

1996. 12. 21

# '96 행정사무감사결과보고서

기획총무위원회

# 목 차

□ 감사의 목적	- - - - -	1
□ 감사의 방침	- - - - -	1
□ 감사기간	- - - - -	1
□ 감사대상기관 및 사무	- - - - -	1
□ 감사일정 및 장소	- - - - -	2
□ 현장확인 대상	- - - - -	4
□ 주요감사실시내용	- - - - -	7
□ 감사결과		
- 총 평	- - - - -	12
- 지적 및 조치요구사항	- - - - -	15
- 제안 및 건의사항	- - - - -	31
- 미담수범사례	- - - - -	35

## '96행정사무감사결과보고서

### □ 감사의 목적

- 지방자치법 제36조, 동법시행령 제16조 및 제17조의2항 제천시 의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례의 규정에 의거 제천시 시정 전반에 관한 감사를 실시함으로써 집행의 잘못된 점을 시정하고 행정을 감시·통제하며, 의안심사와 예산안 심사에 필요한 자료 및 정보를 획득하고, 집행에 대한 평가와 방향·대안을 제시함을 목적으로 한다.

### □ 감사의 방침

- 회의식 감사진행 - 정책대안제시에 중점
- 현장확인 감사 - 주민 직접 여론 수렴

### □ 감사기간

- '96. 12. 2 ~ 12. 8.(7일간)
  - 질문 및 답변 : 3일간
  - 행정사무감사에 따른 현지확인 : 3일간
  - 자료분석 검토 및 현장확인 : 1일간

### □ 감사대상기관 및 사무

1. 감사범위 : '95. 11. 1 ~ '96. 10. 31.사이 추진한 시정 전반

#### 2. 대상기관

- 지방자치법 제104조 및 제105조의 규정에 의한 소속 행정기관.
- 지방자치법 제111조 및 제137조의 규정에 의한 하부행정기관.
- 위 기관중 제천시의회의위원회조례 제3조 제2항에 의한 기획총무위원회 소관 부서
  - 총 : 24개 부서
  - 본 청 : 2개 담당관, 6개과
  - 사업소 : 3개 사업소
  - 읍·면·동 : 1읍, 7면, 5개동

### 3.대상사무

- 지방자치법 제9조에 규정된 지방자치단체의 사무중 제천시  
위원회 조례 제3조 제2항에 의한 기획총무위원회 소속 실과  
사업소 사무 전반
- 제천시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제6조 제2항의  
규정에 의한 사무

### □ 감사일정 및 장소

#### ○ 감사일정

년월일	감 사 내 용	장 소	비 고
'96. 12. 2 (월)	현장확인	각 현장	
12. 3 (화)	"	"	
12. 4 (수)	"	각 현장	
12. 5 (목)	회의식 감사진행 (기획담당관, 감사담당관, 총무과, 지역개발과, 세정과)	기획총무위원회실	
12. 6 (금)	회의식 감사진행 (민방위재난관리과, 문화체육시설 관리소, 시립도서관, 청풍문화재 관리소)	"	
12. 7 (토)	감사결과자체검토작업	기획총무위원회실	
12. 8 (일)	현장확인 감사결과최종정리 및 결과보고서 작성	각 현장 기획총무위원회실	

○ 현장확인 반별일정표

1).일 시 : '96. 12. 2 ~ 4일 및 12. 8일(4일간)

2).확인대상·선발기준 : 면지역은 전수 확인하고 동 지역은  
비교적 동세가 큰 동 선정

3).반별일정

월 일	반 별	반 원	확 인 지 역
12. 2	1	이광진, 장기훈, 정상태	봉양읍, 백운면, 송학면
3			청전, 교동, 두학동
4			도서관, 문화회관, 체육관, 종합운동장, 민원봉사실
8			본청 증축공사, 솔밭수영장
12. 2	2	진준용, 정용만, 윤성열	금성, 청풍면
3			수산, 덕산, 한수면
4			용두, 등현동
8			민방위시설 장비

## □ 현장확인 대상

일 일	반별	대 상	확 인 사 항	소 관 부 서
12. 2	1	봉양읍	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 미당2리 마을 안길포장(주민숙원사업)</li> <li>• 원박리 소하천 수해복구공사 ('95, '96수해복구사업)</li> <li>• 연박2리 절개지 보수공사(재량)</li> </ul>	지역개발과 "
				봉 양 읍
		백운면	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방학리 도수로 설치(농촌생활환경개선)</li> <li>• 도곡2리 응수로 설치(오지종합개발사업)</li> <li>• 평등1리 안길포장(재량)</li> <li>• 평등1리 하수도 정비(재량)</li> </ul>	지역개발과 "
				백 운 면
		송학면	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입석2리 소하천 수해복구공사 (수해복구사업)</li> <li>• 시곡1리 마을안길 포장(소규모숙원)</li> <li>• 입석1리 차도블럭 설치(재량)</li> <li>• 무도2 개거 설치(재량)</li> </ul>	지역개발과 "
				송 학 면
	2	금성면	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 월림1리 소하천정비(소규모숙원)</li> <li>• 진리 소하천 복구(수해복구)</li> <li>• 구룡1리 배수로 설치(재량)</li> <li>• 양학리 배수로 설치(재량)</li> </ul>	지역개발과 "
				금 성 면
		청풍면	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 들태리 능로포장(소규모숙원)</li> <li>• 단리 암거및 도수로 설치(소규모숙원)</li> <li>• 북진 간이상수도 개량(재량)</li> <li>• 신리 홍관 배설공사(재량)</li> </ul>	지역개발과 "
				청 풍 면

월 일	반별	대 상	확 인 사 항	소 관 부 서
12. 3	1	청전등	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 25통 보도블럭 정비(소규모숙원)</li> <li>• 새터 소하천 복구(수해복구사업)</li> <li>• 청전우체국앞 경계석 교체(재량)</li> <li>• 청전2통 보도블럭 보수(재량)</li> </ul>	지역개발과 " " 청 전 등 " "
		교등	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 비행장 차도블럭 정비(소규모숙원)</li> <li>• 고래미 진입로 포장(소규모숙원)</li> <li>• 아세아주택 차도블럭 부설(재량)</li> <li>• 무곡부락 하수도 설치(재량)</li> </ul>	지역개발과 " " 교 등 " "
		민 원 통사실	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 민원처리 실태</li> <li>• 입주 사무실 운영상황</li> </ul>	민원실 회계과
	2	수산면	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대전2리 소하천 복구(수해복구)</li> <li>• 수곡2리 소하천 복구(수해복구)</li> <li>• 오티 마을 안길포장(재량)</li> <li>• 오티 배수관설치(재량)</li> </ul>	지역개발과 " " 수 산 면 " "
		덕산면	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 다락실 소하천 수해복구(수해복구)</li> <li>• 양주등 소하천 수해복구(수해복구)</li> <li>• 성암, 신현2리 포장및 하상 보강(재량)</li> <li>• 성내리 방호벽 및 포장(재량)</li> </ul>	지역개발과 " " 덕 산 면 " "
		한수면	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 덕곡리 소하천 복구(수해복구)</li> <li>• 송계리 소하천 복구(수해복구)</li> <li>• 덕곡 세월교(재량)</li> <li>• 송계3 능르개설(재량)</li> </ul>	지역개발과 " " 한 수 면 " "

월 일	반별	대 상	확 인 사 항	소 관 부 서
12. 4	1	종합운동장 체 육 관 문화회관 도 서 관	• 보수공사 현황 • 관리운영실태 • 관리운영실태 • 도서관, 여성도서관 운영실태	문화체육관리소
	2	응 두 등	• 왕암 소하천 수해복구(수해복구) • 2통 3반 배수로 정비(소규모숙원) • 신월8통 안골농로 정비(재량) • 2통 2반 뒷골목 정비(재량)	지역개발과 " 응 두 등 "
		등 현 등	• 세거리 소하천 복구(수해복구) • 세거리 도수로 설치(소규모숙원) • 뱀골 마을 입구 배수로 설치(재량) • 한천마을 응벽 설치(재량)	지역개발과 " 등 현 등 "
12. 8	1	제2청사 수영장	• 본청 증축공사 확인 • 솔밭수영장	회 계 과 문화체육관리소
	2	민방위과	• 민방위 시설 장비 및 비상급수시설 대피시설 무작위 선정확인	민방위과

#### ○ 그외 확인 사항

- 복지회관 운영실태
- 자율방범 초소 관리실태(임의선정)
- 새마을 시설물(연도변 인근마을의 시설물 무작위 선정)
- 마을문고 운영 실태(지원마을)
- 도로점용료 부과 징수 실태



소관실과별	주요 감사 실시 내용	비고
기획담당관	① 예산과목 전용및 집행현황 ② 사업성 풀예산 집행내역 (실과별 집행내역별) ③ 공채및 지방채 발행 현황및 부채내역과 상환계획 ④ '95이후 행정쟁송추진현황및 계류중인 소송현황 ⑤ 예비비 집행내역 ⑥ 시장공약사항 추진상황 ⑦ 예산절감운영 실태 ⑧ 목적세 부과징수에 상응한 사용현황 ⑨ 시정조정위원회 운영상황 ⑩ '95연말 사고이월비 집행내역 ⑪ 중기지방재정계획추진이행실태(예산반영등) ⑫ 불용액 현황 ⑬ 지방재정확충을 위한 추진상황	
감사담당관	① 시민의소리 창구및 지방세 비리 고발신고 센터 운영 ② 중앙, 도, 시자체, 의회 감사결과 및 지적 사항과 조치사항	
총무과	① 부서별,직급별 공무원정원, 현원 현황 ('95.12월말과 '96 10월말 대비) ② 공무원징계 (유형별,사유별)상훈및 특채현황 (일용포함) ③ 공무원 해외연수 현황(유형별, 직급별) ④ 공무원 교육여비 집행내역 ⑤ 청원경찰 부서별 근무현황 ⑥ 반사회 건의사항및 처리현황 ⑦ 행정협의회 운영 실적 ⑧ 통리반장 관리현황 - 교육, 보수(수당)지급등 ⑨ '96년 신규직원 채용 내용과 배치현황 ⑩ 행정장비 구입에 따른 인건비 절감 내역 ⑪ 당직운영및 비상연락 실태	

소관실과별	주요감사실시내용	비고
지역개발과	① 소규모 주민숙원사업등 각종 사업추진현황 (착공일, 준공일 명시) ② 도민채전 경비 집행내역 ③ 제천시 체육회 관리및 운영현황 ④ 각종 광고물 허가및 관리현황 ⑤ '95, '96 수해복구사업 추진현황 ⑥ 새마을소득사업 융자금중 시기도래된 융자금 회 수및 체납자 현황 ⑦ 생활체육활성화 운영현황 ⑧ 자연발생유원지 관리현황 ⑨ 복지회관 건립및 운영현황 ⑩ 새마을사업 편입용지 이전등기현황 ⑪ 각종 생활 체육기구 지원 및 운영실태 ⑫ 소공원 설치 지원 및 관리현황 ⑬ 장학담배사업운영관리실태 ⑭ 마을문고 운영실태	
세정과	① 지방세과징과 세목별 체납현황및 결손처분 내역 (년도별 93-96) ② '93이후 담배소비세 수입현황(년도별) ③ 각종세금 고질체납자 명단및 내역 ④ 세무조사 실시내역및 결과 (대상기관별) ⑤ 과년도 고액체납자 현황 ⑥ 지방세 파오납 환불현황 ⑦ 토지과표 조정내역 ⑧ 취득세, 등록세 부과실태 및 징수현황	
회계과	① 국·공유재산 처분및 취득현황 ② 관사 관리비 지원내역 ③ 물품구입 내역 (500만원이상) ④ 각종시설공사 계약 현황 (3천만원이상) <ul style="list-style-type: none"> <li>공사명, 위치, 사업량</li> <li>공사비 (예산액, 설계액, 예정가액, 낙찰                률, 계약금액 낙찰차액)</li> </ul>	

소관실과별	주요감사실시내용	비고
회계과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 계약방법</li> <li>• 공사기간 (계약, 착공, 준공예정일, 실제준공일)</li> <li>• 도급자 (주소, 상호, 대표자성명)</li> <li>• 감독공무원, 준공검사 공무원 (소속, 직, 성명)</li> </ul> <p>⑤ 각종사업 수의계약 현황</p> <p>⑥ 하도급 공사 신고 수리현황</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 공사명, 계약기관.</li> <li>• 수급자 (계약금액, 주소, 상호대표)</li> <li>• 하도급금액, 수리일자, 하도급일자</li> <li>• 하도급자 (주소, 상호대표)</li> <li>• 근거 (관계 법령등)</li> </ul> <p>⑦ 지방자치에 관한 임시조치법에 의거 시군 귀속 재산현황및 현재의 이용상황</p> <p>⑧ 공용차량 현황및 관리운영실적 (본청 차량관리및 출장운영현황)</p> <p>⑨ 각실과및 읍면동별 행정장비 보유현황 (컴퓨터, 프린터기등 주요장비)</p> <p>⑩ 국공유재산 임대 가능토지 대비 임대 현황 (재산종류별, 지역별, 용도, 유·무상등기)</p> <p>⑪ 시유재산증 미등기 현황과 사유</p> <p>⑫ 신규발굴 공유재산 내역(국, 도, 시구분)</p> <p>⑬ 결산검사결과 지적사항 조치상황</p>	<p>※국공유재산 현황총괄표 첨부(재산 종류별)</p>
시민과	<p>① 민원접수및 처리현황 (미결처리시 : 내용및 사유명시)</p> <p>② 국외여행신고자 현황및 여권발급 현황 (대상국, 기간, 연령별, 성별등 분석)</p> <p>③ 외국인거주현황및 관리실태와 토지 소유 현황</p> <p>④ 각종 민원불허 및 반려 내역</p> <p>⑤ 각종신고사항 해태자 처리사항 (호적, 주민등록)</p> <p>⑥ 제2민원실 운영현황</p>	

소관실과별	주요감사실시내용	비고
민방위재난관리과	① 민방위대 편성및 교육현황 (불참자 고발등 행정처분 현황) ② 비상급수시설 운영관리 현황 ③ 대피소및 재난위험지역 현황및 지도점검 실적 ④ 민방위시설및 장비 관리 운영현황(부서별) ⑤ 재난대비 비상관리체계 ⑥ 자율방범대 현황및 지원실적 ⑦ 주민신고망 정비현황 ⑧ 인명구조대 운영실태 및 장비관리 현황	
문화체육시설 관 리 소	① 문화회관, 시민회관, 실내체육관 운영상황 및 시설 보수, 관리상황 ② 종합운동장및 수영장 사용료 징수현황및 관리현황 ③ 테니스(정구)장 위탁관리에 대한 운영현황 과 관련민원접수및 처리현황 ④ 종합운동장 보수 현황	
제천시립도서관	① 시립도서관 운영관리및 이용현황과 예산 집행 내역 ② 개관행사 집행 내역 ③ 도서구입 현황	
청동문화재 관 리 소	① '93년이후 청동 문화재단지 이용객현황과 인근 유사시설의 입장료현황 ② 청동 종합운동장 관리 및 사용현황	
읍·면·동	① 새마을 시설물 관리 및 지도점검 실태 ② 읍·면·동장 소규모 주민 편익사업 추진 현황 ③ 돌출간판등 도로 사용료 부과 징수 현황	

## □ 감사결과

### ○ 총 평

#### 〈감사에 따른 자체 평가〉

'96행정사무감사는 시정전반에 관한 확인·점검을 통한 집행의 잘못된 점을 시정하고 행정을 감시·통제하기 위한 것으로 감사 실시전 충분한 자료검토와 연구 계획으로 정확하고 심도 있는 감사가 되도록 노력하였으며,

특히 행정의 집행을 확인하는 현장 확인 감사를 확대·강화하고 예년과 달리 시민과의 접촉이 많은 행정의 최일선 기관인 읍·면·동에 대한 감사의 실시를 통한 시민의 건의 사항 및 생활의 애로점등을 직접 듣고 수렴함으로써,

시 행정의 기본 목표인 주민편익 및 복지 증진에 가일층 시정이 펼쳐지도록 대안을 제시하는데 중점을 둔 점이나, 의회의 각종 안전 심사와 예산안 심사에 필요한 자료 수집과 정보를 얻는데 그 성과가 크다 하겠음.

본격적인 지방화 시대를 맞아 의회와 집행부가 상호 유기적인 협조, 보완 관계가 확고히 유지되어야 한다는 대전제 하에 금번 행정사무감사의 의의가 있었다고 평가됨.

한편 의원 입장에서조차 중복되고 진부한 질의등 감사 운영상의 미흡한 점도 없지 않아 앞으로는 보다 깊은 연구와 관심으로 보다 더 내실있는 감사가 이루어져야 하는 것임.

## 〈행정추진에 대한 평가〉

한편으로는 감사자료상 오·탈자및 집행금액의 누계수치 및 단위 적용 오류 확인, 페이지 매김 누락등, 세심하고 성의 있게 사전 검토 후 자료를 제출해야 함에도 무성의한 자료 제출, 감사과정에서의 사전 충분한 준비가 결여된 수감자세 및 감사시 추가 요구자료의 지연 제출등 효율적인 감사진행이 어려웠으며,

자치시대 동반자인 의회를 보는 다소 이질적 시각이 아직 잔존하는 등은 관리자 위치에 있는 간부 공무원부터 고쳐야 할 것으로 생각되며, 평소 업무 수행시 책임성있고 소신 있는 행정집행을 통하여 감사과정이나 그 외 의회에 임함에 당당하고 성실하게 답변할 수 있는 공무원 자세 또한 필요하다고 하겠음.

지방재정력이 열악한 우리 제천시에는 각종 건설 사업 시행시 부산물인 바위나, 목재물등의 적절한 사용을 통한 지방재정확충노력이나 각종 세원 발굴등을 통한 자주재원 확보등이 절실히 요구되므로 이에 대하여 전 공직자가 혼연일체가 되어 부단히 노력해야 하겠음.

도농복합형 도시로서 지역의 도·농간 균형있는 개발전략이 더욱 요망되고, 더불어 각종 사업계획 및 시행시 공정하고 투명한 행정이 펼쳐져야 할 것이며, 민원발생등 사회에 팽배한 집단이기주의에 대하여는 법적, 행정적 검토를 통한 신속, 정확, 책임성 있는 집행으로 집행부의 공신력 또한 제고되어야 할 것임.

그리고 지방자치시대를 맞아 수동적 행정에서 과감히 탈피하여 지방자치의 명분에 맞는 능동적인 시책의 개발 및 추진이 절실히 요구됨.

그러기 위하여는 상부의 지시나 계획의 수행에 안주하지 말고 보다 진일보한 창의적사고로 시정을 추진하면서 현실에 불부합하는 법규및 제도, 관행등은 과감히 개선하도록 건의 등 대책이 요망되기도 했음.

'96기획총무위원회소관 행정사무감사는 정책이나 시책상 개선해야 할 점이 다수 도출된 반면 큰 문제는 없이 비교적 시정추진이 원만하였다고 평가할 수 있겠음.

- 지적 및 조치요구사항 - 별첨 46건
- 제안및 건의사항 - 별첨 9건
- 미답수범사례 - 별첨 9건

## □감사결과

시에서는 '96행정사무감사결과에 대한 자체 조치계획을 수립 추진하되 계획서를 '97. 1. 31일한 의회에 제출

## '96감사지적및 조치요구사항

소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	비고
기획담당관실	시장공약사업추진	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 왕암공단 착공시기 적의선정</li> </ul> <p>왕암공단 보상계획이 5월로 되어있음 5월은 농민들이 작물을 파종한 후 이므로 작물보상등의 문제가 야기될 것이 우려됨.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 보상 당해년도의 농사가 가능토록 착공시기를 적의 선정 하기 바람</li> </ul>	
	소송업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <u>안일한 행정추진으로 소송사건 다수 발생</u></li> </ul> <p>만 부득이한 경우도 있지만 많은 업무가 관계공무원의 사전 세심한 검토만 있었어도 예방할 수 있는 일을 그렇지 않아 불법, 위법, 재량권 남용등의 업무추진이 되어 소송에 인루되고 또 많은 사건이 폐소하고 있음.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 금후 업무 추진시는 법규 해석이나 사전 철저한 현장 분석 검토로 소송에 인루되는 일이 없도록 유사사건의 재발 방지를 위해 위법, 부당행정등 공무원의 중과실이 판명된 폐소 사건에 대하여는 관계 공무원들에게 구상권을 행사하는 방안을 강구하기 바람.</li> </ul>	
	·교리국민연금복지 타운 기공식	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <u>기공식 홍보물 제작</u></li> </ul> <p>국민연금관리공단의 복지타운 건설 기공식에 있어서 홍보물 제작비를 풀 수용비에서 997천원 지원해준 바 이는 적절한 집행이라 할 수 없음.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 금후 유사한 사례가 없도록 풀 사업비 조정 통제에 철저를 기하기 바람.</li> </ul>	

소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	비고
기획담당관실	중기지방재정계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>계획수립시 향후 진단 미흡</u></li> </ul> <p>중기 지방재정계획 수립 시 내년이나 후년등 가까운 시기의 계획은 충분히 사전 실현가능 여부 판단이 있어야 함에도 96년도 계획의 경우 77%만이 예산에 반영되고 있어 중기 지방재정 계획 수립시 충분한 사전 분석이 안 된것으로 나타나고 있음</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>빈정 계획을 수시 세우는 바 가까운 시기분 만이라도 예산 투입 계획 여부를 충분히 판단, 계획을 조정 하기 바람.</u></li> </ul>	
기획담당관실 각읍·민·동	제량사업추진	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>결빙기 사업추진 지양</u></li> </ul> <p>읍·면·동장의 제량 사업비중 4/4분기 분에 대하여는 결빙기에 사업추진이 이루어지는 사업이 있음.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>4/4분기분에 대하여는 사업선정과 추진을 최대한 앞당기고 사업비 배정도 조기에 이루어 지도록 배려 요망</u></li> </ul>	
총 무 과	시정간담회	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>지역·계층·분야별로 균형유지</u></li> </ul> <p>시정간담회는 시장이나 민장의 포괄 사업비지원이나 소규모 주민숙원 사업비 지원등과도 연계되는 사안임. 현재 계층간, 분야별로 균형있는 간담회 추진은 하고 있으나 지역간은 균형이 다소 맞지 않아 인구가 적은 지역이 다소 소외되는 감이 없지 않음.</p>		

소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	비고
총 무 과	인사관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 읍면동 정·부책임자 동시 경질</li> </ul> <p>번의 번장과 부민장이 동시에 경질 되므로 조직관리상 후유증이 있는등 행정 추진상 다소의 문제점이 있음.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 부득이 한 경우를 제외하고 읍면동과 같은 일선 기관의 정·부책임자를 동시 경질은 최대한 지양하기 바람.</li> </ul>	
	인력관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>전문인력 확보</u>로 수준 높은 문화 행사 지원 지난</li> </ul> <p>문화회관은 2억 5백만원의 막대한 예산을 투자하여 시설및 장비를 현대화 시켜 수준 높은 문화 행사를 유치할 수 있게 되었으나 정작 조명, 보일러 등은 전문관리 인력이 없이 일용인부를 채용하므로 질 높은 서비스가 지난</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시민 문화의식 향상과 질높은 대민 봉사라는 대진제 하에 모든 행정 분야의 인력 관리는 그 전문성이 확보되는 방향으로의 연구가 필요 함.</li> </ul>	
지역개발과	송학면 시곡1리 마을안길 포장공사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>급경사면의 미끄럼 방지 시설 미비</u></li> </ul> <p>비교적 공사는 완벽하게 잘 하였으나 급경사 부위에 미끄럼 방지 시설을 하지 않아 적은 눈·비에 도 통행이 불편할 것이 예견됨.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 급후 진입로, 농로, 마을안길등의 포장 공사는 급경사 부위에 미끄럼 방지 요철을 두도록 하기 바람.</li> </ul>	
	송학면 시곡1리 마을안길 포장	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>공사후 포락지 발생</u></li> </ul> <p>공사 후 밭둑 쪽의 로민이 일부 포락 되어 우기시 도로 훼손이 우려됨</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 소규모 포락지인만큼 주민자체 보완 토록 조치 하기 바람.</li> </ul>	

소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	비고
지역개발과	송학면 입석2리 당곡 부락 소하원 수해복구	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>옹벽의 배수공 부족</u> 옹벽의 배수공이 5~7m정도의 간격으로 하나씩만 있어 추후 배수 불량에 따른 옹벽 크랙이 우려됨. (실제 일부분은 수직 실금이 나옴)</li> <li>• <u>하상정리 미흡</u> 공사후 하상에 호박돌들을 방치 하여 미관상 좋지 않고 폭우시 유수에 지장 초래 예상</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 모든 옹벽 공사는 현지 상황을 판단 하여 배수공을 충분히 두어 시공요망</li> <li>• 우기전 하상정리 요망</li> </ul>	
공 통	용수(도수)로 시설	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>추진 부서에 따라 공법상이</u> 백운민에서 시행한 방학1리의 용수로 시설(L:131m)은 수로면이 다소 경사지고 옹벽의 높이도 평균 1.2m정도 되며 수로폭도 1m이상되는데도 수로벽에 철근을 넣지 않았고 벽 두께도 150mm밖에 안되는데, 지역개발과에서 추진한 백운민 도곡리의 도수로는 수로면도 경사없이 완만하고 수로벽의 높이도 60cm내외 이며, 수로의 폭도 60cm내외 밖에 안되는데 철근을 넣었고 수로벽 두께도 200mm나 됨. 같은 용수(도수)로의 시설이면서도 이런 공법상 차이가 남.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 모든 공사는 그 원칙에 충실하여 부실 시공이나 과다한 예산낭비가 없도록 부서간 협조체제를 강화하고 현지 상황의 충분한 사전 조사가 이루어진 뒤 설계·시공토록 하기 바람.</li> </ul>	

소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	비고
지역개발과 봉 양 읍	봉양읍 복지회관의 체력단련 시설	<p>• <u>활용 미흡</u></p> <p>봉양읍 주포리 복지회관에 지원 해준 주민 체력 단련 운동시설들은 복지 회관을 잠근채 방치하고 있어 주민 들이 수시 이용할 수 없다는 이론이 있어 확인한 바 사실임이 확인 되었음.</p>	<p>• 예산을 투입 지원한 사업에 대하여는 수시 점검·지도를 실시하고, 활용치 않는 지역은 회수하여 타 지역으로 제 지원 하거나 활용이 극대화 될 수 있도록 조치 하기 바람.</p>	
지역개발과	교동, 비행장주변 차도블럭 시설공사	<p>• <u>배수문제</u></p> <p>경사면을 제외한 평지민에는 도로의 중앙이 다소 높게 하여 도로양옆으로 배수가 되도록 해야 블럭사이에 물이 고있다가 차량 통행시 패여 나가는 것이 예방될 것이나, 노면을 수평으로 하고, 노변 경계석도 노면보다 높게하여 배수가 불량토록 하였음.</p> <p>따라서 사용에 따라 요철이 심해 질 것이 우려됨.</p>	<p>• 급후 차도 및 보도블럭 시공시는 특히 도로 중앙부가 양 노면보다 높도록 시공하여 눈·빗물등의 배수가 용이 토록 시공에 철저를 기하기 바람.</p>	

소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	비고
지 역 개 발 과 문화체육시설 관 리 소	체육관(실내체육관)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>의회의 행정사무조사 특위 지적사항</u> <u>미 보완 및 하자 보수 지연</u></li> </ul> <p>옥상의 방수, 스탠드의 우레탄 넋포장, 2층의 인진난간, 정화조 배기구의 회창과 환 설 치 등 '95행정사무조사 특위에서 지적했던 사항이 아직까지 방치되어 있고, 관리소 자체 점검결과 추가 하자도 상당히 발생하였음.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 하자보수 기간만 믿고 차일피일 미루지 말고 하나하나 계획성 있게 보수 보완토록하고, 그 결과를 의회에 통보 하기 바람</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>환기대책</u></li> </ul> <p>한군데 뿐인 옥탑의 좁은 환기구에 빗물 들이침 방지시설을 하여 더욱 환기가 잘 안되고 있어 다중 운집시 조명의 조도까지 떨어뜨려 경기진행이 어려움</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 환기를 위한 근본적 대책을 수립하고 불가능시 인위적 환기 방안을 강구 하기 바람</li> </ul>	
세 정 과	고액채납자 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>채권확보 노력 미흡</u></li> </ul> <p>고액 채납자중 채권 확보 우선 순위에서 하위 순위로 된 것은 국세 등 지방세에 우선하는 사항도 있었지만 다른 채권자 보다 채권확보 노력이 부족했거나 세징정보가 이두운 탓임.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 채납세액에 대하여는 채권 확보에 특단의 노력을 기울이기 바람.</li> </ul>	

소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	비고
세 정 과	지방세 과오납 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>과오납 과다</li> </ul> <p>업무추진상 부득이한 경우도 있겠으나 과오납분이 764건에 3억 3천여만원이나 되는것은 행정의 능률성과 신뢰성을 떨어 뜨리는 결과가 됨</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>충분한 인구 노력으로 과오납을 최소화하여 행정의 신뢰도 제고와 능률성 향상을 도모하기 바람.</li> </ul>	
민 방 위 재난관리과	자율방범대 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>자율방범대 지원의 기준비비</li> </ul> <p>수산민과 송학민은 3개대에 방범 초소도 3개소로 같고 다만 대원수만 45명과 50명으로 송학이 수산보다 14명 더 많음. 그러나 야식비 지원은 수산 2045천원 보다 송학이 거의 배나 되는 4095천원 이나 됨. 이는 자율방범비 지원에 대한 기준과 객관성의 결여로 볼 수 있음.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>자율방범비 지원의 기준과 객관성이 보장될 수 있도록 배분에 신중을 기하기 바람.</li> </ul>	
	민방위 장비 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>읍·면·동민방위장비 관리 지도 점검미흡</li> </ul> <p>읍·면·동의 민방위 장비는 유사시 즉시 사용할 수 있도록 일목 요연하고 질서정연히 일정장소, 일정용기에 보관 하고 수시점검을 실시하여야 함에도 88년도 구입한 화생방 장비중 방독면은 포장박스조차 뜯지 않았고 기타장비 유지관리 상태도 불량한 곳이 많으나 주무 부서 인 민방위재난관리과에서는 그 실태 파악조차 하지 않고 있음.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>읍·면·동장비 관리 실태를 일제 점검하고 즉시 시정조치 하기 바람</li> </ul>	

소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	비고
민 방 위 재난관리과	민방위과 소관 민방위 비상 급수 시설	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>민방위 비상 급수 시설 관리 소홀</u></li> </ul> <p>비상급수시설은 유사시에 신속·용이하게 사용할 수 있도록 1년 365일 점검 및 관리에 철저를 기하고 작동 여부등 확인이 필수임에도 불구하고 작동 확인시 배수 호수 부분에 얼음이 얼어 작동치 않는등 평소 관리를 소홀히 하였음.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 평소 작동 상태 및 수질 검사등 수시 및 정기 점검을 필히 실시하여 유사시 철저히 대비하기 바람.</li> </ul>	
민 원 실	민원봉사실	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>민원봉사실 처리 업무의 부적절</u></li> </ul> <p>민원봉사실에서 처리하고 있는 차량등록과 말소등의 업무는 대부분 차를 가지고 와서 처리해야하는 업무로서 민원봉사실에서 처리함이 부적절함.</p> <p>시민회관은 기입주한 여러 기관 단체 임직원과 민원인의 차로 현재의 주차 공간으로는 인근 주변의 도로까지 교통 소통에 방해가 되고 있고, 현35종 처리하던 민원을 금후 59종으로 확대할 경우 주차난과 인근 도로의 교통난이 더욱 심화될 것임.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 현 민원봉사실에서 처리하는 자동차 관련 민원은 별도의 주차장이 마련될 때 까지만이라도 본청에서 취급하기 바람.</li> </ul>	

소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	비고
문화체육시설 관 리 소	체육관	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <u>조도 부적합</u> 체육관 실내 조도가 낮은데다 사람들이 운집시 배기로 인해 환기불량에 따라 조도가 더욱 떨어져 수준높은 정기 유치 어려움.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <u>직장조도이상으로</u> 조명시설을 강화하여 관중 운집시 조도가 다소 떨어지도록 조정</li> </ul>	
기획담당관실 총 무 과 시립도서관	인력관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <u>관리 인력의 불균형</u> 행정직등 고급인력은 많으나 징작 필요한 진산, 통신등의 전문인력이 없이 컴퓨터실 등의 운영이 안되고 있으며, 많은 량의 도서가 일정 시일에 구입되어 분류 일손이 부족하지만 보조 일손이 없이 능률적인 도서관리를 못하고 있음</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 충분한 인력 진단으로 효율적 운영이 되도록 하고, 도서 구입시는 공익요원이나 아르바이트생의 활용등 시기와 일치시키고, 부득이한 경우 인부임을 세워서라도 도서관운영이 활성화 되도록 할 것</li> </ul>	
	여성도서관	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <u>주차장 타 용도 사용</u> 여성 도서관의 주차장을 다른 행사에 제공하여 도서관 본연의 조용한 분위기를 해친다는 여론이 있음</li> <li>◦ <u>열람식 탁자의 낙서 방지</u> 여학생들만 이용하는 열람실의 탁자에 낫 뜨거운 지질 낙서를 포함 낙서로 가득 채워져 있어 학생들의 정서를 해치고 있음</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 떠들썩한 타 행사로의 활용을 금하며 도서관 본연의 아늑하고 조용한 분위기를 조성토록 하기 바람</li> <li>◦ 낙서를 즉시 없애고 금후 다시는 지질 낙서를 못하도록 특단의 조치를 강구하기 바람</li> </ul>	

소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	비고
문화체육시설 관 리 소	배표소 설치	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>배표소 미설치</u></li> </ul> <p>'95행정사무조사 특위에서 지적하여 '96예산에 250만원을 계상하였으나 아직 까지 배표소를 설치하지 않고 있음.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 장기적 안목에서 배표소를 설치하기 바람</li> </ul>	
청풍문화재단지	관람료 징수조례	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>징수 조례의 비 현실성</u></li> </ul> <p>문화재 단지 관람료는 어른 기준 340원 으로 인근 지역인 문경의 조령관문 700원, 고수동굴 3,000원 치악산국립 공원 1,800원, 월악산 국립공원 1,000원에 비해 지극히 비 현실적으로 책정된 금액일뿐 아니라 입장권 인쇄비와 안내문 인쇄비와 문예진흥기금 320 원을 빼면 성인입장료는 20원밖에 수익이 남지 않으며 어린이는 140 원이나 적자를 봄. 이에 의회에서 수차에 걸쳐 현실화 시킬것을 요구했으나 아직까지 그대로 방치하고 있음.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 하루속히 현실화시켜 운영에 따른 질차를 최소화하고 합리적 경영이 되도록 노력하기 바람.</li> </ul>	문화공보 담당관

소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	비고
문화공보담당관실	인도 복판의 가로수 방치	<p>• '95행정사무감사 지적사항 방치</p> <p>'95의회 행정사무감사시 지적한 사항으로 도서관 진입로의 인도 중앙에 식재하이 통행에 불편을 주는 바 준공 이전에 바로 잡도록 지적 했으나 그대로 둔채 지금까지 방치 하고 있음.</p>	<p>• 설계상 인도 중앙에 가로수 식재토록 하지는 않았을것인바, 설계와 다르게 식재한 것이면 하자 보수 차원에서 인도의 안쪽이나 밖깎쪽 가장자리로 옮기도록 하기 바람.</p>	시립 도서관

소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	비고
읍·면·동	보안등 정비	<p>◦ <u>보안등 정비시 청소 미행행</u></p> <p>보안등의 진구 교체시 등속의 이불걸과 때, 거미줄 등을 청소하지 않아 조도를 떨어 뜨리고 진구 수명도 단축시키고 있음.</p>	<p>◦ 보안등의 진구 교체시 만이라도 등 청소를 병행하여 조도를 높이고 진구의 수명도 늘리도록 하기 바람</p>	
	소규모 주민숙원 사업의 도급	<p>◦ <u>실제금액과 도급액의 일치</u></p> <p>각 읍면동의 제량사업은 대부분 설계 금액과 도급액이 일치하고 있음.</p> <p>물론 적은 금액으로 공사를 하는데 따른 피치 못할 사유가 있겠으나 친원 단위까지 일치시켜 발주함은 업자와 사전협의등 오해의 소지가 있어 바람직 하다고 볼 수 있음.</p>	<p>◦ 부득이한 경우를 제외하고는 사전 견적을 받아 보아 적정한 선에서 발주하는 등 회계상의 기법이 필요함.</p>	
봉 양 읍	각종 공사 설계	<p>◦ <u>현장 조사 미 실시에 따른 설계 변경</u></p> <p>설계변경 사항이 많은데 그중 일부는 사전 현장 조사가 이루어 지지 않아 현장과 맞지 않은 설계를 한대서 연유하고 있음.</p>	<p>◦ 설계시는 반드시 사전 현지 답사하여 현지실정에 맞는 설계를 하여 인력, 시간, 경비의 낭비가 없도록 하기 바람.</p>	

소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	비고
봉 양 읍	소규모 주민사업등	<p>• <u>사업추진 지연</u></p> <p>1개사업은 아직 착공조차 하지 않았고 일부 사업은 착공은 하였으나 준공되지 않은채 결빙기를 맞고 있음.</p>	<p>• 결빙기 무리한 공사로 부실공사가 되지 않도록 할것이며, 금후 4/4분기 사업은 최대한 조기 착공하여 결빙기 이전에 완공되도록 하기 바람.</p>	
	소규모 주민숙원사업	<p>• <u>사업선정 부적절</u></p> <p>연박2리 시도변 약 700여 m의 절개민은 높이가 5m이상 으로서 우기시 사태로 인한 도로 매몰등의 위험이 있는 대규모 사업 대상지인데도 읍민동장 포괄 사업비로 겨우 60cm정도의 높이로 60m만 돌망태를 설치하여, 소규모 주민숙원사업해결이라는 본래의 취지에 맞는 사업 선정이 되지 못하였으며, 그 효과도 거의 없을 것으로 판단됨.</p>	<p>• 소규모 주민숙원사업은 급박하거나 적은 사업으로 문제를 해결할 수 있는 일에 투자하고 대규모 사업이나 대책이 필요한 사업에는 시의 도로 및 산림 부서등과 같은 전담부서에서 근본적 대책을 강구하기 바람.</p>	

소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	비고
금 성 민	민방위 장비 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>민방위 장비 관리 소홀</u></li> </ul> <p>정기적 점검('95. 7. 23.)을 안하고 있고 메가폰등 일부 장비 작동 불량</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정기적 점검을 하고 병행하여 작동 여부등도 확인하여 유사시 사용가능하도록 할 것</li> </ul>	
청 풍 민	북진 간이 상수도 설치	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>간이 상수도 준공 후 사후 관리 미흡</u></li> </ul> <p>상수도는 주민의 건강과 직결되어 소중하게 관리 점검하여야 함에도 간이 상수도 설치 후 집수부분 덮개 및 쇠철망 울타리 입구에 잠금 장치 미설치로 상수도 관리상 보안이 안 되고 있음.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 잠금장치 설치와 정기및 수시 점검등 상수도 관리에 철지를 기할 것</li> </ul>	
덕 산 민	소규모 사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>지방재정 확충 방안 노력 미흡</u></li> </ul> <p>민 발주 사업 총 32건중 10건(31.25%)을 타 지역에 사업장을 두고 있는 사업체 에 발주함으로써 주민징서와 부합치 못하고 있음.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 법규적 지촉사항은 아니나 관내 업체의 고른 시장 참여 유도차원에서 기본적 으로 먼 소재지의 사업체에 수주하거나 또한 기술적이고 전문적인것을 요하는 사업일때는 시관내 업체에 수주함이 이 지역에 세금을 내고 사업을 하는 업체에 대한 간접적 육성지원 효과가 있을 것임.</li> </ul>	

소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	비고
송 학 면	민원실	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>민원용지</u> 비치 상태 불량</li> </ul> <p>민원인용 각종 서식이 기재대 위에 무더기로 흩어져 있음</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 원형 기재대에 마련된 칸 마다 서식 명을 명시하고 용지를 정리해 두어 민원인들이 쉽게 사용할 수 있도록 하기 바람.</li> </ul>	
교 동	무곡부락 하수구 시설	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>하수구 시설의 부적절</u></li> </ul> <p>하수구를 시설하면서 배출부위 끝부분을 논에 까지만 설치해 놓아 하수가 논으로 유입되고 있어 차 후 민원이 야기될 것이 우려되며, 인근에 소하천 등 하수의 배수 대상이 마땅한 곳이 없고 계속 논으로 되어 있음.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 하수구를 농경지가 아닌 곳으로 연장 시공토록 하고 연장공사가 불가시 근본적으로 다른 곳으로 배출되도록 대책을 강구하기 바람</li> </ul>	
	민방위 장비 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>보관 관리의 부적절</u></li> </ul> <p>서제의 서가에 포장도 뜯지 않은 방독면을 보관만하고 있고 기타장비도 일정장소와 전용보관 용기 없이 유사하게 보관만 하고 있음</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 민방위 장비 전용 용기(케비넷등)에 종류별로 보관하여 일정 장소에 두고, 현황판을 비치하여 누구도 쉽게 현황을 파악할 수 있도록 할 것이며, 수시 점검하여 유사시 즉시 이용이 가능토록 할 것</li> </ul>	

소관부서	감사대상	지 적 사 항	조 치 요 구	비고
두 학 동	민방위 장비 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>보관 관리의 부적절</u></li> </ul> <p>서제의 시기에 포장도 뜯지 않은 방독면을 보관만하고 있고 기타장비도 일정장소와 전용보관 용기 없이 유사하게 보관만 하고 있음</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 민방위 장비 전용 용기(케비넷등)에 종류별로 보관하여 일정 장소에 두고, 현황판을 비치하여 누구도 쉽게 현황을 파악할 수 있도록 할것이며, 수시 점검하여 유사시 즉시 이용이 가능토록 할 것</li> </ul>	
청 진 동	민방위 장비 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>보관 관리의 부적절</u></li> </ul> <p>서제의 서가에 포장도 뜯지 않은 방독면을 보관만하고 있고 기타장비도 일정장소와 전용보관 용기 없이 유사하게 보관만 하고 있음</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 민방위 장비 전용 용기(케비넷등)에 종류별로 보관하여 일정 장소에 두고, 현황판을 비치하여 누구도 쉽게 현황을 파악할 수 있도록 할것이며, 수시 점검하여 유사시 즉시 이용이 가능토록 할 것</li> </ul>	
	보안등 설치	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>보안등 정비공사 1개 업체에 독점</u></li> </ul> <p>9회에 걸친 보안등 전기 시설 공사와 1건의 건설사업을 청구진기와 청구건설 동일인에게만 발주하여 보다 많은 업체가 동정 참여의 기회를 잃음</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 금후 사업은 가급적 여러 업체에 고루 발주되도록 배려 하여 고른동정및 시정참여를 유도 하기 바랍.</li> </ul>	

## 제 안 또 는 건 의 사 항

대 상	제 안 또 는 건 의 내 용	처리부서	비 고
재정확충 방안	<p>• <u>공사중 발생하는 자연석 및 나무등의 재활용</u></p> <p>각종 건설공사도중 발생하는 자연석이나 소나무등은 무조건 발파 및 벌채하지 말고 이용이 가능한 것은 가급적 회수하여 조경등에 재활용하거나 매각하며 다소나마 재정확충을 도모할 필요가 있음</p>	기획담당관실	지역개발과 산림녹지과 건설과 도시과
읍민동장 포괄사업비	<p>• <u>읍·면·동장의 포괄사업비의 현실화</u></p> <p>지역내 크고 작은 소소한 문제 해결은 주민들의 실질생활에 큰 도움이 되고있어 그 효과가 피부로 느껴지는바 읍·면·동장이 제량껏 쓸 수 있는 소규모 주민숙원 사업비가 현실성 있게 증액되고, 1건당 사용액의 한도도 현실 물가등을 감안하여 500만원에서 1천만원까지 확대 되도록 중앙에 건의요망</p>	기획담당관실	

대 상	제 안 또 는 건 의 내 용	처리부서	비 고
통합청사 증축	<p>◦ <u>결빙기 공사 추진에 신중</u></p> <p>5층의 스라브와 4,5층의 벽체등 양회 사용 공사와 창호등의 공사가 남아있는 상태에서 결빙기를 맞은 바 공사를 중지 하고 부득이한 공정은 결빙 방지 시설을 철지이 한 후 시공하기 바람.</p> <p>◦ <u>의회동 보완공사 건의</u></p> <p>의회동 뒤 빌체는 3개 상임위원장실과 전문위원실로 활용 할 계획으로 향후 소속 상임위원간의 토의 및 민원인 집견이 수시로 이루어 질 것이 예견되나 집대할 직원 배치는 불가능한 실정임. 따라서 전문위원실에서 3개 위원장실을 집대가능 토록 전문위원실 구석에 수도 설비 요망</p>	회 계 과	
종합운동장 보수공사	<p>◦ <u>완벽한 보수공사 추진</u></p> <p>마무리 공사가 완벽하게 되고 특히 의정간담회시 건의 된 탁구장의 천정 누수등 하자 부분 보완과 화장실등이 결빙기 에 동파되지 않도록 세심하게 감독·독려하기 바람</p>	문화체육시설관리소	

대 상	제 안 또 는 건 의 내 용	처리부서	비 고
문화회관	<p>◦ <u>안전사고 우려</u></p> <p>문화회관 정면 계단위에서 출입문에 이르는 바닥을 윤기나는 돌붙임으로 시공하여 눈이나 비가 왔을때 발을 딛지 못할 만큼 미끄러워 안전사고의 우려가 있는 바 앞으로 다중이 집합하는 유사한 시설 공사시 외부바닥은 매끄럽지 않게 처리할 필요가 있음.</p>	건축사업부서	
시민회관	<p>◦ <u>지하공간 활용</u></p> <p>지하공간은 자칫 우범장소나 청소년의 탈선에 이용될 여지가 있는바 공간이 건전하게 활용될 수 있도록 하기 바람.</p> <p>◦ <u>광장 활용의 극대화</u></p> <p>시민회관 광장을 최대한 활용하기 위해 광장주변의 화단이 제거되어야 할 것임.</p>	문화체육시설 관 리 소	

대 상	제 안 또 는 건 의 내 용	처리부서	비 고
읍·면·동 보안등 보수 유지비	<p>읍·면·동지역 보안등 보수 유지 예산의 적의 편성</p> <p>읍·면·동지역 보안등 보수 유지비가 읍·면·동장 포괄 사업비로 편성, 신설및 보수시 집행하도록 되어 있는바 타 여러사업과 병행 시행시 실제로 보안등 보수 유지에는 부족분이 많은바 본청 담당실과의 예산으로 편성 운용할 필요가 있음.</p>	도 시 과	

## 미 담 수 범 사 례

부 서 별	미 담 수 범 내 용	비 고
교 동	<p>◦ <u>지방세 징수 독려 및 체납세금 일소 대책</u></p> <p>지방세의 조기 징수와 체납세금 일소를 위해 입무추진비 22만원을 들여 우수 공무원을 시상하고 있어 직원의 사기도 높여주고 세금 징수 독려도 하고 있음.</p>	
송 학 면	<p>◦ <u>민원대기실에 도서 비치</u></p> <p>민원 대기실에 도서를 비치하고 대출까지 하고 있어 민원인의 대기 시간 편의를 제공해 주고 있을 뿐 아니라 주민들의 독서의식 고취에도 한 몫하고 있음.</p>	
청 전 동	<p>◦ <u>민원실 태극기 판매대 설치 운영</u></p> <p>민원실에 태극기 판매대를 설치하고 그동안 60여개를 판매하여 주민들에게 나라사랑의 마음을 일깨워주면서 국기 보급을 추진하고 있음.</p>	

부 서 별	미 담 수 범 내 용	비 고
청 진 동	<p>• <u>1가정 1소화기 운동 전개</u></p> <p>1가정 1소화 갖기 운동을 지속적으로 실시하여 11월 이후에 만도 25가정에 소화기를 비치완료하여 유사시 화재 초기 진압 체제를 가정별로 구축토록 하있으며 소방관을 초빙, 화재 예방과 진압등 교육도 병행하여 화마로부터 주민들의 인명과 재산보호에 앞장 서고 있음.</p>	
	<p>• <u>사회복지시설 봉사활동 전개</u></p> <p>3월부터 매월 둘째주 일요일에 직원들이 “살레시오의 집”에 나가 세탁, 청소, 자연정화활동, 하수구 시설 노력 봉사등의 봉사활동을 전개하여 각박해져가는 세태에 훈훈한 인정의 꽃을 피우고, 자비와 사랑의 정신을 실천하므로서 장애 자들에게 꿈과 희망을 심어 주고 있음.</p>	
회 계 과	<p>• <u>공유재산 발굴 노력</u></p> <p>감사 당일까지 국·시의 재산 4989필지 9132㎡를 찾아 내어 국가와 지방자치 단체의 재산관리에 수범을 보였을 뿐 아니라 지방재정 확충을 위한 피나는 노력이 돋보였음에 표창등 사기양양 차원의 포상이 요구되며, 각종 사업 부서에서도 사업 후 취득 조성된 재산에 대하여 재산관리 부서에 정확히 인계하여 재산관리에 적극 협조하기 바람.</p>	총 무 과

부 서 별	미 담 수 범 내 용	비 고
백 운 면	<p>◦ <u>주민편의 제공</u></p> <p>주민들이 예·경사시 청첩장이나 부고를 작성하려해도 경험이 없어 예를먹는 것을 덜어주기 위해 민에서 대신 청첩장이나 부고를 제작해주어 주민들로부터 칭송을 받고 있음.</p>	
문화체육시설 관 리 소	<p>◦ <u>수범적 복무자세</u></p> <p>문화체육시설 관리소는 시내에서 멀리 떨어진 관계로 근무 여건이 다소 어렵고 별도의 구내식당도 없이 중식에 애로를 겪고 있었으나, 체육관의 지하 공간을 이용하여 취사도구를 갖추고 "우리는 한 가족 한 솥밥을 먹는다."라는 한마음 정신 스로건을 걸고 직원들이 자비로 공동취사를 하고 있어 직원간 화합과 결속을 다지면서, 중식시간의 외식에 따른 근무기강 해이를 미연에 막고, 식비도 절감하며 절감되는 시간만큼 업무에 더 정력할 수 있어 경쟁력 10%높이기의 국가 시책에도 솔선하고 있었음.</p>	

부 서 별	미 담 수 범 내 용	비 고
용 두 동	<p>• 예산절감</p> <p>동장 재량 사업비등 동 발주 사업 선정 및 집행시 총 19건 사업중 7건을 동 직영으로 시행하고 시행방법상 자재 및 기타 재료등은 동에서 직접 구입·제공함으로써 사업체에 수주 발주함 보다 예산절감이 많이 되고 있음.</p>	