

제330회 제천시의회(제2차 정례회)

의회운영위원회회의록

행감1일

제천시의회사무국

행정사무감사

피감부서 : 의회사무국

일시 : 2023년12월05일(화) 오후 16시

장소 : 의회운영위원회회의실

(16시03분 감사시작)

○위원장 박해운 의석을 정돈하여 주시기 바랍니다.

성원이 되었으므로 제330회 제천시의회 제2차 정례회 회기중 의회운영위원회 소관 2023년도 행정사무감사 제1차 회의를 개최하겠습니다.

지방자치법 제49조 및 같은 법 시행령 제41조 제천시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례에 따라 의회운영위원회 소관 2023년도 행정사무감사 실시를 선언합니다.

먼저 증인선서가 있겠습니다.

증인선서에 앞서 선서의 취지와 증인에 대한 처벌규정에 대하여 말씀드리겠습니다.

선서를 하는 이유는 본 위원회가 감사를 실시함에 있어 증인으로부터 양심에 따라 숨김 없이 사실대로 증언을 하겠다는 서약을 받기 위한 것입니다.

만약 증인이 정당한 이유 없이 증언 또는 진술을 거부하거나 허위 증언할 때에는 지방자치법 제49조 제5항에 따라 과태료 부과 또는 고발될 수 있음을 알려드립니다.

선서를 할 때 의회사무국장님은 발언대로 나오셔서 오른손을 들고 선서를 하고, 관계공무원은 자리에서 일어나 오른손을 들고 함께 선서에 임하시면 되겠습니다. 선서를 한 후 서명하신 선서문은 위원장께 제출하여 주시기 바랍니다.

국장님 발언대로 나오셔서 선서하여 주시기 바랍니다.

○의회사무국장 최부금 “선서! 본인은 제천시의회의회 운영위원회 2023년도 행정사무감사에 임하여 성실하게 감사를 받을 것이며 또한 증인으로서 증언을 함에 있어서는 지방자치법 제49조제4항과 같은 법 시행령 제46조제6항, 제7항 및 제천시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조에 근거하여 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하

고 만일 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 맹세하고 이에 선서합니다.”

2023년 12월 5일
의회사무국장 최부금

○위원장 박해운 국장님과 관계공무원은 자리에 앉아 주시기 바랍니다.

감사는 공개를 원칙으로 하고 지방자치법 시행령 제51조 규정에 따라 본 위원회의 의결을 공개하지 않을 수 있음을 알려드립니다.

감사 방법은 수감자료에 대한 보고를 받은 후 일문일답식으로 진행하겠습니다.

국장님 발언대로 나오셔서 수감자료에 대하여 보고해 주시기 바랍니다.

○의회사무국장 최부금 의회사무국장 최부금입니다.

2023년도 행정사무감사 자료를 보고드리겠습니다.

5페이지, 2022년 예산 중 50% 이상 불용액 현황입니다.

전체 4개 사업에 1,219만 7천 원의 불용액이 발생하여 예산액 대비 84% 불용되었습니다.

먼저 의정활동지원입니다.

의원 국내여비는 행사 및 관외 출장 감소로 493만 4천 원의 불용액이 발생하였으며, 의원역량개발비는 지방선거 실시 등으로 인하여 위탁교육 및 자체교육 수요가 적어 270만 8천 원이 불용되었고, 의원상해부담금은 해당 사항이 없어 전액 불용조치하였습니다.

다음 효율적인 회기 운영입니다.

행사실비지원금은 의정역량강화 자체 교육 시 외래강사에게 지급하는 교통비 실비 보상으로 교육수요가 적어 195만 5천 원이 불용되었습니다.

다음 9페이지입니다.

의정운영 공통경비 집행내역 총괄입니다.

의정운영 공통경비는 의회와 상임위원회 등의 원할

한 의정활동 수행에 필요한 경비로 집행하고 있습니다.

2022년도에는 전체 예산액 8,808만 5천 원 중에서 7,571만 3천 원이 집행되고 잔액이 1,237만 2천 원으로 86% 정도 집행되었습니다. 2023년은 10월 말까지 총 141건이 집행되었으며, 예산액 8,808만 5천 원 중에서 7,492만 4천 원 집행으로 집행률 85%입니다. 사용 내역은 임시회와 정례회 시 급식비, 연구단체 상임위 벤치마킹 지원, 설과 추석 명절 시 군부대와 취약계층 위문 방문을 위한 위문품 구입비, 내방객 특산품, 다과류 구입 등으로 구분되어 있습니다.

세부 집행 내역은 10페이지~21페이지 자료를 참고해 주시기 바랍니다.

다음 25페이지입니다.

의정홍보비 집행내역 및 의회 관련 보도 건수입니다.

언론홍보비 예산은 2022년도, 2023년도 각 1억 1,500만 원이며, 집행 언론사는 35개 사입니다.

집행액을 보면 2022년도에는 집행잔액이 1,380만 원으로 80%의 집행률을 보입니다. 2023년도 10월 말 기준은 7,865만 원 집행하고 연말까지 집행 예정액을 고려하면 전년도 수준인 87% 정도 집행률을 예상하고 있습니다. 잔액은 연말에 의정성과 홍보 등 광고비 집행 예정으로 집행잔액을 보유하고 있는 상황입니다.

다음 보도 건수입니다.

2022년도에는 201건, 2023년도에는 1,271건입니다. 참고로 2020년도 1년간 보도 건수는 연 1,212건이 되겠습니다.

다음은 26페이지입니다.

2022년도 언론사 35개 사의 보도 건수는 201건, 집행은 일간지 12개 사, 주간지 2개 사, 통신사 7개 사, 인터넷신문 14개 사입니다. 2023년도를 보시면 35개 언론사로부터 집행 시 1회 단가 일간지는 220만원, 주간지와 통신사, 인터넷신문은 165만원입니다. 31페이지 수의계약 집행내역입니다.

2022년은 총 4건으로 표창대 제작, 의원 벤치마킹, 의정백서 제작이 있습니다. 다음 페이지 2023년은 총 23건에 대하여 수의계약을 체결하였습니다.

자세한 내용은 자료를 참고하여 주시기 바랍니다.

37페이지 민원 접수·처리 현황입니다.

2022년에는 총 2건으로 내토시장 상인들 간 불협화음에 관한 건과 오미리 저수지 산책데크길 제안에 관한 내용으로 의회에서 실질적으로 조치할 수 있는 직접적인 민원이 아니어서 집행부서에 통보하고 협조를 받아 민원인에게 답변 완료하였습니다.

다음 2023년에는 총 2건입니다. 1건은 이웃 간 분쟁으로 인한 진정서가 접수되어 당사자 간에 화해 권

고 등 중재를 통해 조치 완료하였습니다. 다른 1건은 산림공원과에서 추진하는 근린공원 조성 시 보상 건에 대한 내용으로 관련 부서에 원만히 처리될 수 있도록 협조 요청 후 홈페이지에 답변 완료하였습니다.

41페이지 차량 현황입니다.

공용차량은 총 2대를 보유하고 있습니다. 승용차 1대, 승합차 1대입니다. 승용차는 의장님 의전용 차량으로 2014년 2월 취득하였고 승합차 쉐라티는 2016년 5월 취득했습니다. 주행거리는 2023년 10월 말 기준 승용차는 15만 7,630km고요. 승합차는 3만 9,880km를 뒀습니다.

차량 운행일지는 차량별 매일 작성하고 있으며, 자세한 내용은 자료를 참고하여 주시기 바랍니다.

67페이지입니다.

공용차량 수리비, 보험료, 유류비 등 지출 현황입니다.

2023년 10월 기준 차량 수리비, 유류비 등 연간 유지 비용은 승용차는 715만 9천 원, 승합차는 317만 8천 원입니다.

세부 집행 내역은 자료를 참고해 주시기 바랍니다. 75페이지입니다.

제천시의회 표창장·상장 제작 현황입니다.

제천시의회 포상조례에 근거에 규정을 두고 있습니다. 훈격은 제천시의회 의장으로, 다음 제작 현황은 2022년도에 91건, 2023년도 10월 말 기준 176건입니다. 아래에 있는 수여 현황은 자료를 참고하여 주시기 바랍니다.

93페이지입니다.

입법·법률고문 운영현황 및 예산 사용 내역입니다. 운영 근거는 제천시의회 입법·법률고문 운영조례에 따라 입법고문과 법률고문 2명을 위촉하였으며, 임기는 2년으로 재위촉 가능합니다. 자문 내용은 입법고문은 자치법규의 제·개정과 의사 운영 및 의안심사·처리와 관련한 자문을, 법률고문은 의회가 당사자로 되는 소송 수행 그리고 기타 법률해석에 관한 사항에 대해 자문을 구하고 있습니다. 자문 실적입니다.

2023년 10월 기준 입법 16건, 법률 5건으로 총 22건입니다. 이외에도 업무추진을 하면서 상황 발생 시 수시로 전화자문을 받고 있는 상황입니다. 자문 수당은 연간 총예산액 480만 원으로 매월 1인 20만 원씩 지급하고 있습니다.

97페이지 각종 격려금품 집행내역입니다.

2022년은 「희망2023나눔캠페인」 사랑의 온도탑 제막식 선금으로 30만 원 지출하였습니다. 다음 페이지 2023년은 총 11건입니다.

집행내역은 의정운영 공통경비에서 설과 추석 명절

시 위문물품 구입, 도민체전 시 선수격려물품, 우박 피해농가 위문품 등을 구입하였습니다. 그리고 업무 추진비에서 직원격려 물품 구입과 사랑의연탄나눔 순회 모금행사 시 성금 등으로 지출하였습니다.

이상 보고를 마치겠습니다.

○위원장 박해운 국장님 수고하셨습니다.

의회사무국 수감자료에 대하여 질의하도록 하겠습니다.

위원님들께서는 손을 들어 발언권을 얻은 후 질의 하여 주시기 바랍니다.

질의하실 위원님 계십니까?

○권오규 위원 한 가지 여쭙보겠습니다.

○위원장 박해운 권오규 위원님 질의해 주시고 국장님 답변하여 주시기 바랍니다.

○권오규 위원 지역특산물 방문품 수불대장을 제가 봤는데 여기 종류가 몇 가지나 돼요?

○의회사무국장 최부금 보통 저희가 의정운영 공통경비에서 기념품을 많이 구입하고 있는데요. 내용은 굉장히 다양합니다. 지역 특산물 위주로 준비하다 보니까 홍삼정과, 치약, 한방차, 김소형환이라고 한약제품도 있고요. 또 황기·고추장·된장 세트, 벌꿀 이런 종류로 저희들이 대체로 구입하고 있습니다.

○권오규 위원 수불대장을 잘해놓으셨는데 이게 일목요연하게 되어 있지 않아서요. 구입할 때마다 종류가 다 다르더라고요. 그러면 한 장에 딱 볼 수 있게끔 해 주시면, 아까 품목을 말씀하시면서 그 품목이 몇 개가 남았는지 나오는데 구입할 때마다 다르더라고요. 그리고 남은 개수, 지금 보면 입고 수량, 출고 수량, 잔량 이렇게 해놓으셨거든요. 그런데 이게 어느 제품이 몇 개 남았는지 기준이 없어요.

제가 말씀드리고 싶은 것은 이 대장을 잘해 놓으셨지만 정리해서 한 번에 봤을 때 어느 걸 치약을 구매했으면 몇 개 구매했는지, 남은 게 얼마인지, 앞으로의 계획 이런 게 나와야 되는데 그게 없는 것 같아요. 그걸 좀 소상히 부탁드립니다.

두 번째는 뭐냐 하면 보니까 2022년도 것은 11월, 12월 것을 해 주시고 2023년 걸 해 주셨거든요. 제가 부탁드리고 싶은 건 2020년도는 마무리된 거잖아요. 그러면 이것을 1월부터 12월까지 정리해 주셔야 저희가 2023년도 걸 보는 과정에서 비교할 수 있는데 2020년도 것을 11월, 12월만 해놓으니까 그 전 것을 확인할 방법이 없어요. 다음에 하실 때는 2023년도 하실 때는 2024년도가 되겠죠. 2023년도에 11월, 12월 해놓지 마시고 2023년도 1월부터 12월까지 이렇게 정리해 주시면 저희가 보기 좋지 않나 생각이 듭니다.

그것 부탁 좀 드리겠습니다.

○의회사무국장 최부금 예, 알겠습니다.

○권오규 위원 그리고 98쪽을 보니까 격려품 지급 내역이 있더라고요, 2023년도.

아까 제가 잠깐 여쭙보니까 이게 구매하면서 바로바로 지출이 나간다고 말씀하셨거든요, 팀장님께서. 이 부분도 물품을 몇 개를 구입했는지 이런 부분이 상세히 안 되어 있어요. 그냥 통으로 얼마만 되어 있고. 이 부분도 몇 개 구입했는지 확인해 주시면 거기에 단가까지 나오면 우리가 확인하기에 좋지 않을까 싶습니다.

그것 세부적으로 부탁 좀 드리겠습니다.

이상입니다.

○의회사무국장 최부금 예, 알겠습니다.

○위원장 박해운 더 질의하실 위원님 계십니까?

(「없습니다」하는 위원 있음)

질의하실 위원님이 안 계시므로 질의를 종료하겠습니다.

국장님 수고하셨습니다.

자리로 돌아가 주시기 바랍니다.

본 위원회 감사 과정에서 도출된 지적 및 조치 요구사항과 건의사항에 대해서는 행정사무감사 결과보고서를 작성하여 다음 개회 시 채택하도록 하겠습니다.

2023년도 행정사무감사는 이것으로 모두 마치고 다음 회의는 12월 11일 오전 9시에 개최하여 예산안을 보고받도록 하겠습니다.

위원 여러분 그리고 관계공무원 여러분! 수고 많으셨습니다.

이상으로 의회운영위원회 소관 2023년도 행정사무감사 종료를 선언합니다.

(16시19분 감사종료)

○출석감사위원(6인)

권 오 규 김 진 환 박 해 윤 이 영 순
윤 치 국 송 수 연

○피감사부서참석자

사 무 국 장	최 부 금
전 문 위 원	임 지 영
총 무 팀 장	황 영 석
의 정 홍 보 팀 장	이 민 규
의 사 팀 장	손 라 영
정 책 지 원 팀 장	조 영 근

○기록 담당 공무원

숙 기 사 임 태 현

- 제330회 제천시의회 제2차 정례회 -

상임위원회회의록

(제1호 의회운영위원회)

제 천 시 의 회

제330회 제천시의회(제2차 정례회)

의회운영위원회회의록

제1호

제천시의회사무국

2023년12월11일(월) 오전 9시

의사일정

- 2023년도 제3회 추가경정예산안
- 2024년도 예산안

심사된 안건

- 2023년도 제3회 추가경정예산안(의회사무국) 1
- 2024년도 예산안(의회사무국) 1

(09시 개회)

○위원장 박해운 의석을 정돈하여 주시기 바랍니다.

성원이 되었으므로 제330회 제천시의회 제2차 정례회 의회운영위원회 제1차 회의를 개회하겠습니다. 오늘은 의회사무국 소관 2023년도 제3회 추가경정예산안과 2024년도 예산안에 대하여 보고를 받도록 하겠습니다.

의석에 배부하여 드린 의사일정안대로 금일 회의를 진행하고자 하는데 위원 여러분 이의 없으십니까? (「없습니다」하는 위원 있음)
의의가 없으므로 본 의사일정안대로 회의를 진행하도록 하겠습니다.

- 2023년도 제3회 추가경정예산안(의회사무국)
- 2024년도 예산안(의회사무국)

(09시01분)

○위원장 박해운 의사일정 제1항 2023년도 제3회 추가경정예산안과 의사일정 제2항 2024년도 예산안을 일괄 상정합니다.

국장님 발언대로 나오셔서 보고하여 주시기 바랍니다.

○의회사무국장 최부금 의회사무국장 최부금입니다.

의회사무국 2023년도 제3회 추가경정예산안에 대하여 보고드리겠습니다.
404페이지입니다.

의회사무국 제3회 추가경정예산액은 기정 예산액 대비 2억 9,448만 6천 원을 감액 편성하였습니다. 세부 사항을 보고드리겠습니다.

국내여비 중 수행원 관외출장여비와 지방의회 전문관 및 실무자과정 교육 출장여비 1,060만 원을 감액하였습니다. 의회비 중 의회활동 의원 출장여비 1,400만 원 감액하였으며, 의원역량강화 자체교육 외래강사로 400만 원 전액 감하였습니다. 의원역량강화 위탁교육비는 11월에 실시한 의정연수 위탁교육을 당초 3일에서 2일로 변경 추진하게 됨에 따라 집행잔액 470만 원 감액하였으며 민간기관 위탁교육은 교육수요가 적어 1,030만 원 감액하였습니다. 다음 외빈초청여비는 자매도시 의회의 사정으로 방문계획이 취소됨에 따라 전액 감하였습니다. 다음 자산취득비에서 부속실 무선청소기 구입비 120만 원을 편성하였습니다. 현재 부속실에서 사용 중인 청소기 2대가 고장 등으로 인하여 작동이 되지 않아 대체 구입하고자 합니다. 행사실비지원금에서 입법고문과 의정역량 강화 자체교육 외래강사의 실비보상비는 수요가 없어 200만 원 전액 감액하였습니다.

다음 페이지입니다.

인건비와 연금부담금 등은 당초 정책지원관 6명에 대하여 예산을 편성하였으나 현재까지 3명으로 운영되고 있어 급여, 수당, 4대보험 기관 부담금 등을 3명에 대한 내역으로 감액하였습니다. 기본경비에 국내여비는 직원의 관내 및 관외 출장여비로 700만 원 감액하였습니다.

이상 3회 추정예산안 보고를 마치겠습니다.

이어서 의회사무국 소관 2024년도 당초 예산안에 대하여 보고드리겠습니다.

946페이지입니다.

2024년도 예산액은 32억 9,124만 1천 원으로 전년도 예산액 대비 1억 3,858만 5천 원이 증액되었습니다.

세부사항별 증액 부분 위주로 보고드리겠습니다.

먼저 의정활동지원입니다.

사무관리비는 전년 대비 178만 원이 증액되어 7,671만 6천 원이 되었습니다. 증액 부분은 하단에 공무출장 심사위원회 참석수당을 2023년도 1추 예산에 편성되었던 것을 2024년 본 예산에 신규로 편성하였습니다.

다음 페이지입니다.

공공운영비는 공용차량 유류대 및 유지관리비로 운행 횟수 및 주행거리 증가에 따라 전년도보다 360만 원 증액하였습니다. 다음은 중간 부분 국외업무여비 2,500만 원은 2023년 국제화여비 과목으로 편성되어 있던 수행공무원 국외여비를 예산 편성 지침에 맞게 예산과목을 편성하였으며, 국제화여비에 충북시군의장협의회 주관 우수직원 선진의회 견학여비로 500만 원 반영하였습니다. 덴 하단입니다. 의정활동비 1억 7,160만 원, 다음 페이지 월경수당 3억 8,896만 2천 원 반영하였습니다. 의정활동비는 전년도 기준으로 편성하였습니다. 의정활동비 인상, 개정 관련하여서는 인상에 따른 일련의 절차를 거쳐 조례 개정을 추진하게 되며 부족 예산에 대하여는 추경을 통해 추가 확보하도록 하겠습니다. 의원 국외여비는 물가 인상 등을 고려하여 1인당 경비산출 기준을 2023년도 300만 원에서 350만 원으로 증액하여 편성하였습니다. 다음 제천시 국외교류 협력 관련 등 국제교류 시 출장여비 2천만 원 반영하였습니다. 의원역량개발비입니다. 자체 교육 외래강사로 200만 원과 민간위탁 교육비 1,820만 원 반영하였습니다. 다음은 의회의 정책개발을 위한 의원 정책연구용역비로 6,500만 원 반영하였습니다. 의장협의체부담금은 전국의장단협의체 회의 결정 사항을 반영하여 전년 대비 300만 원을 증액하였습니다. 다음 페이지입니다. 자산취득비입니다. 3층 의원집무실을 1인실로 리모델링하고자 합니다. 리모델링 사업비는 청사관리팀에서 주관하게 됩니다. 리모델링 완료 후 사무집기류 비품 구입비로 620만 원 편성하였습니다.

다음은 효율적인 회기운영입니다.

시정질문 및 답변영상 제작비 800만 원과 속기사 공백 발생 시 일시적 속기용역비 308만 원을 편성하였습니다. 다음은 시설비입니다. 전자회의시스템

서버 무정전전원장치 설치 전기공사 100만 원과 자산취득비에 본회의장 무정전전원장치 1대 구입비 400만 원을 편성하여 청사 정전 시에 대비하고자 합니다. 다음은 의정활동 홍보입니다. 사무관리비는 5,700만 원으로 제9대 후반기 의회 출범에 따라 전반기 기록사진집 제작비 700만 원, 후반기 의원현황표, 또 리플릿 제작비 600만 원 반영하였습니다. 다음 페이지 중간 부분입니다. 언론홍보비 1억 1,500만 원은 예산편성지침에 따라 예산과목을 변경하여 공기관 등에 대한 경상적 위탁사업비로 편성하였습니다. 다음은 시설비입니다. 현재 1층 로비에 설치되어 있는 의정사료관이 노후되어 진열장 교체 등 전시 공간을 개선하고자 합니다. 리모델링을 통해 사료 보존대책을 마련하고 효율적인 의정활동을 홍보하고자 추진하는 것으로 사업비 5천만 원 편성하였습니다. 다음은 자산취득비에 사진 촬영 카메라 내구연한 경과에 따른 대체구입비 1,500만 원, 영상 촬영 카메라 및 주변장비 구입비 1,800만 원, 영상자료 누적에 따른 저장 용량 추가확보가 필요하여 데이터 스토리지 구입비 400만 원을 편성하였습니다.

951페이지입니다.

행정운영경비는 의회사무국 인력운영경비와 기본경비로 18억 3,902만 3천 원입니다.

이상 2024년도 일반회계 예산안 보고를 마치겠습니다.

○위원장 박해운 국장님 수고하셨습니다.

잠시 발언대에 대기하여 주시기 바랍니다.

원활한 회의 진행을 위해 2024년도 제3회 추가경정예산안과 2024년도 예산안에 대한 전문위원의 검토 보고는 배부해드린 유인물로 대체하고자 하니 위원님들께서는 양해해 주시기 바랍니다.

의회사무국 소관 예산안에 대하여 질의하도록 하겠습니다.

질의하실 위원님 계시니까?

권오규 위원님 질의해 주시기 바랍니다.

국장님 답변해 주시기 바랍니다.

○권오규 위원 설명 잘 들었습니다.

국내의 자매 의회 여비 부분이 많이 삭감됐어요.

○의회사무국장 최부금 올해.

○권오규 위원 올해는 올라오는 거고 작년에.

제가 국내외 지방의회 간 교류협력에 관한 조례를 대표발의한 적이 있는데 이 부분은 국내 자매의회와 적극적으로 실질적인 교류 추진이 필요하지 않나 싶거든요. 그 부분은 이번 예산도 올라와 있죠?

○의회사무국장 최부금 예, 그렇습니다.

○권오규 위원 예산이 있는 부분에 한해서 형식적인 교류가 아니고 실적 협력을 도모하는, 상호 간

에 도움이 되는 그런 교류 추진이 필요하지 않나
싶습니다.

적극적인 검토 부탁드립니다.

이상입니다.

○의회사무국장 최부금 예, 알겠습니다.

○위원장 박해윤 더 질의하실 위원님 계십니까?

(「없습니다」하는 위원 있음)

질의하실 위원님이 안 계시므로 질의를 종결하겠습니다.

국장님 수고하셨습니다.

자리로 돌아가 주시기 바랍니다.

오늘 본 위원회에서 보고받은 예산안은 12월 15일
9시 제2차 회의를 개최하여 심사하도록 하겠습니다.

이상으로 제330회 제2차 정례회 의회운영위원회 제
1차 회의를 모두 마치겠습니다.

산회를 선포합니다.

(09시11분 산회)

○출석위원(6명)

권 오 규	김 진 환	박 해 윤	송 수 연
윤 치 국	이 영 순		

○출석공무원(의회사무국)

사 무 국 장	최 부 금
전 문 위 원	임 지 영
총 무 팀 장	황 영 석
의 정 홍 보 팀 장	이 민 규
의 사 팀 장	손 라 영
정 책 지 원 팀 장	조 영 근

○기록 담당 공무원

속 기 사	임 태 현
-------	-------