조 (목적) 이 규칙은 지방자치법 제 63조 등의 규정에 의하여 제천시의회 (이하 “의회”라 한다)의 회의진행과 내부규율 등에 관하여 필요한 사항을 규정하도르서 의회의 민주적이고 능률적인 운영에 기여함을 목적으로 한다.

제2조 (등록) 의회의원 (이하 “의원”이라 한다)은 임기초에 당선증서를 의회사무국장에게 제시하고 등록하여야 한다.

제3조 (의석배정) 의원의 의석은 의장이 운영사회위원회와 협의하여이를 정한다. 다만 협의가 이루어지지않을 때에는 잠정적으로 이를 정한다.

제4조 (개회식) 의회는 집회일에 개회식을 행한다. 다만 총선거후 최초의 임시회에 있어서는 의장과 부의장의 선거후에 개회식을 행한다.

제5조 (선서) 의원은 임기초에 의회에서 다음의 선서를 한다. “나는법령을 준수하고 주민의 권익신장과 복리증진및 지역사회의 발전을위하여 의원의 직무를 양심에 따라 성실히 수행할 것을 주민앞에 엄숙히 선서합니다.”

제6조 (의회의 개폐 선포) 의회의 개회와 폐회는 의장이 선포한다.

제7조 (청가및 결석) ① 의원이 사고로 인하여 의회에 출석하지 못할 때에는 그이유와 기간을 기재한 청가서를 미리 의장에게 제출하여야 한다.  
②의원의 청가는 5일 이내의 것은 의장이 허가하고 5일을 초과하는 것은 의회에서 이를 허가한다.

- ③의원이 청가의 기간이 경과되어도 의회에 출석할 수 없을 때에는 다시 청가서를 제출하여야 하고 청가의 기간내에 의회에 출석한 때에는 그날 이후의 청가는 그효력을 상실한다.
- ④의원이 사고로 인하여 의회에 출석하지 못한 때에는 그이유와 기간을 기재한 결석계를 의장에게 제출하여야 한다.
- ⑤의원이 정당한 이유없이 본회의 또는 위원회에 계속하여 2일 이상 결석하였을 때에는 의장 또는 위원장은 해당의원의 출석을 요구하여야 한다.
- ⑥제5항의 출석요구는 문서로 하되 긴급을 요할 때는 구두로 할 수 있다.

## 제2장 의장과 부의장

- 제8조 (의장, 부의장의 선거) ① 의장과 부의장은 의회에서 무기명투표로 선거하되 재적 의원 과반수의 출석과 출석의원 과반수의 득표로 당선된다.
- ②제1항의 선거는 지방의원 총선거후 최초 집회일에 선출하며 처음 선출된 의장, 부의장의 임기가 만료될 때에는 그 임기만료일 전일까지 실시하고 지방의회의원 선거후 처음 선출된 의장과 부의장의 임기는 그선출된날로 부터 개시하여 의원의 임기 개시후 1년 6개월까지로 한다.
- ③제1항의 득표자가 없을 때에는 2차 투표를 하고 2차 투표에도 제1항의 득표자가 없을 때에는 최고득표자가 1인이면 최고득표자와 차점자에 대하여 최고득표자가 2인 이상이면 최고득표자에 대하여 결선투표를 함으로서 다수득표자가 당선자로 한다.
- ④제2항의 결선투표 결과 득표수가 같을 때에는 연장자를 당선자로 한다.
- ⑤의장과 부의장을 동시에 선거할 경우에는 의장의 선거가 끝난후 전각항의 방법으로 부의장을 선거한다.

제9조 (의장, 부의장의 임기) 의장선거일이 부의장 선거일보다 먼저인 경우의 부의장의 임기는 의장의 임기와 같이 종료한다.

제10조 (임시의장의 선거) 임시의장의 선거는 의장, 부의장의 선거에 준한다.

- 제11조 (의장, 부의장의 사임) ① 의장과 부의장은 의회의 동의를 얻어 그직을 사임할 수 있다.
- ② 사임에 대한 동의여부는 토론을 하지 아니하고 표결한다.

## 제3장 회 의

### 제1절 회의의 개폐

- 제12조 (회기) ①의회의 회기는 의결로 이를 정하되 의결로 연장할 수 있다.
- ②의회의 회기는 집회후 즉시 이를 정하여야 한다.
- ③회기는 집회날로 부터 가산한다.
- ④회의에 부의된 안건을 모두 처리하였을 때에는 회기중에도 의결로서 폐회할 수 있다.

제13조 (개의) 본 회의는 본회의 의결 또는 의장이 그 개의시를 정한다. 이를 변경할 때 또한 같다.

제14조 (회의에 관한 선포) ① 개의, 정회, 산회 및 유회는 의장이 선포한다.

② 의장은 제13조의 규정에 의한 개의시로 부터 1시간이 경과할 때까지 지방자치법(이하 "법"이라 한다) 제55조 제1항의 정족수에 달하지 못할 때는 유회를 선포할 수 있다.

③ 의장이 개의를 선포하기 전이나 정회, 산회 및 유회를 선포한 후에는 의사에 관한 발언을 할수 없다.

제15조 (휴회) ① 의회는 의결로 기간을 정하여 휴회할 수 있다.

② 휴회중이라도 시장의 요구가 있거나 의장이 긴급한 필요가 있다고 인정할때 또는 재적의원 3분의 1이상의 요구가 있을 때에는 회의를 재개한다.

## 제2절 의사일정

제16조 (의사일정의 작성) ① 의장은 개의일시, 부의안건과 그순서를 기재한 의사일정을 작성하여 미리 의원에게 배부한다. 그러나 재개할 때에는 그러하지 아니한다.

② 의사일정의 작성에 있어서는 운영사회위원회와 협의하여야 한다.

다만 협의가 이루어지지 않을때에는 의장이 결정한다.

③ 의장은 특히 긴급을 요한다고 인정할 때에는 회의의 일시단을 의원에게 통지하고 개의할 수 있다.

제17조 (의사일정의 변경) 재적의원 5분의 1이상의 연서에 의한 동의로 본회의의 의결이 있거나 의장이 필요하다고 인정할 때에는 의장은 의사일정의 순서를 변경하거나 다른 안건을 의사일정에 추가할 수 있다. 이경우 의원의 동의에는 이유서를 첨부하여야 하며 그동의에 대하여는 토론을 하지 아니하고 표결한다.

제18조 (의사일정의 미료안건) 의장은 의사일정에 올린 안건에 대하여 회의를 열지 못하거나 회의를 마치지 못한 때에는 다시 그일정을 정한다.

## 제3절 의안 및 등의

제19조 (의안의 제출, 발의) ① 의회에서 의결할 의안은 시장이나 위원회 또는 의원이 제출하거나 발의한다. 다만 의원은 재적의원 5분의 1이상 이상의 연서로 발의하며 위원회의 의안제안은 그소관에 속하는 사항에 관하여 조례안과 기타의안을 제안할 수 있다.

② 시장 또는 의원이 제1항에 의거 의안을 제출, 발의하고자 할 때에는 회의개최 5일전까지 제출, 발의하여야 한다. 다만 위원회에 의안을 제안할 때에는 그러하지 아니하며 의안은 위원장이 제안자가 된다.

제20조 (상임위원회 회부) ① 의장은 의안이 발의 또는 제출된 때에는 이를 인쇄하여 의원에게 배부하고 본회의에 보고하며 소관 상임위원회에 회부하여 그심사가 끝난후 본회의에 부의한다. 다만 폐회 또는 휴회중에 본회의 보고를 생략하고 회부할 수 있다.

②의장은 안전이 어느 상임위원회의 소관에 속하는지 명백하지 아니한 때에는 운영사회위원회와 협의하여 상임위원회에 회부하되 협의가 이루어지지 아니할 때에는 의장이 소관 상임위원회를 결정한다.

제21조 (특별위원회 회부) ① 의원의 동의가 있거나 의장이 필요하다고 인정하는 안전에 대하여는 본회의의 의결을 얻어 이를 특별위원회에 회부한다.

②의장은 특별위원회에 회부된 안전과 관련이 있는 다른 안전을 그특별위원회에 회부할 수 있다.

제22조 (심사기간) ① 의장은 심사기간을 정하여 안전을 위원회에 회부할 수 있다.

②제1항의 경우 위원회가 이유없이 그기간내에 심사를 마치지 아니한 때에는 의장은 중간보고를 들은후 다른 위원회에 회부하거나 바로 본회의에 부의할 수 있다.

제23조 (위원회의 제출의안) 위원회에서 제출한 의안은 그위원회에 회부하지 아니한다. 다만 의장은 운영사회위원회와 협의하여 이를 다른 위원회에 회부할 수 있다.

제24조 (동의의 의제성립) 이규칙에 다른 규정이 있는 경우를 제외하고 동의는 동의자의 1인 이상의 찬성으로 의제가 된다.

제25조 (수정동의) ① 의안에 대한 수정동의는 그안을 갖추고 이유를 붙여 제적의원 4분의1이상의 찬성자가 연서하여 미리 의장에게 제출하여야 한다.

②위원회에서 심사보고한 수정안은 찬성없이 의제가 된다.

③위원회는 소관사항의 안전에 대하여는 수정안을 제출할 수 없다.

④의안에 대한 대안은 위원회에서 그원안을 심사하는 동안에 제출하여야 하며 의장은 이를 그위원회에 회부한다.

제26조 (의안동의의 철회) ① 의원이 발의한 의안을 철회하고자 할 때에는 발의자 전원, 동의를 철회하고자 할 때에는 동의한 자가자 청구하여야 한다. 다만 본회의에서 의제가 된후에는 본회의의, 위원회에서 의제가 된후에는 위원회의 동의를 얻어야 한다.

②시장이 본회의 또는 위원회에서 의제가 된 시장제출의 의안을 수정 또는 철회하고자 할 때에는 본회의 또는 위원회의 동의를 얻어야 한다.

제27조 (변안) 변안동의는 본회의에서는 의안을 발의한 의원이 그의안을 발의할 때의 찬성자 3분의 2이상의 동의로, 위원회에 있어서는 의원의 동의로 발의한다. 그러나 본회의에 있어서는 안전이 시장에게 이송된 후에는 변안할 수 없으며 위원회에 있어서는 본회의의 의제가 된후에는 변안할 수 없다.

제28조 (안전심의) ① 본회의는 안전을 심의함에 있어서 제안자의 취지설명을 듣고 질의.토론을 거쳐 표결한다. 다만 위원회의 심사를 거친 안전에 대하여는 위원장의 심사보고를 듣고 질의.토론을 거쳐 표결하되 의결로 질의와 토론 또는 그중의 하나를 생략할 수 있다.

②제1항의 제안자가 시장일 경우 취지설명의 충실을 위하여 필요한 때에는 관계공무원으로 하여금 대리하여 설명할 수 있다.

③의장은 필요하다고 인정할 경우에는 2건 이상의 안전을 일괄해서 의제로 할수 있다.

제29조 (재회부) 본회의는 위원장의 심사보고를 받은 후 필요하다고 인정할 때에는 의결로 다시 그안건을 같은 위원회에 재회부하거나 다른 위원회에 회부할 수 있다.

제30조 (의안의 정리) 본회의는 의안의 의결이 있은 후 서로 저촉되는 조항, 문구, 숫자 기타의 정리를 필요로 할 때에는 이를 의장 또는 위원회에 위임할 수 있다.

제31조 (의안의 이송) 의회에서 의결된 의안은 의장이 이를 시장에게 이송한다.

## 제4절 발 언

제32조 (발언의 허가) ① 의원이 발언하려고 할 때에는 미리 의장에게 통지하여 허가를 받아야 한다.

② 발인통지를 하지 아니한 의원은 한 의원의 발언이 끝난 다음 의장의 허가를 받아 발언할 수 있다.

③ 의사진행에 대한 발언은 발언요지를 의장에게 미리 통지하여야 있다고 인정되는 것은 즉시 허가하고 그외의 것은 의장이 그허가의 시기를 정한다.

제33조 (발언의 장소) ① 발언은 등단하여 하되 극히 간단한 사항이나 토론 또는 의장이 허가한 때에는 의석에서 발언할 수 있다.

② 의장은 필요한 때에는 의석에서 발언하는 의원을 등단하도록 할 수 있다.

제34조 (발언의 계속) 발언은 그도중에 다른 의원의 발언에 의하여 정지되지 아니하며 산회 또는 회의의 중지로 발언을 마치지 못한 때에는 다시 그의사가 개시되면 의장은 먼저 그발언을 계속하게 한다.

제35조 (의제외 발언의 금지) ① 모든 발언은 의제외에 미치거나 허가받은 발언의 성질에 반하여서는 아니된다.

② 의장은 의원의 발언이 제1항의 규정에 위반한다고 인정할 때에는 그의원에 대하여 주의를 주거나 발언을 금지시킬 수 있다.

제36조 (발언회수의 제한) 의원은 같은 의제에 대하여 2회에 한하여 발언할 수 있다. 다만 질의에 답변하거나 위원장, 발언자 또는 동의자가 그취지를 설명할 때와 의장의 허가할 경우에는 그러하지 아니한다.

제37조 (발언시간의 제한) ① 의원의 발언시간은 20분을 초과할 수 없다. 다만 질의, 보충발언, 의사진행발언 및 신상발언시간은 10분을 초과할 수 없다.

② 의원이 시간제한으로 발언을 마치지 못한 부분에 대하여는 의장이 인정하는 범위안에서 이를 회의록에 게재할 수 있다.

제38조 (보충보고) 의장은 위원장 또는 위원장이 지명한 소수 의견자가 위원회에 보고를 보충하기 위하여 발언하려고 할 때는 다른 발언에 우선하여 발언할 수 있다.

제39조 (토론의 통지) ① 의사일정에 올린 안전에 대하여 토론하고자 하는 의원이 미리 반대 또는 찬성이 뜻을 의장에게 통지하여야 한다.

② 의장은 제1항의 통지를 받은 순서를 고려하여 가급적 반대자와 찬성자를 교대로 발언하게 하되 반대자에게 먼저 발언하게 한다.

제40조 (의장의 토론참가) ① 의장이 토론에 참가할 때에는 의장석에서 물러나야 하며 그안전에 대한 표결이 끝날 때까지 의장석에 돌아갈 수 없다.

② 제1항에 의해 의장이 의장석에서 물러날 때에는 부의장, 상임위원장 순으로 의장을 대리한다.

제41조 (질의 또는 토론의 종결) ① 질의 또는 토론이 끝났을 때에는 의장은 그종결을 선포한다.

② 의원 2인 이상의 발언이 있는 후에는 의회의 의결로 의장은 질의나 토론의 종결을 선포할 수 있다. 다만 질의나 토론에 참가한 의원은 그종결을 동의할 수 없다.

③ 제2항의 동의는 토론을 하지아니하고 표결한다.

## 제5절 표 결

제42조 (표결의 선포) ① 표결할 때에는 의장이 표결할 안전의 제목을 선포하여야 한다.

② 의장이 표결을 선포한 때에는 누구든지 그안전에 대하여 발언할 수 없다.

제43조 (표결의 참가) 표결할 때에는 회의장에 있지 아니한 의원은 표결에 참가할 수 없다. 그러나 투표에 의하여 표결할 때에는 투표함이 폐쇄될 때까지 표결에 참가할 수 있다.

제44조 (의사변경의 금지) 의원은 표결에 있어서 표시한 의사를 변경할 수 없다.

제45조 (표결방법) ① 표결할 때에는 의장이 의원으로 하여금 기립 또는 거수하게 하여 가부를 결정한다.

② 의장의 제의또는 의원의 동의로 본회의의 의결이 있을 때에는 기명 또는 무기명 투표로 표결한다.

③ 의장은 안전에 대한 이의유무를 물어서 이의가 없다고 인정될 때에 가결되었음을 선포할 수 있다. 그러나, 이의가 있을 때에는 제1항 또는 제2항의 방법으로 표결하여야 한다.

④ 의회에서 실시하는 각종 선거에는 법령에 특별한 규정이 없는 한 무기명투표로 한다.

제46조 (투표절차) ① 투표할 때에는 각의원은 먼저 명패를 명패함에 넣은 다음에 투표용지를 투표함에 투입한다.

② 투표할 때에는 의장은 의원중에서 약간인의 감표위원을 지명하고 그위원의 참여하여 투개표상황을 점점 계산하게 한다.

③ 투표의 수가 명패의 수보다 많을 때에는 재투표한다. 다만 투표의 결과에 영향을 미치지 아니할 때에는 그러하지 아니한다.

④ 감표위원은 다른 의원 모두의 투표가 끝난 후에 투표한다.

제47조 (수정안의 표결순서) ① 동일의제에 대하여 수개의 수정안이 제출된 때에는 의장은 다음 각호에 의하여 표결의 순서를 정한다.

1. 최후로 제출된 수정안부터 먼저 표결한다.
  2. 의원의 수정안은 위원회의 수정안보다 먼저 표결한다.
  3. 의원의 수정안이 수개있을 때에는 원안과 차이가 많이 나는것부터 먼저 표결한다.
- ② 수정안이 전부 부결된 때에는 원안을 표결한다.

제48조 (표결결과 선포) 표결이 끝났을 때에는 의장은 그결과를 선포한다.

## 제6절 회 의 록

제49조 (회의록의 작성) ① 의회는 회의록을 작성하고 다음 사항을 기재한다.

1. 개회, 폐회에 관한 사항
  2. 개의, 회의중지, 산회의 일시
  3. 의사일정
  4. 출석의원의 성명과 수
  5. 출석공무원의 직과 성명
  6. 의원의 이동과 의석의 배정, 변동
  7. 제반 보고사항
  8. 의안의 발의, 제출, 회부, 환부, 이송과 철회에 관한 사항
  9. 부의안전과 그내용
  10. 의사
  11. 표결및 기명투표의 투표자 성명
  12. 서면질문과 답변서
  13. 의원의 발언보충서
  14. 기타 본회의 또는 의장이 필요하다고 인정하는 사항
- ② 발언자의 발언에 관한 기록은 발언내용 전부를 그대로 기록한다.

제50조 (회의록의 서명과 보존) ① 회의록에 의장, 의장을 대리한 부의장, 임시의장과 의회에서 선출된 2인 이상의 의원및 사무국장이 서명날인한다. 다만 선출된 의원은 한 회기동안만 서명날인한다.

② 회의록은 의회에 보존하고 보존년한은 영구로 한다.

제51조 (자구의 정정과 이의의 결정) ① 발언한 의원과 공무원 기타 발언자는 회의록이 배부된 날의 다음날 오후 5시까지 그자구의 정정을 의장에게 요구할 수 있다. 그러나 그발언의 취지를 변경할수는 없다.

② 의원이 회의록에 기재한 사항과 회의록의 정정에 관하여 이의를 신청한 때에는 토론을 하지 아니하고 본회의의 의결로 이를 결정한다.

제52조 (회의록의 배부및 공개) ① 회의록은 의원에게 배부하고 일반에게 공개한다. 그러나 의장이 비밀을 요하거나 사회의 안녕질서유지를 위하여 필요하다고 인정한 부분에 관하여는 발언자와 협의하여 이를 배부및 공개되는 회의록에 게재하지 아니할 수 있다.



- ②의원이 제1항의 규정에 의하여 게재하지 아니한 회의록 부분에 관하여 열람, 복사등을 신청한 때에는 정당한 사유가 없는 한 의장은 이를 거절하여서는 아니된다.
- ③제2항에 의하여 허가받은 의원은 타인에게 이를 열람하게 하거나 전재, 복사하여서는 아니된다.
- ④공개되지 아니한 회의의 내용은 공표되어서는 아니된다. 다만 본회의의 의결 또는 의장의 결정으로 제1항 단서의 사유가 소멸되었다고 판단되는 경우에는 배부및 공개되는 회의록에 게재할 수 있다.
- ⑤공표할 수 있는 회의록은 일반에게 유상으로 배포할 수 있다.

## 제4장 위 원 회

제53조 (의사일정과 개회일시) 위원회의 의사일정과 개회일시는 위원장이 간사와 협의하여 정한다.

제54조 (본회의 위원회 개회) 위원회는 본회의의 의결이 있거나 의장이 필요하다고 인정하여 운영·사회위원회와 협의한 경우를 제외하고는 본회의중에는 개회할수 없다. 다만, 운영·사회위원회는 그러하지 아니하다.

제55조 (위원회에서의 동의) 위원회에서의 동의는 특별히 다수의 찬성자를 요하지 아니하며 동의자의 1인이상의 찬성으로 의제가 된다.

제56조 (위원회의 제안) ① 위원회는 그 소관에 속하는 사항에 관하여 조례안 기타의안을 제출할 수 있다.

②제1항의 의안은 위원장이 제안자가 된다.

제57조 (위원회의 심사) ①위원회는 안건을 심사함에 있어서 먼저 제안자의 취지설명과 전문위원의 검토보고를 듣고 질의·토론·축조심사를 거쳐 표결한다. 다만, 위원회의 의결로 축조심사를 생략할 수 있다.

②위원회는 심의하는 안건이 예산상의 조치를 수반하는 경우와 중요하다고 인정되는 조례안에 대하여는 시장 의견을 들어야 한다.

③제1항의 제안자가 시장일 경우나 제2항의 경우 설명의 충실을 위하여 필요한 때에는 관계공무원으로 하여금 대리하여 설명하게 할 수 있다.

제58조 (위원의 발언) ①위원은 위원회에서 동일의제에 대하여 횡수 및 시간중에 제한없이 발언할수 있다. 다만, 따로 발언의 방법을 의결한때는 그러하지 아니하다.

②위원은 위원회에서의 질의를 1문1답 방식으로 할 수 있다.

제59조 (위원 아닌 의원의 발언 청취) 위원회는 안건에 관하여 위원아닌 의원의 발언을 들을 수 있다.

제60조 (위원회의 인사·의결정족수) ①위원회는 재적위원 3분의 1이상의 출석으로 개회하고 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

- ②위원장은 표결권을 가지며 가부동수일때에는 부결된 것으로 본다
- ③진술인의 선정과 발언시간은 위원회에서 정하며 진술인의 발언은 그 의견을 듣고자 하는 안전의 범위를 넘어서는 아니된다.
- ④위원회가 주관하는 공청회는 그 위원회의 회의로 한다.

제63조 (심사보고서의 제출) ①위원회는 안전의 심사를 마친때에는 심사경과와 결과 기타 필요한 사항을 서면으로 의장에게 보고하여야 한다.

②제1항의 보고서에는 소수의견의 요지를 기재하여야 한다.

③의장은 보고서가 제출된 때에는 본회의에서 의제가 되기 전에 인쇄하여 의원에게 배부한다. 다만, 긴급을 요할때에는 이를 생략할 수도 있다.

제64조 (위원장의 보고) ①위원장은 소관위원회에서 심사를 마친 안전이 본회의에서 의제가 된때에는 위원회의 심사경과와 결과를 본회의에 보고한다.

②위원장은 다른 위원으로 하여금 제1항의 보고 또는 보충보고를 하게 할수 있다.

③위원장이 제1항의 보고를 하는 때에는 자기의 의견을 가할수 없다.

제65조 (위원회 회의록) ①위원회는 위원회 회의록을 작성하고 다음 사항을 기재한다.

1. 개의·회의중지와 산회의 일시
  2. 의사일정
  3. 출석위원의 성명
  4. 출석한 위원 아닌 의원의 성명
  5. 출석한 공무원·진술인의 성명
  6. 심사안전명
  7. 의사
  8. 표결수
  9. 위원장의 보고
  10. 위원회에서 종결되거나 본회의에 부의할 필요가 없다고 결정된 안전명과 그내용
  11. 기타 위원회 또는 위원장이 필요하다고 인정하는 사항
- ②위원회에서의 발언자의 발언에 관한 기록은 요약하여 기록할 수 있다. 이 경우 요약한 기록이 발언자의 발언취지를 벗어나거나 지나치게 요약되어서는 아니된다.
- ③위원회 회의록에는 위원장 또는 위원장을 대리한 간사가 서명 날인한다.

제66조 (비공개 회의록등의 열람과 대출금지) 위원장은 의원으로 부터 비공개회의록 기타 비밀 참고자료의 열람의 요구가 있을때에는 심사·감사 또는 조사에 지장이 없는 한 이를 허용하여야 한다. 다만, 의회밖으로는 대출하지 못한다.

## 제5장 예산안과 결산검사

제67조 (예산안 심의) ① 의회에 예산안이 제출되는 때에는 시장으로 부터 예산안에 대한 제안설명을 들은 후 의장은 이를 소관 상임위원회 회부하고 소관 상임위원회는 예비심사를 하여 그결과를 의장에게 보고한다.

- ②의장은 제1항의 보고서를 첨부하여 이를 예산결산특별위원회(이하“예결위원회”라 한다)에 회부하고 그심사가 끝난후 본회의에 부의한다
- ③의장은 예산안을 소관 상임위원회에 회부할 때에는 심사기간을 정할 수 있으며 상임위원회가 이유없이 그기간내에 심사를 마치지 아니한 때에는 이를 바로 예결위원회에 회부할 수 있다.

제68조 (예산안 수정동의) 예결위원회의 심사를 거친 예산안의 수정동의는 재적의원 31분의 1이상의 찬성으로 의제가 된다.

제69조 (예산안 의결) ① 예산안의 심사보고가 있을 때에는 예산의 각부문별로 회의에 부의할 수 있다.

②예산 각 부문의 의사가 끝나면 총액에 대하여 의결한다.

제70조 (예산안의 재심요구) 예결위원회에서는 다시 심사할 필요가 있는 사항이 발견된 때에는 의회의 의결로 그사항에 한하여 기간을 정하여 예결위원회에 재심사를 요구하게 된다.

제71조 (결산의 심사) ① 의회에 결산이 제출된 때에는 의장은 이를 소관 상임위원회에 회부하고 소관 상임위원회는 예비심사 결과를 의장에게 보고한다.

②의장은 제1항의 보고서를 첨부하여 이를 예결위원회에 회부하고 예결위원회의 심사가 끝난후 그결과를 본회의에 부의하도록 한다.

③의장은 결산을 소관 상임위원회에 회부할 때에는 제67조 제3항을 준용한다.

## 제6장 시장 또는 관계공무원의 출석 답변

제72조 (시장등의 출석요구) ① 본회의는 그의결로 시장 또는 관계공무원의 출석을 요구할 수 있다. 이경우 발의는 재적의원 5분의 1이상이 이유를 명시한 서면으로 하여야 한다.

②위원회는 그의결로 의장을 경유하여 시장 또는 관계공무원의 출석을 요구할 수 있다.

③제1항 또는 제2항의 요구가 있을 때에는 시장 또는 관계공무원은 출석, 답변하여야 하며 시장이 출석요구를 받은 경우 출석할 수 없는 사유가 있거나 답변의 충실성을 위하여 관계공무원으로 하여금 출석, 답변하게 할 때에는 그사유를 명시한 서면으로 본회의 또는 그위원회의 회의 개시 24시간 전까지 의장이나 그위원회의 위원장에게 통지하여야 한다.

제73조(시장에 대한 서면질문) ①시장에게 서면으로 질문하려고 할 때에는 질문서를 의장에게 제출하여야 하며 의장은 지체없이 이를 시장에게 이송한다.

②시장은 질문서를 받은 날로부터 10일 이내에 서면으로 답변하여야 한다. 그 기간내에 답변하지 못할 때에는 그 이유와 답변할수 있는 기한을 의회에 통지하여야 한다.

③제2항의 답변에 대하여 보충하여 질문하고자 하는 의원은 서면으로 다시 질문할 수 있다.

④본회의 및 위원회에서 질문 답변시 답변을 추후 서면으로 제출할 경우에는 서면답변서를 본회의의 경우 3일 이내 위원회의 경우 위원회 활동 종료 전까지 제출하여야 한다.

제74조(시장등의 발언) 시장 또는 관계공무원이 본회의나 위원회에서 발언하려고 할 때에는 미리 의장 또는 위원장의 허가를 받아야 한다.

제75조(시정에 대한 질문.답변) ① 본회의는 회기중 기간을 정하여 시정 전반 또는 시정의 특정분야를 대상으로 시정에 대하여 질문을 할 수 있다.

②시정질문을 할때의 의원의 질문은 20분을 초과할 수 없다. 다만 보충질문은 10분을 초과할 수 없다.

③의장은 의원의 질문과 시장의 답변이 교대로 균형있게 유지되도록 하여야 한다.

④의장은 의원의 질문과 시장의 답변이 끝난후 필요한 경우 보충질문을 허가할 수 있다.

⑤질문을 하고자 하는 의원은 미리 질문의 요지와 소요시간을 기재한 질문요지서를 구체적으로 작성하여 의장에게 제출하여야 하며 의장은 늦어도 질문시간 48시간 전까지 질문서가 시장에 도달하도록 송부하여야 한다.

⑥질문서를 받은 시장은 본회의에서 답변하여야 하며 부득이할 사유가 발생하여 대리 답변케할 경우 24시간전까지 답변요지서를 의장에게 제출하여야 한다.

## 제7장 사직과 자격심사

제76조(사직) ①의원이 사직하고자 할 때에는 본인이 서명날인한 사직서를 의장에게 제출하여야 한다.

②사직의 허가여부는 토론없이 표결한다. 다만, 폐회중에는 의장이 이를 허가할 수 있다.

③의원은 제출한 사직서에 대하여 의회의 의결 또는 의장의 허가가 있기 전까지 철회할 수 있다.

제77조(청구서의 위원회 회부와 답변서 제출) ①의장은 법 제71조의 규정에 의거 의원의 자격심사청구가 있을 때에는 그 청구서를 징계자격특별위원회에 회부하고 그 부분을 피심의원에게 송달하여 기일을 정하여 답변서를 제출하게 한다.

종피심위원이 천재지변 또는 질병 기타 사고에 의하여 기일내에 답변서를 제출하지 못함을 증명한 때에는 의장은 다시 기일을 정하여 답변서를 제출하게 할 수 있다.

제78조(답변서의 위원회 심사등) ①의장이 답변서를 접수한 때에는 이를 징계자격특별위원회에 회부한다.

②징계자격특별위원회는 청구서와 답변서에 의하여 심사한다. 다만, 기일내에 답변서를 제출하지 아니한 때에는 청구서만으로 심사를 할 수 있다.

③징계자격특별위원회는 심사보고서를 의장에게 제출한다. 이때 의장은 이를 본회의에 부의하여야 한다.

④자격상실의 의결이 있을 때에는 의장은 그 결과를 청구의원과 피심의원에게 송부한다.

- 제79조(당사자의 심문과 발언) ①징계자격특별위원회는 필요한 때에는 의장을 경유하여 청구의원과 피심의원을 출석하게 하여 심문할 수 있다.  
 ②청구의원과 피심의원은 징계자격특별위원회의 허가를 받아 이에 출석·발언할 수 있다. 이 경우 피심의원은 다른 의원으로 하여금 출석·발언하게 할 수 있다.  
 ③피심의원은 본회의에서 스스로 변명하거나 또는 다른 의원으로 하여금 변명하게 할 수 있다.

## 제8장 질 서

- 제80조(경호) ①의장은 의회의 경호를 위하여 필요한 때에는 의회운영위원회의 동의를 얻어 일정한 기간을 정하여 관할 경찰관서에 대하여 경찰관의 파견을 미리 요구할 수 있으며 의회의 경호가 급히 필요한 경우에는 의장이 단독으로 사태가 해결될 때까지 경찰관의 파견을 즉시 요구할 수 있다.  
 ②제1항의 경찰관은 의장의 지휘를 받아 회의장 밖에서 경호한다.

- 제81조(회의의 질서유지) 의원은 본회의 또는 위원회의 회의장 안에서 다음과 같은 행위를 하여서는 아니된다.
1. 국가 또는 지방자치단체의 기관이나 의회의 위신을 손상시키는 인동
  2. 의사진행을 지연시키거나 방해할 목적으로 신문·잡지·간행물 기타 문서를 낭독하는 행위
  3. 의장의 허가를 받지 아니한 자료·문서등의 인쇄물 배포 및 녹음·녹화·촬영행위
  4. 음식물의 섭취와 끄연
  5. 회의와 관계없는 물품의 휴대반입
  6. 기타 폭력의 행사등 회의장의 질서를 문란시키는 행위

제82조(회의장 출입의 제한) 회의장 안에는 의원, 관계공무원, 기타의의안심의에 필요한 자와 의장이 허가한 자외에는 출입할 수 없다.

제83조(방청의 허가)의장은 방청권을 발행하여 방청을 허가한다.

제84조(방청석의 구분 및 방청권의 증별) ① 방청석은 일반석과 기자석으로 구분한다.  
 ② 방청권의 증별은 일반방청권, 단체방청권, 장기방청권으로 한다.

- 제85조(방청권의 교부 및 기재) ①방청권은 의장의 지휘를 받아 사무국장이 그 수를 정하여 이를 교부한다.  
 ②단체방청권은 교육기관 기타단체의 신청에 의하여 단체로 방청이 필요하다고 인정할 때 그 대표 또는 책임자에게 교부한다.  
 ③장기방청권은 보도기관종사자나 업무상 방청이 특히 필요한 관서의 직원에게 교부하며 장기방청권을 교부받은 자는 그 회기를 통하여 방청할 수 있다.  
 ④방청인은 방청권에 주소, 성명, 직업 및 연령등 소정의 사항을 기재하여야 한다.

제86조(방청의 제한) ①다음 각호의 1에 해당하는 자에 대하여는 방청을 허가하지 아니한다.

1. 흥기 또는 위험한 물품을 휴대한자
  2. 주기가 있는자
  3. 정신에 이상이 있는자
  4. 기타 행동이 수상하다고 인정되거나 질서유지에 방해가 될 우려가 있는자
- ②의장이 필요한 때에는 경찰관 또는 관계직원으로 하여금 방청인의 휴대품을 검사하게 할 수 있다.
- ③의장은 질서를 유지하기 위하여 방청인수를 제한할 필요가 있거나 또는 방청석의 여유가 없을 때에는 방청권을 소지한 자에게 방청을 제한할 수 있다.

제87조(방청인의 준수사항) 방청인은 다음과 같은 행위를 할 수 없다.

1. 회의장 안으로 진입하는 행위
2. 모자·외투를 착용하는 행위
3. 회의와 관계없는 물품을 휴대하거나 반입하는 행위
4. 음식물의 섭취나 끼연하는 행위
5. 신문 기타 서적류의 열독 행위
6. 의장의 허가없는 녹음·녹화·촬영행위
7. 회의장내 발언에 대하여 공공연하게 가부를 표명하거나 박수를 치는 행위
8. 기타 소란등 회의의 진행을 방해하는 행위

제88조(녹음·녹화) ①회의를 공개하지 아니하기로 한 경우를 제외하고는 의장 또는 위원장은 의회에 등록된 기자에 한하여 회의장안(본회의장은 방청석에 한한다)에서의 녹음·녹화·촬영및 중계방송을 허용 할수 있다.

②제1항의 녹음등을 하고자 하는자는 매회기 초에 허가신청서를 의장에게 제출하여 허가를 얻어야 한다. 다만, 위원회에 있어서는 허가를 얻고자 할때마다 위원장에게 구두로 신청할 수 있다.

③사무직원의 기록보존등의 업무와 관련된 회의장 내에서의 녹음·녹화·촬영은 절차상 제한없이 할 수 있다.

④제1항및 제3항의 녹음등을 하는 자는 회의장 질서를 문란하게 하여서는 아니된다.

## 제9장 징 계

제89조(징계의 요구와 회부) ①의장은 법 제78조에 해당하는 징계대상의원(이하“징계대상자”라 한다)이 있을때에는 이를 본회의에 보고하고 징계자격특별위원회에 회부한다.

②위원장은 소속 위원중에서 징계대상자가 있을때에는 의장에게 이를 보고한다. 이경우 의장은 제1항의 규정에 의하여 본회의에 보고하고 징계자격특별위원회에 회부한다.

③의원이 징계대상자에 대한 징계를 요구할 때에는 재적의원 5분의1이상의 찬성으로 징계사유를 기재한 요구서를 의장에게 제출하여야 한다. 다만, 법 제75조의 규정에 의거 모욕을 당한 의원이 징계를 요구할 때에는 찬성위원을 요하지 아니하며 징계사유를 기재한 청구서를 의장에게 제출한다.

④제3항의 징계요구가 있을 때에는 의장은 이를 본회의에 보고하고 징계자격특별위원회에 회부한다.

⑤제1항과 제2항및 제4항의 규정에도 불구하고 의장은 징계대상행위가 지극히 경미하다고 인정되는 경우에는 이를 본회의에 바로 부의할수 있다.

제90조(징계의 요구 또는 회부의 시한) ①제75조 제1항, 제2항및 제4항의 규정에 의한 징계회부는 의장이 징계사유가 발생한날, 징계대상자가 있을것을 알게된 날, 위원장의 보고를 받는날, 또는 동조 제3항의 징계요구가 있는 날로부터 폐회 또는 휴회기간을 제외한 3일이내에 하여야 한다. 동조 제5항의 본회의의 부의시한 또한 같다.

②제75조 제2항의 규정에 의한 위원장의 징계대상자 보고와 동조 제3항의 규정에 의한 징계요구는 징계사유가 발생한날, 징계대상자가 있는것을 알게된 날로부터 5일이내에 하여야 한다. 다만, 폐회기간중에 징계대상자가 있을 경우에는 차기회의의 집회일로 부터 3일이내에 하여야 한다.

제91조(의사의 비공개) 징계에 관한 회의는 공개하지 아니한다.

제92조(심문및 변명) ①징계자격특별위원회는 의장을 경유하여 징계대상자와 관계의원을 출석하게하여 심문할 수 있다.

②의원은 자기의 징계안에 관한 본회의 또는 위원회에 출석할 수 없으나 의장 또는 위원장의 허가를 받아 스스로 변명하거나 다른의원으로 하여금 변명하게 할 수 있다.

제93조(징계의 의결과 선포) ①의장은 징계자격특별위원회로부터 징계에 대한 심사보고를 접수한 때에는 지체없이 본회의에 부의하여 이를 의결하여야 한다.

②징계를 의결한 때에는 의장은 공개회의에서 이를 선포한다.

## 부 칙

①(시행일)이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

②(폐지규칙)이 규칙 시행과 동시 제천시의회회의규칙(1991.4.15.규칙 제2호)과 제천군의회회의규칙(1992.3.31.규칙 제5호)은 이를 폐지한다.