

제천시사무의민간위탁촉진및관리조례안

의안 번호	575
----------	-----

제출년월일 : 99년 12월 일

제 출 자 : 제 천 시 장

1.제안 이유

민간의 자율적인 행정참여 기회를 확대하고 사무의 간소화로 인한 행정
능률 향상을 위하여 제천시의 사무중 일부를 법인.단체 또는 개인에게
민간위탁할 수 있도록 필요한 사항을 규정하기 위함.

2.주요 골자

o.제천시사무의 민간위탁에 관한 제반사항 규정

목적,정의,적용범위,민간위탁대상사무의 기준등,수탁기관의 선정기준,수탁
기관선정,수탁기관선정심사위원회,수탁사무의처리,사무처리의 지원,책임의
소재 및 명의표시,협약체결,지휘감독,사무편람,처리상황의감사,재위탁의
금지,시행규칙

3.참고 사항

o.관련법령 : 지방자치법 제95조 제3항

o.년간 추가소요 예산 : 해당없음

o.관련 사업계획 : 해당없음

o.기타 참고 사항

-입법예고결과 제출된 의견 없음

-행정자치부 조례 준칙(안)

제천시사무의민간위탁촉진및관리조례(안)

제1조(목적) 이 조례는 지방자치법 제95조제3항의 규정에 의하여 제천시장(이하“시장”이라한다)의 권한에 속하는 사무중 일부를 시산하기관이 아닌 법인.단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 사무를 정하여, 민간의 자율적인 행정참여 기회를 확대하고 사무의 간소화로 인한 행정능률 향상을 도모함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

- 1.“민간위탁”이라함은 각종 법률에 규정된 시장의 사무중 일부를 시산하기관이 아닌 법인.단체 또는 그 기관이나 개인에 맡겨 그의 명의로 책임하에 행사하도록 하는 것을 말한다.
- 2.“수탁기관”이라 함은 시장의 사무를 위탁받은 시산하기관이 아닌 법인.단체 또는 그 기관이나 개인을 말한다.

제3조(적용범위) 민간위탁 사무에 관하여는 다른법령 또는 조례에 특별한 규정이 없는한 이 조례가 정하는 바에 의한다.

제4조(민간위탁 대상사무의 기준등) ①법령이 정한 바에 따라 시장의 소관사무중 조사.검사.검정.관리업무등 시민의 권리.의무와 직접 관계되지 아니하는 다음의 사무를 민간위탁 할 수 있다.

- 1.단순 사실행위인 행정작용
- 2.공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
- 3.특수한 전문지식 및 기술을 요하는 사무
- 4.기타 시설관리등 단순행정 관리사무

②시장은 제1항 각호에 해당되는 사무에 대하여 민간위탁의 필요성 및 타당성을 정기적.종합적으로 판단하여 필요한 때에는 민간위탁을 하여야 한다.

③시장은 사무를 민간위탁하고자 할 때는 자치사무는 제천시의회의 동의를 얻어야 한다.

제5조(수탁기관의 선정기준) 수탁기관을 선정할 때는 재정부담능력,시설과 장비,기술보유 정도,책임능력과 공신력등을 종합적으로 검토하여 수탁기관으로 선정하여야 한다.

제6조(수탁기관 선정) ①제5조의 규정에 의하여 수탁기관을 선정하고자 할 때는 공개모집을 원칙으로 한다.

②수탁 대상기관을 공개모집할 경우에는 신청서와 함께 사업계획서를 제출케 하고, 제7조의 규정에 의한 수탁기관선정심사위원회에서 제5조의 규정에 의한 적격자를 선정하도록 한다.

제7조(수탁기관선정 심사위원회) ①수탁기관의 선정에 공정성과 객관성을 도모하기 위하여 수탁기관선정심사위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

②제1항의 규정에 의한 위원회는 시장조정위원회 위원과 위탁 대상사무의 관계 공무원으로 구성하고 심사가 끝나면 위원회는 자동 해산한다.

③위원회는 사업계획서의 심사 및 현장확인과 신청인에 대하여 필요한 소명자료를 제출하게 할 수 있다.

④위원회는 제적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제8조(수탁사무의 처리) ①수탁기관은 수탁사무의 처리에 있어 법령을 준수하고 수탁사무를 성실히 수행하여야 한다.

②시장은 수탁기관에서 사무처리의 지연, 불필요한 서류의 요구, 처리기준의 불공정, 수수료의 부당징수등 문제점을 종합적으로 검토하여 이를 방지할 보완조치를 강구하여야 한다.

제9조(사무처리의 지원) 시장은 수탁기관이 수탁사무수행에 필요하다고 인정할 때에는 시유재산 및 물품을 사용하게 하거나 소요되는 비용을 예산의 범위내에서 지원할 수 있다

제10조(책임의 소재 및 명의표시) ①위탁사무의 처리에 관한 책임은 수탁기관에 있으며, 시장은 그에 대한 감독책임을 진다.

②위탁사무에 관한 권한을 행사함에 있어서는 사무관리규정 제13조의 규정에 의하여 수탁기관의 명의로 시행하여야 한다.

제11조(협약체결등) ①시장은 수탁기관이 선정되면 수탁기관과 협약을 체결하여야 하며, 협약내용은 반드시 공증을 해야 한다.

②협약서에는 수탁자의 의무, 위탁내용, 위탁기간, 예산지원액, 협약내용을 위반했을 경우 의무이행등 필요한 사항이 포함 되어야 한다.

③시장은 수탁기관과 협약을 체결했을 때에는 사무위탁 사실을 공고하여야 한다.

제12조(지휘.감독) ①시장은 민간위탁사무의 처리에 대하여 수탁기관을 지휘.감독하고,필요하다고 인정할 때에는 수탁기관에 대하여 위탁한 사무에 관하여 필요한 지침이나 지시를 시달할 수 있으며 그 처리가 위법 또는 부당하다고 인정될 때에는 그 처분을 취소하거나 정지 또는 시정시킬 수 있다.

②시장은 수탁기관에 대하여 필요한 사항을 보고하게 할 수 있다.

③제1항의 규정에 의하여 당해 사무를 취소 또는 정지시키고자 할 때에는 그 취소 또는 정지의 사유를 문서로 수탁기관에 통보하고 사전에 의견 진술의 기회를 주어야 한다.

제13조(사무편람) ①수탁기관은 수탁사무의 종류별로 처리부서,처리기간,처리과정,처리기준,구비서류,서식과 수수료 등을 구분하여 명시한 사무편람을 작성.비치하여야 한다.

②수탁기관은 제1항의 사무편람을 작성한 때에는 시장의 승인을 얻어야 한다.

제14조(처리상황의 감사) ①시장은 위탁사무의 처리결과에 대하여 매년 1회이상 감사를 하여야 한다.

②제1항의 규정에 의한 감사결과 위탁사무의 처리가 위법 또는 부당하다고 인정될 때에는 수탁기관에 대하여 적절한 조치를 하여야 하고 관계 임원 및 직원에 대하여는 인사조치를 요구할 수 있다.

제15조(재 위탁의 금지) 이 조례에 의하여 시장의 사무를 위탁받은 수탁기관은 이를 다른 기관이나 법인,단체 또는 개인에게 다시 위탁할 수 없다.

제16조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행이전에 민간위탁된 사무는 이 조례에 의하여 위탁된 것으로 본다.