

'96. 12. 21

## '96 행정사무감사결과보고서

운영사회위원회

# 목 차

□ 감사의 목적 - - - - -	1
□ 감사의 방침 - - - - -	1
□ 감 사 기 간 - - - - -	1
□ 감사대상기관 및 사무 - - - - -	1
□ 감사일정 및 장소 - - - - -	2
□ 현장확인 대상 - - - - -	4
□ 주요감사실시내용 - - - - -	7
□ 감 사 결 과	
- 총 평 - - - - -	12
- 지적 및 조치요구사항 - - - - -	15
- 제안 및 건의사항 - - - - -	31
- 미답수범사례 - - - - -	35

'96. 12. 21

## '96 행정사무감사결과보고서

운영사회위원회

# 목 차

1. 감사의 목적
2. 감 사 기 간
3. 감사대상 기관 및 사무
4. 감사 일정 및 장소
5. 주요감사 실시내용
6. 감 사 결 과
  - 총 평
  - 시정및 처리요구사항
  - 건의사항

#### 4. 감사일정 및 장소

년월일	시간	부 의 안 건	비 고
12. 2 (월)	09:30	1. 현장확인 (덕수산성성곽복원,향토유물전시관,금성송어양식장, 제천정신요양원,백운송어양식장,살레시오의집)	감사 1일
12. 3 (화)	09:30	1. 현장확인 (청전어린이집, 의림지노송보호사업및시범공중화장실, 장애인자립작업장,쓰레기매립장,화장장,납골당 세하의집, 이하의집,여성회관,음식물쓰레기퇴비화사업,보건소)	감사 2일
12. 4 (수)	10:30	1. 보고및 질의 답변 (의회사무국, 문화공보담당관실, 정보통신담당 관실, 사회과, 환경보호과)	감사 3일
12. 5 (목)	10:30	1. 보고및 질의 답변 (청소과, 가정복지과, 교통행정과, 보건소, 제천 환경관리사업소, 수산환경사업소)	감사 4일
12. 6 (금)	10:00	1. 현장확인 (중전리 고가,제천환경사업소,하수처리장,분뇨처리장)	감사 5일
12. 7 (토)	10:00	1. 보고및 질의 답변 (사회과, 제천시립납골당 신축공사관련자증인출석)	감사 6일
12. 8 (일)		1. 현장확인 (감사결과 최종정리및 현장확인)	감사 7일

#### 4. 감사일정 및 장소

년월일	시간	부 의 안 건	비 고
12. 2 (월)	09:30	1. 현장확인 (덕수산성성곽복원,향토유물전시관,금성송어양식장, 제천정신요양원,백운송어양식장,살레시오의집)	감사 1일
12. 3 (화)	09:30	1. 현장확인 (청전어린이집, 의림지노송보호사업및시범공중화장실, 장애인자립작업장,쓰레기매립장,화장장,납골당 세하의집, 이하의집,여성회관,음식물쓰레기퇴비화사업,보건소)	감사 2일
12. 4 (수)	10:30	1. 보고및 질의 답변 (의회사무국, 문화공보담당관실, 정보통신담당 관실, 사회과, 환경보호과)	감사 3일
12. 5 (목)	10:30	1. 보고및 질의 답변 (청소과, 가정복지과, 교통행정과, 보건소, 제천 환경관리사업소, 수산환경사업소)	감사 4일
12. 6 (금)	10:00	1. 현장확인 (중전리 고가,제천환경사업소,하수처리장,분뇨처리장)	감사 5일
12. 7 (토)	10:00	1. 보고및 질의 답변 (사회과, 제천시립납골당 신축공사관련자증인출석)	감사 6일
12. 8 (일)		1. 현장확인 (감사결과 최종정리및 현장확인)	감사 7일

## 5. 주요 감사 실시내용

소관실과별	주요감사실시내용	비 고
실과사업소 공통	① 국도비 보조금 집행및 시비부담 현황 ② 보상금 집행내역 ③ 민간인에 대한 보조현황 ④ 진정, 청원, 탄원, 건의, 개별및 집단민원처리사항 ⑤ 각종 용역사업비 집행상황 ⑥ 부서별 특수시책 추진상황 ⑦ 각종 신고센터 신고접수및 처리상황 ⑧ 각종 임차료 집행 내역 ⑨ 읍·면·동장 재량사업비 집행내역 ⑩ 2,000만원미만 공사중 읍·면·동계약 발주한 공사현황 ⑪ 읍·면·동사업소 전체감사 지적사항 조치결과 ⑫ 각종진정서 접수및 처리사항 ⑬ 위원회운영상황 ⑭ '95년도예산과목별불용액내역	
의 회 사 무 국	① 의정운영공통업무 추진비 집행내역 (의원1인당 370만원 기준) ② 간담회운영 상황및 건의사항 조치결과	
문화공보담당관	① 주민계도지 배부내역및 수취현황 ② 의병창의101주년 기념예술제 행사 개최및 예산집행내역 ③ 문화예술발전을 위한 관련단체 지원현황 ④ 공보관리, 보도관리(일반수용비)집행내역및 언론및 유선방송을 통한 시정홍보및 광고내역 ⑤ 비지정 문화재 정비 현황및 관리계획 ⑥ 문화재관리및 보수상황	

소관실과별	주요감사 실시내용	비고
정보통신담당관	① 통신전산장비 구입및 폐기처분 현황(년도별) ② 직원 전산교육실적및 현황 ③ 통신전산장비유지관리현황및 각종사용료 징수현황	
사 회 과	① 식료품검사및 위생업소 단속실적및 조치내역 ② 음용수 수질검사 실적및 조치결과 ③ 영세민 생활안정기금 특별회계 집행현황 ④ 영세민 현황및 지원실적 현황(시비) ⑤ 제천시 장애인 현황및 예산지원 내역 ⑥ 각종 사회복지시설운영현황및 예산지원내역 (대상, 월별지원액 지원근거자료) ⑦ 돌발 영세민 발생및 관리현황과 지원현황 ⑧ 위생업소 시·군교체단속및 자체단속실적 ⑨ 장애인 작업장 지원내역및 운영현황	
환 경 관 리 과	① 다세대주택(아파트, 연립) 상수도 공급 물탱크관리현황및 점검, 조치결과 ② 공해 배출업소 지도감독및 행정처분 현황 ③ 관내육상양어장의 수질오염실태와 지도속실적 (환경관계법 개정상황과 지도단속규정제시) ④ 환경개선 부담금의 부과현황및 사용처현황 ⑤ 세차장 폐수 무단방류 지도단속실적 ⑥ 환경신문고와 환경시험단 운영실적	
청 소 과	① 아파트및 각종 정화조 운영관리실태 ② 청소사업 민간위탁운영현황및 향후계획 ③ 재활용품 수집관리에 대한 운영현황 ④ 시 쓰레기 매립장 폐수시설 추진현황및 향후 쓰레기장 이용대책 ⑤ 일반 폐기물 매립및 수수료 징수현황	



소관실과별	주요감사실시내용	비고
청 소 과	⑥ 쓰레기 증감내역및 관련예산 증감현황 ⑦ 환경미화원 관리실태 ⑧ 각면 쓰레기 매립장 현황및 향후대책 ⑨ 음식물 쓰레기시설 퇴비화(고속발효)와 관리현황 ⑩ 공동주택 정화조 방류수질 관리실태 ⑪ 제천시에서 발생하는 각종 폐기물 처리대책 ⑫ 쓰레기 불법투기단속 실적	
가 정 복 지 과	① 여성회관 관리운영 현황 (사업수입내역및 예산집행내역) ② 정신요양원 운영현황 ③ 화장장 운영현황및 납골당운영 현황 ④ 제천노인회(경노당)현황및 예산지원 ⑤ 경로당 신축및 개축현황 ⑥ 노인건강진단 실시현황및 이상자 조치상황 ⑦ 보육시설 운영비 현황및 종사자 관리상황 - 어린이집 종사자에 대한 인사기준및 임면 현황 (원장, 교사, 보조직, 사무직) ⑧ 여성단체 운영상황 ⑨ 노인체육시설현황 ⑩ 노인 교통수당 지급실태 ⑪ 여성자원봉사센터운영 실시 ⑫ 모자가정 기능공 양성실태 ⑬ 유아원 증개축 (95-96년도)	
교 통 행 정 과	① 주·정차단속실적및 과태료 부과징수 현황 (구역별 단속실적및 인도 주차단속 실적) ② 유료주차장 임대현황및 운영실적 ③ 제천시 운수업체운영현황(직영여부및 지도단속실적) ④ 공영주차장 신설및 운영현황 ⑤ 인·허가및 사고처리 현황	

소관실과별	주요감사 실시내용	비고
교통행정과	⑥ 시내버스현황(노선별)및 벽지노선관리대책 ⑦ 지역별 교통사고발생현황및 사고다발지역대책 (교통사고 줄이기 운동 추진실적 포함) ⑧ 교통유발부담금부과 징수실적 ⑨ 민간대행사업비와 시설비집행내역(특별회계)	
보건소	① 읍·면 공중보건의 복무감독 실적 ② 의료업체 지도감독 현황 ③ 보건지소및 보건지료소 운영현황 ④ '96의약품 수불현황및 폐기처분된 약품현황 (품목별, 구입처, 구입가격, 구입방법) ※수불자(개인별로 상세하게 작성) ⑤ 의료장비 구입및 관리현황 ⑥ 방역사업 추진 현황 ⑦ 읍·면 보건지소의 의료장비및 기구 비치현황	
제천환경관리 사업소	① 방류수 수질검사 실적 ② 분뇨처리 실적및 미처리 물량대책 ③ 슬러지 처리방법및 실적 ④ 방류수 수질검사 실적 (수질환경사업소, 위생환경사업소별로 작성) ⑤ 쓰레기매립장 침출수 유입처리대책 ⑥ 협작물처리실태	

## 6. 감사결과

### - 가. 총 평

7일간의 법정 감사기간이지만 위원 여러분께서는 사전 충분한 감사자료 검토와 감사진행상 심도있는 감사를 위해 현장 답사를 하면서 까지 열의를 보여주시고 당초 착안한 본위원회 소관의 감사 요청자료에 대하여 집중적으로 추궁하고 심도 있는 질문을 위해 애써주신 점 또한 감사드립니다. 운영사회 위원회로써는 제2대 의회 개원후 지난해 실시한 행정사무감사를 통해 몸소 체험하신 경험을 이번 행정사무감사시 발휘하셔서, 세련되고 완숙한 행정사무감사가 되었다고 평가하고 싶습니다.

하지만 행정사무감사라는 부담감 때문인지 불충분한 자료제출및 무성의한 답변을 일관한 일부 간부공무원이 있는 반면 폭주하는 업무를 수행하면서 사전에 충분한 업무파악으로 성실하고 설득력 있는 답변을 하신 공무원도 또한 있었습니다.

이번 행정사무감사를 통하여 운영사회위원들은 관계공무원에 대한 실력과 자질을 평가하는 좋은 기회였다고 생각합니다.

한편 이번 행정사무감사시 우리 나름대로 감사를 열심히 하고 집행기관의 잘못된 점을 꼬집어 내어 시정발전에 기여하고자 노력한 반면 일부 신문에 우리가 보여준 열과 성의와는 다르게 보도되었다는 점이 무척 아쉽다고 느껴집니다.

그리고 운영사회소관 관계공무원 여러분 짧은 기간 내에 총 87건의 감사 자료를 준비하여 제출하시느라 수고 많으셨습니다.

행정사무감사에 대한 강평과 아울러 문제점을 제시한다면 “급히 먹는 밥 잣간에 가 보라”는 속담과 같이 내용 면에서 감사기간 중에 보완서류가 많이 제출된 것은 서류내용이 충실하지 못한 결과가 아닌가 생각되며,

위원의 질문에 답하는 담당관·과·소장중 임시 방편적으로 실제 이행이 불가능한 무성의한 답변으로 신빙성의 추궁을 받는 관계공무원도 있었으며 주민의 대변자인 의원으로 매우 불쾌했던 것도 사실입니다.

그리고 치밀한 계획과 사전자료를 충분히 수집하여 분석하고 검토하여 예산을 편성하여야 하나 주먹구구식 예산편성으로 불용액이 막대하게 발생하여 사장시킴으로 예산의 효율적운영이 안되는것은 시정이 효율적으로 운영이 안되고 있다는것을 단면을 보여주는 예라고 생각합니다.

비록 일곱명의 위원이 감사를 하였지만 15만 시민을 대신하여 실시한 감사로써 각 위원들이 시정내지 추진할 것을 지적 또는 요구한 사항들은 감사로 끝나서는 절대 안되겠습니다.

이번 감사에서 지적내지 시정요구한 사항은 반드시 이행하기 바랍니다.

끝으로 당부 드리고 싶은 것은 집행기관은 지적된 사항에 대해 시정조치는 물론 제도적 보완에 힘써 주시고 위원 여러분께서는 감사를 통해 취득하신 모든 제반사항을 의정활동에 적극 활용하여 주시기 바랍니다.

7일간 현장확인및 질의답변을 통한 행정사무감사에 임하신 위원님과 집행기관 국장님 그리고 관계공무원께 깊이 감사드립니다.

이상으로 '96년도 행정사무감사에 대한 강평으로 가름합니다.

감사합니다.

- 나. 시정및 처리 요구사항 : 별 첨
- 다. 건 의 사 항 : 별 첨
- 라. 수범사례 : 별 첨

## 7. 감사결과 조치

'96행정사무감사시 지적사항에 대하여 자체 조치계획을 수립 추진하고 조치결과를 '97년 1월 31일까지 서면제출하고 다음 임시회의시 보고하시기 바랍니다.

(제천시의회 행정사무감사및 조사에 관한 조례 제18조)

# '96행정사무감사에 따른 시정처리 요구사항

## 1. 관련규정

○ 제천시의회행정사무감사및조사에관한조례제15조제2항의 규정

가) 시정처리및 요구사항

지적사항	시 정 및 처 리 요 구 사 항	실과사업소명
○ 감사자료작성 불충분	<ul style="list-style-type: none"> <li>• '96행정사무감사자료는 일년간 시정운영을 15만 시민에게 평가를 받는다는 자세로 정확하게 작성하여야하나 수치가 상이하며 오자및 탈자가 있는 등 감사자료가 성의 없이 작성된 것은 집행부서의 수감자세가 되어 있지 않다고 생각되며, 향후 감사자료를 무성의하게 작성하면 의회차원에서 강력하게 항의 할 것임</li> </ul>	실 과 공 통
○ 의정운영공통 업무추진비집행의일관성결여  ○ 시민과의대화 의정효율성결여	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 의정운영공통업무추진비 집행의 기준이나 집행지침을 수립하여 일관성 있는 집행이 절실히 요구되며,</li> <li>• 부당한 집행이나 기준에 부합되는 집행을 철저히 배제하시기 바람</li> <li>• '97년부터는 의정운영공통업무추진비 집행내역을 매월 의원정례 간담회시 보고토록 하시기 바람</li> <li>• 대상 단체 선정시 소외된 단체가 선정될 수 있도록 차후 선정시 신중을 기하기 바람</li> <li>• 간담회시 건의사항이 완전히 해결될 수 있도록 추진에 만전을 기하여 목적에 부합되는 효율성이 제고되도록 조치요망</li> </ul>	의회사무국
○ 덕주산성복원 공사착공시기 부적합	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 계획성 있는 추진으로 모든 사업이 연말에 착공되므로 부실시공및 사업시행에 착오가 예상됨으로 치밀한 계획을 수립 추진하기 바람</li> </ul>	문 화 공 보 담 당 관 실

지적사항	시 정 및 처 리 요 구 사 항	실과사업소명
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의림지노송복원사업의담당부서에서시행함으로 전문성결여</li> <li>○ 예산집행시 무계획적인집행으로 인한 효율성 결여</li> <li>○ 영호정보수공사 착공시기부적합</li> <li>○ 의병제행사비 배정검토적정여부</li> <li>○ 주민계도지및 홍보비예산절감요</li> <li>○ 유물전시관의 현관출입문설계 상문제점노출</li> <li>○ 주민계도지 배포대상자및 언론사 선정시 고려</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 향후 의림지 노송 복원사업은 전문성 있는 부서 (산림녹지과)에서 집행및 감독을 하여 사업의 효율성에 만전을 기할 수 있도록 조치요망</li> <li>• 주간시정 소식지의 예산집행시 년말이 다가오는 데도 불구하고 45%정도 집행됨으로 인하여 불용액이 많이 발생될 것이 예상되므로 향후 예산집행시는 계획성 있게 집행하여 예산운영의 효율성을 제고시키기 바람</li> <li>• 국비사업이라도 상급기관과 협의를 거쳐 모든 사업이 년초에 착공되도록 향후 추진에 만전을 기하여 추진하기 바람</li> <li>• 의병제행사비 배정시 인구비례에 따라 형평성 고려 배정 (기본 배정금을 정하고 대소읍·면·동을 구별 소액의 차등을 두어 배정)</li> <li>• 막대한 예산을 소요하면서 시정소식지가 발행되는 반면, 주민계도지나 각종 홍보매체를 이용하여 홍보하는 예산액이 과다하므로 절감시키기 바람</li> <li>• 유물전시관의 현관 출입문이 건물양식과 배치되므로 설계변경을 해서 고전적인 형태로 설치될 수 있도록 설계변경 시행하기 바람</li> <li>• 유물전시관의 전시물을 다방면으로 수집하여 많은 전시물이 전시될 수 있도록 하고 유물전시관의 설치목적에 맞는 시설물이 될 수 있도록 추진하기 바람 (현장확인 지적사항)</li> <li>• 주민 계도지 배포 대상자를 직능단체 임원들에게 배포를 자제하고 불우계층에 중점적으로 배포하여 소외감 해소방안을 강구하도록 하고 언론사 선정시는 구독자가 많은 언론사를 선정하여 홍보효과 극대화및 배달 확인을 하여 민원이 발생되지 않도록 조치하시기 바람</li> </ul>	

지적사항	시 정 및 처 리 요 구 사 항	실과사업소명
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산편성의 과다편성억제</li> <li>○ 공공요금 과다하게 지출</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 당초예산 편성시 과다하게 책정하여 불용액이 많이 발생된것은 세밀한 자료수집및 세밀한 계획을 세워 집행하지 않은 관계로 불용액이 발생된것이므로 향후 예산 편성시 자료수집및 치밀한 계획으로 예산편성 요망</li> <li>· 휴대폰·호출기사용시 공공목적으로 사용하는 경우만 공공요금이 지출되어 과대하게 지출되는 사례없도록 조치 요망</li> </ul>	정보통신담당관
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 모범업소 수도세 30%및 쓰레기봉투 지원의 예산 집행 부적정</li> <li>○ 장애인자립 작업장관리 감독철저</li> <li>○ 제천정신요양원 증축공사지도 감독</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 모범업소 수도세 30%및 쓰레기 봉투지원사업 이 32개업소에서 28개 업소로 줄고 당초 6월부터 시행할 것을 7월부터 시행하였다고해도 50%만 지급하였다는 것은 예산집행이 계획성 있게 집행되지 않아 불용액이 많이 발생될 것으로 예상되기에 예산집행시 계획성 있게 집행 될 수 있도록 조치하시기 바람</li> <li>· 일부 언론기관의 보도내용과 같이 제천 장애인 자립작업장의 운영과 보조금 집행과정의 문제 점이 발생되고 있는 것은 사회복지시설을 관리 하고 감독할 의무가 있는 집행부서의 철저한 관리및 감독을 하지 않은 결과라 생각되니 향후 복지시 설의 관리 감독에 만전을 기하기 바람</li> <li>· 제천정신요양원 증축공사시 저가 입찰방법으 계약시행한 것은 보조금사업의 시행시 지방자치 시대에 맞고 지역경제 활성화차원에서 제한 경쟁 입찰제도로 시행하여야 함에도 저가 입찰제로 시행한 것은(당초 설계금액 7억1천 만원, 입찰금 4억2천만원) 집행부의 지도감독이 소홀한 것으로 생각되어 시공과정도 철저히 감독관리하여 부실시공이 되지 않도록 지도감독에 만전을 기하기 바람 (건축과 시공감독업무 협조)</li> </ul>	사 회 과

지적사항	시 정 및 처 리 요 구 사 항	성과사업소명
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 먹은물 관리 체계의 이원화로 관리 체계문제점 예상</li> <li>○ 양어장 소하천 수질오염</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 먹은물 수질검사는 환경보호과에서하고 시설 관리는 수도과에서 관리하므로 관리 체계를 재정립하여 수질관리에 만전을 기할수 있도록 관리 일원화 요망</li> <li>• 금성면과 백운면의 송어장 소재 소하천의 수질이 오염이 되어 악취등이 극심하므로 소하천으로 유입되는 양어장의 수질을 철저히 검사하여 수질오염 예방에 만전을 기하기 바람</li> </ul>	환경보호과
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업장 폐기물 배출업소 지도 단속 소홀</li> <li>○ 음식물쓰레기 퇴비화 시설(고속발효기) 관리 소홀</li> <li>○ 건설폐기물 관리소홀</li> <li>○ 의림지 시범 공중 화장실 운영및 관리 소홀</li> <li>○ 아파트 정화조관리 소홀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 관내 사업장 폐기물 배출업소 43개소에서 일일 5.5t이 발생되고 있는데도 단속을 실시하지 못하고 있는것은 환경보호차원에서도 위배되므로 향후 계획을 수립하여 배출업소를 철저히 단속하기 바람</li> <li>• 총18대의 고속발효기를 설치하여 가동율이 50%인 6대가 가동되는 것은 막대한 예산을 보조하여 시행하는 사업인바 당초 대상선정을 세밀하게 분석하여 선정하였어야 하나, 탁상식 행정으로 인하여 국고를 막대하게 손실하였으므로 향후 사업의 목적에 부합되도록 지도하여 효율적으로 운영될수 있도록 조치하시기 바람</li> <li>• 1일 평균 발생량이 105톤이 생산되는데도 불구하고 시매립장으로 반입되는것은 매립장운영에 문제가 발생할것으로 예상됨으로 위탁처리업소로하여금 처리 될수 있도록 관리에 만전을 기하기 바람</li> <li>• 사업비 1억원으로 시공한 공중화장실이 아직까지 사용을 하지 못한것은 치밀한 계획성 없이 시행한 대표적인 사업인바 조속히 운영될수 있도록 조치 요망</li> <li>• 시영아파트인 비둘기아파트의 정화조시설의 문제가 발생되어 악취가 발생되고 있으므로 향후세밀히 조사하여 원인을 찾아 민원이 발생되지 않도록 조치하시기 바람</li> </ul>	청 소 과



지적사항	시 정 및 처 리 요 구 사 항	실과사업소명
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 여성체육대회 추진시 행운권 추첨 경품 과다지출</li> <li>○ 여성회관의 운영상 문제점 노출</li> <li>○ 여성회관의 정화조 설치의 문제점 노출</li> <li>○ 제천시립남골당설치공사본건물계단및석축공사부실</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 여성단체 보조금 지출내역중 여성체육대회시행운권 경품구입비로 4,655,900원이 지출된 것은 과소비를 조장하는 행위로 여성단체에서 과소비억제운동을 주도하는 입장에서 향후 유사한 사례가 발생되지 않도록 지도 요망</li> <li>• 여성회관을 제천시에서 “시군출장소여성회관 운영지침”에 의거 여성단체협의회에 위탁운영토록하면서 제천시 소속공무원 기능직 1명, 일용직 1명이 상근하면서 운영에 협조한 것은 순수한 위탁운영에 위배되고 시예산이 낭비되었다고 사료되므로 향후 시예산이 낭비되지 않도록 조치 요망</li> <li>• 여성회관의 지하실 식당이 벽을 사이에 두고 정화조가 설치된것은 신축 설계상의 문제점과 현재 식당으로 사용하고 있으므로 정화조 이전이 절실히 요구됨으로 조속히 조치요망</li> <li>• '94년도에 완공된 제천시남골당설치공사가 부실시공 되었으므로 본건물 계단 하단의 균열 부분과 석축물타르 재시공 요망</li> </ul>	가 정 복 지 과
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교통유발부담금징수 실적부진</li> <li>○ 농촌 시내버스 노선의 잦은 결행지도 단속 미흡</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교통유발부담금 징수건수 111건중 26.6%인 41건의 23,221천원이 채납되었으므로 한건의 채납도 발생되지 않도록 징수토록하고 징수계획을 세밀히 수립 징수에 만전을 기하기 바람</li> <li>• 금성-제천간 시내버스6:45분 8:15분, 버스2대가 결행하여 중·고등학생들이 통학에 불편을 초래하므로 향후 이런 사례가 발생되지 않도록 지도 단속에 철저를 기하고 과태료 부과등 과감한 행정 지도를 요함</li> </ul>	교 통 행 정 과

지적사항	시정및처리요구사항	실과사업소명
<ul style="list-style-type: none"> <li>예산적정 운영 미흡</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>교통기획행정 일반운영비등 몇개 과목이 불용액이 과다하게 발생되었으므로 예산편성시 세밀한 계획을 세워 계획성 있는 운영이 되어야 하나 과다하게 책정하여 불용액이 발생되었으므로 향후 예산편성부터 집행까지 치밀한 계획하에 시행하기 바람</li> </ul>	교통행정과
<ul style="list-style-type: none"> <li>보건소의약품 구입 제도 모순</li> <li>적축물처리 관리 소홀</li> <li>보건소의 감사지적사항 중 기본적인 업무소홀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>보건소의약품및 의료기구 구입시 도내업체가 몇개 되지 않으므로 담합이 우려되므로 전국 입찰을 실시하여 예산절감을 할수있는 제도개선 요망</li> <li>적축물처리 상태및 적축물량의 발생량을 정확하게 파악하지 못하므로 적축물로 인한 주민들에게 피해가 예상되기에 적축물량을 정확히 파악하여 관리및 지도에 철저를 요함</li> <li>직원교육및 지도감독을 철저히 하여 보건업무 철저를 요함 (연가보상금, 단가계약체결시기, 체력단련비 처리등)</li> </ul>	보건소
<ul style="list-style-type: none"> <li>수산위생관리 사업소 관리상 문제점노출</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>현재 수산위생환경관리사업소가 2년여 동안 가동운행이 되지 않은데도 직원 3명을 배치하여 운영하는것은 예산 낭비며, 가동이 불가능하면 폐기시키든지 다른 방안을 강구하여야 하나 현재까지 방치하고 있는 것은 관리상 문제점이 있다고 생각되니 조속히 효율적인 방안을 강구하기 바람</li> </ul>	수질환경사업소

## 나) 건의사항

실과사업소명	건의사항	비고
가정복지과	<ul style="list-style-type: none"> <li>여성회관의 교육사업은 12개 과목 연 1,000명을 교육하고 있으나 교육과목중 인기과목과 비인기과목으로 구분되어 인기과목으로 수강생이 몰려 접수시에는 아침 일찍부터 줄을 서는등 경쟁이 높은 실정이므로 인기과목(컴퓨터)은 시간및 교육회수를 늘여 주부들의 취미생활및 소양교육에 중점 추진하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>	
사회과	<ul style="list-style-type: none"> <li>노인경노당 월동유류대가 년175,000원이 지원되므로 노인경로당운영에 어려움이 있어 몇명의 읍면동거주복지가의 도움을 받고 있는 형편으로 노인경노당 월동유지비를 충분히 지원하여 주시기 바랍니다. (약 200,000원 이상)</li> <li>사회복지시설중 “살레시오의 집”은 수용자에게 수용자 부담금을 징수할 수 없어 독지가들의 성금으로 운영하고, 또한 보건복지부에서 지원도 못 받고 있어 운영상 재정이 상당히 궁핍하여 겨울 난방에도 문제점이 있으므로 시비에서 월동용 유지비를 지원하였으면 합니다. (약 3,000,000원 정도)</li> </ul>	
보건소	<ul style="list-style-type: none"> <li>일부 면지역 보건지소에 파견된 공중보건의가 전문의로써 근무하는데 의료기가 부족하여 의술을 제대로 펼칠수 없어서 부족한 의료기기를 구입배정하여 면지역 주민들이 의료서비스제공을 받을 수 있도록 조치하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>	

## 라) 수범사례

### ■ 제 목 : “제천위생환경사업소직원 사기양양 대책” 사례

### ■ 내 용

제천시의 하수처리및 분뇨처리를 하는 제천위생환경사업소에서는 혐오시설에서 근무하는 직원들의 사기양양의 대책 일환으로 장려 수당을 현재 위생처리장 150천원, 하수처리장 120천원을 지급하는 것을 3만원씩 상향 조정 건의하였고 기술직을 직급 상향조정및 직렬조정을 건의하였으며, 직원들의 건강증진을 위하여 일반공무원들은 2년에 1회씩 실시하는 것을 년 1회씩 현재 실시하고 있는 등 타직원들이 근무를 회피하는 혐오시설에서 근무하는 직원들의 사기를 북돋아 주며, 사명감과 자부심을 갖고 일하는 직장분위기를 조성하는 등 우수 수범 사례가 있었음.