

1996년도일반및특별회계세입세출결산승인신청

의안번호 382

제출년월일 1997. 9 .
제 출 자 제 천 시 장

1. 근거

- ☐ 지방자치법 제125조 (결산)
- ☐ 지방자치법 시행령 제46조 (결산검사위원의 선임)
- ☐ 지방자치법 시행령 제47조 (결산검사위원의검사사항)
- ☐ 지방재정법 시행령 제38조 (세입세출결산의 제출)

2. 결산내용 요약 (일반회계및특별회계 포함)

☐ 예산 규모 : 239,056,071,000원

구 분	금 액	비율(%)	비 고
실 수납액	239,588,312,270	100.2	
실 지출액	188,137,097,270	78.7	

- 이월액

구 분	이 월 액	비 고
계	51,451,215,000	
명 시 이 월	1,841,691,000	
사 고 이 월	28,983,325,000	
보조금사용잔액	354,946,000	
순세계 잉여금	20,271,253,000	

3. 결산내용

지방자치법제125조 및 같은법 시행령 제46조 및 제47조 지방재정법제41조1의 규정에 의하여 작성된 결산서에 의거 의회 결산 검사 위원회의 검사를 득한 1996년도 세입 세출 결산에 내용은

- ☐ 1996년도 일반회계 및 특별회계 세입예산은 예산액 202,361,437,000원에 전년도 이월된 사업비 36,694,634,000원을 포함하여 예산 총액은 239,056,071,000원 이며
- ☐ 이중 수납액은 239,588,312,270원으로써 예산액 대비 100.2%를 수납하였습니다.
내역을 살펴보면

(단 위 : 원)

구 분	수 납 액	비 고
계	239,588,312,270	
지 방 세 수 입	20,791,895,860	
세 외 수 입	62,129,535,990	
지 방 교 부 세	48,054,000,000	
국도비 보조금	34,900,830,000	
지 방 양 여 금	15,494,397,000	
지 정 재 원	3,800,000,000	지방채
공기업특별회계	41,590,089,380	
기타 특별회계	12,827,564,040	

으로 구성되었습니다.

- 세출예산은 예산총액 239,056,071,000원에서 지출이 188,137,097,270원으로 예산액대비 78.7%이며 그 지출액을 내역별로 살펴보면

(단위 : 원)

구 분		지 출 액	비 고
합 계		188,137,097,270	
일반회계	소 계	147,880,701,970	
	일 반 행 정 비	36,984,087,200	
	사 회 개 발 비	32,410,737,230	
	경 제 개 발 비	76,598,452,140	
	민 방 위 비	804,976,830	
	지원및기타경비	1,082,448,570	
특별회계	소 계	40,256,395,300	
	공기업특별회계	33,661,352,850	
	상 수 도	17,204,480,450	
	공영개발 사업	16,456,872,400	
	기타 특별회계	6,595,042,450	
	하 수 도	1,066,695,480	
	주 택 사 업	1,632,245,880	
	의료 보호기금	1,793,375,650	
	영세민생활안정	66,500,000	
	주민 소득지원	304,549,200	
	농공지구조성사업	1,627,237,820	
	도 시 교 통	104,438,420	

으로 구성되었습니다.

- ☐ 잉여금은 세입예산 결산액(실수납액)대 세출예산액(실지출액)을 공제한 차인 잔액은 51,451,215,000원이며, 이 금액은 익년도(1997년도)로 이월되었으며 내용별로 보면 다음과 같습니다

(단위 : 원)

구 분	잉 여 금 내 역	금 액
계		51,451,215,000
명시이월비	지역농업개발센터 새기술실증 시범설치, 봉양도서관등 12건	1,841,691,000
사고이월비	통합청사증축등 112건	28,983,325,000
국도비집행잔액	국도비집행잔액	354,946,000
순세계잉여금		20,271,253,000

- ☐ 다음은 1996년 일반 및 특별회계 세입세출 결산 검사 지적 사항 조치 결과에 대하여 말씀드리겠습니다.

1996년도 일반 및 특별회계 세입·세출 결산 검사 지적 사항 조치결과

건 명	지 적 사 항	조 치 사 항	비 고
1. 일반회계 가. 세입분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세외수입 수납액이 예산액의 234%나 증가 당초예산 편성시 정확한 세입자원을 파악하지 못했음, 각부서 세원 관리 철저 ○ 과감한 결손 처분도 할수 있으나 한번 부과된 세금은 반드시 납부하여야 한다는 인식 및 강력한 징수 활동과 체납자 관리에 특별대책이 요구 됨 ○ 고지서 송달 예산을 부족하게 책정하여 의무수행을 소홀로 판단되므로 적절한 예산 편성조치 요망 <ul style="list-style-type: none"> - 소요액 : 532,450 천원 - 확보액 : 122,850 천원 (23%) - 부족액 : 409,600 천원 (77%) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각실과와 긴밀한 협조를 통하여 세입자원의 관리에 철저를 기하겠음 ○ 체납액 일제정리 기간 설정 운영 : 연간 4 회 <ul style="list-style-type: none"> - 체납액 징수 기동반 편성운영 - 50만원이하 소액 현장징수활동강화 - 자동차세 체납차량 일제단속실시 ○ 채권확보 전국단위 재산조화 연4회 → 6회로 확대 ○ 체납자 직장조화에 의한 급여 압류 ○ 압류재산 공매처분 ○ 소액납세고지서 - 담당공무원이 직접 교부 ○ 고액납세고지서 및 관외거주납세의무자에 대한 고지서 송달은 점진적으로 예산을 확보하여 우편 송달 시행 	<p>세정과</p> <p>세정과</p> <p>세정과</p>
나. 세출분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보조금 집행시 수혜자에게 청구하는 구비서류가 형평에 맞지 않아 일률적인 지침을 배부하여 집행에 통일을 기하고 수혜단체에 대해서도 평상시 행정지도 및 사후 관리 철저 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육 실시 : 97. 9. 5 <ul style="list-style-type: none"> - 대상 : 각실과, 사업소, 읍면동 주무계장, 회계담당자 - 내용 : 회계실무교육 	회계과

1996년도 일반 및 특별회계 세입·세출 결산 검사 지적 사항 조치결과

건 명	지 적 사 항	조 치 사 항	비 고
2. 특별회계 가. 주택사업(세입)	<ul style="list-style-type: none"> 불용액이 예산현액 대비 5.2% 및 이중 전년도 이월액 및 당해연도 지출이 전무한 예산도 상 당액 포함되어 있어 앞으로 추정시 불용액을 정확히 파악한후 재편성하여 집행이 바람직함 청문면 물태리에 식재한 넝쿨장미 470본중 80~90%가 고사되었음 원인은 당초 묘목 선정및 사후관리가 제대로 이루어지지 않았음 보건소에서약품 구매시 구매단가 계약에 의하 고 있으나 예정가격 결정에 있어서 일반약품에 대한 시장가격 조사등을 행하지 않고 있으며 	<ul style="list-style-type: none"> 당초예산편성이후 추경예산시 가결산등을 추진하여 집행잔액과 사업계획의 변경,취소된 사업을 파악 삭 감 편성하여 불용액을 최소한으로 줄이도록 노력하 겠음 금후 조경수 식재사업 추진시 묘목검사와 공사 감독 및 사후 관리에 철저를 기하여 사업의 효율성 제고 와 98년도 보식 및 사후 관리에 철저를 기하겠음 보건복지부 고시 제1997-8호에 고시된 의약품종류 가 11,486종이 되어 시장가격조사는 불가능한 일정 으로 보건복지부에서 고시한 의료보험약가 기준액표 상의 일정비율을 적용하여 가격결정하고,소량일 경우 시장가격 조사후 구입토록 하겠음 	기획담당관실 산림녹지과 보건소 보건소 회계과 건축과
	보건소와 각 자소와도 시장 차이가 있는데 이에 대한 사전 조정이 필요하다고 사료됨	<ul style="list-style-type: none"> 보건지소가 원거리에 위치해 있어 운반 및 공급상 어려움이 있어 가격차이가 발생, 최소화 방안을 강구 시행하겠음 	
	<ul style="list-style-type: none"> 읍면동에서 시행하는 보안등 신설 및 보수공사 에 대하여 연초 단가계약을 체결하도록 되어 있으나 계약 체결이 이루어지지 않고 있음 	교육실시 : '97. 9.5 - 대상 : 각실과,사업소,읍면동 주무계장,회계담당자 - 내용 : 회계실무교육	
	<ul style="list-style-type: none"> 사업수입중 사용료 수입과 매각수입이 별도의 예산항목으로 구분되어 있음에도 사용료 수입 	<ul style="list-style-type: none"> 예산 편성시 장부상에는 매각수입으로 기재하였으나 예산서에는 업무 적으로 사용료 수입 과목에 잘못 	

1996년도 일반 및 특별회계 세입·세출 결산 검사 지적 사항 조치결과

건 명	지 적 사 항	조 치 사 항	비 고
나. 영세민생활 안정 기금 - 세 입	액에 매각수입을 포함하여 계상하였음 ○ 비둘기APT 매각수입중 융자금이 표시 누락 - 9,000,000원X236세대(분양) = 2,124,000,000원	편성하였음 앞으로 예산 편성시 철저를 기하겠음 ○ 매각수입중 융자금은 아파트 분양자에게 세대당 9,000,000원을 상환토록 처리하였으며, 예산에 미계상된 768세 X 9,000,000원을 '97 제2회 추경예산에 편성하여 융자금을 분양자에게 부담토록 하겠음(상계처리)	건축과
	○ 지방채 상환과 예비비사용에 있어 정확한 근거 자료없이 예산을 과다하게 편성하여 전체예산의 73.1%에 해당하는 4,285,444천원 불용	○ 불용액 과다 발생이 최대한 적게 발생하도록 예산 편성시 특단의 노력 강구하겠음	건축과
	○ 채납액이 점차 누적되고 있어 관리가 어렵기전에 원만한 징수 대책 요망	○ 96년말 현재 채납액 : 127건 11,206천원 - 징수액 : 47건 2,385 천원 - 징수 독려반 편성 : 9개반 18명 · 월1회 고지서 발송 · 분기1회 방문 징수 및 독촉	사회과
다. 농공지구 조성사업 - 세 입 - 세 출	○ 미수납액이 987,693천원으로 징수결정액의 21.8%로 채납액 특별 징수 대책요망	○ 특별징수반을 편성하여 고질채납자에 대한 압류처분 등을 통하여 채납액 일소될수 있도록 최선의 노력을 하겠음	지역경제과
	○ 지방채 상환의 예산이 지출액보다 47.4% 이상의 예산 과다 편성하여 당초 예산으로도 지출이 가능함에도 예비비 733,353천원을 편성 한 후 전액 불용 처리	○ 특별회계의 성격상 지출예산은 대부분 기업체에서 지방채상환에 편성될 수밖에 없으며 기업체에서 납기일전에 미리 납부한 자금은 바로 상환하지 않고 고리로 자금을 예탁·운영하며, 금리의 급속하락시	지역경제과

1996년도 일반 및 특별회계 세입·세출 결산 검사 지적 사항 조치결과

건 명	지 적 사 항	조 치 사 항	비 고
라. 도시교통 - 세 입	<ul style="list-style-type: none"> ○ 601-02 예금은행치입금상환 과목과 601-03 기타국내치입금상환 과목은 내용이 같이 구분하지 않아도 무관 ○ 사업외 수입인 교통 유발부담금과 과징금 및 과태료, 집수입에 대한 채납액이 전년도보다 24.8%나 증가되고 있어 근원적인 징수대책요 	<ul style="list-style-type: none"> 즉시 상환할 수 있도록 예산을 충분히 편성하여 불용액 발생한 것이며 '97년 2회추경시불용예산금액 626백만원을 삭감 편성하였음 ○ 추경예산 요구시 과목번호의 적오기재로 앞으로는 연찬을 통하여 이러한 사례가 없도록 주의하겠음 	지역경제과
- 세 출	<ul style="list-style-type: none"> ○ 불용액 근절을 위한 근원적인 대책 강구 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주정차 과태료 및 교통유발부담금 채납액 일소 대책 - 채납자 재산압류전에 압류예고문 발송 - 전출, 폐차 : 차량 압류, 폐차는 대체차량 압류 - 채납자 : 재산 조회후 전수 재산 압류 조치확행 - 납부 독려 : 전화독촉, 독촉장 발부등 납부의욕고취 ○ 예산액의 93.7%가 불용 처리된 것은 중앙동 공영유료 주차장 사업비로 사업비 비축해둔 예산임. 97년도에 토지매입비 10억원을 계상하여 사업 추진중이 있음 	교통행정과
4.채권·채무 현 재 액 - 채무결산	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채무액이 전년도 보다 감소되었으나 우리시의 열악한 재정 형편으로 많은 부담이 되고 있는 실정이므로 일반회계 분야의 채무 행위를 줄일 수 있는 방안 강구 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국도대체 우회도로 개설사업은 보상진척에 따름. 공사비 배정과 지가상승이 예상됨에 따라 조기 보상코자하나 자체재원 확보가 어려워 부득이 지방채를 차입 충당할 계획으로 있어 일반회계 채무액의 증가가 예상되고 있으나, 자체재원을 최대한 확보하여 충당 	기획담당관실

1996년도 일반 및 특별회계 세입·세출 결산 지적 사항 조치결과

건 명	지 적 사 항	조 치 사 항	비 고
5. 공유 재산 현 재 액	<ul style="list-style-type: none"> ○ 총괄재산관리부서인 회계과(재산관리계)의 관심과 노력으로는 시 전체의 방대한 재산을 효율적으로 관리할 수 없음으로 사업부서와 긴밀한 협조가 요망됨 - 시유 재산을 취득하는 사업 주관과장은 당해 재산에 대하여 등기·등록 및 기타 권리 확보한 후 매익월 10일 까지 총괄재산관리관에게 보고하는 규정 마련이 요망됨 	<p>함으로서 지방채 차입을 줄이도록 노력하겠음</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공유 재산의 취득 및 관리지침 작성 시달 - 일시 : '97. 9. 2 - 대상 : 각실과, 사업소, 읍면동 - 교육내용 <ul style="list-style-type: none"> · 공유재산의 개념 및 관리기관·책임 · 공유재산의 권리보전및관리·취득 · 공유재산의 관리계획의 수립 및 집행 	회계과
6. 물품 현재액	<ul style="list-style-type: none"> ○ 물품사용부서와 총괄관리부서와의 정부상 보유현황이 항상 일치되도록 세심한 주위가 필요 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 물품총괄부서의 물품대장을 전산 관리하고 사용부서(각실과)의 물품 대장과 년2회 대조 확인 공부 정리 	회계과
7. 기타 의견 - 세금 계산서의 수취관리 에 대하여	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세금계산서는 부가가치세가 과세되는 경우에 사용하며, 계산서는 부가가치세가 면세되는 경우에 사용하므로 분리 처리 되어야 함 ○ 보건소, 농촌지도소, 자연환경관리사업소등 별도의 지출권이 있는 경우에는 각 사업소별로 세금계산서와 계산서의 합계표를 작성하여 매분기별로 제출하여야 함 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육실시 : 97.9. 5 - 대상 : 각실과, 사업소, 읍면동 주무계장, 회계담당자 - 내용 : 회계실무교육 ○ 교육실시 : 97.9. 5 - 대상 : 각실과, 사업소, 읍면동 주무계장, 회계담당자 - 내용 : 회계실무교육 	회계과 회계과 회계과

1996년도 일반 및 특별회계 세입·세출 결산 검사 지적 사항 조치결과

건 명	지 적 사 항	조 치 사 항	비 고
- 회계 관련 지출부 사용 에 대하여 - 보조사업의 사후관리에 대하여	0 공사, 물품구입등의 경우 세금계산서 수취는 잘 이행되고 있으나 계산서 수취와 합계표 제출은 잘 이행되지 않고 있음	0 앞으로는 계산서도 세금계산서와 같이 수취와 합계 표를 작성하여 분기별로 세무서에 통보하겠음	회계과
	0 고용촉진에 관한 수강료 지급, 문화예술품의 대 금 지급, 설계비등 인적 영역의 대가 지불시에 는 계산서를 받아야 함	0 각종 대가 지급시 일반과세대상자(세금계산서), 면세 사업자(계산서), 과세특례사업자(영수증)을 구분하여 징구하겠음	회계과
	0 세금계산서를 받는 경우에 특히 작성일자, 청구 영수란 등, 하단 기재 사항까지 철저한 확인 을 요함	0 세금계산서, 계산서의 기재사항을 철저히 확인하여 누락되는 사례가 없도록 하겠음	회계과
	0 가급적 법인이나 기관 단체 명의가 있을 시에 는 개인 명의를 쓰지 않는 것이 바람직함 (예) 권회필 → 제천시장	0 지출결의서 작성시 기관단체명및대표자 명의를 병행 사용토록 되어 있고 장부상 채주란에 기관단체의 이름을 기재하겠음	회계과
	0 보조금 사업에 관한 증빙자료 첨부시 거래일자 , 내용의 표시도 없는 간이세금계산서, 영수증 입금표등은 실질적인 거래 내용을 확인하거나 담보할 수 없는 서류가 형식적으로 첨부되어 있음	0 보조금 사업에 대한 지출시 세금계산서, 계산서, 영수 증을 구분하여 징구하여 실질적인 거래내용이 확인 될 수 있도록하겠음	회계과 각실과
	0 앞으로 자금의 지출은 통장사본을 확보하여 거래 내용을 확인하여 거래 상대방에 대한 인 적 사항확인인 세금계산서와 계산서 발행에 의	0 자금의 지출은 계좌 입금을 실시하고 있으며 해당부 서에서 종합적으로 확인토록 하겠음	회계과 각실과

1996년도 일반 및 특별회계 세입·세출 결산 검사 지적 사항 조치결과

건 명	지 적 사 항	조 치 사 항	비 고
- 증빙서류의 간소화에 대하여	<p>하고 추가적으로 외상거래, 할부, 연불제도, 리스 등에 대한 내용도 확인하여 실질적인 지원이 될 수 있도록 하고</p> <p>○ 자동차 설비, 기계, 시설등은 많은 경우 부가가치 세 영세율이 적용되어 사업자에게도 유리한 경우가 있으므로 광범위한 행정지도가 필요함</p> <p>○ 보건소 진료비 수입에 대한 징수결의서 작성시 각 보험 조합의 숫자가 많으며 징수액이 8,050 원으로 소액이고 감액되는 경우도 있는데 매건마다 징수결의서를 작성하고 있어 시간 및 인력, 절감 차원에서 의료보험조합등에 대한 진료비 청구서로 갈음하는 방법 강구</p> <p>○ 쓰레기 봉투 판매수입에 대한 징수 결정결의서 첨부서류중에 각 읍면동에서 판매한 판매업소 및 판매금액 명세서와 봉투 종류별 수불부등 불필요한 서류를 징구하고 있음</p>	<p>○ 제천시 부과 징수 규칙 제2조의 규정에 의거 징수 결의서에 의해 징수결정을 하여야 함으로 소액, 감액, 의료보험조합등에 대한 진료비 청구서로 갈음할 수 없기에 일자별로 징수결의서를 작성하여야 함</p> <p>○ 읍면동에서 판매한 판매업소 및 판매 금액 명세서와 봉투 종류별 수불부등은 읍면동에서 보관하도록하고 본청 징수 결정결의서작성시에는 첨부하지 않고 판매업소 및 금액만 기재하도록 하겠음</p>	<p>보건소</p> <p>세정과</p>