

제천시 정신건강복지센터 민간위탁 동의안

의안 번호	
----------	--

제출연월일 : 2021년 1월 12일

제 출 자 : 제 천 시 장

1. 민간위탁 목적

- 제천시 정신건강복지센터는 지역주민의 정신질환 예방·치료, 정신 질환자의 재활과 사회복귀 도모, 시민의 정신건강증진을 위해 정신과적 특수성을 겸비한 위탁자를 선정하기 위함
- 제천시 정신건강복지센터 위탁운영기간이 2020. 12. 31.로 종료됨에 따라 「정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률」 제15조 정신건강복지센터의 설치 및 운영 같은 법 시행령 제10조 정신건강증진사업등의 운영 위탁「제천시 사무의 위탁 조례」 제4조제3항 및 「제천시정신건강복지센터 설치 및 운영에 관한 조례」 제10조제3항 등의 규정에 따라 정신건강증진사업을 수행 하기 위한 전문 소양과 복지마인드를 갖춘 단체를 선정, 위탁함으로써 시설 운영의 효율성을 꾀하고자 함.

2. 민간위탁 내용

구 분	내 용	비 고
위탁시설 현 황	<p>○ 제천시 정신건강복지센터</p> <ul style="list-style-type: none"> · 소 재 지 : 제천시 의림대로 242 (보건복지센터 3층) · 시설규모 : 연면적 168㎡ · 위탁기간 : 2021.01.01. ~ 2023. 12.31. (3년) · 종사자수 : 17명(센터장1, 팀장1, 팀원15) · 주요시설 : 교육실, 상담실, 서고 등 · 비품목록 : 스타렉스(승합차)외 78종 	

구 분	내 용	비 고
기본방침	<ul style="list-style-type: none"> · 시의회 동의를 받아 민간 위탁 추진 · 현 수탁단체의 운영성과를 평가하여 재위탁 결정 또는 공개모집을 통해 시설 운영능력을 가진 수탁자 선정 및 위탁 	
수탁자격	<ul style="list-style-type: none"> · 정신건강증진시설, 고등교육법에 따른 정신건강관련 학과가 설치되어있는 학교 등 	
수탁자 선정	<ul style="list-style-type: none"> · 수탁기관평가위원회를 구성, 현 정신건강복지센터의 운영사업 전반에 걸친 성과평가를 실시하고, 평가결과가 평균 80점 이상인 경우에 계약기간 갱신 · 평가결과 80점 미만인 경우에는 공개모집을 통한 수탁자 선정 	
위탁기간	<ul style="list-style-type: none"> · 2021.01.01.~2023.12.31.(3년) 	
수탁료	<ul style="list-style-type: none"> · 없음. 	
운영경비	<ul style="list-style-type: none"> · 기본운영경비 684백만원(2020년 기준) 국비41%/도비21%/ 시비38%% · 시설 운영에 따른 사업비 및 운영경비(인건비) 발생 	
운영비보조	<ul style="list-style-type: none"> · 제천시 소유 시설물로서 시설 운영에 따른 인건비·사업비 및 기본 운영비는 국·도비에서 지원하고, 일부 사업비는 시비에서 충당 	
공제보험가입지원	<ul style="list-style-type: none"> · 영조물 공제가입 : 제천시 · 영업배상보험 및 화재보험 : 수탁자 	
운영계획	<ul style="list-style-type: none"> · 보건복지부 지침에 따른 연간 운영계획에 의거 운영 원칙(수탁자로부터 운영계획서를 제출 받아 타당성 검토 후 승인) 	
협약및공증	<ul style="list-style-type: none"> · 수탁자 선정 후 위·수탁협약 별도 체결(협약서 공증) 	

3. 민간위탁 추진 일정

- 민간위탁 의회 동의 2021. 1월
- 수탁기관평가위원회 구성 2020. 11월
- 수탁기관평가위원회 개최(평가) 2020. 11월
- 위·수탁협약 체결 및 공증 2020. 12월
- 위탁개시 및 운영 2021. 01월

4. 민간위탁시 효과성 및 경제성

- 전문영역인 정신과적 특성상 정신건강증진시설(병원포함) 또는 대학의 정신건강관련 학과에 민간위탁을 실시로 전문영역의 효과성을 극대화 함.
- 인적 네트워크가 풍부한 민간자원 활용을 통한 지역사회 정신건강 증진에 기여

5. 관계법령 및 운영실적현황

- 정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률 제15조
- 정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률 시행령 제10조
- 제천시 사무의 위탁 조례 제4조, 제5조, 제7조, 제12조
- 제천시 정신건강복지센터 설치 및 운영에 관한 조례 제10조
- 관계법령(별첨1 참조), 운영실적현황(별첨2 참조)

[별첨] 1. 관계법령

< 정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률 >

제15조(정신건강복지센터의 설치 및 운영) ① 보건복지부장관은 필요한 지역에서의 제12조제1항에 따른 소관 정신건강증진사업등의 제공 및 연계 사업을 전문적으로 수행하게 하기 위하여 정신건강복지센터를 설치·운영할 수 있다.

② 시·도지사는 관할 구역에서의 제12조제2항에 따른 소관 정신건강증진사업등의 제공 및 연계 사업을 전문적으로 수행하게 하기 위하여 광역정신건강복지센터를 설치·운영할 수 있다. ③ 시장·군수·구청장은 관할 구역에서의 제12조제3항에 따른 소관 정신건강증진사업등의 제공 및 연계 사업을 전문적으로 수행하게 하기 위하여 「지역보건법」에 따른 보건소(이하 "보건소"라 한다)에 기초정신건강복지센터를 설치·운영할 수 있다. ④ 정신건강복지센터의 장은 정신건강증진사업등의 제공 및 연계사업을 수행하기 위하여 정신질환자를 관리하는 경우에 정신질환자 본인이나 제39조에 따른 보호의무자(이하 "보호의무자"라 한다)의 동의를 받아야 한다. ⑤ 보건복지부장관은 제2항 및 제3항에 따른 정신건강복지센터의 설치·운영에 필요한 비용의 일부를 부담한다. ⑥ 보건복지부장관은 대통령령으로 정하는 바에 따라, 시·도지사 및 시장·군수·구청장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 소관 정신건강증진사업등을 정신건강에 관한 전문성이 있는 기관·단체에 위탁하여 수행할 수 있다. ⑦ 시·도지사는 소관 광역정신건강복지센터의 운영 현황 및 정신건강증진사업등의 추진 내용을, 시장·군수·구청장은 관할 시·도지사를 통하여 소관 기초정신건강복지센터의 운영 현황 및 정신건강증진사업등의 추진 내용을 각각 반기별로 보건복지부장관에게 보고하여야 한다. ⑧ 제1항부터 제7항까지에서 규정한 사항 외에 정신건강복지센터의 설치·운영에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

< 정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률 시행령 >

제9조(정신건강복지센터의 운영) ① 다음 각 호의 정신건강복지센터(이하 "공공정신건강복지센터"라 한다)에는 보건복지부장관이 정하는 기준에 따라 공공정신건강복지센터의 장과 정신건강전문요원을 두어야 한다. 1. 법 제15조제1항에 따라 보건복지부장관이 설치·운영하는 정신건강복지센터 2. 법 제15조제2항에 따라 시·도지사가 설치·운영하는 광역정신건강복지센터 3. 법 제15조제3항에 따라 시장·군수·구청장이 설치·운영하는 기초정신건강복지센터 ② 보건복지부장관, 시·도지사 또는 시장·군수·구청장은 각각 제1항의 정신건강복지센터의 효율적 운영을 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 정신건강복지센터에 정신건강 관련 전문가로 구성되는 자문단을 둘 수 있다. ③ 공공정신건강복지센터의 장은 보건복지부장관이 정하는 기준에 따라 매년 사업계획 및 세부 집행계획을 수립하

여 시행하여야 한다. ④ 공공정신건강복지센터의 장은 그 업무를 효율적으로 수행하기 위하여 필요한 경우에는 정신건강증진시설, 제4조 각 호에 따른 기관 또는 관련 기관·단체 등에 자료의 제공 등 필요한 협조를 요청할 수 있다. ⑤ 제1항부터 제4항까지에서 규정한 사항 외에 공공정신건강복지센터의 구성 및 운영 등에 필요한 사항은 보건복지부장관이 정한다.

제10조(정신건강증진사업등의 운영위탁) ① 보건복지부장관은 법 제15조제6항에 따라 정신건강증진사업등을 다음 각 호의 기관·단체에 위탁할 수 있다. 1. 정신건강증진시설 2. 「고등교육법」 제2조에 따른 학교로서 정신건강 관련 학과가 설치되어 있는 학교 3. 그 밖에 정신건강증진사업등의 수행에 필요한 조직·인력 및 전문성 등을 갖춘 기관·단체로서 보건복지부장관이 정하여 고시하는 기관·단체 ② 보건복지부장관은 법 제15조제6항에 따라 정신건강증진사업등을 위탁하려는 경우에는 그 위탁 기준·절차 및 방법 등에 관한 사항을 미리 공고하여야 한다. ③ 보건복지부장관은 법 제15조제6항에 따라 정신건강증진사업등을 위탁한 경우에는 그 위탁 내용 및 수탁자 등에 관한 사항을 보건복지부의 인터넷 홈페이지에 게시하여야 한다. ④ 법 제15조제6항에 따라 보건복지부장관으로부터 정신건강증진사업등을 위탁받은 기관 또는 단체는 보건복지부장관이 정하는 바에 따라 사업운영계획, 사업집행현황, 자금운용계획 및 자금집행명세 등에 관한 사항을 보건복지부장관에게 보고하여야 한다

〈 제천시 사무의 민간위탁 조례 〉

제4조(위탁 대상사무) ①시장은 법령 및 조례로 정한 조사·검사·검정·관리업무 중 시민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음 각 호의 사무를 위탁 할 수 있다. 다만, 다른 지방자치단체에 위탁하는 경우를 제외한다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식이나 기술을 요하는 사무
4. 공공시설물 관리 등

② 시장은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사무에 대하여 민간위탁의 필요성 및 타당성 등을 정기적·종합적으로 판단하여 필요할 때에는 민간위탁을 하여야 한다.

1. 다른 방식으로 사무를 수행할 수 있는 가능성
2. 서비스 공급의 공공성 및 안정성
3. 위탁의 경제적 효율성
4. 민간의 전문지식 및 기술의 활용 가능성
5. 위탁하려는 사무의 성과 측정의 용이성

6. 위탁하려는 사무의 관리 및 운영의 투명성
7. 위탁하려는 사무와 관련된 민간 서비스의 공급 현황
8. 그 밖에 위탁의 적절성 검토를 위해 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제5조(의회의 동의) ① 시장은 사무를 위탁하고자 할 경우 제천시의회(이하 “의회”라 한다)의 동의를 받아야 한다. 다만, 위임사무는 위임기관의 장의 승인을 받아야 한다.

② 시장은 제1항에 따른 위탁계획 동의안을 위탁 전에 의회에 제출하여 그 동의를 받아야 한다. 의회의 동의를 받은 사항 중 수탁기관 또는 위탁사무의 변경, 예산의 증감 등 중요사항을 변경할 때에도 또한 같다.

③ 시장은 재위탁 또는 재계약을 할 경우에도 제1항에 따라 의회 동의를 받아야 한다.

④ 시장이 제1항부터 제3항까지의 규정에 따라 의회의 동의를 받으려는 경우에는 다음 각 호의 사항이 포함된 동의안을 의회에 제출해야 한다.

1. 위탁 사무명
2. 위탁의 추진 근거 및 추진 필요성
3. 위탁 사무의 내용
4. 위탁 시설의 소재지, 규모, 지원시설, 위치도 등 개요
5. 위탁 기간
6. 위탁 예산
7. 수탁기관 선정방식
8. 제4조제2항에 따른 위탁의 적정성 검토 결과
9. 재계약의 경우 제21조제1항에 따른 성과평가보고서
10. 그 밖에 위탁에 관한 동의에 필요한 사항

⑤ 시장은 위탁사무의 수행에 필요한 비용을 예산의 범위에서 수탁기관에 지원할 수 있다.

⑥ 제1항부터 제3항까지의 규정에도 불구하고 위탁기간이 1년 이하이면서 위탁예산이 1억원 이하인 일회성 행사적 성격의 사무는 의회 동의 대상에서 제외한다. 단 신규 사업의 경우 의회 동의를 받아야 한다.

제7조(수탁기관 선정 방법) ① 시장은 수탁기관을 선정할 경우에는 공개모집을 해야 한다. 다만, 법령에서 정한 것이나 다른 조례에서 특별히 정한 경우에는 그에 따른다.

② 시장은 제1항에 따라 공개모집할 경우에는 해당 수탁기관의 선정기준, 심사항목·배점기준 등에 관한 사항을 포함하여 시보, 시 인터넷 홈페이지 등에 공고해야 한다.

③ 제1항에 따라 공개모집에 응모하는 수탁 대상기관은 신청서와 해당 사업계획서 등을 시장에게 제출해야 한다.

④ 시장은 제3항의 신청서를 접수한 때에는 선정기준을 검토하고 제8조에 따른 위원회의 심의를 거쳐 수탁기관을 선정한다.

⑤ 시장은 제4항에 따라 수탁기관을 선정할 때에는 그 결과를 시 인터넷 홈페이지에 공표하여야 한다.

제12조(계약체결 등) ① 시장은 수탁기관이 선정되면 수탁기관과 계약을 체결하여야 한다. 재위탁·재계약의 경우에도 또한 같다.

② 계약기간은 3년 이내로 한다. 다만, 법령 또는 조례에서 별도로 규정하는 경우에는 그에 따른다.

③ 계약서에는 수탁기관의 의무, 위탁내용, 위탁기간, 비용 지원액, 계약사항을 위반했을 경우 의무 이행 등 필요한 사항이 반드시 포함되어야 한다.

④ 제1항에 따른 계약을 체결하면 수탁기관의 장은 시장에게 청렴서약서를 제출해야 한다.

⑤ 시장은 새로운 수탁기관의 미선정 또는 선정 지연 등 불가피한 사유가 발생한 때에는 기존 수탁기관과 협의하여 1회에 한하여 90일의 범위에서 위탁기간을 일시 연장할 수 있다. 이 경우 해당 위탁사무의 소관부서장은 이를 의회에 보고하여야 한다.

< 제천시 정신건강복지센터 설치 및 운영에 관한 조례 >

제10조(위탁) ① 제3조제②항에 따라 센터를 정신건강증진시설, 정신건강증진사업목적으로 하는 비영리법인 또는 학교법인에 위탁하여 운영할 수 있다.

② 제1항에 따라 위탁하고자 할 때에는 위탁업무, 위탁기간, 위탁조건, 관리책임, 그 밖에 운영상 필요한 사항에 대하여 계약을 체결하여야 한다.

③ 위탁기간은 3년을 기본으로 하되, 재계약하는 경우 1회에 한하여 모집절차를 거치지 아니할 수 있다.

[별첨] 2. 기본현황 및 운영실적

現 수탁기관 현황

- 수탁기간 : 2018.1.1. ~ 2020.12.31.(3년)
- 수탁기관 : 대원대학교 산학협력단(단장:백종무)
- 센터명칭 : 제천시정신건강복지센터
- 센터장 : 원미라(대원대학교 간호학과 정신간호학 교수)
- 소재지 : 제천시 의림대로 242
- 건물면적 : 168㎡(50.9평) / 3층
- 운영인력 : 17명 (센터장1, 팀장1, 팀원15)

계	센터장 (비상근)	팀장	팀원			
			정신건강 증진팀	생명존중팀 (자살예방)	교육재활팀	아동·청소년 마음건강팀
17명	1명	1명	5명	5명	3명	2명
자격	정신건강 전문요원 (대학교수)	정신건강 전문요원	간호사3 사회복지사 3	정신건강 전문요원1 간호사2 사회복지사2	간호사1 사회복지사 2	간호사1 사회복지사1

○ 사업예산

(2020년)

사업명	예산	비고
총 계	684,170천원	국비 282,385천원, 도비 146,418천원 시비 268,372천원
정신건강증진센터 운영	182,440천원	국비50%, 도비20%, 시비30%
아동 청소년 정신보건사업	51,970천원	국비50%, 국비50%
자살예방 및 정신건강증진사업	81,440천원	국비50%, 도비15%, 시비35%
정신건강복지센터인력확충	213,920천원	국비50%, 도비20%, 시비30%
정신건강복지센터 자살예방사업지원	35,000천원	국비50%, 도비20%, 시비30%
자살위험자응급개입치료비지원	18,000천원	도비30%, 시비70%
우울증환자 치료관리비지원	27,000천원	도비30%, 시비70%
정신건강증진센터등 종사자처우 개선비 지원	15,600천원	도비40%, 시비60%
지역사회 자살예방네트워크구축	4,000천원	도비30%, 시비70%
자살고위험자 및 우울증환자 치료관리비	5,000천원	시비100%
자살예방 정신응급네트워크구축	5,000천원	시비100%
정신건강증진 및 자살예방사업	44,800천원	시비100%

○ 사업내용

- 만성정신질환자 신규발굴 및 등록 사례관리, 정신응급 및 위기관리
- 아동·청소년 대상 생명존중교육 및 약물오남용, 중독예방교육
- 자살고위험군 응급개입 치료비 지원 및 우울고위험자 의료비 지원 등
- 자살예방관련 지역사회 네트워크 구축

사업 추진실적

○ 센터 상담현황

구분	우울증 및 자살고위험군관리사업				비고(질병유형)
연도	등록수	사례관리	치료비지원		
			명수	지원금액	
2018	60명	720회	60명	16,824,500원	우울증 환자 자살시도자 및 유가족 등
2019	304명	3,420회	258명	43,000,000원	
2020	163명	4,556회	304명	50,000,000원	
계	527명	8,696회	622명	109,824,500원	

구분	중증정신질환관리사업			비고(질병유형)
연도	등록수	사례관리	일반상담	
2018	55명	3,091회	2,508회	조현병, 양극성정동장애, 우울증, 알콜의존, 기타(불안,적응,공황) 등
2019	257명	4,282회	4,217회	
2020	134명	8,016회	7,610회	
계	446명	15,389회	14,335회	

구분	아동청소년정신보건사업			비고(질병유형)
연도	등록수	사례관리	일반상담 및 바우처 발급상담	
2018	5명	888회	219회	우울증,品行장애, ADHD, 분리불안, 학교부적응 등
2019	16명	748회	391회	
2020	8명	564회	1,005회	
계	29명	2,200회	1,615회	

○ 성인 정신건강 교육 및 홍보실적

구분		사회적응교육	우울증, 스트레스 예방교육	간담회	정신질환 예방행사
대상		조현병, 조울증, 우울증, 알코올 의존증 등	제천시민	유관기관	제천시민
센터 실적	2018	147회 / 906명	4회 / 60명	6회 / 55명	69회 / 7,531명
	2019	248회 / 1,638명	12회 / 987명	1회 / 7명	145회 / 20,604명
	2020	201회 / 434명	5회 / 338명	4회 / 36명	44회 / 4,568명
	계	596회 / 2,978명	21회 / 1,385명	11회 / 98명	258명 / 32,703명

구분	홍보		
연도	홍보물	매체홍보 / 사이버	홈페이지
2018	69회 / 14,562부	444회 / 31회	31회
2019	315회 / 30,803부	585회 / 17,742회	25회
2020	206회 / 38,668부	1,400회 / 21,653회	14회
계	총 42,515회 / 84,033부		

○ 아동청소년 정신건강 교육 및 홍보실적

구분	생명존중교육			자살예방교육		
연도	초등학교	중 학 교	고등학교	초등학교	중 학 교	고등학교
2018	9회 / 2,530명	3회 / 91명	5회 / 968명	5회 / 508명	1회 / 250명	2회 / 708명
2019	18회 / 396명	17회 / 480명	9회 / 544명	16회 / 356명	2회 / 490명	4회 / 1,169명
2020	-	-	-	6회 / 153명	-	10회 / 222명
계	총 90회 / 8,385명					

※2020년 코로나19 감염병으로 비대면 사업추진

○ 아동·청소년 정신건강 홍보실적

구분		홍보		
연도		인쇄매체 홍보	사이버 홍보	행사 및 캠페인
센터 실적	2018	4회	4회	9회 / 3,243명
	2019	20회	11회	12회 / 2,194명
	2020	12회	11회	16회 / 3,391명
	계	총 79회 / 8,828명		

○ 아동·청소년 집단프로그램 및 청소년 심층사정평가 실적

구분		아동·청소년 집단프로그램		심층사정평가 (YSR-K 척도검사)
연도		사회성 증진 프로그램	우울증 인식개선 프로그램	고등학교
센터 실적	2018	48회 / 720명	6회 / 60명	4회 / 60명
	2019	16회 / 286명	62회 / 869명	6회 / 75명
	2020	15회 / 168명	-	7회 / 20명
	계	147회 / 2,103명		17회 / 155명

○ 자살예방 교육실적

구분		gate keeper 및 생명지킴이 교육	직장인 자살예방교육	자살예방홍보 (연중홍보)
대상		새마을지도자, 군부대 경로당,이장,통장, 청소년	공무원, 코레일 고용센터(구직자), 아시아시멘트 대학생 등	제천시민대상 자살예방홍보
센터 실적	2018	46회 / 2,674명	54회 / 3,566명	110회
	2019	71회 / 4,655명	31회 / 3,123명	42회
	2020	38회 / 1,089명	4회 / 324명	30회
	계	총 244회 / 15,431명		

○ 자살예방 네트워크 구축 및 홍보실적

구분		자살예방 연계망 구축		홍보
		간담회	협약체결	자살예방주간
대상 및 교육내용		자살시도자 사후관리 전문상담	자살예방 협력기관	자살예방행사
센터 실적	2018	4회 / 120명	9회	4회 / 220명
	2019	7회 / 158명	6회	6회 / 328명
	2020	16회 / 132명	3회	3회 / 386명
	계	총 58회 / 1,344명		

○ 자살고위험지역 주민 정신건강전수 조사

구분		주민정신건강조사 실시인원	프로그램	자살고위험 발굴 및 관리 대상자
대상		자살취약지구 주민	주민정신건강조사 자살 및 우울 위험군	치료연계·치료비지원 집중사례관리
센터 실적	2018	2곳 / 1,046명 (교동, 장락동)	18회 / 155명	54명
	2019	2곳 / 1,495명 (용두동, 청전동)	26회 / 386명	61명
	2020	1곳 / 615명 (강제동)	3회 / 25명	59명
	계	총 52회 / 3,722명		174명

○ 자살시도자 등 정신응급상황 출동현황 및 행정(응급)입원 현황

구분		정신응급출동	행정입원	응급입원
센터 실적	2018	31회 / 34명	9명	4명
	2019	29회 / 29명	15명	11명
	2020	34회 / 34명	19명	10명

○ 코로나19 감염병 관련 민관 합동 정신응급체계 구축

○ 수상 현황

- 2018년도 정부합동평가 자살예방사업 충청북도 1위
- 2019년도 자살수단관리사업(일산화탄소중독사고예방) 보건복지부장관수상
- 2019년도 충청북도 자살예방성과평가대회 기관 우수상 수상
- 2020년도 자살예방의 날 최우수 지자체 보건복지부장관수상
- 2020년도 충청북도 자살예방성과평가대회 기관 우수상 수상
- 2020년도 정신건강의 날 충청북도지사 표창

제천시 정신건강복지센터 운영 사무의 위·수탁계약서

제천시(이하 “갑”이라 한다)와 대원대학교 산학협력단(이하 “을”이라 한다)은 제천시 정신건강복지센터의 관리와 운영을 위해 각각 위·수탁하기로 하고, 정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률 제15조6항, 같은 법 시행령 제10조, 제천시 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례 제9조에 따라 다음과 같이 계약을 체결한다.

제1조(목적) 이 계약은 제천시 정신건강복지센터 운영에 관한 사무를 대원대학교 산학협력단에게 위탁하여 시행하는데 필요한 사항을 규정하여 시민의 정신건강증진과 정신질환자의 삶의 질 향상에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(위탁사무) “갑”이 “을”에게 위탁하는 사무의 범위는 다음 각 호와 같다.

1. 사업 또는 업무의 종류

- 가. 정신건강 관련분야 지역사회 진단 및 기획을 위한 업무
- 나. 정신질환자 발견 등록, 사례관리 및 재활·치료·복지서비스 연계
- 다. 정신질환의 예방 및 정신건강증진사업
- 라. 자살예방 및 생명존중문화 조성을 위한 사업
- 마. 아동 및 청소년 정신건강증진사업
- 바. 정신질환자에 대한 편견해소 및 인식개선 사업
- 사. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사업과 정신건강사업 지침에 따른 업무

2. 위탁재산(시설·장비·비품·부대시설 등)의 유지·관리

- 가. 시 설 : 제천시 의림대로 242, 보건소 3층 정신건강복지센터
- 나. 부대시설 : 사무실, 상담실, 프로그램실, 작업치료실 등(168㎡)
- 다. 주요장비 : 컴퓨터, 복사기 등 사무용 집기, 공용차량 1대(스타렉스)
- 라. 가목 내지 다목 외에 “갑”과 “을”이 별도로 협의·작성하는 “인계 인수서”에서 정한 시설·장비·비품 등을 포함한다.

제3조(위탁기간 및 계약변경) ① 이 계약에 의하여 “을”이 제천시 정신건강복지센터를 관리·운영하는 기간은 2021년 1월 1일부터 2023년 12월 31일 까지로 한다.

② 위탁기간 동안 계약내용을 변경할 필요가 있을 때는 “갑”과 “을”이 협의하여 변경할 수 있다.

③ 계약이 갱신된 경우 종전계약은 소멸된 것으로 본다.

제4조(사업계획서 등) ① “을”은 매 회계연도 개시 전까지 제천시 정신건강복지센터 (이하 “센터”라 한다)의 관리·운영에 관한 해당연도 사업계획서 및 예산안을 “갑”에게 제출하여 “갑”의 승인을 받아야 한다.

② “을”은 매 회계연도 종료 후 15일 이내에 위탁사무에 관한 사업실적 및 결산서를 작성하여 “갑”에게 제출하여야 한다.

제5조(운영비 등) ① “갑”은 예산의 범위에서 위탁사무의 수행에 소요되는 사업비 및 운영경비를 “을”에게 지원한다.

② “을”은 사업비 및 운영경비의 효율적인 관리를 위하여 별도의 기관명의로 된 계좌를 개설하고, e나라도움이나 사회복지시설정보시스템을 통하여 관리하여야 한다.

③ “을”은 사업수행에 긴급을 요하는 경우 “갑”의 승인을 얻어 “갑”의 사업비 지급이전에 “을”의 비용으로 소요경비를 지출할 수 있다.

④ 제①항에 따른 보조금 등의 지급절차·방법·정산 등에 관하여는 「지방재정법」·「제천시 지방보조금 관리 조례」 및 「제천시 재무회계규칙」 등의 규정을 준용한다.

제6조(이용료 및 수익금 등) ① “을”은 위탁사무의 수행과 관련하여 「제천시 정신건강복지센터 설치 및 운영에 관한 조례」 제7조에 의거 보건복지부 장관이 정하여 고시하는 비용징수한도액의 범위 안에서 소정의 이용료를 징수할 수 있다.

② “을”은 제1항에 따라 이용료 등을 징수하고자 할 때에는 다른 규정이 있는 경우를 제외하고는 사전에 “갑”의 승인을 받아야 한다.

③ “을”은 제1항에 따라 징수한 이용료 수입을 센터의 사업비로 사용할 수 있다.

④ 직업재활프로그램 등의 작업 결과 발생한 수익금은 필요경비를 제외한 금액을 작업 참여자에게 지급하여야 한다.

⑤ 센터가 직접 관리하거나 협력기관 등을 통하여 전달된 후원금은 센터가 집행하는 경우 후원금(지정기탁금)을 사업예산 및 결산에 포함하여야 한다.

제7조(정산 및 보고) “갑”은 사업비의 집행현황이나 추진실적 등 필요한 경우 언제든지 “을”에게 보고를 요구할 수 있으며, “을”은 지체 없이 이에 응하여야 한다.

제8조(수탁자의 의무) ① “을”은 센터를 선량한 관리자의 주의의무로 관리·운영하여야 하며, 시설의 개·보수 등 유지·관리에 책임을 진다.

② “을”은 위탁시설·장비·비용 등을 위탁받은 목적 외의 용도에 사용하거나, 제3자에게 매매·양여·교환 또는 권리의 설정을 할 수 없고, “갑”의 승인 없이 시설물을 신설·확장 또는 멸실할 수 없다.

③ “을”은 위탁운영을 이유로 위탁재산과 위탁기간 중 재산의 증가분에 대한 연고권·매수권 등의 주장을 할 수 없다.

④ “을”은 관계법령·자치법규 및 위탁계약사항을 준수하여야 하며, 이 계약에 의한 “갑”의 명령이나 처분 등 지시사항을 성실히 이행하여야 한다.

제9조(사무편람) ① “을”은 위탁사무의 종류별로 처리기간·처리과정·처리기준·구비서류·서식 및 수수료 등을 구분하여 명시한 사무편람을 작성·비치하여야 한다.

② “을”은 제1항의 편람을 작성한 때에는 “갑”의 승인을 받아야 한다.

제10조(지도·감독·감사) ① “갑”은 “을”에 대하여 위탁사무의 처리와 관련하여 필요한 사항을 보고하게 하거나 위탁사무의 지도·감독에 필요한 서류·시설 등을 지도·감독·감사할 수 있다.

② “갑”은 제1항의 지도·감독·감사결과 위탁사무의 처리가 위법 또는 부당하다고 인정될 때에는 시정을 위한 필요한 조치를 하여야 한다.

제11조(민·형사상 책임) ① 센터시설의 관리·운영 및 사업수행과 관련하여 고의나 과실로 인하여 발생한 각종 사건·사고에 대한 민·형사상의 책임은 “을”에게 있다.

② “을” 또는 제3자가 위탁재산을 훼손 또는 망실한 때에는 “을”이 “갑”에게 이를 변상하여야 한다. 다만, 천재지변 등 불가항력적 사고 시에는 그러하지 아니하다.

③ 센터시설의 관리·운영 및 사업수행과 관련하여 “갑”이 제3자로부터 손해배상의 책임이 있는 “을”을 대신하여 손해배상 등의 청구(재판상 청구에 한한다)를 받아 이를 배상하였을 경우 “을”은 “갑”에게 같은 금액을 배상하여야 한다.

제12조(계약의 해지 및 해제) ① “갑”은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 때에는 계약을 해지 또는 해제할 수 있다.

1. “을”이 계약조건을 위반한 때

2. “을”이 계약의 관계법령(「공유재산 및 물품관리법」, 「제천시 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」, 「제천시 공유재산관리 조례」 등)을 위반한 때

3. “을”이 수탁업무를 수행할 능력이 없다고 판단될 때
4. “갑”이 공익상 위탁할 수 없는 사유가 발생하였을 때
5. 위탁기간 만료나 위탁 목적이 소멸하였을 때

② “갑”은 제1항에 따라 이 계약을 해지 또는 해제하고자 할 때에는 사전에 “을”에게 의견진술 등 청문의 기회를 주어야 한다.

③ “갑”과 “을”이 제1항 이외의 사유로 이 계약을 해지 또는 해제하고자 하는 때에는 해지일 3월전에 해지의사를 문서로 통보하여야 한다.

④ “갑”은 계약을 해지 또는 해제하는 경우 “을”에게 그 사유를 통지하여야 한다.

⑤ “을”은 제1항에 따라 계약이 해지 또는 해제된 때에는 이로 인한 손해배상 및 부당이득반환청구 등을 할 수 없다.

제13조(재산의 반환 및 원상회복) ① 계약기간이 만료되거나 계약이 해지된 때에는 “갑”과 “을”이 합동으로 위탁재산의 이상 유무를 점검한 뒤 이상이 있는 재산에 대하여는 “을”이 이를 원상으로 회복하여 지체 없이 “갑”에게 반환하여야 하며, 이에 수반되는 비용은 “을”의 부담으로 한다.

② “을”은 제1항에 따라 위탁재산을 반환하는 때에는 위탁사무와 관련한 각종 서류와 보조금 등의 집행내역서 및 집행 잔액 등을 함께 반환하여야 한다.

제14조(계약의 해석) ① 이 계약서에 명시되지 아니한 사항에 대하여는 민법 등 관계법규에서 정하는 바에 따르며, 「제천시 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」와 「제천시 공유재산관리 조례」 및 「제천시 물품관리 조례」의 해당조항을 준용 또는 유추 적용한다.

② 제1항의 규정 이외의 사항은 보건복지부 「정신건강사업안내」 지침 및 「제천시 정신건강복지센터 설치 및 운영에 관한 조례」를 준용한다.

③ 제1항과 제2항의 규정에 의한 해석상 이견이 있을 경우에는 상호 합의하여 결정하되 합의가 이루어지지 않을 경우에는 “갑”의 해석에 따른다.

④ 이 계약과 관련한 법적 분쟁의 관할은 “갑”의 소재지를 관할하는 법원으로 한다.

제15조(계약의 효력) ① 이 계약서의 효력은 “갑”과 “을”이 상호 서명 또는 날인한 날부터 발생하고, 계약기간의 만료 또는 계약이 해지되는 날까지 효력이 있다. 다만, 민·형사상의 사건·사고가 발생한 경우에는 그 사건·사고와 관련되는 조항에 한하여 당해 사건·사고가 종료되는 때까지 효력은 계속되는 것으로 본다.

② 이 계약의 체결을 증명하고 제 의무를 성실히 수행하기 위하여 계약서를 2부 작

성하고 “갑”과 “을”이 서명 또는 날인한 후 공증을 받아 각각 1부씩 보관한다.

제16조(공증) ① “을”은 특별한 사유가 없는 한 본 계약서를 공증 받아 계약체결일로부터 10일 이내에 “갑”에게 제출하여야 하며, 이에 수반되는 비용은 “을”이 부담한다.

② 공증을 기간 내 제출하지 않을 경우 계약체결은 무효로 한다.

2020년 12월 일

“갑” 제천시(제천시 내토로 295)

제천시장

이 상 천 (인)

“을” 대원대학교 산학협력단(제천시 대학로 316)

대표자

백 중 무 (인)

[별지 제5호서식]

민간위탁 위·수탁사무 관리대장

[illegible]

[별지 제6호서식]

민간위탁시설 관리카드

[illegible]

구분 \ 내용		위탁내용				
일반현황	시설 및 사무명	제천시정신건강복지센터		시설규모	총168㎡(대지 ㎡ 건평 ㎡) (지하 층, 지상 층)	
	위치	제천시 의림대로 242(청전동)				
	준공일		총공사비	백만원		
	시설 및 장비	승합차(스타렉스)외 78종				
	시설(사무) 처리근거	정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률 제15조 제3항, 제6항				
	관리부서	건강관리과 (T.641 - 3052)	담당자	김 상 곤(T.641 - 3052)		
수탁기관	수탁기관	대원대학교 산학협력단				
	위탁구분	최초위탁일	2018. 01. 01			
		재위탁기간 :2021. 1. 1.~ 2023. 12. 31.(공종일:2020. 12. 28.)				
		(공종일: . . .)				
		(공종일: . . .)				
	연간 수탁액	2021년 818백만원		자부담		
		구분 \ 계	계	소장	직원	비고 (자격증내역)
관	근무인력		17	1	16	정신건강간호사, 간호사, 사회복지사, 작업치료사
리	주요사업 추진사항	○ 지역사회 정신보건사업추진 ○ 자살예방사업 및 아동청소년 정신보건사업 ○ 기타 제천시 정신건강 전반에 관한 사업 추진				
	첨부서류	○ 계약서 사본 1부.				

⑪ 지 도 점 검 · 업 무 일 지

일 자	주 요 내 용	비고
2018.06.26	- 물품관리 현황 및 대장관리 - 인사관리 및 호봉책정 현황 - 보조금관리카드 관리 및 집행현황 등 (전반적으로 양호함)	
2019.06.18	- 물품관리 현황 및 대장관리 - 연가, 출장 등 복무관리 - 국고보조사업 외 보조사업 지출서류 검토 - 관용차량 사용 및 관리	
2019.12.23.~ 24	- 인건비 호봉 책정 및 지급 현황 - 복무관리 및 국비 보조사업 이외의 사업운영 전반점검 - 국비회계처리 e-나라도움 처리과정 점검	
2020.6.29.~ 6.30	- 인건비 호봉 책정 및 지급 현황 - 복무관리 및 국비 보조사업 이외의 사업운영 전반점검 - 국비회계처리 e-나라도움 처리과정 점검 - 코로나19 감염병 관련 센터 등록 대상자 및 정신응급상황 업무추진 관련 점검	

문서번호	건강관리과-14372
결재일자	2020. 12. 09.

비공개(5)

주무관	방문건강팀 장	건강관리과 장	보건소장		
김상곤	장현남	홍영배	윤용권		

제천시 정신건강복지센터 재계약(서면)

심의·평가 위원회 결과보고

건강관리과-13784호(2020.11.25.) 및 건강관리과-13794호(2020.11.26)에 의거 제천시 정신건강복지센터 위탁 재계약에 따른 서면 심의·평가위원회를 개최하고, 그 결과를 아래와 같이 보고합니다.

□ 재위탁 서면 심의위원회 운영개요

1. 일 시: 2020. 11. 30.(월) ~ 2020. 12. 04(금)
2. 심의장소: 위촉위원 사무실(서면심사)
※ 코로나19 감염병 지역 내 감염자 발생으로 비대면 서면심사
3. 심의위원: 위촉위원 6명(공무원2, 외부전문가4)
4. 안 건: 제천시 정신건강복지센터 재계약 심의·평가

□ 제천시 정신건강복지센터 재계약 선정: 대원대학교 산학협력단

1. 재계약 평가결과 집계방법
 - 심의위원들의 평가점수 중 최고점수와 최저점수를 제외한 점수의 합계 점수와 평균점수 산출
2. 재계약 평가결과 집계점수

기관별	대원대학교 산학협력단	
	합계점수	평균점수
평가점수	338점	84.5점

3. 위탁기간: 2021. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.(3년간)

4. 코로나19 감염병 확산 우려 비대면 서면 평가심사 관련 참석자 명부,
회의록은 생략(서약서, 승낙서로 갈음함).

붙임 1. 재계약 선정 평가표 6부.
2. 재계약 위원 승낙서 6부.
3. 재계약 위원 서약서 6부.
4. 제안서 1부(별첨). 끝.

보고자 직 간호6급 김 상곤(인)

제천시장 귀하



문서번호	건강관리과-13784
등록일자	2020. 11. 25.
결재일자	2020. 11. 25.
공개여부	비공개(5)

주무관	방문건강팀 장	건강관리과 장	보건소장		
김상곤	장현남	홍영배	윤용권	전달 2020. 11. 25.	
협 조					

제천시정신건강복지센터 재계약 심의위원회 구성·운영 계획

〈 요약 전 〉

- 제천시 정신건강복지센터 재계약 심의위원회
 - 위원장: 제천시보건소장
 - 부위원장: 인독상정신건강전문의
 - 구성인원: 6명(공무원 2명, 외부전문가 4명)
- 재계약 관련 심의위원회 개최 일정
 - 일시: 2020. 11. 30.(월) ~ 12. 04(금)
 - 코로나19 감염병 관련으로 비대면 서면개최
 - ▶ 자치행정과-21000호(2020.11.23.)와 관련
 - ▶ 충북 사회재난과-13210호(2020.11.24.)와 관련

제천시보건소
건강관리과

제천시 정신건강복지센터 위탁운영을 위한

수탁기관 재계약 심의위원회 구성·운영 계획

제천시 정신건강복지센터의 기존 수탁기관 재계약 관련으로 공정성과 객관성을 도모하기 위하여 「제천시 정신건강복지센터 수탁기관 재계약 심의위원회」를 구성하여 운영하고자 함.

I 수탁기관 재계약 개요

- ☐ 위탁기관: 제천시 정신건강복지센터
- ☐ 위탁기간: 2021. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.(3년간)
- ☐ 소재지: 제천시 의림대로 242, 제천시보건소 내 3층
- ☐ 시설규모: 168m²
- ☐ 사업비: 680백만원(기금 282, 144 82, 시비 253) - 2020년 예산 기준
- ☐ 전담인력: 16명(고용승계 원칙), 비상근 센터장 1명
 - 정신건강전문간호사 2명, 간호사 8명, 사회복지사 5명, 작업치료사 1명
- ☐ 위탁사무
 - 정신건강 관련분야 지역사회 진단 및 기획을 위한 업무
 - 정신질환자 발견 등록, 사례관리, 응급개입 등 서비스 제공 및 연계
 - 정신건강증진 및 자살예방사업
 - 아동 및 청소년 정신건강증진사업
 - 정신질환자에 대한 편견해소 및 인식개선, 홍보·교육 사업 등

II 수탁기관 재계약 과정

- ☐ 수탁제안서 접수 2020. 11. 13.(금)
- ☐ 수탁기관 재계약 심의위원회
 - 기 준: 2020.12.02. 17:00 ~ 18:00 심의위원회 실시 예정
 - 변경사항: 자치행정과-21000호(2020.11.23.), 충북 사회재난과-13210호(2020.11.24.)에 의거 사회적 거리두기 적용으로 비대면 서면

심의위원회 실시

(2020.11.30.(월)부터 ~ 2020.12.04.(금)까지 비대면 서면심사)

Ⅲ 수탁기관 재계약 심의위원회 구성 및 운영 계획

□ 수탁기관 재계약 심의위원회 구성

- 위원장: 제천시보건소장 윤용권
- 부위원장: 정신건강전문의 인득상
- 심의위원 명단

연번	직책	소속 및 직위	성명	생년월일	성별	비고
1	위원장	제천시보건소장	윤용권	1964.04.28	남	당연직
2	부위원장	제천병원 진료원장	인득상	1959.03.09	남	정신건강의학과전문의
3	위원	제천시보건소 건강관리과장	홍영배	1961.07.01	남	당연직
4	위원	박종우 법률사무소장	박종우	1964.04.16	남	변호사
5	위원	세명대 사회복지과 교수	권자영	1966.09.06	여	사회복지학과 교수 정신건강전문요원
6	위원	청풍호노인사랑병원	최영희	1953.11.21	여	정신건강전문간호사

□ 수탁기관 재계약 심의위원회 운영

- 운영일시: 2020. 11. 30.(월) ~ 2020. 12. 04(금) 1주일
- 운영방법: 위원 비대면 서면심사로 수탁기관 재계약 평가표에 의한 채점

□ 수탁기관 재계약 기준(선정 평가표 붙임1 참조)

- 선정기준

항 목	합계점수	전문성 및 수행능력	재정능력	제안내용 타당성	가 점	
					지역사회 연계	관내 소재지
배 점	100	35	10	50	2	3

- 평가기준: 심의위원들의 평가점수 중 최고점수와 최하점수를 제외
한 점수를 합계하여 평가점수 책정(위원과반, 평균80점 이상)
- 보건복지부 정신건강사업지침 P29 “재계약하는 경우 1회에 한하

여 공모절차를 거치지 않고 계약 할 수 있음.”

- ☐ 수탁기관 재계약 심의위원회 해산: 수탁기관 선정이 끝나면 자동해산
- ☐ 수탁기관 재계약 선정발표: 기관개별통보

IV 행정사항

- ☐ 위·수탁 재계약 체결 후 시청 홈페이지 등 공고
- ☐ 수탁기관 재계약 심의위원회 위촉직 위원 참석(심사)수당 지급
 - 지출과목: 건강관리과, 건강관리 및 증진, 지역사회건강관리, 지역 사회 정신보건사업, 일반운영비, 사무관리비.

- 붙임 1. 수탁기관 제안서 1부.(별첨)
2. 수탁기관 재계약 평가기준 및 평가표 1부. 끝.