

제천시 농산물 유통사업 민간위탁 동의안

○ 제 출 일 2019. 10. 24.

○ 제 출 자 제 천 시 장

[제안이유]

- 제천시 농산물 유통의 시장 대응력과 안전한 지역먹거리 공급 확대 역량 강화 필요
- 유통시장의 새로운 변화에 대응한 지역농산물 유통활성화의 새로운 전기를 마련하고 새로운 성장 동력 확보 및 제천시 유통사업의 효율적인 수행을 위해 「제천시 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」 제4조, 제10조 및 「제천시 로컬푸드 육성 및 지원에 관한 조례」 제17조 및 제18조에 따라 민간위탁을 실시하고자 함.

[주요내용]

구 분	내 용
위 탁 현 황	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위 치 : 제천시 관내 ○ 위탁사무 : 제천시 농산물의 유통사업 일부 수행
기 본 방 침	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시의회 동의를 받아 민간에게 위탁관리 ○ 지역농산물 유통활성화를 통한 농가의 실질적인 소득증대를 위해 제천시 유통사업을 수탁 적격 법인에 민간위탁 하고자 함

수탁자격	○ 농업협동조합법에 따라 설립된 관내 농협들이 참여한 법인
수탁자평가 및 선정	○ 「제천시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」 제7조에 따라 수탁자선정심사위원회 구성 후 수탁자 선정 ○ 심사위원회 평가결과 최고득점자 선정 ▶ 신청자가 없을 경우 재공고 ○ 재공고를 통해서도 수탁자를 선정하지 못한 경우 수탁 적격자와 수의계약 체결
위탁기간	○ 2020. 1. 1. ~ 2022. 12. 31.(3년)
위탁경비	○ 연간 300백만원 : 인건비, 운영비 등
시설이용료	○ 무상 위탁
계약 및 공증	○ 수탁자 선정 후 위·수탁계약 별도 체결, 계약서 공증

○ 민간위탁 추진 일정

- 모집공고 2019. 11.
- 수탁자선정심사위원회 개최 2019. 12.
- 위·수탁 계약 체결 및 공증 2019. 12.
- 위탁개시 및 운영 2020. 01.

○ 민간위탁 시 효과성 및 경제성

- 제천시 농산물 유통의 시장 대응력과 안전한 지역먹거리 공급 확대에 안정적인 농가소득 증대에 기여
- 자체운영(직영)시 발생하는 관리인원 인건비 및 시설비 절감 효과

[참고사항]

{관련근거}

○ 「제천시 로컬푸드 육성 및 지원에 관한 조례」 제17조, 제18조

○ 「제천시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리조례」 제4조, 제10조

{별첨}

○ 제천시 농산물 유통사업 위·수탁 협약서(안)

○ 제천시 농산물 유통사업 민간위탁 계획(안)

[검토의견]

- 본 민간위탁 동의안은 제천시에서 생산되는 농산물 유통의 시장 대응력을 키우고, 안전한 지역 먹거리 공급 확대에 따른 역량을 강화할 필요성이 커지는 현실을 반영하여 농산물 유통 사업을 역량있는 수탁기관을 선정하여 위탁하고자 하는 것으로 타당하다고 판단됨.

〈 제천시 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례 〉

제4조(민간위탁 사무의 기준 등) ① 법령이나 조례에서 정한 시장의 소관사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 시민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음 각 호의 사무를 민간위탁 할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식이나 기술을 요하는 사무
4. 그 밖에 시설관리 등 단순행정 관리사무

② 시장은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사무에 대하여 민간위탁의 필요성 및 타당성 등을 정기적·종합적으로 판단하여 필요할 때에는 민간위탁을 하여야 한다.

③ 사무를 민간위탁하고자 할 때에는 위임사무는 위임한 기관의 장의 승인을 받아야 하고 자치사무는 제천시의회(이하 “의회”라 한다)의 동의를 받아야 하며 재계약 또는 재위탁 등 처음 동의한 내용에 변경이 있을 때에는 위탁기간 만료일 90일 전까지 의회의 동의를 받아야 한다.<개정 2015.8.13.>

제10조(위탁기간 및 재계약) ① 위탁기간은 3년 이내로 한다. 다만, 법령 또는 다른 조례에서 별도로 규정하는 경우에는 그러하지 아니한다.

② 시장은 사무를 위탁한 기관에 계속 재계약하고자 할 때에는 계약기간 만료 90일 전까지 수탁기관의 사무처리, 관리능력 등을 평가한 후 심의위원회의 심의를 통해 수탁기관의 적정여부를 판단하여야 한다.

③ 시장은 재계약을 하지 아니하기로 결정한 때에는 제5조 및 제6조에 의거 수탁기관을 다시 선정하여야 한다.

〈 제천시 로컬푸드 육성 및 지원에 관한 조례 〉

제17조(농산물유통사업조직 구성·운영·지원) ① 시장은 로컬푸드의 생산·가공·유통·소비의 효율적인 조직화를 위하여 다음 각 호와 같은 역할을 수행하는 농산물유통사업조직(이하 “유통조직”이라 한다)을 구성·운영·지원할 수 있다.

1. 품목별 기획생산 지원사업
2. 생산자, 소비자, 가공업, 유통업종사자에 대한 홍보 및 교육
3. 통합물류 등 로컬푸드 농산물 직거래유통 활성화사업
4. 온-오프라인 통합마케팅사업
5. 생산자와 소비자 간 교류, 직거래 지원
6. 로컬푸드 확산에 필요한 캠페인·홍보·교류협력사업
7. 공공(학교)급식사업 등
8. 로컬푸드 소비촉진사업
9. 영세소농, 귀농인, 고령농 등 소규모 생산농가의 참여 확대를 위한 사업
10. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사업

② 유통조직의 원활한 업무추진을 위하여 유통조직 부지 또는 지역 내에 다음 각 호의 시설을 둘 수 있다.

1. 통합물류시설 : 순회수집·저장·가공·선별·포장·저온물류시스템
2. 전처리(前處理)시설 : 1차 농산물의 세척, 박피, 절단 또는 세절하는 등의 단순 가공
3. 식품가공시설 : 장류, 김치, 반찬류, 제빵·제과·음료 등의 농식품 가공
4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 시설

제18조(유통조직 위탁운영) ① 시장은 유통조직 운영을 직영하거나 공공형 운영주체를 선정하여 관리를 위탁할 수 있으며 수탁기관의 선정, 갱신, 취소에 관한 사항등은 「제천시 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」에 따른다.

② 위탁사업자는 공익적 목적으로 설립된 비영리법인 또는 생산 및 유통, 마케팅을 실현할 수 있는 조직으로서, 사업수행능력과 자질을 갖추어야 하며 시와 협력하여 로컬푸드 업무를 관장한다.

③ 위탁사업자는 시장에게 유통조직 운영계획을 제출해야 하며, 시장은 예산의 범위 안에서 유통조직 운영에 필요한 경비를 지원할 수 있다.

④ 위탁기간은 3년 이내로 하되, 위탁기간 종료후에도 필요한 경우 2년의 범위 내에서 기간을 연장할 수 있다.

**제천시 농산물 유통사업
위·수탁 계약서(안)**

2020. 1.

제 천 시

제천시 농산물 유통사업 위·수탁 협약서(안)

제천시(이하 “위탁자” 이라 한다)와 _____ (이하 “수탁자” 이라 한다)은 제천시 농산물 유통사업의 효율적인 수행을 위해 각각 위·수탁하기로 하고 「제천시 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」 제9조에 따라 다음과 같이 협약을 체결한다.

제1조(목적) 본 협약은 제천시 농산물 유통사업의 효율적인 수행에 관한 업무를 _____에게 위탁하여 시행하는데 필요한 사항을 규정하여 지역 농산물의 원활한 유통과 농가소득 증대에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 협약에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “수입금” 이라 함은 수탁자에게 지원된 경비 중 인건비, 운영비 등 지출액을 제외한 경비의 잔액을 말한다.
2. “수탁자” 라 함은 위탁자와 위·수탁계약을 체결한 _____를 말한다

제3조(위탁사무) 위탁자가 수탁자에게 위탁하는 업무의 범위는 다음 각 호와 같다.

1. 생산자, 소비자, 가공업, 유통업종사자에 대한 홍보 및 교육사업
2. 통합물류 등 로컬푸드 농산물 직거래유통 활성화 지원사업
4. 온-오프라인 통합마케팅지원사업
5. 생산자와 소비자 간 교류, 직거래 지원사업
6. 지역농산물 이용 캠페인 · 홍보 · 교류협력사업
7. 공공(학교)급식사업 등
8. 지역농산물 소비촉진사업
9. 공선회 등 농가 조직화사업
10. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사업

제4조(위탁재산 및 인계인수) 위탁재산은 다음에 표시하는 건물과 장비·물품 등 부대시설을 포함한다.

【위탁재산의 표시】

1. 명 칭 :
2. 위 치 :
3. 규 모 :
4. 장비 및 물품 :

- ① 위탁자는 제천시 농산물 유통사업의 효율적인 수행을 위하여 상기 건물 및 장비·물품 등(이하 “시설물”이라 한다)의 사용권을 무상으로 수탁자에게 위탁한다. 단, 위탁자가 필요시 공공목적을 위하여 시설물을 우선 사용할 수 있다.
- ② 위탁자는 시설물을 위·수탁 재산 및 장비(물품) 목록대로 인계하며 수탁자는 이 협약서에 서명 날인함으로써 시설물의 인수를 완료한 것으로 본다. 단, 최초 위탁 시 장비 및 물품은 별도 인계·인수한다.
- ③ 수탁자는 위탁기간 만료 3개월 이전에 위탁관리 재산에 대한 목록 등을 작성하여 위탁자에게 제출하여야 한다.

제5조(위탁기간 및 협약 등) ① 이 협약에 의하여 수탁자가 제천시 농산물 유통사업의 효율적인 수행을 위한 위임업무를 관리·운영하는 기간은 2020년 1월 1일부터 2022년 12월 31일(3년)까지로 한다.

② 위탁기간 동안 협약내용을 변경할 필요가 있을 때는 위탁자와 수탁자가 협의하여 변경할 수 있다. 다만, 제천시 농산물 유통사업의 효율적인 수행과 관련하여 반드시 필요하다고 위탁자가 인정하는 경우에는 위탁자의 요청으로 변경할 수 있다.

③ 위탁자는 위탁기간 만료 90일 이전에 수탁자의 제천시 농산물 유통사업의 효율적인 수행 전반에 걸쳐 평가를 실시하며, 재위탁은 공개모집을 원칙으로 하되 위탁자가 필요하다고 판단 시에는 「제천시 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」 제10조에 따라 심의위원회의 심의를 거쳐 그 위탁기간을 갱신할 수 있다.

④ 협약이 갱신된 경우 종전 협약은 소멸된 것으로 본다.

제6조(예산 및 회계) ① 수탁자의 회계연도는 매년 1월1일부터 12월31일까지로 한다.

- ② 수탁자는 위탁기간 중 매 회계년도 개시 3개월 전까지 제천시 농산물 유통사업의 효율적인 수행을 위한 관리·운영에 관한 다음연도 운영계획서 및 예산안을 위탁자에게 제출하여 승인을 받아야 한다. 단, 최초 위탁 운영 시에는 위탁 개시 후 1개월 이내에 제출하여야 한다.
- ③ 수탁자는 매 회계년도 종료 후 1월 이내에 위탁사무에 관한 운영실적 및 세입·세출 결산서를 작성하여 이사회의 의결을 거쳐 위탁자에게 제출하여 승인을 받아야 한다.
- ④ 수탁자는 제천시 농산물 유통사업의 효율적인 수행에 관한 예산 및 회계를 투명하게 관리·집행하여야 하며, 반드시 전용통장을 사용하고 체크카드 및 계좌이체 등 금융거래를 통해 입·출금 관리해야 한다.(현금 사용 불가)
- ⑤ 수탁자는 매 회계년도 결산 후 수입금에 대하여 별도 관리하여야 하며 이를 사용하기 위하여는 사전에 위탁자의 승인을 얻어야 한다.

제7조(운영비 등) ① 위탁자는 예산의 범위에서 위탁사무의 수행에 소요되는 비용을 수탁자에게 지원하여야 한다.

- ② 수탁자는 제1항의 제 비용을 제천시 농산물 유통사업의 효율적인 수행을 위한 운영 및 유지관리 비용으로만 사용하여야 하며, 인건비는 위탁자가 정하는 범위를 초과하여 과다 지급하여서는 아니 된다.
- ③ 제1항에 따른 보조금 등의 지급절차·방법·정산 등에 관하여는 「지방재정법」·「제천시 지방보조금보조금 관리 조례」 및 「제천시 재무회계규칙」 등의 규정을 따른다.
- ④ 위탁자는 제천시 농산물 유통사업의 효율적인 수행을 위한 운영·관리에 지장이 없도록 예산확보 등 지원방안을 강구하여야 한다.

제8조(수탁자의 의무) ① 수탁자는 제천시 농산물 유통사업의 효율적인 수행에 선량한 관리자의 주의 의무로 관리·운영하여야 하며, 시설물의 개·보수 등 유지관리에 책임을 진다.

- ② 수탁자는 계약체결 즉시 수탁재산에 대하여 위탁자를 피보험자로 하는 화재보험과 안전사고로 인한 손해배상책임 이행을 위한 보험에 가입하고 그 증서를 위탁자에게 제출하여야 하며, 보험가입 등 필요한 조치를 하지 않음으로 인한 모든 손실·피해 등에 대하여는 수탁자가 위탁자

를 포함한 피해 당사자에게 배상하여야 한다. 이 경우 수탁자는 위탁자에게 손해배상에 대한 구상권을 청구할 수 없다.

③ 수탁자는 운영기간에 대한 이행지급보증보험에 가입하고 매년 위탁금 교부결정일로부터 30일 이내에 보험증서를 위탁자에게 제출하여야 한다. 단, 이행지급보증보험 가입금액은 연간 위탁금의 10%이상으로 한다.

④ 수탁자는 위탁시설·장비·비용 등을 위탁받은 목적 외의 용도에 사용하거나, 제3자에게 매매·양도·교환 또는 권리의 설정을 할 수 없고, 위탁자의 승인 없이 시설·장비 등을 신설·확장·반입 또는 멸실할 수 없으며, 시설변경에 소요되는 비용을 운영비로 사용했을 경우 준공과 동시에 이를 위탁자에게 기부채납 하여야 한다.

⑤ 수탁자는 위탁운영을 이유로 위탁재산과 위탁기간 중 재산의 증가분에 대한 연고권·매수권 등의 주장을 할 수 없다.

⑥ 수탁자는 관계법령·자치법규 및 계약사항을 준수하여야 하며, 이 계약에 의한 위탁자의 명령이나 처분 등 지시사항을 성실히 이행하여야 한다.

⑦ 위탁자는 건물 등의 유지관리 상태를 확인하기 위하여 출입할 수 있으며, 이 경우 수탁자는 정당한 사유가 없는 한 이를 거부할 수 없다.

제9조(사무편람) ① 수탁자는 위탁사무의 종류별로 처리부서·처리기간·처리과정·처리기준·구비서류·서식 및 수수료 등을 구분하여 명시한 사무편람(별표 1)을 작성·비치하여야 한다.

② 수탁자는 제1항의 편람을 작성한 때에는 위탁자의 승인을 받아야 한다.

③ 제3조의 위탁사무와 관련하여 수탁자가 작성 및 처리한 서류의 소유권은 위탁자에게 있으며, 이 서류는 5년 동안 보관하여야 한다.

④ 수탁자는 위탁기간이 종료되거나 위탁개시 후 2년이 경과한 경우, 위탁자의 요구가 있는 경우 등에는 직전년도 서류를 제외한 서류를 정당한 절차에 따라 위탁자에게 즉시 이관하여야 한다. 다만, 필요한 경우 위탁자는 모든 서류의 이관을 요구할 수 있다.

⑤ 수탁자가 제3항의 서류를 고의 또는 중대한 과실로 멸실·훼손·분실하거나, 고의로 이관하지 않은 경우 이에 따른 민형사상의 모든 책임은 수

탁자에게 있다.

- 제10조(재산관리 등)** ① 수탁자는 시설관리자를 선임하여 안전사고를 미연에 방지하고 시설물 관리에 철저를 기하여야 한다.
- ② 수탁자는 수탁재산에 대하여 정기(연 2회) 및 수시 안전점검을 실시하고 그 결과를 위탁자에게 제출하여야 한다.
- ③ 수탁자의 고의 및 과실로 발생한 시설물의 파손에 대하여는 수탁자의 부담으로 원상 복구하거나, 복구비용에 대하여 시가, 감정가격 또는 견적가격에 따른 상당액을 위탁자에게 변상하여야 한다.
- ④ 수탁자는 위탁받은 재산에 대한 유지관리 및 보수에 따른 일체의 비용을 부담하며, 물품 등의 노후로(행정안전부 물품관리지침 상 내구연수 경과) 사용불가 또는 폐기 처분 시에는 위탁자의 승인을 받아야 한다.
- ⑤ 계약기간이 만료되거나 계약이 해지된 때에는 위탁자와 수탁자의 합동으로 위탁재산의 이상 유무를 점검한 뒤 이상이 있는 재산에 대하여는 수탁자가 이를 원상으로 회복하여 지체 없이 위탁자에게 반환하여야 하며, 이에 수반되는 비용은 수탁자의 부담으로 한다.
- ⑥ 수탁자는 제5항에 따라 위탁재산을 반환하는 때에는 위탁사무와 관련한 각종 서류와 보조금 등의 집행내역서 및 집행 잔액 등을 함께 반환하여야 한다.

- 제11조(지도·감독·감사)** ① 위탁자는 수탁자에 대하여 위탁사무의 처리와 관련하여 필요한 사항을 보고하게 하거나 위탁사무의 지도·감독에 필요한 서류·시설 등을 지도·감독·감사할 수 있다.
- ② 위탁자는 제1항의 지도·감독·감사결과 위탁사무의 처리가 위법 또는 부당하다고 인정될 때에는 기간을 정하여 시정에 필요한 조치를 요구하여야 하며, 수탁자는 위탁자가 정한 기간 내에 시정을 완료하여야 한다.

- 제12조(민·형사상 책임)** ① 제천시 농산물 유통사업의 효율적인 수행을 위한 관리·운영과 관련하여 발생한 각종 사건·사고에 대한 민·형사상의 모든 책임은 수탁자에게 있다.
- ② 수탁자 또는 제3자가 위탁재산을 훼손 또는 망실한 때에는 수탁자가 위탁자에게 이를 변상하여야 한다. 다만, 천재지변 등 불가항력적 사고

시에는 그러하지 아니하다.

③ 제천시 농산물 유통사업의 효율적인 수행을 위한 관리·운영과 관련하여 위탁자가 제3자로부터 손해배상 등의 청구(재판상 청구에 한한다)를 받아 이를 배상하였을 경우 수탁자는 위탁자에게 같은 금액을 배상하여야 한다.

제13조(협약의 해지) ① 수탁자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위탁자는 위탁협약을 해지할 수 있으며, 이 경우 수탁자는 손실 보상 등을 요구할 수 없다.

1. 제8조 수탁자의 의무를 이행하지 아니한 경우
 2. 위탁협약의 내용을 현저히 위반한 경우
 3. 위탁사무를 수행할 능력이 없다고 판단되는 경우
 4. 위탁기간 만료나 위탁 목적이 소멸하였을 때
 5. 제11조제2항에 따른 위탁자의 시정요구를 이행하지 아니한 경우
 6. 그밖에 공익상 위탁할 수 없는 사유 등으로 위탁자가 필요하다고 인정한 경우
- ② 위탁자는 제1항에 따라 이 협약을 해지하고자 할 때에는 사전에 수탁자에게 의견진술 등 청문의 기회를 주어야 한다.
- ③ 위탁자와 수탁자가 제1항 이외의 사유로 이 협약을 해지하고자 하는 때에는 해지일 3월전에 해지의사를 문서로 통보하여야 한다.

제14조(준용) ① 이 협약서에 명시되지 아니한 사항은 민법, 관계법규에서 정하는 바에 따르며, 「제천시 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」와 「제천시 공유재산관리 조례」 및 「제천시 물품관리 조례」의 해당조항을 준용 또는 유추 적용한다.

- ② 제1항의 규정에 의한 해석상 이견이 있을 경우에는 상호 합의하여 결정하되 합의가 이루어지지 않을 경우에는 위탁자의 해석에 따른다.
- ③ 이 협약과 관련한 법적 분쟁의 관할은 위탁자의 소재지를 관할하는 법원으로 한다.

제15조(협약의 효력) ① 이 협약서의 효력은 위탁자와 수탁자가 상호 서명 또는 날인한 날부터 발생하고, 협약기간의 만료 또는 협약이 해지되는

날까지 효력이 있다. 다만, 민·형사상의 사건·사고가 발생한 경우에는 그 사건·사고와 관련되는 조항에 한하여 당해 사건·사고가 종료되는 때까지 효력은 계속되는 것으로 본다.

② 이 협약의 체결을 증명하고 제 의무를 성실히 수행하기 위하여 협약서를 2부 작성하고 위탁자와 수탁자가 서명 또는 날인한 후 공증을 받아 각각 1부씩 보관한다.

제16조(공증) ① 수탁자는 본 협약서, 위·수탁 재산 및 장비목록(별표 2) 등이 포함된 공증을 받아 협약체결일로부터 30일 이내에 위탁자에게 제출하여야 하며, 이에 수반되는 비용은 수탁자가 부담한다.

② 공증을 기간 내 제출하지 않을 경우 협약체결은 무효로 한다.

년 월 일

“위탁자” 제천시(제천시 내토로 295)

제천시장

이 상 천 (인)

“수탁자” ○○○법인(주된 사무소의 소재지)

대표(대표이사, 이사장 등)

○ ○ ○ (인)

<별표 1>

작성·비치 사무편람 목록 및 서류 보존기간

구 분	내 용	보존기간
조직· 운영관리	1. 농산물 유통법인 현황 2. 농산물 유통법인 조직 및 인력 배치 현황 3. 농산물 유통법인 종사자의 업무범위 4. 문서 접수 및 발송대장	5년간
위탁사무의 처리 및 관리	1. 농산물 유통법인의 단계별 처리과정 및 처리기준 2. 농산물 유통법인의 업무 등 관련 서식 3. 농산물 유통법인 관리 및 인건비 급여 기준	5년간
재무·회계 관리	1. 위탁재산 관리대장 2. 예산서 및 결산서 3. 각종 장비 수불대장 4. 기타 각 증빙서류	5년간

<별표 2>

위 · 수탁 재산 및 장비 목록

【건물목록】

(단위: 원)

위치	구조	규모	층수	준공일	재산가액
		m ²			

【차량목록】

(단위: 원)

연번	구입일	차종	모델명	수량	재산가액
1					
2					
3					

【물품목록】

(단위: 원)

연번	구입일	품명	모델명	수량	재산가액
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					



문서번호	농축산과-32964
등록일자	2019.10.16
결재일자	2019.10.16
공개여부	예

주무관	로컬푸드팀장	유통축산과장	농업기술센터 소장	부시장	시장
홍성민	이은호	이재현	김영희	이영희	이영희
협 조					

= 민선7기 농산물 유통 혁신을 위한 = 제천시 농산물 유통사업 민간위탁 계획(안)

《 요약 》

- 위탁기간 : 2020. 1. ~ 2022. 12. 31.(3년)
- 수탁자격 : 농협협동조합법에 따라 설립된 관내농협들이 참여한 법인
- 사 업 비 : 연 300백만원 ✓
- 위탁사무 : 제천시 농산물 유통 사업 일부
- ※ 제천시 로컬푸드 육성 및 지원에 관한 조례 제18조 위임업무

제 천 시
농업기술센터/유통축산과

= 민선7기 농산물 유통 혁신을 위한 = 제천시 농산물 유통사업 민간위탁 계획(안)

농촌약자와 농민에 실익이 되는 민선7기 농산물 유통혁신 추진에 대한 사업을 농산물 전문 유통법인에 위탁하여 관리·운영하고자 함.

I 위 탁 근 거

위탁 근거

- 제천시 로컬푸드 육성 및 지원에 관한 조례 제17조, 제18조
- 제천시 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례 제4조, 제10조

II 위 탁 개 요

- ☐ 위탁기간 : 2020. 1. ~ 2022. 12. 31.(3년)
- ☐ 수탁자격 : 농업협동조합법에 따라 설립된 관내 농협들이 참여한 법인
- ☐ 사 업 비 : 연 300백만원(사업규모 확대에 따라 증가될 수 있음)
- ☐ 위탁사무 : 제천시 농산물 유통사업 일부
 - 생산자, 소비자, 가공업, 유통업종사자에 대한 홍보 및 교육사업
 - 통합물류 등 농산물 직거래유통 활성화 지원사업
 - 온-오프라인 통합마케팅 지원사업
 - 생산자와 소비자 간 교류, 직거래 지원사업
 - 지역농산물 이용 캠페인 · 홍보 · 교류협력사업
 - 공공(학교)급식사업 등
 - 지역농산물 소비촉진 사업

- 공선회 등 농가 조직화 사업
- 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사업

III

위탁운영 소요예산

(단위:백만원)

구 분	세부항목	소요예산	산출기초
총계		300	
소계	3종	200	
인건비	대표이사(1명)	40	- 대 표 : 40백만원 이내 - 경 력 직 : 40백만원 이내 - 계 약 직 : 2,500천원×4명×12월 = 120백만원
	경력직(1명)	40	
	계약직(4명)	120	
소계	10종	100	
운영비	제세공과금	3	사업운영기간 및 사업량 대비 임의 증가 산정
	전산비용	20	연 20백만원 기준 산입
	통신운반비	2	사무실 통신 및 연락 비용 임의 산정, 사업량 확대에 따른 연간 2백만 예상
	소모품비	3	사업량 확대에 따른 연간 비용 증대
	도서인쇄비	4	분기별 1백만원(신문, 복사지, 공동장표대 등)
	광고홍보비	20	신문광고, 홍보물 등 500천원*4분기
	업무추진비	11	연간 업무추진비 1인 1.8백만원, 인원수 비례 적용
	회의비	5	총회 및 이사회, 실무협의회 및 기타회의비 연 5백만원 적용
	수선비	3	사무기기 등 수선비 임의 산정
	차량비 및 기타	29	연간 차량 운영비 1대당 14.4백만원(임대 및 운영비용)

※ 총사업비 범위내에서 세부항목별 소요예산은 집행과정에서 조정,변경가능함.

IV

위탁 추진 일정

- | | |
|--|-----------|
| <input type="checkbox"/> 사업계획 수립 | 2019. 11월 |
| <input type="checkbox"/> 모집 공고 | 2019. 11월 |
| <input type="checkbox"/> 수탁자선정심사위원회 개최 | 2019. 12월 |
| <input type="checkbox"/> 위·수탁 계약 체결, 공증 및 민간위탁 사실 공고 | 2019. 12월 |
| <input type="checkbox"/> 위탁개시 및 운영 | 2020. 01월 |

V

기 대 효 과

- ☐ 제천시 농산물 유통의 효율적인 업무수행을 통해 농업인들의 안정적인 농산물 판매 기반 확충에 기여
- ☐ 지역 농산물의 판로 확대로 생산농가에 실질적 소득증대 계기 마련