

1997. 12. 19

# '97 행정사무감사결과보고서

기획총무위원회

# 목 차

□ 감사의 목적 - - - - -	1
□ 감사의 방침 - - - - -	1
□ 감 사 기 간 - - - - -	1
□ 감사대상기관 및 사무 - - - - -	1
□ 감사일정 및 장소 - - - - -	2
□ 현장확인 대상 - - - - -	4
□ 주요감사실시내용 - - - - -	6
□ 감 사 결 과	
- 총 평 - - - - -	12
- 지적 및 조치요구사항 - - - - -	15
- 제안 및 건의사항 - - - - -	34

# '97행정사무감사결과보고서

## □ 감사의 목적

- 지방자치법 제36조, 동법시행령 제16조 및 제17조의2, 제천시 의회행정사무감사및조사에관한조례의 규정에 의거 제천시 시정 전반에 관한 감사를 실시함으로써 집행의 잘못된 점을 시정하고 행정을 감시·통제하며, 의안심사와 예산안심사에 필요한 자료 및 정보를 획득하고, 집행에 대한 평가와 방향·대안을 제시함을 목적으로 한다.

## □ 감사의 방침

- 회의식 감사진행 - 정책대안제시에 중점
- 현장확인 감사 - 주민 직접 여론 수렴

## □ 감사기간

- '97. 12. 1 ~ 12. 7.(7일간)
  - 질문 및 답변 : 4일간
  - 행정사무감사에 따른 현지확인 : 2일간
  - 자료분석 검토 및 현장확인 : 1일간

## □ 감사대상기관 및 사무

1. 감사범위 : '96. 11. 1 ~ '97. 10. 31.사이 추진한 시정 전반

### 2. 대상기관

- 지방자치법 제104조 및 제105조의 규정에 의한 소속 행정기관.
- 지방자치법 제111조 및 제137조의 규정에 의한 하부행정기관.
- 위 기관중 제천시의회의위원회조례 제3조 제2항에 의한 기획총무위원회 소관 부서
  - 총 : 19개 부서
  - 본 청 : 2개 담당관, 6개과
  - 사업소 : 3개 사업소
  - 읍·면·동 : 8개동(1읍, 7면은 현지확인만 실시)

### 3.대상사무

- 지방자치법 제9조에 규정된 지방자치단체의 사무
- 제천시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제6조 제2항의  
규정에 의거 의회구성일 이후 집행된 사무중 '96. 11. 1부터  
'97. 10. 31일까지 집행된 사무

### □ 감사일정 및 장소

#### ○ 감사일정

년월일	감 사 내 용	장 소	비 고
'97. 12. 1 (월)	현장확인	각 현장	감사1일
12. 2 (화)	"	"	감사2일
12. 3 (수)	회의식 감사진행 (기획담당관, 감사담당관, 총무과)	기획총무위원회실	감사3일
12. 4 (목)	회의식 감사진행 (지역개발과, 세정과, 회계과, 시민과)	"	감사4일
12. 5 (금)	회의식 감사진행 (민방위재난관리과, 문화체육시설 관리소, 시립도서관, 청풍문화재관 리소)	"	감사5일
12. 6 (토)	감사결과자체검토작업	기획총무위원회실	감사6일
12. 7 (일)	현장확인 감사결과최종정리 및 결과보고서 작성	각 현장 기획총무위원회실	감사7일

○ 현장확인 반별일정표

1). 일 시 : '97. 12. 1 ~ 2일 및 12. 7일(3일간)

2). 확인대상 · 선발기준 : 전년도에 감사한 읍·면·동은 제외하고 작년도 일부 미감사 동만 감사

3). 반별일정

월 일	반 별	반 원	확 인 지 역
12. 1	1	방홍열, 박연길, 엄태영	시립도서관, 종합운동장 남천동, 중앙동, 의림동, 명서동
2			송학면, 금성면, 백운면, 봉양읍
7			회의식 감사시 문제점으로 도출된 지역
12. 1	2	조남식, 이영재, 윤성열	시립도서관, 종합운동장 화산1동, 화산2동, 영천2동 영천1동
2			한수면, 덕산면, 수산면, 청풍면
7			회의식 감사시 문제점으로 도출된 지역

# ☐ 현장확인 대상

월일	반별	대 상	확 인 사 항	소관부서
12. 1	1	화산1동	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 종합운동장 보수공사</li> <li>• 종합운동장 우레탄 포장공사</li> </ul>	문화체육관리소 지역개발과
		남천동	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10통3반 보도블럭 교체</li> <li>• 6통 도로포장</li> </ul>	남 천 동 지역개발과
		중앙동	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보.차도 점용실태</li> <li>• 중앙공원주변 도로포장</li> </ul>	중 앙 동 지역개발과
		의림동	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 11통2반 차도블럭 정비</li> <li>• 한전~광성추어탕 도로포장</li> </ul>	의 림 동 지역개발과
		명서동	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 행운예식장옆 서부동 12통 1반 인도교체, 블럭정비</li> <li>• 13통 도로포장</li> </ul>	명 서 동 지역개발과
	2	화산1동	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 종합운동장 보수공사</li> <li>• 종합운동장 우레탄 포장공사</li> <li>• 5통 보도블럭 정비</li> <li>• 약수터 진입로 포장</li> </ul>	문화체육관리소 지역개발과 화 산 1 동 지역개발과
		화산2동	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 도로사용료징수실태</li> <li>• 12통 도로포장</li> </ul>	화 산 2 동 지역개발과
		영천2동	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 돌출간판 도로점용</li> <li>• 6,7통골목 보도블럭 교체</li> <li>• 남당초등학교 앞 인도정비</li> </ul>	영 천 2 동 " "
		영천1동	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 농로옹벽 및 배수로(3개소)</li> <li>• 굴다리밖 하수구 정비</li> </ul>	영 천 1 동 지역개발과

월일	반별	대 상	확 인 사	항	소관부서
12. 2	1	송학면	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 송한1리굴암 농로포장</li> <li>• 포전리 석축설치</li> <li>• 무도1리 하수도 복개</li> </ul>		송 학 면 송 학 면 지역개발과
		금성면	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사곡리 마을안길 포장</li> <li>• 성내리 교량설치</li> </ul>		지역개발과 지역개발과
		백운면	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 운학2리차도리 도로포장</li> <li>• 도곡1리꼴미 진입로 포장</li> </ul>		지역개발과 지역개발과
		봉양읍	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 구곡3리 안길포장 및 배수로 설치</li> <li>• 연박1리송수골 안길포장 및 배수로 설치</li> </ul>		지역개발과 지역개발과
	2	한수면	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 덕곡리 마을안길 포장</li> <li>• 탄지리 농로포장</li> </ul>		지역개발과 지역개발과
		덕산면	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 선고3리 교량설치</li> <li>• 선고3리 진입로 포장</li> <li>• 성내리황새골 개거설치</li> </ul>		지역개발과 지역개발과 지역개발과
		수산면	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 수산중학교 뒤 아스콘 포장</li> <li>• 고명리 용수로 설치</li> </ul>		지역개발과 지역개발과
		청풍면	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 북진 농로포장</li> </ul>		지역개발과
	1	봉양읍	• 주포리 체육시설 관리 지원 실태		지역개발과
	2	덕산면	• 도전리 마을돈고 운영실태		지역개발과

□주요감사 실시내용

소관실과별	주 요 감 사 실 시 내 용	비 고
<p>실과사업소공통</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 국도비 보조금 집행및 시비부담 현황</li> <li>② 보상금 집행내역</li> <li>③ 민간에 대한 지원사업현황과 그 관리실태</li> <li>④ 진정, 청원, 탄원, 건의, 개별및집단민원 처리사항</li> <li>⑤ 상황실 운영상황</li> <li>⑥ 각종 용역사업비 집행상황</li> <li>⑦ 부서별 특수시책 추진상황</li> <li>⑧ 각종 신고센터 신고접수및 처리상황</li> <li>⑨ 각종 임차료 집행내역</li> <li>⑩ 시정간담회 추진상황및 건의사항 조치 내역</li> <li>⑪ 의정간담회 건의사항 조치내역</li> <li>⑫ 각종위원회 운영상황</li> <li>⑬ 각종시설공사 설계변경및 공기연장 사업조서 (사유명기) &gt;3천만원이상</li> <li>⑭ 시정질문과 안전심의및 사무조사 보고서등 “검토연구하겠다”는 답변에 대한 후속 추진 상황</li> <li>⑮ '96년도 목 또는 부기예산의 10%이상 불용액 에 대한 내역별사유 (예산 500만원이상)</li> </ul>	



# □주요감사 실시내용

소관실과별	요 구 자 료 명	비 고
기 획 담 당 관	① 예산과목 전용및 집행현황 ② 사업성 풀예산 집행내역 (실과별 집행내역별) ③ '95이후 행정쟁송추진현황및 계류중인 소송현황 ④ 예비비 집행내역 ⑤ 시정조정위원회 운영상황 ⑥ '95명시및사고이월비집행내역 ⑦ 중기지방재정계획추진이행실태(예산반영등) ⑧ '97년초 업무보고와 관련하여 - 건전재정을 위한 중.장기 지방재정확충 추진실태 - 주요시정추진의 기획.조정현황(가시적, 계수적인면) - 지방재정운영계획상 지역특색사업 확대투자실적 - 예산절감운동추진과 이틀 농촌에 투자한 실태 - 각종 지시사항관리및 추진상황 ⑨ '97중기재정투자계획 수정현황및 내용	
감 사 담 당 관	① 시민의소리 창구및 지방세등 주민 고발및 신고 처리상황 ② 중앙, 도 시자체 감사결과및 지적사항과 조치사항	
총 무 과	① 부서별, 직급별 공무원정원, 현원 현황 ('95.12월말과 '9610월말 대비) ② 공무원징계및 (유형별, 사유별)상훈현황 ③ 공무원해외연수현황(유형별, 직급별) ④ 청원경찰부서별 근무현황 ⑤ 반사회 건의사항및 처리현황 ⑥ 행정협의회운영실적 ⑦ 통리반장관리현황 - 교육, 보수(수당)지급등 ⑧ 신규직원 채용내용과 배치현황(특채구분)	

소관실과별	요 구 자 료 명	비 고
총 무 과	⑨ 기능직 채용현황 ⑩ 부서별 일용잡급직 배치실태 ⑪ 행정조직관리상 민간기업 경영기법(경영마인드)추진 ⑫ 지방행정 경쟁력 10% 높이기 추진 ⑬ 세계화 지방화에 따른 공직자 자질(역량)함양추진 ⑭ 열린행정 (핫라인) 추진 ⑮ 지방행정 쇄신 기획단운영 16. 국제도시간 우호교류추진 17. 공직자 제안제도운영 18. 공직자1인 1창안제운영 19. 지방행정쇄신 기획단운영 20. 시민의 시정확인의날운영 21. 선진시민의식 함양운동추진	
지 역 개 발 과	① 소규모 주민숙원사업등 각종 사업추진현황 (착공일, 준공일 명시) ② 도민체전 경비 집행내역 ③ 제천시 체육회 관리및 운영현황 ④ 각종 광고물 허가및 관리현황 ⑤ 새마을소득사업 용자금중 시기도래된 용자금 회수및 채납자현황 ⑥ 생활체육활성화 운영현황 ⑦ 자연발생유원지 관리현황 ⑧ 복지회관 건립및 운영현황 ⑨ 공공사업 편입용지 이전등기현황('96.1.1.~'97.10.30) ⑩ 각종 생활체육기구 지원및 운영실태 ⑪ 소공원설치및 관리현황 ⑫ 장학담배사업 운영관리실태 ⑬ 마을문고 운영실태 ⑭ 제천시장학회 운영실태 ⑮ 새마을금고 운영실태 16. 주민소득 지원기금 관리운영 17. 건전청소년 육성사업추진	

소관실과별	요 구 자 료 명	비 고
세 정 과	① 지방세과징과 세목별 체납현황및 결손처분내역 (년도별 93-96) ② 각종세금 고질체납자 명단및 내역 ③ 세무조사 실시내역및결과 (대상기관별) ④ 과년도 고액체납자현황 ⑤ 지방세 과오납 환불현황 ⑥ 토지과표조정내역 ⑦ 지방세 부과실태및 징수현황 ⑧ 세외수입 내역별 조서 ⑨ 지방세정 공개운영 추진	
회 계 과	① 국.공유재산 처분및 취득현황 (입찰, 수의계약 구분표시) ② 관사관리비 지원내역 ③ 물품구입내역 (500만원이상) ④ 각종시설공사 계약현황 (3천만원이상) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공사명, 위치, 사업량</li> <li>- 공사비 (예산액, 설계액, 예정가액, 낙찰율, 계약금액, 낙찰차액)</li> <li>- 계약방법</li> <li>- 공사기간 (계약, 착공, 준공예정일, 실제준공일)</li> <li>- 도급자 (주소, 상호, 대표자성명)</li> <li>- 감독공무원, 준공검사 공무원 (소속, 직, 성명)</li> </ul> ⑤ 통합청사이전에 따른 특별재물조사 실시 ⑥ 국.공유재산관리, 보존을 위한 실태조사	

소관실과별	요 구 자 료 명	비 고
회 계 과	⑦ 국.공유재산의 의회승인의 대비 취득,매각실태 ⑧ 시설공사 하자검사및 관리실태 ⑨ 사유토지의 점.사용현황및 향후관리계획 ⑩ 동헌동청사 신축공사 추진현황 ⑪ 각종사업 수의계약현황 ⑫ 하도급 공사 신고수리현황 - 공사명, 계약기관 - 수급자 (계약금액, 주소, 상호대표) - 하도급금액, 수리일자, 하도급일자 - 하도급자 (주소, 상호대표) - 근거 (관계 법령등) ⑬ 공용차량 현황및 관리운영실태 (본청 차량관리및 출장운영현황) ⑭ 각실과및 읍면동별 행정장비 보유현황 (컴퓨터, 프린터기등 주요장비) ⑮ 국공유재산 임대현황 (재산종류별, 지역별, 용도, 유.무상명기) 16. 사유재산중 미등기현황과 사유 17. 신규발굴 공유재산내역 (국.도.시 구분) 18. 사업 지연에 따른 지체상금 부과징수현황	※국공유재산현황 총괄표첨부 (재산종류별)
시 민 과	① 민원접수및 처리현황 (미결처리시 : 내용및 사유명시) ② 국외여행신고자 현황및 여권발급 현황 (대상국, 기간, 연령별, 성별등 분석) ③ 외국인거주현황및 관리실태 ④ 각종 민원불허및 반려내역 ⑤ 각종신고사항 해태자 처리사항 (호적, 주민등록) ⑥ 종합민원실 운영현황	

소관실과별	요 구 자 료 명	비 고
민방위재난관리과	① 민방위대 편성및 교육현황 (불참자 고발등 행정처분현황) ② 비상급수시설 운영관리현황 ③ 대피소및 재난위험지역 현황및 지도점검실적 ④ 민방위시설및 장비 관리 운영현황(부서별) ⑤ 재난대비 비상관리체계 ⑥ 자율방범대현황및 지원실태 ⑦ 주민신고망 정비현황 ⑧ 인명구조대 운영실태및 장비관리현황 ⑨ 공익근무요원 운영상황	
문 화 체 육 시 설 관 리 소	① 문화회관, 시민회관, 실내체육관, 종합운동장, 솔밭수영장운영상황 ② 종합운동장 보수현황 ③ 실내체육관 행정사무조사 지적사항 조치상황	
제천시립도서관	① 시립도서관 운영관리실태 ② 도서구입현황 ③ 이용현황 (열람, 대출, 이용년도별 구분)	
청 풍 문 화 재 관 리 소	① '94년이후 청풍문화재단지 이용객현황 ② 청풍종합운동장 관리실태및 사용현황	
읍. 면. 동	① 새마을시설물 관리및 지도점검실태 ② 읍.면.동장 소규모주민편익사업 추진현황 ③ 돌출간판등 도로사용료 부과징수현황 ④ 불법건축물 조치 내역	

## □ 감사결과

### ○ 총 평

#### 〈감사에 따른 자체 평가〉

'97행정사무감사는 시정전반에 관한 확인·점검을 통한 집행의 잘못된 점을 시정하고 행정을 감시·통제하기 위한 것으로 감사 실시전 충분한 자료검토와 연구 계획으로 정확하고 심도 있는 감사가 되도록 노력하였으며,

특히 행정의 집행을 확인하는 현장확인 감사를 확대·강화하고 시민과의 접촉이 많은 행정의 최일선 기관인 읍·면·동에 대한 감사의 실시를 통한 시민의 건의 사항 및 생활애로점등을 어떻게 시·읍·면·동정에 반영되고 있는가를 확인하여,

시 행정의 기본 목표인 주민편익 및 복지 증진에 가일층 시정이 펼쳐지도록 대안을 제시하는데 중점을 둔 점이나, 의회의 각종 안건 심사와 예산안 심사에 필요한 자료 수집과 정보를 얻는데 심혈을 기울였다 하겠으며,

본격적인 지방화 시대를 맞아 의회와 집행부가 상호 유기적인 협조, 보완 관계가 확고히 유지되어야 한다는 대전제 하에 금번 행정사무감사의 의의가 있었다고 평가됨.

한편 의원 입장에서든 바쁜 일과와 계속되는 의정활동으로 사전 충분한 자료수집 및 연구가 미흡했던 점도 없지 않아 앞으로는 보다 깊은 연구와 관심으로 보다 더 내실있는 감사가 이루어져야 할 것임.

## 〈행정추진에 대한 평가〉

한편으로는 세심하고 성의있게 사전검토후, 감사 자료를 제출해야 함에도 자료상 오·탈자및 집행금액의 누계수치 오류, 페이지 매김 누락등으로 성의가 다소 부족한 자료 제출로 별지 및 보완자료를 재작성 제출하는등 사전 충분한 준비가 결여된 수감자세 등은 우선 고쳐져야 할 것임

자치시대 동반자인 의회를 보는 다소 이질적 시각이 아직 잔존하는 바, 그 일례로 정기회가 시작된지 10여일이 지나고 감사기간 1주일의 다 지나가도록 집행부의 최고관리자들이 1년간 추진한 시정이 어떤 평가를 받고 있고, 무슨 문제점이 있는지 등에 대한 관심 조차 없어 보임은 관리자 위치에 있는 간부 공무원부터 의식 전환이 이루어져야 할 것으로 생각되며, 평소 업무 수행시 책임성있고 소신 있는 행정집행을 통하여 감사과정이나 그 외 의회에 임함에 당당하고 성실하게 답변할 수 있는 공무원 자세 또한 필요하다 하겠음.

지방재정력이 열악한 우리 제천시에는 조금이라도 세입을 올리기 위해 전 공직자가 총력, 매진하여야 함에도 일부 동에서는 돌출간판이나 도로점용료 징수등이 일제조사 없이 시민의 자진 신고에만 의존하고 있어 지방재정확충노력이나 각종 세원 발굴등을 통한 자주재원 확보 노력이 미흡한 듯 한바, 공직자가 혼연일체가 되어 부단히 노력해야 하겠음.

우리는 도·농 복합형 도시로서, 도·농간 균형있는 개발전략이 더욱 절실하고, 따라서 각종 사업계획 및 시행시 공정하고 투명한 행정이 펼쳐져야 할 것이며, 그러기 위하여 시민들이

고른 시정 참여를 유도해야 함에도 이런 노력이 다소 미흡한 듯 한바. 이런 문제들과, 민원발생등 사회에 광배한 집단 이기주의에 대하여도 법적, 행정적 검토를 통한 신속, 정확, 책임성 있는 집행으로 집행부의 공신력 제고를 위한 노력도 지속적으로 강구되어야 할 것임.

그리고 세정행정등 수동적 행정에서 과감히 탈피하여 지방자치의 명분과 실리에 맞는 능동적인 시책의 개발 및 시정추진이 요구됨.

그러기 위하여는 상부의 지시나 계획의 수행에 안주하지 말고 1일 1창안제와 같은 진일보한 창의적사고를 계속 발전시켜 시정을 추진하면서 현실에 불부합하는 법규및 제도, 관행등은 과감히 개선하도록 건의 등 대책이 요망되기도 했음.

'97기획총무위원회소관 행정사무감사는 정책이나 시책상 개선해야 할 점이 다수 도출된 반면 큰 문제는 없이 비교적 시정추진이 원만하였다고 평가할 수 있겠음.

- 지적 및 조치요구사항 - 별첨 35건
- 제안및 건의사항 - 별첨 2건

## □감사결과

시에서는 '97행정사무감사결과에 대한 자체 조치계획을 수립 추진하되 계획서를 '98. 1. 31일한 의회에 제출



## '97감사지적 및 조치요구 사항

소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	비고
기획담당관실	포괄사업비 배정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 포괄사업비 지원이 늦어 다수의 사업이 결빙기에 추진되고 있어 부실공사 및 사고 이월이 우려됨. 이는 '96행정사무감사에서 지적받아 11월까지 모든 공사가 완료되도록 만전을 기하겠다고 답변하였던 사항으로 아직까지 시정되지 않고 있음</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시장 및 읍면동 지원사업비의 조기 배정으로 사업이 결빙기 전에 추진되도록 하고 아직 마무리 되지 않은 공사는 즉시 중지토록 하기 바람</li> </ul>	
	비효율적 예산 운용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• '96년도 예산중 급량비, 재료비, 물품 및 도서구입비가 각각 60%, 77%, 43%나 불용처리 되어 예산이 비효율적으로 운용되었음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 과다한 불용액은 예산의 효율적 활용을 저해하는 결과가 되는바 부득이한 돌발 사안은 예비비를 활용하더라도 최대한 현실성 있는 편성이 되도록 하기 바람.</li> </ul>	

소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	비고
기획담당관실	경영수익사업 성과 산정 및 홍보의 부적정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 건전재정운영 성과로 제시한 경영수익사업 실적중 청풍운동장 관리, 자연발생 유원지 운영 등 여러 사업이 실제 상당액의 운영비, 관리비가 투자되었는데도 이는 도외시 하고 사용료 등 수입만 산출, 이를 사업성과로 인론에까지 보도되어 시민들이 볼 때 마치 순이익으로 믿을수 있게 하였음. 이는 경영수익사업 성과 분석 및 시정 홍보가 바르게 되었다 볼 수 없음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 관리운영상 투자된 사업비가 있는 경우 수입대 지출. 수익면을 모두 포함시켜 산정하여 예산절감효과 경영수익사업효과 등을 시민들이 함께 알 수 있도록 홍보 해야 할 것임. 그리고 복지사업, 문화사업 등에 대한 다소의 수입이 있었다 하여 이를 경영수익사업으로 볼 수는 없다할 것인바 시정 성과분석 및 시정 홍보시 바른 홍보가 되도록 하기 바람.</li> </ul>	
	읍.면.동장 포괄 사업비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 읍면동장 포괄사업비가 '96년도는 읍장 3000만원, 면장은 2500만원, 동장은 2000만원씩이었던데 비해 '97년은 읍장이 2500만원, 수산,덕산,백운,송학면장은 2000만원, 기타 면과 동은 1500만원씩으로 전체적으로는 23%나 줄어 들었음. 이는 각종 사업에 따른 재경비의 인상과 행정권한 하부위임 차원과도 역행되는 일이 아닐 수 없음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 읍면동장의 소소한 민원 해결을 위한 사업비를 최대한 현실화 시켜 주어 시정이 세심한 부분까지 시혜를 줄 수 있도록 하기 바람.</li> </ul>	

소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	비고
<p>감사담당관실</p> <p>의회사무국</p>	문서수발	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 청풍문화재단지 확대개발에 관한 의회 행정사무감사시 문책요구한 공무원에 대한 문책결과 통보시 의회 의장에게 그 결과를 통보하여야 함에도 의회 사무국장에게 청내문서로 통보하여 사무국장이 전결처리토록 하였음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 청내 문서가 아닌 기관(집행)대 기관(의결)의 문서는 반드시 기관장인 의장 앞으로 발송토록 하기 바람.</li> <li>• 의회사무국에서도 금후 유사한 사례가 있을시는 비록 청내문서로 접수되었다 해도 사안의 중요도를 감안하여 해당 특위 위원이었던 의원들에게는 공지토록 하기 바람.</li> </ul>	

소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	비고
총 무 과	제천시 상징 조형물 선정의 불합리	<ul style="list-style-type: none"> <li>당초 공모시 전문가가 제출한 안은 전문가와 각계 인사로 구성된 선정심의 위원회에서 부결 되었는데 그후 학계에서 제출한 안은 전문가등으로 구성한 심의위원회를 거치지 않고 시정조정위원회 심의로 선정하여 행정 편의적 선정이 되었으며 그러다보니 시민들이 납득하기 어려운 상징물이 줄 속으로 설치되었다는 비난을 면치 못하고 있음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>선정시 사업비 절감 등의 효과가 있었다고는 하지만 주요사안은 전문가, 학계, 문화계등 각계 인사들로 구성된 심의위원회를 구성하여 심도있는 심의를 거쳐 선정토록 하고 그 결과를 존중해야 할 것이며 나아가 반영구적 조형물 설립과 같은 사안은 의회의 의견이나, 공청회등을 통한 시민의 이론도 수렴하여 반영하여야 할 것임.</li> </ul>	
	햇라인망 운영 및 당직자 안부 전화 드리기 운동	<ul style="list-style-type: none"> <li>운영취지는 좋으나, 관내 30여명의 반장에게 전화 확인한바, 추진이 잘 안되고 있고 그 효과도 미미한 것으로 나타났다. 더구나 1차 읍.면.동을 거쳐야 할 사소한 일까지 직접시와 상대하게 되어 행정계통을 무시한 행정추진이 이루어지는 것을 조장하는 결과가 되는등 현실에 맞지 않는 문제점도 도출되고 있음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>발전가능 시책은 보다 발전시켜나가되 실효성이 미미하고 문제점이 있는 시책은 획기적으로 보완시키거나 과감히 폐지토록 하여 인력.시간과 같은 행정의 낭비를 막아야 할 것임.</li> </ul>	

소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	비 고
총 부 과	통.리장 자녀 장학생 선정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 년초에 선정한 대상에 대하여 하반기까지 적용하므로써, 하반기에는 점수 미달로 제외되는 학생이 있는데도 추가 선발은 할 수 없는 불합리한 점이 있음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상.하반기별로 따로 선정하거나, 하반기에 부족인원을 상반기 차점자 순으로 추가 선정하는 등 탄력적 운영으로 장학지원이 위축되지 않도록 개선이 필요함.</li> </ul>	
	의회사무국 직제 보강	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 속기란, 속기에서부터 해독, 교정, 재판까지를 속기의 영역으로 보며, 한사람의 속기사가 계속하여 할수 있는 적정 속기시간을 15~20분으로 정하고 있어 도내 모든 의회가 1명 정도의 예비 속기사까지 채용하고 있음. 그러나 제천시 의회에는 3개 상임위원회가 있어서 위원회당 1명씩과 예비인력까지 4명이 있어야 함에도 속기사 정원이 2명 뿐이어서 시급한 1명을 재료비 기타로 입시 사용하고 있는 실정임. 정원 보강은 '95년 1월 1일 시군 통합이래 의회에서 요구한 사항으로 아직까지 보강되지 않고 있음</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 예산편성 지침상 '98년부터는 재료비 기타로 사용도 불가하니 효율적 의정운영을 위하여 1명의 속기사 정원을 기능직으로 보강 요망.</li> </ul>	

소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	비고
총 무 과	청원경찰관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>전직원에 대한 친절교육 및 실습도 많이 하고는 있지만, 본청 근무 청원경찰은 청내 행사때 주차 정리하는 일 외에는 평소 어디에 근무하고 있는지 잘 알수 없을뿐 아니라, 시청을 출입하는 시민들이나 방문객에 대하여 인사를 하거나 안내하는 모습을 볼 수가 없음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>친절 교육을 철저하게 시켜 방문객들에게 시청에 대한 첫 인상부터 기쁘도록 인사를 생활화 시키고, 청내 불미 사건이나 위급사태 발생시 즉시 활용할 수 있도록 정위치 근무자세 확립을 위한 점검을 부단히 하기 바람.</li> </ul>	
	자매결연 추진의 내실화	<ul style="list-style-type: none"> <li>자매결연은 운영을 잘하면 매우 바람직한 시책이 되지만 지금까지 맺은 중국의 “창주시”와 미국의 “스포켄시”와는 상호방문과 서신 교환만 각각 9회와 8회 나누었을뿐 이렇다할 성과가 없어 형식적 추진으로 예산만 낭비했다는 지탄을 면치 못하게 되었음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>자매결연 전에 세부 계획을 의회와도 긴밀히 협의하는등 보다 신중을 기해 추진하기 바라며, 결연후 생산적 방향에서 효과가 극대화 될 수 있도록 창의적이고 내실있게 운영하기 바람.</li> </ul>	

소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	비고
총 무 과	1일1창안제 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>공무원 1일 1창안제도 시행의 목적은 산하 전 공무원으로 하여금 창의적 사고와 능동적 행정 추진자세 확립을 위해 매우 바람직한 시책이긴 하지만, 금년 10월말까지 266건을 발굴, 그중 64건을 시행하고 139건은 상부에 건의 및 시행 검토중이며 63건은 불가로 심의 되었음. 이는 공무원 수에 비하여 미미한 성과로서 공직자들의 관심도가 그만큼 낮은 것으로 판단됨.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>시정계획이 용두사미가 되지 않도록 활성화 방안을 강구하기 바람.</li> </ul>	
	경쟁력 10%높이기 운동	<ul style="list-style-type: none"> <li>정부 시책으로 추진하고 있는 지방행정 경쟁력 10% 높이기 는 그동안 각종 홍보 및 교육을 통한 파급확산과 의회에서 승인된 예산의 자체 10~20% 삭감등 노력은 기울여 오고 있으나 공직자 행태면에서 아직 미흡한 점이 많음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>경쟁이 도산위기이고 국가.사회적으로 이러한 현실을 감안하여 가시적 효과가 거양될 수 있도록 에너지 소비절약, 과소비 추방등 분야별 세부추진계획을 수립하여 전 공직자가 피부로 느끼는 운동을 전개해 나가기 바람.</li> </ul>	

소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	비고
총 무 과 지역개발과	도민체전 경비 운용의 부적정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 도민체전이 끝나고 해단식 경비로 2,287천원이 지출되었는데 그중에는 공로, 감사패 제작, 시상 및 포상비도 1,142천원이나 지출되어 가뜩이나 도민체전 경비가 과다하다는 시민 여론의 한 요인이 되고 있음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 도민체전 유공도 시정 추진 유공의 한 분야일 것인바, 앞으로 각 부서별로 산발적 포상은 가급적 억제하고 총무과의 포상금을 활용토록 할 것이며, 총무과에서는 이의 통제를 철저히 하기 바람.</li> </ul>	
지역개발과	종합운동장의 보조경기장	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보조경기장을 설치하면서 파넬 모래흙을 주변에 무질서하게 처리하여 기존의 벤치등이 묻힌채 방치되어 있고, 우기시 모래흙이 연습장으로 흘러 내릴 우려가 있음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 파넬 토사를 깨끗하게 처리하여 기존의 시설물 활용에 지장 없도록 하고, 보조경기장도 사후 일손이 가지 않도록 주변정리를 완벽히 하기 바람.</li> </ul>	



소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	비고
지역개발과	소규모 주민 숙원사업 추진	<ul style="list-style-type: none"> <li>제출한 자료에 의하면 '97주민숙원사업 190건중 39건이 결빙기인 12월에 준공예정으로 부실공사가 우려됨.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>금년은 다행이 기온이 급락하기전에 대부분 공사가 끝났지만 금후 모든 사업은 결빙기 이전에 완공토록 계획 및 추진하고 부득이한 경우는 애초에 익년도 사업으로 추진토록하여 결빙기 부실공사 및 사고이월 등의 행정빈잡과 비효율성을 사전에 예방토록 하기 바람.</li> </ul>	
	북진리 농로포장	<ul style="list-style-type: none"> <li>1공구는 농로면적도 얼마 안 되는데 660m를 포장하면서 56,409천원을 투입하였음. 이보다 더 수혜자가 많은 급한 사업이 많은데도 이런 오지에 사업효과에 비해 과다 투자한 것은 사업의 우선 순위 선정이 잘못되었다고 할 수 있음.</li> <li>2공구는 75m 농로포장에 8,700천원을 투입하면서 입구 묘지부분(약 30m)은 묘지주와 인근 농지주의 반대를 이유로 띄워 놓고 시공하여 이용이 극대화 되지 못하는등 농로포장 본연의 목적이 달성되었다 볼 수 없음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>읍.면.동에서 사업계획을 취합할 때 사업규모가 큰사업은 사전 현지답사를 하거나 이용.효과 등을 면밀히 검토하여 사업우선순위를 고려하여 사업을 책정토록 하기 바람.</li> <li>이러한 곳을 띄워 놓고 시공하는 경우 여타 사업의 표본이 되어 금후 행정추진이 점점 어려워질 것인바 일부 주민합의 및 이해 상반으로 해결되지 않은 사업은 사업책정에서 후순위로 하든가하여 주민이 스스로 협조.해결해야 할 부분까지 행정기관에 의지하려는 행태를 근절시켜 나가야 할것임.</li> </ul>	

소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	비 고
지역개발과	청풍벚꽃축제	<ul style="list-style-type: none"> <li>국가적 경제 위기에 즈음하여 도민 체전도 격년제로 해야 한다는 여론이 비등해지고 있는바, 청풍벚꽃 축제도 근본적으로 재검토가 필요하다가 봄.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>지역문화의 창달, 경제활성화등 다각적인 면과 연계 재분석 검토하되, I.M.I'하의 국가경제와 이의 파장 여파로 위축될 지역경제를 감안하여 소모성, 비생산성 행사는 최대한 지양하기 바람</li> </ul>	
	예산의 비효율적 운용	<ul style="list-style-type: none"> <li>'96새마을 지도자 대회 및 교육, 청소년 지도위원 연수비 등은 각각 30%, 25%, 78%가 집행잔액으로 남아있는 바, 이는 예산을 효율적으로 활용치 못한 것으로 판단됨.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업의 취소, 계획의 변경등으로 상당액이 불용처리 될 경우 추경에 정리하여 예산활용이 극대화 되도록 하기 바람.</li> </ul>	

소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	비고
세 정 과	징수목표액 책정	<ul style="list-style-type: none"> <li>지방세 징수에 있어서 징수 목표액이 실제 징수액 보다도 '95년엔 29%, '96년에 17%, '97년에 15%나 매년 그 차이가 줄어들고는 있지만 낮게 책정 되었음.</li> <li>행정의 완전성 면에서는 이해할 수 있으나 수동적, 소극적 행정추진으로 이해될 수도 있음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>금후 목표액에 비해 징수액이 다소 미달 되더라도 목표액을 현실적으로 책정하여 그 목표를 달성하려는 능동적이고 적극적인 세정을 추진하기 바람.</li> </ul>	
	지방세 징수	<ul style="list-style-type: none"> <li>1백만원이상의 고액 채납만도 219명에 976,622천원에 달하고 있는데 국가, 사회적으로 경제 위기를 맞아 징수가 더욱 힘들어질 것이 예견되며, 압류순위도 봉양읍 공전리 713-2 쌍성홍업(주)의 경우는 8위이며, 3위이하 순위가 26건이나 됨.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>소관부서뿐 아니라 시산하 전공직자가 합심하여 채납 일소에 매진하여야 하겠으며,</li> <li>세정과에서는 세정 정보수집에 특별 노력을 기울여 최악의 경우 채납세금의 압류라도 우선순위에서 뒤쳐지지 않도록 하기 바람.</li> </ul>	

소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	비고
세 정 과	지방세 과오납 발생	<ul style="list-style-type: none"> <li>'96년은 170명에 31,327천원을 과오납으로 환불해 주었는데 비해 '97년은 10개월 동안에 380명에 55,507천원을 환불해 주어 과오납분이 늘어났음을 볼 수 있음. 이는 부득이한 경우도 있겠지만 많은 부분이 행정이 느슨해진 결과로 이해될 수 있음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>행정 추진상 착오가 있을수도 있음. 특히 세정 업무는 부과후 어진 변동 발생으로 부득이 과오납분이 되는 수도 있음. 그러나 그런 상황들이 줄어들어야 할텐데도 전년에 비해 늘어났음은 행정의 신뢰도를 떨어뜨려 주민의 시정 협조참이를 회피하는 요인이 될 수 있는바, 세정 업무 추진에 보다 철저를 기하기 바람.</li> </ul>	

소관부서 회계과	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	비고
	수의계약	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 업체별 사업추진에 따른 전문성 성실성 등을 참고 하였겠지만, 1개업체와 10여건 이상씩 수의 계약을 하고 있어 사업의 업체 편중이 두드러져 가고 있음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지역내 능력있는 모든 업체가 골고루 시정에 참여할 수 있도록 계약부터 형평을 유지하기 바람.</li> </ul>	
	공유재산관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공유재산 관리계획중 국도주변 휴식공간 조성에 대한 4필지 11,005m<sup>2</sup>에 대한 의회 승인을 득한후 사업성이 없어 사업 포기하였음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 토지 매입을 의회에서 승인 받았다가 사업포기로 취소되면 의회에 취소에 따른 공유재산변경계획 승인을 다시 받도록 하기 바람. 이는 지방자치법 제35조 제1항6의 기본재산취득처분 차원을 넘어 지방재정법 제77조 제1항의 규정에 의한 공유재산관리 계획이 민성되는 것으로 의회 상임위를 거쳐 본회의 의결을 받은 사항이기 때문임.</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 청전동 소재 구청사를 매각하여 그 수익금으로 신청사 증축비등 재원을 충당키로하고 우선 기채로 조달하였으나 지금까지 매각되지 않아 빛의 이자만 늘어나는 실정이며, 시가지의 흉물로 전락되어 있어 미관상은 물론 청소년 탈선 우범지화 우려등 애물 단지로 전락하고 있음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최대한 조기 매각되도록 특단의 조치를 강구하되 인근지역 경기활성화와 연계될 수 있도록 조치하기 바람</li> </ul>	

소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	비고
민방위 재난관리과	화생방전 대비 장비 확보	<ul style="list-style-type: none"> <li>화생방전을 대비하여 확보해야할 장비중 방독면의 경우 '86년이전 부터 '96년까지 매년 조금씩이나 마 확보하여 현재는 지역.직장.기술대에만 2,769개를 확보하고 있고 97년은 전혀 구입하지 않았음. 이중 내구년수를 감안하면 실제 활용가능 방독면은 40%도 안될것으로 예상되어, 우리의 안보현실로 볼때 미미하기 짝이 없음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>화생방 장비는 지역.직장.기술지원 대 뿐만 아니라, 시민 전체가 확보하여야 할것임. 그러므로 시에서도 매년 장비확보와 노후장비를 교체하려는 관리자의 관심 제고가 필요하다고 하겠으며, 근본적으로 전쟁대비 업무는 국민의 생명보호라는 국가적 요소가 강한 사무인바, 국가적 대책이 뒤따라야 할 것임. 따라서, 이의 실현을 위한 지속적인 노력이 있어야 할것임.</li> </ul>	
	읍.면.동 민방위 장비의 지도 관리 철저	<ul style="list-style-type: none"> <li>방독면의 경우 박스채 뜯지 않고 보관하고 있어 실무자가 아니면 유사시 활용이 지난 할 것이며, 불량품이 있어도 납품시 확인이 안되어 속수무책일 것임. 또한 내구년수가 지난 장비가 상당수 있어 이의 정비도 필요하나 읍.면.동에서는 수년째 방치만 하고 있는 실정임.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>겉 포장 박스는 뜯어 불량품 유무를 육안으로라도 확인검수했어야 하는데 그러지 못했으니 늦게나마 속포장지는 뜯지 말고 누구나 방독면이라는 것을 알고 유사시 즉시 활용할수 있도록 보관 관리에 철저를 기하여야 하며, 이는 각 읍.면.동이 대동소이한 바, 민방위재난관리과에서 특별히 지도점검을 실시토록하기 바람.</li> </ul>	

소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	비 고
시립도서관	'96예산편성의 불합리	<ul style="list-style-type: none"> <li>'96예산중 인건비는 기본급외 4개 부기에 381,672천원을(당초예산과 1,2차 추경)예산에 계상하여 그 중 322,084천원을 집행하고 16%인 59,588천원은 불용처리 되었음. 이는 예산편성시 여건 등을 고려한 세심한 검토가 부족했던 결과로 예산의 비효율적 활용-결과가 되고 말았음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>예산편성시는 각종 여건을 충분히 파악하여 현실성있는 예산이 편성 되도록 할 것이며, 여건 변화등으로 파다한 불용액이 예견되면, 추경에 세밀히 조정하여 보다 시급한 곳에 예산이 유용하게 활용되도록 하기 바람.</li> </ul>	
	시립도서관 운영위원회 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>시립도서관 운영위원이 14명으로 구성되어 있으나 운영위원회 활동이 지극히 미미하며, 회원 구성도 각급기관 단체장이나 지역 문화계, 학계등 비교직 각계의 위원을 위촉하였으나 모두 사회적으로 바쁜 위치에 있는 분들이어서 '97년에는 한번도 개회하지 못하는등 유명무실한 위원회가 되었음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>사회적 저명인사 뿐아니라, 각 계층의 보다 덜 바쁜 분들로 고루 위촉하여 위원회가 활성화 되도록 노력 요망.</li> </ul>	

소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	비고
각실과사업소 읍.면.동	공사추진에 따른 시기의 부적절	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 수의계약된 각종 공사 308건중 결빙기에 공사가 지난 한 도로개설과 같은 건설공사와 가로수 이식사업 등이 11월 착공, 12월에 준공되거나 그 이전 착공이라도 12월말에 준공되도록 공기가 잡혀 있어 부실공사 및 사고이월이 우려됨.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 건설공사와 같이 결빙기에 부실공사가 우려되는 모든 공사는 최대한 결빙기를 피하여 공기를 잡도록 하기 바람.</li> </ul>	
의 립 동	도로사용료과징	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 도로사용료중 돌출간판은 288건에 15,216천원을 부과하여 그중 202건 10,862천원을 징수하고 86건 4,354천원은 채납되어 71.4%의 징수율을 보이고 있음. 이중 대부분이 '97년 1/4분기중에 납부되어야 할 단순채납으로 이는 징수에 따른 노력이 부족했다고 판단됨.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조기징수 완료하도록 특단의 노력을 기울이기 바람.</li> </ul>	



소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	비고
지역개발과 화산 2동 영천 1동	옥외광고물 설치	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 옥외광고물 설치에 있어서 허가 여부 등을 일제 조사하여 수수료 불 부과, 징수를 하여야 함에도 자진 신고에만 의해 부과 징수하고 있음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 옥외광고물에 대한 일제 조사를 실시하여 불법설치 여부를 파악하여 적의 조치하기 바람.</li> </ul>	
중 앙 동	도로사용료 과징	<ul style="list-style-type: none"> <li>• '97년도 도로사용료 과징에 있어서 398건에 27,866,970원을 부과하여 그중 297건 21,299,060원은 징수하고 23.6%인 101건에 6,567,910원은 채납됨. 이는 대부분이 단순 채납으로 연말을 앞두고 특단의 노력이 요구되고 있음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 채납액 일소에 전 행정력을 기울여 주기 바람.</li> </ul>	

소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	비 고
화 산 1 동 건 설 과	보.차도 점용	<ul style="list-style-type: none"> <li>도로교통상 도로 점용허가가 안 된채 무단점용한 건에 대하여 점용료만 징수하고 행정조치가 뒤따르지 않고 있음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>무단점용이라도 점용료는 징수함이 타당하다고 하겠으나, 무단점용에 대한 행정조치가 있어야 할것임.</li> </ul>	
화 산 2 동	보.차도점용	<ul style="list-style-type: none"> <li>전수조사를 실시치 않고 허가 통보 등에만 의존하여 점용료를 징수하고 있음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>일제 조사하여 점용료 과징에 누락 되는 일이 없도록 하기 바람.</li> </ul>	

소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	비 고
송 학 면	포전리 석축설치	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 칼 쌓기로 설치된 석축 상,하단 부분이 1~2m정도씩 여러 군데 균열이 생겨 장마시 틈새로 물이 스며들면 석축이 붕괴, 유실되는 등 수해의 위험성이 상당히 높다고 보여짐.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 균열이 심한 부분은 재시공 하는등 하자 보수차원에서 새밀히 검토분 석하여 수해가 발생하지 않도록 사전 특단의 조치들 강구하기 바람</li> </ul>	

# 제안 또는 건의사항

대 상	제안 또는 건의내용	처리부서	비 고
공무원 교육 강화	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 민원부서 근무 직원과 여직원을 상대로 농협연수원에서 실시한 공무원 친절교육에서 나아가 현실 경제의 어려움, 행정의 경영 마인드화 등을 포함한 경쟁력 향상과 친절도 제고를 위해 교육대상 인원을 확대하여 국내 우수 기업체 부설 교육기관에 위탁교육 시키는 방안 검토 요망.</li> </ul>	총 무 과	
민원조정위원회	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 민원조정위원회가 현재 부시장을 비롯하여 총무국장, 사회환경국장, 산업경제국장, 건설도시국장, 감사담당관, 총무과장, 시민과장, 건설과장, 도시과장, 건축과장으로 구성되어 있는 바, 생활민원이 많은 청소과장, 환경보호과장도 위원회에 포함시켜 주기 바람.</li> </ul>	민 원 실	