

제천시노인종합복지관민간위탁계획안

의안	
번호	181

제출년월일 : 2002. 9. 12

제 출 자 : 제 천 시 장

1. 제 안 사 유

노인종합복지관의 효율적인 운영을 위하여 민간위탁 운영코저 함.

2. 주 요 골 자

- 위탁시설

- 위 치 : 제천시 중앙로 2가 26-1번지
 - 규 모 : 부지 (3,027㎡), 건물 (1,089㎡ — 지상3층)
※ 위 건물중 2층소재 제천시노인회지회 사무실 (2실72㎡) 제외
위탁신청대상자
 - 사회복지사업법 제 2조 제2항의 사회복지법인
 - 종교재단으로 사회복지사업을 수행할 수 있는 비영리법인
 - 기타 비영리법인 및 대한노인회 제천시지회
- 위탁기간 : 2년
- 위탁법인선정기준 : 법인의주체,사업계획의적정성,조직 · 인력확보능력
재정운영능력, 최근2년간 사회복지사업 실적
- 수탁료 및 연간운영비 보조계획
- 건물 및 집기 · 장비 수탁료 : 무상
 - 운영비 보조 : 2002년, 2003년, 2004년이후로 구분하여 보조

3. 근 거 법 령

- 노인복지법 제53조 제2항
- 지방자치법 제9조 제2항 제2호
- 제천시사무의 민간위탁촉진 및 관리조례 제4조 제3항

4. 참 고 자 료

- 타 시 · 군 · 구의 노인종합복지관 운영형태
- 관련 법령 사본

첨 부 : 제천시노인종합복지관민간위탁계획(안)1부

제천시 노인종합복지관 민간위탁계획안

1. 시설현황

- 위 치 : 제천시 중앙로 2가 26-1 번지
- 시 설 명 : 제천시 노인종합복지관
- 규 모
 - 부 지 : 3,027㎡
 - 건축면적 : 1,089㎡
- 노인종합복지관 주요시설

층 별	면 적(㎡)	주 요 시 설
계	1,089	
1 층	357	안내실,관리사무실,물리치료실,경노식당
2 층	366	노인회지회사무실,탁구장,교양실(서예,컴퓨터,이·미용실)
3 층	366	취미실(바둑,장기),당구장,다목적실(행사,국악 등)

- 구 조 : 철근 콘크리트조
- 사 업 비 : 1,074 백만원(국비: 412백만원, 시비: 662백만원)
- 사업기간 : 2001. 1. 8 ~ 2002. 6. 27

2. 위탁운영근거

- 지방자치법 제135조 제1항 (공공시설설치)
- 지방재정법 제109조 제2항 (공공시설의 설치 및 관리)
- 노인복지법 제53조 제2항 (권한의 위임·위탁)
- 노인복지법 제54조 (국·공유재산의 대부등)
- 제천시사무의 민간위탁촉진 및 관리조례 제4조 제3항 (민간위탁 대상 사무의 기준 등)
- 제천시 노인종합복지관 운영및관리조례 제17조 (운영관리)
- 제천시 공유재산조례 제5조 (공공시설의 위탁관리)

3 위탁운영 할 수 있는 단체

- 사회복지사업법 제2조 제2항의 사회복지재단
종교재단 로 사회복지사업을 수행할 수 있 비영리법인
기타 비영리법인 및 대한노인회 재천시지회

4 위탁기간 및 범위

- 위탁기간 2년 (근거 제천시노인종합복지관 운영 및 관리조례제17조)
- 위탁범위 현 노 종합복지관 건물(1,089㎡)중 현 노인회지회사수실(2실 72㎡)을 제외한 전시설

5 위탁운영법인 선정방법 근거 제천시사주의 민간위탁추진 및 조례 제7조

- 수탁기관 선정심사위원회에서 심의결정
심사내용
법인의 조
사업계획서의 적정성 프로그램 개발)
조직, 이력확보 능력 (자원봉사자 활용능력)
정운영 능력 (자 감비율
최근2년간 사회복지사업 실적

6 위탁료 및 연간운영비 보조계획

- 건물 및 집기 장비 무상임대
각종 집기 및 장비 구입설치 2002 10월말까지
소요예산 156 백만원정도
- 연간운영비 보조계획 (근거 노인복지법 제47조
2002년 말까지 개관을 위한 최소인력에 대한 인건비, 공공요금 보조
2003년도 수탁법인의 사업계획서 검토후 건비 및 운영
2004년도 이후 연간소요예산중 전년도 자체수익 을 제외한 총
해서만 보조

붙임 타 시 군 구 위탁형태 및 관령 법령 사본 ㄱ "ㄱ"

타 시·군·구 노인종합복지관운영현황

복지회관별	운 영	직원수	건평(평)	년지원금 (백만원)	운영주체
서울시 마포구 노인종합복지관	위 탁	23	760	680	이랜드복지재단
서울시 금천구 노인종합복지관	"	24	780	680	작은예수회
서울시 강서구 노인종합복지관	"	24	767	810	한국그리스교회학원 (학교법인)
대구시 노인종합복지관	"	24	1,019	711	아시아복지재단
대전시 동구 노인종합복지관	직 영	9	806	300(운영비)	구청 직영
대전시 대덕구 노인종합복지관	위 탁	11	404	408	한국기독교장로총회
대전시 유성구 노인종합복지관	"	8	304	210	대한예수교장로회
천안시 노인종합복지관	"	17	500	490	천주교성모영보 수녀회
충청북도 노인종합복지관	"	11	733	300	충청북도 도노인회지회
청주시 노인종합복지관	"	14	887	530	청주교구 천주교유지재단
진천군 노인종합복지관	"	4	296	63	대한노인회 진천군지회
예천군 노인종합복지관	"	7	337	180	종합사회복지관

관계법령 발췌

● 지방자치법 제9조 제2항, 제135조 제1항

제9조 (지방자치단체의 사무범위)

① 지방자치단체는 그 관할구역의 자치사무와 법령에 의하여 지방자치단체에 속하는 사무를 처리한다.

② 제1항의 규정에 의한 지방자치단체의 사무를 예시하면 다음 각호와 같다. 다만, 법률에 이와 다른 규정이 있는 경우에는 그러하지 아니하다. <개정 95.12.29, 99.2.8>

1. 지방자치단체의 구역, 조직 및 행정관리등에 관한 사무

가. 관할구역안 행정구역의 명칭 · 위치 및 구역의 조정

나. 조례 · 규칙의 제정 · 개폐 및 그 운영 · 관리

다. 산하 행정기관의 조직관리

라. 산하 행정기관 및 단체의 지도 · 감독

마. 소속 공무원의 인사 · 후생복지 및 교육

바. 지방세와 지방세외수입의 부과 및 징수

사. 예산의 편성 · 집행 및 회계감사와 재산관리

아. 행정장비관리, 행정전산화 및 행정관리개선

자. 공유재산관리

차. 호적 및 주민등록관리

카. 지방자치단체가 필요로 하는 각종 조사 및 통계의 작성

2. 주민의 복지증진에 관한 사무

가. 주민복지에 관한 사업

나. 사회복지시설의 설치 · 운영 및 관리

다. 생활공공자의 보호 및 지원

제135조 (공공시설)

① 지방자치단체는 주민의 복지를 증진하기 위하여 공공시설을 설치할 수 있다.

② 제1항의 공공시설의 설치 및 관리에 관하여 다른 법령에 규정이 없는 경우에는 조례로 정한다.

③ 제1항의 공공시설은 관계 지방자치단체의 동의를 얻어 그 지방자치단체의 구역밖
에 설치할 수 있다.

● 지방재정법 제 109조 제 2항

제109조 (공공시설의 설치 및 관리)

① 지방자치법 제135조의 규정에 의하여 지방자치단체가 공공시설을 설치함에 있어서 그 경비의 전부 또는 일부를 국고에서 보조받아야 할 공공시설에 관한 조례는 행정자치부장관의 승인을 거쳐 지방의회의 의결을 얻어야 한다. 이 경우 행정자치부장관은 지방자치단체에 대한 승인에 앞서 관계중앙행정기관의 장과 협의하여야 한다. <개정 99.1.21>

② 지방자치단체는 공공시설의 효율적인 관리를 위하여 필요하다고 인정될 경우에는 당해 지방자치단체의 조례가 정하는 바에 의하여 지방자치단체외의 자에게 위탁하여 그 공공시설을 관리하게 할 수 있다.

【제 84회 제1차 정례회 제5차 총무사회위원회 부록】

③제1항 내지 제2항의 규정에 의한 행정처분의 세부적인 기준은 위반의 정도등을 참작하여 보건복지부령으로 정한다.

제44조 (청문) 시·도지사 또는 시장·군수·구청장은 제43조의 규정에 의한 사업의 폐지를 명하고자 하는 경우에는 청문을 실시하여야 한다.

제5장 비용

제45조 (비용의 부담) ①제11조의 규정에 의하여 국가 또는 지방자치단체가 부담하는 연금지급 비용의 부담비율은 국가가 100분의 70, 지방자치단체가 100분의 30으로 한다. 다만, 특별시의 경우에는 국가가 100분의 50, 특별시가 100분의 50으로 한다.

②제27조 및 제28조의 규정에 의한 건강진단등과 상담·입소등의 조치 및 제33조제1항·제35조제1항·제37조 제1항·제39조제1항의 규정에 의한 노인복지시설의 설치·운영에 소요되는 비용은 대통령령이 정하는 바에 의하여 국가 또는 지방자치단체가 부담한다.

제46조 (비용의 수납 및 청구) ①제27조 및 제28조의 규정에 의한 복지조치에 필요한 비용을 부담한 복지실시기관은 당해 노인 또는 그 부양의무자로부터 대통령령이 정하는 바에 의하여 그 부담한 비용의 전부 또는 일부를 수납하거나 청구할 수 있다.

②부양의무가 없는 자가 제28조의 규정에 의한 복지조치에 준하는 보호를 행하는 경우즉, 그 사실을 부양의무자 및 복지실시기관에 알려야 한다.

③제2항의 보호를 행한 자는 부양의무자에게 보호비용의 전부 또는 일부를 청구할 수 있다

④제1항 또는 제3항의 규정에 의한 부담비용의 청구등에 관하여 필요한 사항은 보건복지부령으로 정한다.

⑤제32조제1항의 규정에 의한 양로시설, 실비양로시설 및 실비노인복지주택, 제34조제1항의 규정에 의한 노인요양시설, 실비노인요양시설 및 노인전문요양시설을 설치한 자는 그 시설에 입소하거나 그 시설을 이용하는 생활보호대상자외의 자로부터 그에 소요되는 비용을 수납하고자 할 때에는 시·도지사에게 신고하여야 한다. 다만, 보건복지부령이 정한 비용수납 한도액의 범위안에서 수납할 때에는 그러하지 아니하다. [개정 99·2·8]

⑥삭제 [99·2·8]

⑦제36조제1항의 규정에 의한 노인여가복지시설 또는 제38조제1항의 규정에 의하여 재가노인복지시설을 설치한 자 또는 편의를 제공하는 자가 그 시설을 이용하는 자로부터 그에 소요되는 비용을 수납하고자 할 때에는 미리 시장·군수·구청장에게 신고하여야 한다.

제47조 (비용의 보조) 국가 또는 지방자치단체는 대통령령이 정하는 바에 의하여 노인복지시설의 설치·운영에 필요한 비용을 보조할 수 있다.

제48조 (유류물품의 처분) 복지실시기관 또는 노인복지시설의 장은 제28조제3항의 규정에 의한 장례를 행함에 있어서 사망자가 유류한 금전 또는 유가증권을 그 장례에 필요한 비용에

충당할 수 있으며, 부족이 있을 때에는 유류물품을 처분하여 그 대금율이에 충당할 수 있다.

제49조 (조세감면) 제11조의 규정에 의한 수급권자가 받는 연금과 제31조의 규정에 의한 노인 복지시설에서 노인을 위하여 사용하는 건물·토지등에 대하여는 조세감면규제법등 관계법령이 정하는 바에 의하여 조세 기타 공과금을 감면할 수 있다.

제6장

제50조 (심사청구등) ①노인 또는 그 부양의무자는 이 법에 의한 복지조치에 대하여 이의가 있을 때에는 당해 복지실시기관에 심사를 청구할 수 있다.

②복지실시기관은 제1항의 심사청구를 받은 때에는 30일이내에 이를 심사 결정하여 청구인에게 통보하여야 한다.

③제2항의 심사·결정에 이의가 있는 자는 그 통보를 받은 날부터 90일이내에 행정심판을 제기할 수 있다. [개정 99·2·8]

④제46조제3항의 규정에 의하여 부양의무자가 부담하여야 할 보호비용에 대하여 보호를 행한 자와 부양의무자 사이에 합의가 이루어지지 아니하는 경우에는 보호자 또는 부양의무자는 시장·군수·구청장에게 조정을 요청할 수 있다. 이 경우 시장·군수·구청장은 지방노인복지대책위원회의 자문을 거쳐 이를 조정할 수 있다.

⑤시장·군수·구청장은 제4항의 조정을 위하여 필요하다고 인정하는 경우 부양의무자에게 소득·재산등에 관한 자료의 제출을 요구할 수 있다.

제51조 (노인복지명예지도원) ①복지실시기관은 유료양로시설, 유료노인복지주택, 유료노인 요양시설 및 유료노인전문요양시설의 입소노인의 보호를 위하여 노인복지명예지도원을 둘 수 있다.

②노인복지명예지도원의 위촉방법 업무범위등 기타 필요한 사항은 대통령령으로 정한다

제52조 삭제 [99·2·8]

제53조 (권한의 위임·위탁) ①보건복지부장관 또는 시·도지사는 이 법에 의한 권한의 일부를 대통령령이 정하는 바에 의하여 각각 시·도지사 또는 시장·군수·구청장에게 위임할 수 있다.

②보건복지부장관, 시·도지사 또는 시장·군수·구청장은 이 법에 의한 업무의 일부를 대통령령이 정하는 바에 의하여 법인 또는 단체에 위탁할 수 있다.

제54조 (국·공유재산의 대부등) 국가 또는 지방자치단체는 노인보건복지관련 연구시설이나 사업의 육성을 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 국유재산법 또는 지방재정법의 규정에 불구하고 국·공유재산을 무상으로 대부하거나 사용·수익하게 할 수 있다.

1126. 자치법규(내용)

페이지 1 / 14

자치법규

이전

총복 제천시

제공처 : 기획담당관실 043-640-6033 2002/09/02

제천시공유재산관리조례

본문

발의자 : 제천시장

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 조례는 제천시의 공유재산의 보존 및 관리업무의 체계화와 효율화를 기하고 지방재정의 건전한 발전에 기여하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(관리책임) ①시장은 모든 공유재산을 효율적으로 운영하여야 한다.

②시장은 재산관리총괄자(이하 "총괄재산관리관"이라 한다)를 지정하고 재산의 용도에 따라 그 소관에 속하는 재산관리책임공무원(이하 "재산관리관"이라 한다)을 지정할 수 있다.

③제2항의 규정에 의한 총괄재산관리관 및 재산관리관의 지정은 규칙으로 정한다.

제3조(관리사무의 위임) 시장은 필요하다고 인정될 경우에는 청의 주관실과장 또는 재산소재지 읍·면·동장에게 공유재산 관리처분에 관한 사무의 일부를 위임할 수 있다.

제4조 <삭제 1995.10.30 조례 제159호>

제5조(공공시설의 위탁관리) ①시장은 지방자치법 제135조제1항 및 지방재정법 제109조제2항의 규정에 의한 공공시설의 효율적인 관리를 위하여 필요한 때에는 공공시설의 관리를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다.

②재산관리관이 제1항의 규정에 의하여 공공시설을 위탁코자 할 때에는 지방재정법시행령(이하 "령"이라 한다)제84조의2의 규정에 의한 사용·수익허가의 대상범위와 허가기간 및 연간사용료·납부방법등을 위탁계약에 포함하여야 한다.

③재산관리관은 제1항의 규정에 의하여 공공시설을 위탁받은 수탁자가 영업수익을 목적으로 직접 사용하거나 제3자가 전대사용 하는 공공시설에 대하여는 위탁과 동시에 영 제92조의 규정에 의한 사용료를 부과·징수하여야 한다.

④제3항의 규정에 의하여 공공시설을 위탁받은 수탁자가 사용·수익허가 받은 재산에 대하여 사용료를 납부하고 제3자에게 전대할 때에는 수탁자가 정하는 일정한 사용료와 관리비용을 전대받은 자에게 부과·징수할 수 있다. 이 경우 수탁자가 징수한 사용료와 관리비는 수탁자의 수입으로 한다.

<본조개정 2001. 10. 12>

제6조(은닉재산의 신고에 대한 보상금지급) ①지방재정법(이하 "법"이라 한다) 제88조에 의거 은닉된 공유재산(이하 "은닉재산"이라 한다)을 발견하여 신고한 자(이하 "신고자"라 한다)에 대하여는 다음과 같이 보상금을 지급할 수 있다.

1. 보상금액은 부동산시가표준액에 의한 가액이 500만원 이하까지는 100분의20까지로 하고, 500만원을 초과하는 경우 초과분에 대한 금액에 100분의2를 추가하여 지급할 수 있으며 예산의 범위내에서 지급할 수 있다.

2. 신고된 은닉재산중 공유재산으로 확정되어 등기를 필요했을 때 보상금을 지급할 수 있으며 신고자가 2인 이상인 경우에는 먼저 신고한 자를 지급대상으로 한다.

②신고자는 은닉재산신고서를 시장에게 제출하여야 한다.

③보상금은 신고자의 은닉재산신고서 접수 후 담당공무원의 현지조사결과에 의하여 신고인에게 지급하며 지급기한은 공유재산으로 확정된 년도의 말일까지로 한다.(개정 1999.10.22)

④영 제107조에 해당하는 연고자가 은닉재산을 신고한 때에는 보상금

<http://laib.mogaha.go.kr/cgi-bin/w1126s.cgi>

2002-09-02

1126. 자치법규(내용)

페이지 2 / 14

을 지급하지 아니한다. 다만, 선의의 취득이 확실하다고 인정되는 신고자로서 그 신고 재산의 매수를 포기한 자인 경우에는 보상금을 지급할 수 있다. <개정 2001. 10. 12>
⑤은닉재산의 신고자에 관한 신원 또는 신고내용을 외부에 공개하거나 누설하여서는 아니된다.

제7조(공유재산심의회) ①법 제78조의 규정에 의한 공유재산심의회에서 심의할 사항은 시정조정위원회에서 대행한다.
②제1항의 규정에 의한 심의사항은 다음 각호와 같다. ,
1. 공유재산의 취득·처분에 관한 사항
2. 영 제78조제2항의 규정에 의한 "공정이 50퍼센트이상 진척된 건물 기타 시설물"의 확정 사항 <신설 2001. 10. 12>
3. 행정재산·보존재산으로서 그 목적외 사용하고 있는 재산의 용도변경 또는 용도폐지 사항 <신설 2001. 10. 12>
4. 기타 공유재산에 관하여 재산관리권이 중요하다고 인정하는 사항 <개정 1999.10.22>
③제2항의 심의사항중 다음 각호의 1의 경우에는 공유재산심의회의 심의를 생략할 수 있다.
1. 지방자치법시행령 제15조의3제2항 및 지방재정법시행령 제84조제3항의 규정에 해당하는 재산의 취득·처분
2. 건축법 제49조제1항의 규정에 의한 최소분할면적에 미달하는 토지 또는 대장가액 1천만원이하의 재산 취득·처분
3. 다음 각목의 행정재산·보존재산에 대한 용도변경 또는 용도폐지
가. 시의 동지역은 660제곱미터이하의 토지 또는 대장가액 1천만원이하의 재산
나. 시의 읍·면지역은 990제곱미터이하의 토지 또는 대장가액 1천만원이하의 재산
<본항개정 2001. 10. 12>

제8조(처분재원 비도) (삭제 1999. 10. 22)

제9조(재산의 집단화) 산재되어 있는 재산으로서 그 관리에 있어 비능률적인 재산은 특히 필요한 경우를 제외하고는 이를 처분하고 가급적 집단화함으로써 관리비용을 절감해야 한다.

제10조(재산증감 및 현황) 총괄재산관리관은 법 제118조의3의 규정에 따라 매년 1월 31일까지 전년도 공유재산의 증감 및 현황을 파악하여야 한다.

제 2 장 행정재산등의 관리

제11조(관리 및 처분) ①재산관리관이 관리하는 행정재산·보존재산은 유지보수를 철저히 하고 환경을 정비하여 행정수요에 대처토록 관리하여야 한다. <개정 2001.10.12>
② <삭제 2001. 10. 12>
③ <삭제 2001.10.12>
④보존재산의 관리 및 처분에 관하여는 행정재산의 규정을 준용한다.

제12조(사용·수익허가 제한) ①행정재산·보존재산을 사용허가하고자 할 때에는 사용목적에 신중히 검토후 사용허가하여야 하며, 당해 재산에 대하여 차후 아무런 연고권을 주장할 수 없음을 허가서에 명백히 해두어야 한다. <개정 2001.10.12>
②행정재산·보존재산은 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 이를 사용 허가하여서는 아니된다.
1. 용도폐지하여 매각할이 유리하다고 인정되는 경우
2. <삭제 2001. 10. 12>
3. 재산의 구조나 형질을 변경하거나 시설물의 설치 또는 가공등으로 행정재산으로서의 사용에 지장을 초래할 우려가 있는 경우

제13조(사용·수익허가 기간) 행정재산·보존재산의 사용·수익허가기간은 3년이내로 한다. 다만, 부득이한 사정으로 계속 사용허가할 필요가 있을 경우에는 반드시 그 기간만으로 1월전에 3년이내의 기간으로 하여 갱신허가하여야 한다. <개정 2001.10.12>

제14조(사용·수익허가 조건) 행정재산·보존재산을 사용·수익허가할 때

<http://laib.mogaha.go.kr/cgi-bin/w1126s.cgi>

2002-09-02

126. 자치법규(내용)

페이지 4

자치법규

이전

충북 제천시

제공처 : 기획담당관실 043-640-6033 2002/08/28

제천시사무의민간위탁촉진및관리조례

본문

발의자 : 제천시장

제1조(목적) 이 조례는 지방자치법 제95조제3항의 규정에 의하여 제천시장(이하 "시장"이라 한다)의 권한에 속하는 사무 중 일부를 시 산하기관이 아닌 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 사무를 정하여 민간의 자율적인 행정참여 기회를 확대하고 사무의 간소화로 인한 행정능률 향상을 도모함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "민간위탁"이라 함은 각종 법률에 규정된 시장의 사무 중 일부를 시 산하기관이 아닌 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에 맡겨 그의 명과 책임하에 행사하도록 하는 것을 말한다
2. "수탁기관"이라 함은 시장의 사무를 위탁받은 시 산하기관이 아닌 법인·단체 또는 그 기관이나 개인을 말한다

제3조(적용범위) 민간위탁사무에 관하여는 다른법령 또는 조례에 특별한규정이 없는 한 이 조례가 정하는 바에 의한다.

제4조(민간위탁 대상사무의 기준 등) ①법령이 정한 바에 따라 시장의 소관사무 중 조사, 검사, 결정, 관리업무 등 시민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음의 사무를 민간위탁 할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
 2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
 3. 특수한 전문지식 및 기술을 요하는 사무
 4. 기타 시설관리 등 단순행정관리 사무
- ②시장은 제1항 각 호에 해당되는 사무에 대하여 민간위탁의 필요성 및 타당성을 정기적, 종합적으로 판단하여 필요한 때에는 민간위탁을 하여야 한다.
- ③시장은 사무를 민간위탁하고자 할 때에는 자치사무는 제천시의회 등의 의를 얻어야 한다.

제5조(수탁기관의 선정기준 등) 수탁기관을 선정할 때는 재정부담능력, 시설과 장비, 기술보유 정도, 책임능력과 공신력 등을 종합적으로 검토하여 수탁기관으로 선정하여야 한다.

제6조(수탁기관의 선정) ①제5조의 규정에 의하여 수탁기관을 선정 하고자 할 때는 공개모집을 원칙으로 한다.

②수탁 대상기관을 공개모집할 경우에는 신청서와 함께 사업계획서를 제출케하고, 제7조의 규정에 의한 수탁기관선정심사위원회에서 제5조의 규정에 의한 적격자를 선정하도록 한다.

제7조(수탁기관선정심사위원회) ①수탁기관의 선정에 공정성과 객관성을 도모하기 위하여 수탁기관선정심사위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다

②제1항의 규정에 의한 위원회는 시장조정위원회 위원과 위탁 대상 사무의 관계공무원으로 구성하고 심사가 끝나면 위원회는 자동 해산한다.

③위원회는 사업계획서의 심사 및 현장확인과 신청에 대하여 필요한 소영자료를 제출하게 할 수 있다.

④위원회는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제8조(수탁사무의 처리) ①수탁기관은 수탁사무의 처리에 있어 법령을 준수하고 수탁사무를 성실히 수행하여야 한다.

②시장은 수탁기관에서 사무처리의 지연, 불필요한 서류의 요구, 처리기준의 불공정, 수수료의 부당징수 등 문제점을 종합적으로 검토하여 이를 방지할 보완조치를 강구하여야 한다.

제9조(사무처리의 지원) 시장은 수탁기관이 수탁사무수행에 필요하다고 인
<http://laib.mogaha.go.kr/cgi-bin/w1126s.cgi>

2002-08-29

1126. 자치법규(내용)

페이지 2 / 4

정할 때에는 시유재산 및 물품을 사용하게 하거나 소요되는 비용을 예산 범위내에서 지원할 수 있다.

제10조(책임의 소재 및 명의 표시) ①위탁사무처리에 관한 책임은 수탁 기관에 있으며, 시장은 그에 대한 감독책임을 진다.
②위탁사무에 관한 권한을 행사함에 있어서는 사무관리규정 제13조의 규정에 의하여 수탁기관의 명의로 시행하여야 한다.

제11조(협약체결 등) ①시장은 수탁기관이 선정되면 수탁기관과 협약을 체결하여야 하며, 협약내용은 반드시 공중을 하여야 한다.
②협약서에는 수탁자의 의무, 위탁내용, 위탁기간, 예산지원액, 협약 내용을 위반했을 경우 의무이행 등 필요한 사항이 포함되어야 한다.
③시장은 수탁기관과 협약을 체결했을 때에는 사무위탁 사실을 공고하여야 한다.

제12조(지휘·감독) ①시장은 민간위탁사무의 처리에 대하여 수탁 기관을 지휘·감독하고, 필요하다고 인정할 때에는 수탁기관에 대하여 위탁한 사무에 관하여 필요한 지침이나 지시를 시달할 수 있으며, 그 처리가 위법부당하다고 인정될 때에는 그 처분을 취소하거나 정지 또는 시정 시킬 수 있다.
②시장은 수탁기관에 대하여 필요한 사항을 보고하게 할 수 있다.
③제1항의 규정에 의하여 당해 사무소를 취소 또는 정지 시키고자 할 때는 그 취소 또는 정지의 사유를 문서로 수탁기관에 통보하고 사전에 의견진술의 기회를 주어야 한다.

제13조(사무편람) ①수탁기관은 수탁사무의 종류별로 처리부서, 처리기간, 처리과정, 처리기준, 구비서류, 서식과 수수료 등을 구분하여 명시한 사무편람을 작성 비치하여야 한다.
②수탁기관은 제1항의 사무편람을 작성한 때에는 시장의 승인을 얻어야 한다.

제14조(처리상황의 감사) ①시장은 위탁사무의 처리결과에 대하여 매년1회 이상 감사를 하여야 한다.
②제1항의 규정에 의한 감사결과 위탁사무의 처리가 위법부당하다고 인정될 때에는 수탁기관에 대하여 적절한 조치를 하여야 하고 관계임원 및 직원에 대하여는 인사조치를 요구할 수 있다.

제15조(재위탁의 금지) 이 조례에 의하여 시장의 사무를 위탁 받은 수탁기관은 이를 다른기관이나 법인·단체 또는 개인에게 다시 위탁할 수 없다

제16조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행이전에 민간위탁된 사무는 이 조례에 의하여 위탁된 것으로 본다.

제천시 노인종합복지관 설치 운영조례

제1 (목적) 제는 노인의 여 선용 복 증 을 위한 제천 노인종합 복지관 하 복지관 라 한다)의 설치 및 운영에 관하여 필요한 함을 규정함을 목적으로 한다

제 위) 복 관은 제천 중앙 26 1번 에 둔다

제 무) 복지관은 다음 각호의 업무를 수행한다

1. 노인들의 양강화과 여 선용 원
노인들의 신상 및 생활 상담
노인들의 득 원을 위한 능 팔
4. 취 생활 견전한 오락 보급
타 노인을 위한 복지증진에 관한 함

제4조 설의 용) ①제천 에 거주하는 60세 상의 노인은 복 관을 용함 수 다 다만 용대상자의 우 는 60세 만일 때에 용대상 와 함께 용할 수 있다
복지관 용 간은 월1일부터 1 월 끝일까지는 09 부터 1 지 하고 11월 1 부터 다음월 월 말 까지는 09 부터 17시까지 다 다만 잠 의 결 으 요. 운 한다

제 (용의 제한 장 다음 각호의 1에 해당하는 에 대하여는 용을 제한하여 한다

- 1 성 환
질환
공공질서를 해할 우 있는 한

제 용) 복지관을 용하는 자 용 설에 대한 1 의 용 를 부담하여 한다

제7 (설의 용 ①복지관 설을 용하고자 하 는 장의 허 를 받아 는 한다

②제1항의 규정에 의하여 시설의 사용허가를 받은 자는 복지관의 유지관리를 위하여 시장의 지시를 따라야 한다.

제8조(시설사용의 제한) 다음 각호의 1에 해당될 때에는 복지관시설의 사용허가를 하지 아니한다.

1. 공공질서와 선량한 풍속을 해할 우려가 있다고 인정될 때
2. 시설관리상 지장이 있다고 인정될 때
3. 공익상 부적당하다고 인정될 때
4. 기타 시장이 시설의 유지·보수상 필요하다고 인정할 때

제9조(시설사용 허가취소) 시장은 다음 각호의 1에 해당하는 경우 사용허가를 취소하거나 정지 등 필요한 조치를 취할 수 있다.

1. 사용허가의 목적을 위반하였을 때
2. 이 조례 또는 사용조건을 위반하였을 때
3. 공공질서와 선량한 풍속을 해할 우려가 발생하였을 때
4. 시설 또는 설비의 관리상 지장이 있다고 인정할 때

제10조(사용료) ①제7조제1항의 규정에 의하여 시설의 사용허가를 받은 자는 별 표2에 의한 사용료를 납부하여야 한다.

②제1항의 규정에 의한 사용료는 사용허가를 받음과 동시에 납부하여야 한다.

제11조(초과사용료) ①사용자는 사용허가 시간을 초과하여 시설을 사용할 때에는 초과 사용료를 납부하여야 한다.

②초과사용시간이 30분 이상 1시간 미만일 때에는 1시간으로 본다.

③초과사용료는 기본사용료의 시간당 사용료에 100분의50에 해당하는 금액을 사용종료 후 즉시 납부하여야 한다.

제12조(감면) 다음 각호의 1에 해당할 때에는 이용료 및 사용료를 감면할 수 있다.

1. 국가 또는 지방자치단체 행사
2. 노인복지향상을 위한 행사
3. 국민기초생활보장수급자, 노인복지시설 수용자
4. 기타 시장이 특별한 사유가 있다고 인정하는 자 및 행사

제13조(사용료의 반환) 사용자가 사용허가를 받은 후 사용일 또는 조건이 있을 때의 사용료 반환은 다 각호 의한다

1. 사용자가 사용허가를 받은 후 사용일 15일전에 사용신청을 취소할 경우 납부액 전액 반환해 주고, 사용일 7일전부터 15일 이 까지 사용신청을 할 경우 10퍼센트를 공제 후 잔액 반환하며, 7일 이 에 사용신청을 취소할 경우 20퍼센트를 공제 후 잔액을 반환해 주어야 한다
2. 제1호 이외의 경우 정당한 사용료 반환하지 아니한다 다만 그 사유가 사용자에게 지 아니할 때에 그러하지 아니한다

제14조(손해 상 지관의 시설 및 품을 망실 훼손 기타의 행위로 손해를 입은 자 원상회복을 하거나 그 손해를 배상하여야 한다

제15조(설비보상) 초빙된 강사에 예산의 범위 서 수당을 지급할 수 있다

제16조(공무원 ①부지관을 영하기 하여 필요한 공무원들을 있다
②제1항 공무원의 직급과 정원은 시장이 따로 정한다

제17조(운영관리) ①복지관은 시장이 직접 운영 관리하되 효율적인 운영관리를 하여 시장이 필요하다고 인정할 때에 그 사업의 일 또는 전 를 적의 사회복지 법인 또 영리법인에 위탁하여 운영 관리할 수 다
②복지관은 위탁 운영 관리할 때에 예산의 범위 안에서 운영 관리비의 를 보조할 있다
③위탁운영에 필요한 사항 위탁계약 로 정하며 위탁기간은 2년 이내로 한다 다만 시장이 필요하다고 인정하 경우 위탁기간을 단속 또 할 있다
④위탁 시 수탁자 제7조 제8조 제9조의 사항에 대하여 사용승 제한 및 취소할 수 있다

제18조(수탁자의 의무 ①수탁자 보조 및 사용 산을 시설운영에 직접 사용 하여야 한다
②수탁자 수탁운영 기간중 모 시설물을 선량한 관리자로서 의 의무를 다하여야 한다
③수탁자가 새로운 시설의 신설 및 변경할 때에 시장의 승 을 받아야 한

488

【제 84회 제1차 정례회 제5차 총무사회위원회 부록】

다

④수탁자는 이 조 에서 규정한 이용료 및 사용료 외 징수할 수 다

⑤ 탁자 관 법령 및 이 조례에 의한 명령이나 처분에 따 지 지사항을 준 수하여야 한다

⑥사업 획 및 세입 출예산 하여 시장의 승인 얻어야 하며, 변경시 에도 같다

제19조(감독) 시장은 관계공무원 로 하여 시설 영상황을 조사하게 여 보 조 의 집행 및 기타 서류를 검사하게 할 있 며 수탁자 조사 및 검사에 협조하여야 한다

제20조(위탁의 취소) ①시장은 다 각호의 1에 해당된 사 가 있을 때에 탁을 취소할 있다

- 1 탁자가 운영 력이 없다고 판단된 경우
2. 공익상 탁운영 할 수 없 사유가 발생한 경우
3. 탁자가 약을 위반하였을 경

②수탁자가 제18조 규정의 의 를 3회 이상 위반하였을 때에 탁을 취소할 다

제21조 시 규칙) 이 조 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙 로 정한다

칙

①(시행일) 이 조례 공포한 날부터 시행한다

②(폐지조례) 이 조 시행과 동시 제천시노인복지회관설치및운영조례 이를 지한다

(별표 1)

이 용 료

구 분	운영기준	이 용 료	비 고
노인대학	1인/1월	2,000원	국민기초생활수급자 무료(3년중 1년에 한함)
물리치료	1회	국민건강보험공단 시약대기준	국민기초생활수급자 무료(주 1회)
교양프로그램	1인/1종	시중요금의 50% 이하	국민기초생활수급자 무료
이·미용료	1인/1회	시중요금의 50% 이하	국민기초생활수급자 무료
식비	1식	시중요금의 50%이하	국민기초생활수급자 무료

☆ 시중요금의 기준은 연초 업소 5개소이상 요금의 산술평균임

(별표 2)

사 용 료

구 분	운영기준	사 용 료	비 고
강당 (다목적실)	2시간	30,000원	◇ 토요일오후 일요일은 20% 가산 ◇ 야간(18:00~22:00)은 20% 가산

☆ 단, 프로그램진행에 지장이 없을 시만 대관 함